

# Zarząd Inwestycji Miejskich w Łodzi

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/komorki-organizacyjne/7569,Wydzial-ds-Obslugi-Zarzadu-DO.html>  
2019-10-20, 08:35

## Wydział ds. Obsługi Zarządu (DO)

W skład Wydziału wchodzi trzy zespoły:

1. Zespół ds. Organizacyjnych (DOI)
2. Zespół ds. Programowania i Monitorowania Inwestycji (DOII)
3. Zespół ds. Promocji i Komunikacji (DOIII)

Do zadań Wydziału ds. Obsługi Zarządu należy w szczególności, w ramach:

1) Zespołu ds. Organizacyjnych:

- a) opracowywanie projektów regulaminów: organizacyjnego, pracy, wynagradzania, gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz ich zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) opracowywanie przy udziale innych komórek organizacyjnych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi, zarządzeń Prezydenta i aktów kierownictwa wewnętrznego Dyrektora,
- c) prowadzenie rejestru skarg i wniosków, interpelacji oraz nadzór w zakresie rozpatrywania i udzielania odpowiedzi,
- d) opracowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Dyrektora oraz prowadzenia rejestrów upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora,
- e) sporządzanie listów referencyjnych,
- f) obsługa sekretariatu Zarządu,
- g) współpraca z Centrum Usług Wspólnych w szczególności w zakresie:
  - zgłaszania potrzeb zorganizowania naborów na wolne stanowiska urzędnicze i zatrudniania na stanowiska pomocnicze i obsługi,
  - koordynowania przeprowadzania ocen okresowych pracowników Zarządu,
  - przekazywania informacji o potrzebach w zakresie szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników,
  - prowadzenia spraw socjalnych,
  - zgłaszania potrzeb organizacji staży i praktyk studenckich,
  - spraw administracyjno-gospodarczych Zarządu,
  - wnioskowania o konserwację i naprawę wyposażenia, zakup sprzętu, w tym informatycznego,
  - inwentaryzacji w Zarządzie;
- h) prowadzenie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;

2) Zespołu ds. Programowania i Monitorowania Inwestycji:

Współpraca z Centrum Usług Wspólnych w szczególności w zakresie:

- a) opracowywania projektu planu rzeczowo-finansowego i planu finansowego Zarządu,
- b) sporządzania wniosków o dokonanie zmian w planie finansowym oraz w

przedsięwzięciach ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,  
c) dokonania ustaleń z zakresie przygotowani harmonogramów planowanych wydatków miesięcznych oraz zapotrzebowania na środki finansowe w układzie miesięcznym,  
d) ewidencjonowania zaangażowania środków na zadaniach inwestycyjnych,  
e) weryfikacji poprawności wystawianych dokumentów księgowych w zakresie finansowym pod kątem zgodności z zawartymi umowami;

3) Zespołu ds. Promocji i Komunikacji:

a) zapewnienie działań promocyjno-informacyjnych dla zadań dofinansowanych w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, z wyłączeniem Projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, o których mowa w § 27 pkt 1 lit. a,  
b) realizacja obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,  
c) koordynowanie udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu,  
d) prowadzenia spraw z zakresu konsultacji społecznych,  
e) współpraca z organizacjami pozarządowymi,  
f) planowanie i realizacja działań nakierowanych na budowanie wizerunku Zarządu na rynku pracy,  
g) realizowanie promocji Zarządu wśród studentów i potencjalnych pracowników,  
h) współpraca z uczelniami, organizacjami studenckimi i biurami karier,  
i) planowanie inicjatyw/kampanii informacyjnych obejmujących działania w mediach społecznościowych,  
j) podejmowanie działań związanych z budowaniem spójnej komunikacji wewnętrznej w Zarządzie.

---

## Metadane

Data publikacji : 02.10.2017

Data modyfikacji : 19.08.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Zarząd Inwestycji Miejskich w Łodzi

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Ewelina Dziuba Wydział Organizacyjny

Osoba modyfikująca informację:  
Anna Jagodzińska

---

[Poprzedni](#)  
[Następny](#)