

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**„Modernizacja budynku IV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi przy
ul. Pomorskiej 16” w systemie zaprojektuj i wybuduj**

Oznaczenie sprawy: **ZIM-DZ.2620.73.2024**

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

telefon: +48 42 / 272-62-80

NIP 725-21-32-934, REGON 364429563

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-5a60a631-b042-4300-bfc0-1bd4404d8db8

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/15648,Modernizacja-budynku-IV-Liceum-Ogólnokształcącego-w-Łodzi-przy-ul-Pomorskiej-16-.html>

(Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego dla zamówień klasycznych na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających publicznych – tj. kwoty 5 538 000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 25 680 260,00 zł.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

/podpis nieczytelny/

Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź, 02.10.2024 r.

Rozdział I

Informacje podstawowe

1. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320).
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

3. Stosowane skróty:

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320),
- „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773).

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie prac budowlano-konserwatorskich w ramach inwestycji pn.: „**Modernizacja budynku IV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 16**” w systemie **zaprojektuj i wybuduj**, dz. nr 188/5, obręb S-1. Nieruchomość jest własnością Gminy Miasta Łódź. Działka ogrodzona.

4.2. Zamawiający wymaga prowadzenia planowanej inwestycji w działającej placówce oświatowej. Zamawiający wymaga, aby prowadzone roboty budowlane w jak najmniejszym stopniu kolidowały z jej pracą. Konieczne do przeprowadzenia prace budowlane w istniejącym budynku i ingerujące w pracę szkoły, powinny zostać wykonane w okresie wolnym od zajęć lekcyjnych lub po ustaleniu harmonogramu prac z dyrekcją szkoły.

4.3. Wykonawca w ramach wykonania zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zobowiązany będzie do:

- wykonania dokumentacji projektowej wraz z aktualizacją warunków technicznych, opinii, uzgodnień, niezbędnych decyzji, ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów umożliwiających realizację robót budowlanych w tym zgłoszenia wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich;
- wykonania robót budowlanych, prac konserwatorskich, przeprowadzenia wymaganych testów i wymaganych prób w zakresie niezbędnym do oddania do eksploatacji wszystkich elementów, urządzeń objętych projektem;

- 4.4. Przedmiotowa inwestycja polegać będzie na kompleksowych pracach konserwatorskich i restauratorskich elewacji frontowej od strony południowej wraz z prześwietem bramowym, pracach konserwatorskich i restauratorskich oraz odtworzeniowych, stolarki okiennej i drzwiowej (w zależności od potrzeb) a także pracach konserwatorskich i restauratorskich w obrębie ogrodzenia frontowego (od strony południowej i zachodniej).

Dla przedmiotowej Inwestycji, w zakresie obejmującym renowację i wymianę części stolarki okiennej, wydano prawomocną decyzję o pozwoleniu na roboty budowlane nr DPRG-UA.I.759.2023 z dnia 04.05.2023 r., która stała się ostateczna w dniu 05.05.2023 r. oraz decyzję WUOZ-ZN.5142.266.2023.KW pozwalająca na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. W dniu 31.07.2023 r. został wydany Dziennik Budowy, a następnie wykonano wymianę 5 szt. stolarki okiennej oraz przeprowadzono renowację 1 szt. stolarki okiennej. Prace przeprowadzono na poziomie trzeciej kondygnacji elewacji frontowej.

4.5. Uwarunkowania w zakresie zagospodarowania terenu

Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest na terenie nieruchomości przy ul. Pomorskiej 16 w Łodzi, dz. nr 188/5 obręb S-1. Przedmiotowa działka jest własnością Gminy Miasta Łódź. Działka jest zabudowana budynkiem oświaty i całkowicie zagospodarowana.

Od strony południowej działka sąsiaduje z działką drogową ul. Pomorska. Od strony północnej, wschodniej i zachodniej teren inwestycji graniczy z typową zabudową wielkomiejską.

4.6. Uwarunkowania urbanistyczno- architektoniczne

Dla przedmiotowej inwestycji nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem A/289 decyzją z dnia 31.01.1983 r.

Teren powyższej nieruchomości położony jest na obszarze historycznego układu urbanistycznego i krajobrazu kulturowego dzielnicy Ogrody Sukiennicze Nowego Miasta wpisanej do gminnej ewidencji zabytków.

4.7. Uwarunkowania dotyczące zieleni

W bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji znajdują się duże skupiska istniejącej zieleni niskiej oraz drzewa. W związku z powyższym przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowej inwentaryzacji zieleni istniejącej wraz z dokumentacją fotograficzną a także do przedstawienia rozwiązań w zakresie ochrony zieleni i warunków siedliskowych, w tym opis sposobu minimalizacji kolizji z roślinami podczas prac wykonawczych oraz zabezpieczenia zieleni na czas prowadzenia robót, zgodnie ze standardami kształtowania i ochrony zieleni na etapie projektowania i wykonywania robót budowlanych zawartymi w Zarządzeniu Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r. Zamawiający zabrania wykonywania wycinki drzew i krzewów. Opracowanie w zakresie zieleni powinno być wykonane przez osoby posiadające wykształcenie spełniające wymagania opisane w ww. zarządzeniu. Wszystkie działania dotyczące zieleni wymagają akceptacji Zamawiającego oraz odpowiedniej komórki Urzędu Miasta Łodzi.

4.8. Dokumentacja Projektowa

Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o Program Funkcjonalno - Użytkowy wraz załącznikami (załącznik nr 1 do SWZ).

Zakres rzeczowy obejmuje min.:

- wykonanie projektu budowlanego
- wykonanie projektu wykonawczego, zawierającego m.in. detale rozwiązań projektowych uzgodnione z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Szczegółowe określenie i zakres dokumentacji projektowej zawarto w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

Wykonawca wykonując Dokumentację Projektową zobowiązany jest do uwzględnienia podziału prac projektowych na poszczególne etapy:

- **Etap I:** wykonanie Projektu Budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz ze złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- **Etap II:** wykonanie Projektu Wykonawczego oraz pozostałej Dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją zieleni istniejącej znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie planowanych robót i opisem sposobu jej zabezpieczenia na czas budowy a także uzyskanie wszelkich pozostałych wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń. i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Wszystkie działania na etapie projektowania muszą uzyskać akceptację Zamawiającego oraz odpowiednich jednostek i komórek Miasta zgodnie z Zarządzeniem Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r. w sprawie obowiązku opiniowania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022 poz. 1679),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
- Dodatkowo każdy egzemplarz projektu budowlanego musi zawierać kserokopie uprawnień projektanta i sprawdzającego, kopię dokumentu potwierdzającego przynależność do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

W skład projektu budowlanego wchodzi ponadto:

- Badania konserwatorskie
- Program prac konserwatorskich stanowiące załącznik do Programu Funkcjonalno – Użytkowego.

4.8.1. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy musi uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i realizacji robót budowlanych.

Projekt wykonawczy należy wykonać dla wszystkich wymaganych elementów

planowanego zadania, w tym także należy wykonać projekt ochrony drzew i krzewów na placu budowy.

Projekt powinien ponadto zawierać rysunki wykonawcze, warsztatowe, architektoniczno-konstrukcyjne, aby w sposób należyty Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiający mógł zweryfikować poprawność przedstawionej dokumentacji.

4.8.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiar i Kosztorys Inwestorski

- Specyfikacje i Przedmiar robót powinny zostać opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
- Kosztorys powinien zostać opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
- Przedmiar robót i kosztorys inwestorski powinny być rozdzielone na branże.
- W ramach branż należy przedmiary i kosztorysy podzielić na poszczególne rodzaje robót.
- Kosztorysy inwestorskie powinny posiadać datę tożsamą z miesiącem ich złożenia Zamawiającemu.

4.9. **Dokumentacja powykonawcza**

W dokumentacji powykonawczej muszą znaleźć odzwierciedlenie wszystkie zmiany wprowadzone do projektu budowlanego/wykonawczego w ramach nadzoru autorskiego w trakcie budowy. Wykonawca na bieżąco będzie wykonywał pomiary i szkice geodezyjne, które będzie udostępniał do wglądu Zamawiającego na każdym etapie realizacji. Po zakończeniu robót przedłoży dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi załącznikami i oświadczeniami. W ramach dokumentacji powykonawczej zostanie dostarczona: instrukcja użytkowania budynku wraz harmonogramem przeglądów i czynności serwisowych w okresie gwarancji wykonawcy.

W ramach dokumentacji powykonawczej należy wykonać dokumentację przebiegu prac konserwatorskich wraz z dokumentacją zdjęciową przebiegu prac, umożliwiającą w sposób jednoznaczny identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, używanych materiałów oraz dokonanych odkryć.

4.10. **Uzgodnienia**

- a) Każdy etap opracowania Dokumentacji Projektowej wymaga akceptacji/zatwierdzenia Zamawiającego w formie pisemnego protokołu odbioru opracowań objętych danym etapem.
- b) Dokumentacja projektowa wymaga uzyskania pozytywnych opinii komórek i jednostek Miasta zgodnie z Zarządzeniem Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r. w sprawie obowiązku opiniowania dokumentacji

podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.

- c) W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień na całym etapie prowadzonych prac projektowych oraz budowlanych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4.11. **Decyzje/pozwolenia administracyjne**

Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, w imieniu Zamawiającego do:

- wystąpienia i uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym m.in. decyzji na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami w toku postępowań w sprawie o wydania ww. decyzji,
- uzyskania odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych określonych we właściwych przepisach (jeśli takie będą wymagane), uzyskania wszelkich ostatecznych zezwoleń, decyzji, uzgodnień oraz opinii wymaganych przez prawo przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu Umowy a niezbędnych do pełnego wykonania Umowy.

Wykonawca przygotowuje własnym staraniem i na własny koszt wszelkie niezbędne materiały do wystąpienia o wydanie ww. decyzji.

4.12. **Nadzór autorski**

Nadzór obejmuje sprawdzanie zgodności rozwiązań technicznych i użytych materiałów z Dokumentacją Projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami technicznymi, a ponadto:

- a) sporządzenie oraz uzupełnianie Dokumentacji Projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji Przedmiotu Umowy,
- b) sporządzenie oraz uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałowych przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, zgłoszonych przez Kierownika Budowy,
- c) kontrolę, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej nowych pozwoleń, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej i wszelkich wystąpień do instytucji opiniujących oraz organu wydającego pozwolenia,
- d) udział w komisjach i w Radach Technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- e) uczestnictwo w odbiorze przedmiotu zamówienia,
- f) nadzór szczegółowych badań materiałowych i konstrukcyjnych w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową, wymaganiami normowymi i innymi obowiązującymi przepisami, udział na żądanie Zamawiającego w naradach roboczych, co najmniej dwa razy w miesiącu, lub po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego przyjazdu na miejsce Robót.
- g) Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego w terminie do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag.

4.13. **Harmonogram Rzeczowo - Finansowy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla zakresu

objętego przedmiotem niniejszego zamówienia. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi uwzględniać zakres oraz szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności, w ujęciu miesięcznym w zakresie prac projektowych i miesięcznym dla prac budowlanych oraz określać wartość Wynagrodzenia dla każdej pozycji harmonogramu. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy musi być zgodny z wymaganiami, jakie w tym zakresie przewiduje SWZ oraz oferta Wykonawcy. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy musi również zawierać podział na kolejne etapy Projektowania, Roboty Budowlane, Dostawy (w tym montaż) oraz określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy dla projektowania, robót budowlanych, dostaw.

- 2) W zakresie Dokumentacji Projektowej Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia podziału prac projektowych na poszczególne etapy:

Etap I: wykonanie Projektu Budowlanego wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę

Etap II: wykonanie Projektu Wykonawczego oraz pozostałej Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

4.14. Roboty budowlane

- 1) Wszelkie Roboty Wykonawca wykona zgodnie z Dokumentacją Projektową (w tym: Projektem Budowlanym, Projektem Wykonawczym), Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zgłoszeniem robót budowlanych lub warunkami określonymi w Pozwoleniu na Budowę oraz decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, dokumentami, przestrzegając zasad właściwej sztuki i praktyki budowlanej oraz zaleceń Zamawiającego a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji tabelarycznej oraz fotograficznej wszystkich elementów naziemnych infrastruktury technicznej, uzbrojenia podziemnego jak również ogrodzeń i obiektów budowlanych (z określeniem ich funkcji użytkowej) kolidujących z inwestycją i przeznaczonych do ewentualnej rozbiórki, przeniesienia lub zmagazynowania. Wykaz obiektów budowlanych winien obejmować również obiekty, które nie zostały ujęte w rejestrze ewidencji gruntów i budynków, prowadzonym w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej a faktycznie znajdują się w terenie.
- 3) W przypadku natrafienia na nieokreślone uzbrojenie podziemne w trakcie wykonywania robót lub stwierdzenia niezgodności z podkładem geodezyjnym, o zaistniałej sytuacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego, inspektora nadzoru i projektanta
- 4) Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji fotograficznej stanu istniejącego łącznie ze zjazdami. Dotyczy to również dróg dojazdowych w obrębie 300 m od placu budowy.

W ramach robót zostaną wykonane m.in.:

- Kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie elewacji frontowej od strony południowej
- Kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie prześwitów bramowych

- Kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie oraz odtworzeniowe stolarki okiennej i drzwiowej
- Kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie ogrodzenia frontowego oraz wszystkie prace opisane w Programie Funkcjonalno – Użytkowym dla zadania „Modernizacja budynku IV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 16”

4.15. **Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.**

- 1) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dokładnie zapozna się z dokumentacją, wytycznymi, warunkami i wymaganiami instytucji uzgadniających i inwestora.
- 2) Organizacja i harmonogram robót muszą uwzględniać warunki i ograniczenia wynikające z koordynacji robót pomiędzy wszystkimi branżami Wykonawcy występującymi na budowie, a także uwzględniać czas przeznaczony na próby techniczne, sprawdzenie urządzeń przez Wykonawcę oraz odbiór końcowy.
- 3) Organizacja pracy i dobór sprzętu muszą uwzględniać zapewnienie bezpieczeństwa oraz gwarantować właściwą jakość Robót i ich tempo wynikające z harmonogramu i oferty przetargowej.
- 4) Wszystkie roboty budowlane winny być prowadzone w sposób zapewniający jak minimalizację negatywnych oddziaływań na środowisko (wody gruntowe, glebę, powietrze) w tym celu należy wprowadzać odpowiednie zabezpieczenia przeciw potencjalnym zagrożeniom (Wykonawca powinien przedstawić listę potencjalnych zagrożeń wraz z informacją o sposobie zabezpieczenia oraz procedurę naprawczą w przypadku powstania negatywnego oddziaływania).
- 5) Wszystkie wbudowane materiały, montowane urządzenia i elementy wyposażenia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie w Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej, i posiadać odpowiednie oznakowanie i parametry techniczne i użytkowe.
- 6) Materiały nie odpowiadające wymaganiom i zakwestionowane przez Zamawiającego, jeżeli zostały dostarczone na Plac Budowy, zostaną wywiezione z terenu prowadzenia prac na koszt i staraniem Wykonawcy Robót. Kategorycznie, z zastrzeżeniem nieodebrania prac, zabronione jest wbudowywanie takich materiałów. W przypadku stwierdzenia zajścia takiego przypadku, Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem doprowadzi do wymiany materiałów na zgodne z wymaganiami.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i porządkowania kompletu dokumentacji dotyczącej Materiałów, Urządzeń lub innych środków. W szczególności dotyczy to wszelkich certyfikatów, deklaracji lub kart technicznych i charakterystyki dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi/montażu i konserwacji.
- 8) Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji będzie możliwe po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w całości, po uzyskaniu ostatecznych i niezbędnych decyzji, pozwoleń i zezwoleń, w szczególności ostatecznego pozwolenia na użytkowanie, jeśli będzie wymagane

4.16. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego wraz z załącznikami (OPZ) stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**

4.17. Zamawiający informuje, że przedsięwzięcie uzyskało Wstępną Promesę z dnia

04.10.2023 r. na dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nr Edycja2RPOZ/2023/3310/PolskiLad., zgodnie z Wnioskiem złożonym przez Miasto Łódź z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: „Modernizacja budynku IV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 16”

4.18. Równoważność:

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.19. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu budowy
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić: min. 60 miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane Roboty Budowlane

5.1. Okres gwarancji jakości i rękojmi w zakresie Dokumentacji Projektowej (zgodnie z § 4 Załącznika nr 2 do SWZ – wzoru umowy).

5.2. Okres gwarancji jakości i rękojmi w przypadku wykonania nasadzeń zastępczych wynosi 36 miesięcy dla założonej zieleni i dokonanych nasadzeń (zgodnie z § 22a Załącznika nr 2 do SWZ – wzoru umowy).

6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w **załączniku nr 2 do SWZ**, tj. wzorem umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga w okresie realizacji umowy zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej prace budowlane - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

prace ogólnobudowlane, tynkarskie, murarskie, oraz instalacyjne (branża sanitarna, elektryczna i niskoprądowa), prace ogrodnicze w zakresie usług dotyczących zieleni

(w przypadku konieczności wykonania nasadzeń zastępczych)

Zamawiający dopuszcza możliwość **osobistego realizowania zamówienia** przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

8. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale I ust. 7 SWZ, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

9. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 grudnia 2025 r., w tym:

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę w terminie **do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**,

9.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu Projektu Wykonawczego oraz pozostałej Dokumentacji Projektowej wraz z inwentaryzacją zieleni istniejącej znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie planowanych robót wraz z opisem sposobu jej zabezpieczenia na czas budowy oraz do uzyskania i przekazania wszelkich pozostałych wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę **w terminie do 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**,

10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

11. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części wywołałby powstanie ryzyka niewykonania zamówienia zgodnie z umową i opisem przedmiotu zamówienia oraz powstanie ryzyka niezakończenia realizacji zadania w terminie. Zamówienie powinno być realizowane przez jednego Wykonawcę, ponieważ dotyczy inwestycji w czynnie działającej placówce oświaty, wymagającej skoordynowania prac budowlanych z pracą szkoły. Podział zamówienia na części przy jednoczesnej realizacji robót budowlanych przez różnych wykonawców groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia oraz wydłużeniem czasu realizacji inwestycji.

12. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

13. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do 30% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie:

- robót ogólnobudowlanych, przygotowania terenu pod budowę, robót ziemnych, kształtowania terenów zielonych, ogrodnich robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- prac konserwatorskich
- robót budowlanych w zakresie instalacji elektrycznych
- robót drogowych, instalowania urządzeń oświetlenia drogowego,
- robót budowlanych ciągów komunikacyjnych,
- robót instalacyjnych wodno – kanalizacyjnych i sanitarnych i gazowych,
- usług projektowych w zakresie robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych,
- usług inżynierskich w zakresie projektowania,
- usług architektonicznych i podobnych, inżynierskich i kontrolnych,
- usług ogrodnich,
- usług doradczych inżynierskich i budowlanych,
- nadzoru autorskiego.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

14. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

15. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp :

Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.

16. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **03.12.2024** r. Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

17. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

17.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

17.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Aleksandra Juśkiewicz-Morawska – Wydział Zamówień Publicznych tel. 42 638 58 37 (sprawy proceduralne).

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.

17.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia jest wskazany na 1 stronie niniejszej SWZ.

17.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

17.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

17.7. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

17.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail (lub w treści „Formularza do komunikacji”).

17.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

17.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

17.10.1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

² Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

17.10.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.

17.10.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **ZIM-DZ.2620.73.2024**.

17.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie - w szczególności do złożenia oferty - wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przy użyciu Platformy e-Zamówienia przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ:

Ilekcroć w niniejszej SWZ mowa o:

- 1) **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 4) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającą złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie

- 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych lub smartfona wyposażonego w funkcję NFC z zainstalowaną odpowiednią aplikacją – szczegółowe informacje dostępne są pod adresem internetowym <https://www.edoapp.pl/>.

Rozdział II Dokumentacja przetargowa

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
- | | |
|--|-------------------|
| a) opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 1 |
| b) wzór umowy | - załącznik nr 2 |
| c) formularz oferty | - załącznik nr 3 |
| d) formularz cenowy – Tabela Elementów Scalonych | - załącznik nr 4 |
| e) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) | - załącznik nr 5 |
| f) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) | - załącznik nr 6 |
| g) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie | - załącznik nr 7 |
| h) zobowiązanie (wzór) | - załącznik nr 8 |
| i) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) | - załącznik nr 9 |
| j) wykaz doświadczenia kierownika budowy (wzór) | - załącznik nr 10 |
| k) wykaz doświadczenia projektanta – architekta (wzór) | - załącznik nr 11 |
| l) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) | - załącznik nr 12 |
| m) wykaz robót budowlanych (wzór) | - załącznik nr 13 |
| n) wykaz usług (wzór) | - załącznik nr 14 |
| o) wykaz osób (wzór) | - załącznik nr 15 |
| p) wzór oświadczenia dotyczącego obowiązku informacyjnego (składane przed podpisaniem umowy) | - załącznik nr 16 |
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
 - 2.1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 2.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.1.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2.1.1.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość weryfikacji braku zaistnienia ww. podstaw wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że: dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę, w wysokości: **50 000,00 PLN**.

3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

3.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:

3.4.1.1. **w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali 1 (jedną) dokumentację wielobranżową (projekt budowlany, projekt wykonawczy) obejmującą swym zakresem remont elewacji budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanego/ych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach dokumentacji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m². Zakres robót objętych dokumentacją wielobranżową winien obejmować co najmniej roboty ogólnobudowlane oraz prace konserwatorskie.

3.4.1.2. **w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali 2 (dwie) roboty budowlane, zrealizowane w ramach różnych kontraktów z których każda polegała na realizacji robót budowlanych i prac konserwatorskich, obejmowała swym zakresem remont elewacji budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanego/ych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach każdej z inwestycji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m². Zakres każdej z ww. robót winien obejmować co najmniej roboty ogólnobudowlane i prace konserwatorskie elewacji, o wartości co najmniej **800.000,00 zł** (osiemset tysięcy złotych) brutto.

3.4.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

3.4.2.1. **jedną osobą na stanowisko projektanta**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej w zakresie sporządzenia jednej dokumentacji projektowej branży architektonicznej, w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem remont elewacji, budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanego/ych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach dokumentacji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m².

3.4.2.2. **jedną osobą na stanowisko kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń i spełniającą wymagania zawarte w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U.2022.840): *Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury oraz posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy przy realizacji minimum 2 (dwóch) inwestycji, z których każda polegała na realizacji robót budowlanych lub budowlano-konserwatorskich, obejmowała swym zakresem remont elewacji budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym:*

- elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach każdej z inwestycji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m²
- wartość każdej z ww. inwestycji w zakresie obejmującym remont elewacji wynosiła co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych) brutto;

3.4.2.3. **jedną osobą na stanowisko kierownika prac konserwatorskich oraz** posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót konserwatorskich oraz doświadczenie przy realizacji **minimum jednej zakończonej inwestycji**, polegającej na wykonaniu robót budowlanych lub budowlano – konserwatorskich obejmujących swym zakresem remont elewacji budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanego/ych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym wartość remontu elewacji wynosiła min. 800 000,00 PLN brutto, oraz spełniającą wymagania zawarte w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U.2022.840):

1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi,

prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

3.4.3. Przez pojęcie/pojęcia:

3.4.3.1. „dokumentacja projektowa” rozumie się zakres prac projektowych wskazany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

3.4.3.2. „remont” rozumie się pojęcie zdefiniowane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

3.4.3.3. „Prace konserwatorskie, prace restauratorskie” – wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie w rozumieniu Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przeprowadzane na podstawie niniejszej Umowy prace wykonane przez Generalnego Wykonawcę w celu realizacji Inwestycji zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

3.4.4. W przypadku wykazywania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

3.4.4.1. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że warunek określony w pkt. 3.4.1.1. spełniają podmioty łącznie (doświadczenie podmiotów nie podlega sumowaniu), z zastrzeżeniem pkt 3.4.6.

3.4.4.2. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że warunek określony w pkt. 3.4.1.2. spełniają podmioty łącznie (doświadczenie podmiotów nie podlega sumowaniu), z zastrzeżeniem pkt 3.4.6.

3.4.4.3. Zamawiający dopuszcza wykazywanie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że warunek określony w pkt. 3.4.1.1. spełnia jeden z podmiotów, a warunek określony w pkt. 3.4.1.2. spełnia drugi z podmiotów.

3.4.4.4. W przypadku warunków, o których mowa w pkt 3.4.2.1. – 3.4.2.3., Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków, tj. podmioty muszą łącznie wykazać, że dysponują lub będą dysponowali wymaganymi 3 osobami.

3.4.4.5. W przypadku warunku, o którym mowa w pkt 3.3., Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków, tj. podmioty muszą łącznie wykazać, że dysponują środkami

finansowymi lub posiadają zdolność kredytową na kwotę, w wysokości: **50 000,00 PLN**.

- 3.4.5. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający z zastrzeżeniem punktu 3.4.6. nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Przykład 1: Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w wykonaniu dwóch robót budowlanych i prac konserwatorskich z których każda obejmująca swym zakresem remont elewacji budynku murowanego wpisanego do gminnej ewidencji zabytków, elewacje budynków w ramach każdej z inwestycji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m²., o wartości każdej z nich minimum 800 000,00 zł brutto, i każda obejmowała swoim zakresem roboty ogólnobudowlane i prace konserwatorskie ale faktycznie wykonywał wyłącznie zakres robót tynkarskich. Zatem nie może się w celu wykazania spełniania warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał pełnego zakresu prac.

Przykład 2: Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w wykonaniu dokumentacji wielobranżowej obejmującej swym zakresem remont elewacji budynku murowanego, wpisanego do gminnej ewidencji zabytków, elewacje budynku posiadały powierzchnię 800 m². Zakres robót w ramach dokumentacji obejmował roboty ogólnobudowlane oraz prace konserwatorskie, ale faktycznie wykonywał wyłącznie zakres dokumentacji dotyczący robót murarskich. Zatem nie może się w celu wykazania spełniania warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał pełnego zakresu prac.

- 3.4.6. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum / spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym), w jakim realizowali wykazywaną usługę/robotę budowlaną, Zamawiający nie będzie badał wartości robót i zakresu usług/robót wykonanych przez poszczególnych wykonawców.
- 3.4.6.1. W przypadku zamówień/kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać odpowiednio: zakres i wartość robót budowlanych zgodnych z zakresem określonym w pkt. 3.4.1.2. oraz zakres usług zgodnych z zakresem określonym w pkt. 3.4.1.1.
- 3.4.7. Zamawiający dopuszcza wykazanie usług oraz robót budowlanych wykonanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W tym przypadku w wykazie usług/robót budowlanych należy osobno podać zakres opracowanej dokumentacji oraz zakres i wartość wykonanych robót budowlanych, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 3.4.8. Uprawnienia, o których mowa w pkt 3.4.2. powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych

w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania umowy) dla osób, które spełniają warunki zawarte w ustawie obowiązującej przed wejściem w życie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 3.4.9. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 3.4.10. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - a) wypełniony formularz oferty – **wg zał. nr 3 do SWZ** (wzór),
 - b) wypełniony formularz cenowy – Tabelę Elementów Scalonych — **wg zał. nr 4 do SWZ** (wzór),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 5 do SWZ** (wzór),
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **wg zał. nr 6 do SWZ** (wzór),
 - e) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **wg zał. nr 7 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
 - f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne – **wg zał. nr 8 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
 - g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 9 do SWZ** - *jeśli dotyczy*,
 - h) wykaz doświadczenia kierownika budowy – **wg zał. nr 10 do SWZ** (wzór),
 - i) wykaz doświadczenia projektanta – architekta – **wg zał. nr 11 do SWZ** (wzór),
 - j) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej - *jeśli dotyczy*,
 - k) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. „konsorcja” oraz spółek cywilnych) - *jeśli dotyczy*,
 - l) oryginał gwarancji lub poręczenia – jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż

w pieniądzu.

2. Zamawiający **żąda** załączenia przez Wykonawcę do oferty **przedmiotowych środków dowodowych**:

2.1. Wykaz doświadczenia kierownika budowy – wg zał. nr 10 do SWZ.

2.2. Wykaz doświadczenia projektanta - architekta – wg zał. nr 11 do SWZ.

2.3. Ww. przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych usług i robót budowlanych z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert – **środki te nie podlegają uzupełnieniu.**

2.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie - **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

a) **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) – **wg zał. nr 12 do SWZ**,

b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wg zał. nr 13 do SWZ** (wzór);

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.6. SWZ).

c) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **wg zał. nr 14 do SWZ** (wzór);

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie zobowiązany jest

podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.6. SWZ).

- d) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg zał. nr 15 do SWZ (wzór)**.
- e) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt e), składa inny podmiotowy środek dowodowy (inny dokument), który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 4. Formularz oferty, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 lit. a) SWZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty, których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SWZ (z wyjątkiem Formularza oferty), wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp,

zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9-11 powyżej oraz pkt. 13 -15 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści

- zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
 17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział V

Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym

a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika), o którym mowa w pkt. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg zał. nr 7 do SWZ (wzór)**.
6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

Rozdział VI

Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg zał. nr 8 do SWZ (wzór)**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg zał. nr 9 do SWZ (wzór)**.

Rozdział VII

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:
 - a) Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium

w wysokości: **28 200,00 zł** (słownie złotych: **dwadzieścia osiem tysięcy dwieście 00/100**).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- b) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w Banku PEKAO S.A, nr konta: **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**.
- d) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- e) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć jako załącznik do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ oferty wykonawcy.
- f) Dokument, o którym mowa w lit. e) musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta/ poręczyciela.
- g) W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj. **„Modernizacja budynku IV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 16” w systemie zaprojektuj i wybuduj** oraz numer referencyjny postępowania **ZIM-DZ.2620.73.2024**.
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
- i) Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- j) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:
 - nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
 - adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela
- k) Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 Pzp.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
- 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2.5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 2.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank PEKAO S.A., nr konta 76 1240 1037 1111 0011 0925 1836.
- 2.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 2.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 2.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na

30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 2.11. Wypłata, o której mowa w pkt 2.10., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 2.12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2.13. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - 2.13.1. może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości;
 - 2.13.2. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu;
 - 2.13.3 przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
- 2.14. Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do 30 dnia po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- 2.15. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - 2.15.1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2.15.2. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 2.15.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 2.15.4. określenie terminu ważności gwarancji,
 - 2.15.5. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
- 2.16. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
- 2.17. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2.18. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji / poręczenia, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- 2.19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
3. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Formularza ofertowego”.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie

³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

- z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział IX

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty **należy składać** nie później niż do dnia **04.11.2024 r. do godz. 12:00**.
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **04.11.2024 r. o godz. 13:00**.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na **Formularzu cenowym**, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, a następnie cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SWZ, liczbowo (w złotych polskich PLN).
2. **Całkowita cena ofertowa (brutto) musi obejmować realizację całego zamówienia.** Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie **ceną ryczałtową**, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 3 do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:
 - 4.1. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
 - 4.2. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **Kryterium Cena - 60%**
 - **Kryterium Doświadczenie kierownika budowy – 20%**
 - **Kryterium Doświadczenie projektanta – architekta – 20%**
2. Ocena oferty w kryterium **Cena**:
 - 2.1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Maksymalnie w kryterium „Cena” można uzyskać 60 punktów.

3. Ocena oferty w kryterium **Doświadczenie kierownika budowy**:

3.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż **minimalne doświadczenie kierownika budowy**, który będzie pełnił tę funkcję przy realizacji zamówienia, to doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji dwóch inwestycji, z których każda polegała na realizacji robót budowlanych lub budowlano-konserwatorskich, obejmowała swym zakresem remont elewacji budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym:

- elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach każdej z inwestycji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m²

- wartość każdej z ww. inwestycji w zakresie obejmującym remont elewacji wynosiła co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych) brutto; (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale III pkt 3.4.2.2. niniejszej SWZ).

3.2. Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba wykazana w Załączniku nr 10 do SWZ – Wykazie doświadczenia Kierownika budowy, który będzie realizował zamówienie, posiada doświadczenie:

Lp.	Wykazane doświadczenie Kierownika budowy	Liczba pkt
1.	doświadczenie zawodowe przy pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji 2 (dwóch) inwestycji , z których każda polegała na realizacji robót budowlanych lub budowlano-konserwatorskich, obejmowała swym zakresem remont elewacji budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym: - elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach każdej z inwestycji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m ² - wartość każdej z ww. inwestycji w zakresie obejmującym remont elewacji wynosiła co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych) brutto	0 pkt
2.	doświadczenie zawodowe przy pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji 3 (trzech) inwestycji , z których każda polegała na realizacji robót budowlanych lub budowlano-konserwatorskich, obejmowała swym zakresem remont elewacji budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym: - elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach każdej z inwestycji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m ² - wartość każdej z ww. inwestycji w zakresie obejmującym remont elewacji wynosiła co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych) brutto	10 pkt
3.	doświadczenie zawodowe przy pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji 4 (czterech) inwestycji , z których każda polegała na realizacji robót budowlanych lub budowlano-konserwatorskich, obejmowała swym zakresem remont elewacji budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym: - elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach każdej z inwestycji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m ²	20 pkt

	- wartość każdej z ww. inwestycji w zakresie obejmującym remont elewacji wynosiła co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych) brutto	
--	---	--

- 3.3. Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w **złożonym wraz z ofertą Załączniku nr 10 do SWZ – Wykaz doświadczenia Kierownika budowy**.
- 3.4. Załącznik nr 10 służy do oceny oferty w ww. kryterium i jako taki nie podlega uzupełnieniu.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub nie załączy do oferty Załącznika nr 10 lub wykazana osoba nie będzie spełniała wymogów określonych przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów. Jeżeli oferta tego Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, Wykonawca w składanym na wezwanie Zamawiającego Wykazie osób (zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3 lit. d) niniejszej SWZ) będzie mógł wskazać inną osobę potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 3.6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 10 więcej niż jednej osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy i posiadającej wymagane doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, przyznane punkty dla każdej z osób nie podlegają sumowaniu. Do oceny oferty zostanie przyjęta osoba, która uzyskała największą liczbę punktów, a w przypadku tej samej liczby punktów, osoba wskazana jako pierwsza.
- 3.7. Maksymalnie w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” Wykonawca może uzyskać 20 punktów.
4. Ocena oferty w kryterium **Doświadczenie projektanta – architekta:**
- 4.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż **minimalne doświadczenie Projektanta – architekta**, który będzie pełnił tę funkcję przy realizacji zamówienia, to wykonanie jednej dokumentacji projektowej branży architektonicznej, w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem remont elewacji, budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanego/ych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach dokumentacji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m². (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale III pkt 3.4.2.1. niniejszej SWZ).
- 4.2. Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba wykazana w Załączniku nr 11 do SWZ – Wykazie doświadczenia Projektanta – architekta, który będzie realizował zamówienie, posiada doświadczenie:

Lp.	Wykazane doświadczenie Projektanta - architekta	Liczba pkt
1.	sporządzenie 1 <u>jednej</u> dokumentacji projektowej branży architektonicznej, w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem remont elewacji, budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanego/ych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach dokumentacji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m ² .	0 pkt
2.	sporządzenie 2 (<u>dwóch</u>) dokumentacji projektowych branży architektonicznej, w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem remont elewacji, budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanego/ych co	10 pkt

	najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach dokumentacji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m ² .	
3.	sporządzenie 3 (trzech) dokumentacji projektowych branży architektonicznej, w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem remont elewacji, budynku murowanego/budynków murowanych, wpisanego/ych co najmniej do gminnej ewidencji zabytków, przy czym elewacje co najmniej jednego z budynków w ramach dokumentacji posiadały powierzchnię co najmniej 800 m ² .	20 pkt

- 4.3. Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w **złożonym wraz z ofertą Załączniku nr 11 do SWZ – Wykaz doświadczenia Projektanta - architekta**.
- 4.4. Załącznik nr 11 służy do oceny oferty w ww. kryterium i jako taki nie podlega uzupełnieniu
- 4.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub nie załączy do oferty Załącznika nr 11 lub wykazana osoba nie będzie spełniała wymogów określonych przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów. Jeżeli oferta tego Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, Wykonawca w składanym na wezwanie Zamawiającego Wykazie osób (zgodnie z Rozdziałem III pkt 3 lit. d) niniejszej SWZ) będzie mógł wskazać inną osobę potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 4.6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 11 więcej niż jednej osoby pełniącej funkcję Projektanta - architekta i posiadającej wymagane doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, przyznane punkty dla każdej z osób nie podlegają sumowaniu. Do oceny oferty zostanie przyjęta osoba, która uzyskała największą liczbę punktów, a w przypadku tej samej liczby punktów, osoba wskazana jako pierwsza.
- 4.7. Maksymalnie w kryterium „Doświadczenie projektanta - architekta” Wykonawca może uzyskać 20 punktów.
5. Za ofertę **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

$$P = C + D_{kb} + D_{pa}$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena

D_{kb} – liczba punktów badanej oferty w kryterium Doświadczenie kierownika budowy

D_{pa} – liczba punktów badanej oferty w kryterium Doświadczenie projektanta - architekta

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do SWZ.

2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** oraz dostarczyć **wykaz podwykonawców** wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będą realizowali podwykonawcy (o ile są znani).
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o ile Zamawiający jej zażąda.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego według wzoru – załącznik nr 14 do SWZ.

Rozdział XIII

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki

publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi we wzorze umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy.
9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Nie dotyczy.
10. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Nie dotyczy.
11. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XV
Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych
(Wykonawcy)

1. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.
- 4) **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
 - 2) *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej PZP.*
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

- 8) Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
- 1) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
 - 2) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.**
- 9) Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 10) Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie współadministrowania Centralnym Rejestrem Kontrahentów w ramach systemu informatycznego wspierającego zarządzanie finansami Miasta Łodzi:

W związku z powstawaniem w procesie udzielania zamówień publicznych dowodów księgowych oraz prowadzeniem przez Miasto Łódź i miejskie jednostki organizacyjne ksiąg rachunkowych w jednym systemie informatycznym, Zamawiający przekazuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu wszystkich Współadministratorów.

Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Ochrona danych:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>