



Łódź, dnia 28.06.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH

ul. Piotrkowska 175

90-447 Łódź

<http://zim.lodz.bip-e.pl>

ZIM-DZ.2620.55.2024

WYKONAWCY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa oświetlenia pętli autobusowej w Arturówku w systemie zaprojektuj i wybuduj**”
Numer sprawy: ZIM-DZ.2620.55.2024

Zamawiający Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej zwanej „Ustawą”, dokonuje zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w następującym zakresie:

§ 12 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy na kwotę ryczałtową brutto słownie: * (w tym należny podatek VAT), wg poniższego podziału:
 - a) wartość wykonania prac projektowych na kwotę ryczałtową brutto słownie: * (w tym należny podatek VAT),
 - b) wartość wykonania robót budowlanych na kwotę ryczałtową brutto słownie: * (w tym należny podatek VAT).
2. Rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi w sposób:
 - 2.1. Rozliczenie za wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi fakturą wystawioną po odbiorze całościową dokumentacji zgodnie z § 4 ust. 10 i następne. Całkowity koszt dokumentacji projektowej będzie wynosił do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1. Rozliczenie to obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 4 ust. 14-19.
 - 2.2. Rozliczenie za wykonane i odebrane roboty będzie się odbywać fakturami częściowymi za faktycznie wykonane i odebrane roboty. Zapłata odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych robót. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru częściowego, dowody zapłaty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 7 niniejszej umowy. Wykonawca przed końcem okresu częściowego rozliczenia przedłoży do Zamawiającego tzw. „materiał sprzedażowy”. Będzie on zawierał szkice geodezyjne potwierdzone przez geodetę wraz z przedstawieniem w sposób tabelaryczny procentowego zaawansowania i





rodzaj wykonanych prac. Materiał sprzedażowy powinien być podpisany przez kierownika budowy przedłożony Zamawiającemu min. 7 dni przed datą wystawienia faktury, celem potwierdzenia wykonanych robót. Brak przygotowanego materiału do rozliczeń częściowych będzie skutkowało brakiem płatności.

3. W przypadku, gdy suma faktur częściowych przy płatności przekracza 90% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dowody zapłaty całości wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom z tytułu zawartych umów podwykonawczych, którzy brali udział w realizacji robót.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całości robót i ich odbiorze końcowym. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego, wraz z dostarczeniem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 7 niniejszej umowy oraz oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o niezaleganiu przez Wykonawcę i Podwykonawców z wymagalnymi płatnościami, które powinno zawierać:
 - wykaz faktur (w formie tabeli), który powinien zawierać: Wykonawcę, Podwykonawcę, nr faktury, data wystawienia, termin płatności, kwota netto/brutto, wartość umowy wraz z aneksem, status (zapłacono/nie zapłacono).
 - zapis, że między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty /dostawy/usługi*,
 - Podwykonawca oświadcza, że roboty objęte umową o podwykonawstwo wykonał samodzielnie bez udziału dalszych Podwykonawców/wykonał z udziałem następujących dalszych Podwykonawców wraz z ich wskazaniem - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.Wykonawca w terminie 3 dni przed upływem terminu płatności ostatniej faktury końcowej zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych, które stały się wymagalne po dniu złożenia oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Umowy. W przypadku braku przedstawienia w/w dowodów płatności Zamawiający jest uprawniony do bezpośredniej zapłaty wymagalnych należności Podwykonawców w części odpowiadającej nieuregulowanej należności na zasadach określonych w § 11 ust. 8-10 niniejszej Umowie.
5. Wartości faktur częściowych i faktury końcowej nie mogą łącznie przekroczyć kwoty wynagrodzenia ryczałtowego określonej w § 12 ust. 1.
6. Wykonawca wystawi faktury w terminie ustawowym, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca:

Miasto Łódź
90-926 Łódź
ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-002-89-02

Odbiorca faktury:

Zarząd Inwestycji Miejskich
90-447 Łódź





ul. Piotrkowska 175

NIP: 725-213-29-34

Numer konta bankowego dostawcy:

(numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność)

Numer umowy:

(numer podpisanego dokumentu umowy)

W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.

9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
11. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
12. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Zarządu Inwestycji Miejskich: 7252132934,
 - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: cuw@cuw.uml.lodz.pl oraz zim@zim.uml.lodz.pl.
14. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dostarczeniem dowodów zapłaty oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 7 i § 12 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wynagrodzenia w części odpowiadającej nieuregulowanej należności Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, celem zabezpieczenia środków na zapłatę dla nich, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności prawo do żądania odsetek ustawowych.
16. Wartość umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem projektów oraz tymczasowym oznakowaniem na czas budowy, a bez których nie można wykonać zamówienia.
17. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją określającą przedmiot Umowy. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji inwestycji, a które Wykonawca – jako jednostka działająca zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą





i doświadczeniem – mógł przewidzieć na etapie składania oferty – muszą być wykonane w ramach wynagrodzenia określonego powyżej.

18. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
19. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
20. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
21. Za przedmiot zamówienia niewykonany, choć objęty formularzem cenowym, wynagrodzenie nie przysługuje.

Powyższe zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 286 ust. 7 Ustawy dokonana zmianę treści Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/15391,budowa-oswietlenia-petli-autobusowej-w-arturowku-w-systemie-zaprojektuj-i-wybudu.html>

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie treści powyższych zmian treści SWZ.

**DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska-Wójcik**

Sprawę prowadzi: Monika Szlagor, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 42 272 64 62

