



**ZARZĄD
INWESTYCJI
MIEJSKICH**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Wykonanie instalacji artystycznej o charakterze budowli odwzorowującej zabudowę narożnika ul. Piotrkowskiej 110 /Pasaż Schillera w Łodzi dz. 236/10, fragment działki: 235/27 i 26/14, obręb S-6 wraz z przebudową budynku oficyny na cele gastronomiczne w podziale na 2 części”

Oznaczenie sprawy: **ZIM-DZ.2620.52.2024**

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

telefon: +48 42 / 272-62-80

NIP 725-21-32-934, REGON 364429563

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-2496ae5c-1f3f-11ef-87ba-8eb060fd7bb8

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/15355,Wykonanie-instalacji-artystycznej-o-charakterze-budowli-odwzorowujacej-zabudowe-.html>

(Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego dla zamówień klasycznych na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających publicznych – tj. kwoty 5 538 000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 25 680 260,00 zł.

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź, 07.06.2024 r.

Rozdział I

Informacje podstawowe

1. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm).
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Stosowane skróty:
 - „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
 - „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
 - „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
 - „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji artystycznej o charakterze budowli odwzorowującej zabudowę narożnika ul. Piotrkowskiej 110 /Pasaż Schillera w Łodzi dz. 236/10, fragment działki: 235/27 i 26/14, obręb S-6 wraz z przebudową budynku oficyny na cele gastronomiczne w podziale na 2 części:

Część 1: „Wykonanie instalacji artystycznej o charakterze budowli odwzorowującej zabudowę narożnika ul. Piotrkowskiej 110 /Pasaż Schillera w Łodzi w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa instalacji artystycznej o charakterze budowli. Zamówienie obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w celu realizacji instalacji artystycznej w formie ażurowej konstrukcji stalowej, wpisującej się kompozycyjnie w układ pierzejowy ul. Piotrkowskiej, uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji i pozwoleń, które umożliwią realizację robót budowlanych w zakresie montażu instalacji i przebudowy fragmentu nawierzchni Pasażu Schillera dostosowującej projektowaną budowlę do istniejącego zagospodarowania terenu na terenie nieruchomości w Łodzi dz. Nr 236/10, fragment działki: Nr 235/27 i 26/14, obręb S-6 na obszarze wpisanym do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego albo zespołu budowlanego – Historyczny układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej.

Część 2: „Przebudowa budynku oficyny na cele gastronomiczne położonej przy ul. Piotrkowskiej 110 /Pasaż Schillera w Łodzi dz. 236/10, obręb S-6”

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie części pomieszczeń w poziomie parteru w istniejącym budynku administracyjnym przy ul. Piotrkowskiej 110 w Łodzi na potrzeby lokalu gastronomicznego i toalet publicznych wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz wykonaniem niezbędnej infrastruktury technicznej. Planowana inwestycja przewidywana jest na terenie należącym do Miasta Łódź na działce nr dz. Nr 236/10, w zakres opracowania włączony jest także fragment działki nr 235/27 obręb S-6 (należącej do tego samego właściciela), gdzie zakłada się wykonanie zadaszeń dla lokali. Przedmiotowy budynek znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego albo zespołu budowlanego – Historyczny układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej.

4.2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest:

Dla części 1:

Zaprojektowanie i budowa instalacji artystycznej o charakterze budowli na terenie nieruchomości położonej w Łodzi dz. Nr 236/10, fragment działki: Nr 235/27 i 26/14, obręb S-6 na obszarze wpisanym do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego albo zespołu budowlanego – Historyczny układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej.

Wykonawca w ramach wykonania zamówienia dla Części 1 w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zobowiązany będzie do:

wykonania dokumentacji projektowej wraz z aktualizacją warunków technicznych, opinii, uzgodnień, niezbędnych decyzji, ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów umożliwiających realizację robót budowlanych w tym zgłoszenia wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;

wykonania robót budowlanych, przeprowadzenia wymaganych prób i badań w zakresie niezbędnym do oddania do eksploatacji wszystkich elementów, urządzeń objętych projektem,

w tym uzyskania wszystkich dokumentów potrzebnych do uzyskania decyzji zezwalającej na użytkowanie;

dostawy wyposażenia (markizy zewnętrzne) objętego projektem.

- Uwarunkowania w zakresie zagospodarowania terenu

Należy dokonać przebudowy ukształtowania terenu wokół instalacji artystycznej w celu realizacji ogródków gastronomicznych na zewnątrz instalacji wzdłuż południowej elewacji w obszarze Pasażu Schillera. Wymaga to przebudowy istniejącego zagospodarowania w zakresie powierzchni od 115 m² do 150 m². Odtworzenie nawierzchni pasażu należy wykonać zgodnie z warunkami wykonania robót dla nawierzchni Pasażu Schillera z materiałów zapewniających identyczne parametry techniczne oraz kolorystyczne. Przebudowę należy wykonać zgodnie z załączoną

koncepcją projektową z podziałem na dwa poziomy ogródków. Obok ogródków gastronomicznych należy stworzyć kontynuację ciągu pieszego biegnącego od strony wschodniej aż do linii istniejących trawników (gazonów). Przebudowa ma dotyczyć również zmiany poziomu wejścia do budynku oficyny przy ul. Piotrkowskiej 110 w obrębie klatki schodowej w celu niwelacji istniejącego zagłębienia terenu.

Przebudowane zagospodarowanie Pasażu Schillera powinno zostać tak ukształtowane, aby wody opadowe z przebudowanego terenu zagospodarowania zostały odprowadzone do istniejących wpustów deszczowych lub na tereny zielone.

Zamawiający informuje, że teren Pasażu Schillera został poddany przebudowie w ramach projektu pn. „Rewitalizacja obszarowa centrum Łodzi – Projekt 5” umowa o dofinansowanie WND-RPLD.06.01-10-0001/17 a roboty zostały zakończone w 2023 roku. Obecnie wykonane zagospodarowanie znajduje się w okresie gwarancji Wykonawcy. Wszelkie prace w obszarze przebudowanego zagospodarowania wymagają zgody Wykonawcy robót objętego umową 263.99/DZ/2022 z dnia 10.08.2022 r. pn. „Roboty budowlane w zakresie zagospodarowania terenu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i rozbiórkami na Pasażu Schillera w Łodzi”.

Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać wytyczne zawarte w „Standardach projektowych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Łodzi” wprowadzone Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1686/2022 z dnia 21 lipca 2022 r. oraz uwzględniać rozwiązania w zakresie dostępności osób niepełnosprawnych zgodne z Łódzkim Standardem Dostępności wprowadzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 7120/VII/17 z dnia 20 października 2017.

UWAGA: Odprowadzenie wód opadowych z terenu instalacji artystycznej odbywać się bezpośrednio na przepuszczalną nawierzchnię tarasu w poziomie przyziemia.

- Uwarunkowania urbanistyczno- architektoniczne

Dla projektowanej inwestycji obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego - UCHWAŁA NR LXVI/1682/18 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Juliana Tuwima, płk. Jana Kilińskiego, Nawrot i Piotrkowskiej. Działka nr 236/10 znajduje się na terenie oznaczonym symbolem 1.03.U. Pasaż Schillera. Część działki objętej opracowaniem nr 235/27 znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem 1.05.PP ulica Piotrkowska, część działki objętej opracowaniem nr 26/14 w obszarze oznaczonym symbolem 1KDW.

Działki objęte inwestycją znajdują się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego albo zespołu budowlanego – Historyczny układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej, pod nr rejestru A/48 decyzja z dnia 20.01.1971 r. oraz w granicach Parku Kulturowego ul. Piotrkowskiej (Uchwała nr XXI/483/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 09.12.2015 r., zmienione Uchwałą XXXIII/881/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 31.08.2016 r.).

Działki objęte projektem ujęte są w gminnej ewidencji zabytków w ramach historycznego układu urbanistycznego- Osada Łódka (Zarządzenie nr 6843/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26.03.2021 r.)

Przeprowadzenie robót budowlanych w obszarze ochrony konserwatorskiej wymaga uzyskania decyzji na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego. Zamawiający informuje, że dysponuje decyzją Nr WUOZ-ZN.5142.231.2023.SM z dnia 24.03.2023 r., która należy zaktualizować na etapie przygotowywania dokumentacji projektowej.

- Uwarunkowania dotyczące zieleni

Zamawiający nie przewiduje się wycinki drzew kolidujących z przedmiotem zamówienia.

W przypadku kolizji z istniejącą zielenią Zamawiający wymaga na etapie projektowania i wykonywania robót budowlanych realizować inwestycję zgodnie ze standardami kształtowania i ochrony zieleni zawartymi w Zarządzeniu Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r.

Opracowania w zakresie zieleni powinny być wykonane przez osoby posiadające wykształcenie spełniające wymagania opisane w ww. zarządzeniu i SWZ.

Uwaga:

Wszystkie działania dotyczące zieleni (wycinki, nasadzeń) wymagają akceptacji Zamawiającego oraz jednostek i komórek Urzędu Miasta Łodzi.

- Dokumentacja Projektowa

Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o Koncepcję projektową, PFU wraz załącznikami, SWZ oraz dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

Zakres rzeczowy obejmuje:

1. projekt budowlany (architektoniczno-budowlany, zagospodarowania terenu i projekty techniczne) – zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., wraz z zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, wraz z zmianami,
2. aktualizację EKSPERTYZY TECHNICZNEJ dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej" opracowanej przez inż. Marcina Wojtalczyka oraz mgr inż. Andrzeja Brandta, w marcu 2022 r. do warunków i wymagań stawianych w projekcie tj. do użytkowania projektowanej instalacji artystycznej przez ludzi jako obiektu otwartego. Określenie warunków korzystania z obiektu przez ludzi w tym ewentualnych wymagań ochrony ppoż.
3. Aktualizację ekspertyzy technicznej budynku przy ul. Piotrkowska 108 (Zamawiający udostępni aktualizację ekspertyzy budynku oficyny przy ul. Piotrkowskiej 110 objętej innym zamówieniem dla Części 2)
4. Projekty wykonawcze w zakresie architektury i konstrukcji w tym min.:
5. Projekty warsztatowo- wykonawcze detali architektonicznych

6. Projekt warsztatowy konstrukcji stalowej
7. Projekt wykonawcy konstrukcji żelbetowej
8. Projekty wykonawcze w zakresie instalacji elektrycznej.:
9. zaprojektowanie zasilania przedmiotowego założenia w energię elektryczną uwzględniające wymagania techniczne i technologiczne zainstalowanych urządzeń w obiekcie co do parametrów oraz pewności i ciągłości zasilania z sieci energetycznej zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
10. projekt iluminacji instalacji artystycznej;
11. projekt instalacji elektrycznej gniazd wtykowych zewnętrznych, oświetlenia awaryjnego, jeśli będzie wymagane, oświetlenia tarasów, instalacji odgromowej oraz instalacji sterowania markizami zewnętrznymi,
12. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – zgodne z Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, wraz z zmianami,
13. Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami na cały zakres planowanych robót budowlanych
 - Szczegółowe określenie i zakres przedmiotu umowy zawarte są w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i Koncepcji Projektowej.
 - a) Wykonawca wykonując Dokumentację Projektową zobowiązany jest do uwzględnienia podziału prac projektowych na poszczególne etapy:
 - b) Wykonawca wykonując Dokumentację Projektową zobowiązany jest do uwzględnienia podziału prac projektowych na poszczególne etapy:
 - **Etap I:** wykonanie Projektu zagospodarowania terenu, Projektu architektoniczno-budowlanego wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę,
 - **Etap II:** wykonanie Projektu Technicznego, Wykonawczego oraz pozostałej Dokumentacji projektowej i uzyskanie wszelkich pozostałych wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.
 - a) Wszystkie działania na etapie projektowania muszą uzyskać akceptacje Zamawiającego oraz jednostek i komórek Miasta zgodnie z Zarządzeniem Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r. w sprawie obowiązku opiniowania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.
 - b) Wszystkie kolizje z obcymi sieciami należy uwzględnić przy sporządzaniu dokumentacji wraz z wymaganymi uzgodnieniami i ich wykonaniem w terenie.

- Projekt budowlany wykonany w zgodzie z:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022 poz. 1679),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
 - Dodatkowo każdy egzemplarz projektu budowlanego musi zawierać kserokopie uprawnień projektanta i sprawdzającego, kopię dokumentu potwierdzającego przynależność do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

W skład projektu budowlanego wchodzi ponadto:

- Dokumentacja geologiczno – inżynierska i/lub (w miarę potrzeb) geotechniczna niezbędną określenia możliwości posadowienia budynku - dla potrzeb obiektów liniowych należy wykonać otwory geologiczne w rozstawie min co 150m. o głębokości min. 3m.
 - Opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia i sprawdzenie projektu – niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę umożliwiającej realizację robót.
 - Mapa do celów projektowych.
 - Inne niezbędne opinie i decyzje administracyjne
 - Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Projekt Techniczny i Wykonawczy
 - Projekty wykonawcze muszą uzupełniać i uszczegóławiać projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i realizacji robót budowlanych.
 - Projekty wykonawcze należy wykonać dla wszystkich wymaganych elementów planowanego zadania, w tym także należy wykonać projekt ochrony drzew i krzewów na placu budowy oraz rysunki planu tyczenia (jeśli będzie to wymagane).
 - W projekcie powinny być zawarte przekroje normalne wraz ze szczegółami konstrukcyjnymi, przekroje poprzeczne (w punktach charakterystycznych) oraz badania geotechniczne podłoża gruntowego,
 - Projekt powinien ponadto zawierać rysunki wykonawcze, architektoniczno-konstrukcyjne, aby w sposób należyty Inspektor Nadzoru oraz Zamawiający mógł zweryfikować poprawność przedstawionej dokumentacji.
 - Projekt powinien zawierać projekty szczegółowe- warsztatowe konstrukcji stalowej i detali architektonicznych.

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - Specyfikacje powinny zostać opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)
 - Przedmiar robót i kosztorys inwestorski powinny być bezwzględnie dostosowane do STWiORB i projektu i być rozdzielone na branże.
 - W ramach branż należy kosztorysy i przedmiary podzielić na poszczególne rodzaje robót.
 - SST winna być odzwierciedleniem projektów.
 - Kosztorysy inwestorskie powinny posiadać datę tożsamą z miesiącem ich złożenia Zamawiającemu.
 - Należy przygotować specyfikacje techniczne we wczesnym stadium projektu budowlanego, celem akceptacji
- Projektowana dokumentacja powykonawcza

W dokumentacji powykonawczej muszą znaleźć odzwierciedlenie wszystkie zmiany wprowadzone do projektu budowlanego/wykonawczego w ramach nadzoru autorskiego w trakcie budowy. Wykonawca na bieżąco będzie wykonywał pomiary i szkice geodezyjne, które będzie udostępniał do wglądu Zamawiającego na każdym etapie realizacji. Po zakończeniu robót przedłoży dokumentację powykonawczą wraz z operatem geodezyjnym, niezbędnymi załącznikami i oświadczeniami.

Uzgodnienia

- a) Każdy etap opracowania Dokumentacji Projektowej wymaga akceptacji/zatwierdzenia Zamawiającego w formie pisemnego protokołu odbioru opracowań objętych danym etapem.
 - b) Dokumentacja projektowa wymaga uzyskania pozytywnych opinii komórek i jednostek Miasta zgodnie z Zarządzeniem Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r. w sprawie obowiązku opiniowania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.
 - c) W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca dokona wszelkich i uzgodnień na całym etapie prowadzonych prac projektowych oraz budowlanych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- Decyzje/pozwolenia administracyjne
 - Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, w imieniu Zamawiającego - uzyskania wszystkich wymaganych danych wyjściowych niezbędnych do wykonania prawidłowo przedmiotu umowy, w tym m.in. map, aktualizacji warunków technicznych przyłączenia do sieci

energetycznej, uzgodnień od rzeczoznawcy ochrony p.poż., opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót, uzgodnień właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia i z innymi nie wskazanymi powyżej, a niezbędnymi do opracowania dokumentacji projektowej i prawidłowej realizacji zadania;

- wydanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym m.in. dokonania zgłoszenia robót budowlanych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed właściwymi organami w toku postępowań w sprawie o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektów, dokonania zgłoszenia robót budowlanych.
- uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych określonych we właściwych przepisach (jeśli takie będą wymagane), uzyskanie wszelkich ostatecznych zezwoleń, decyzji, uzgodnień oraz opinii wymaganych przez prawo przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu Umowy a niezbędnych do pełnego wykonania Umowy. Wykonawca przygotowuje własnym staraniem i na własny koszt wszelkie niezbędne materiały do wystąpienia o wydanie ww. decyzji.
- Nadzór autorski
 - a) Nadzór obejmuje sprawdzenie zgodnością rozwiązań technicznych i użytych materiałów z Dokumentacją Projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami technicznymi, a ponadto do:
 - b) sporządzenia oraz uzupełniania Dokumentacji Projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c) sporządzenia oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałowych przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, zgłoszonych przez Kierownika Budowy,
 - d) kontroli, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej nowych pozwoleń, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej i wszelkich wystąpień do instytucji opiniujących oraz organu wydającego pozwolenia,
 - e) udziału w komisjach i w Radach Technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - f) nadzór szczegółowych badań materiałowych i konstrukcyjnych w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową, wymaganiami normowymi i innymi obowiązującymi przepisami, udział na żądanie Zamawiającego w naradach roboczych, co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - g) po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego przyjazdu na miejsce Robót.
 - h) Wykonawca zapewni pełnienie nadzór autorski w terminie do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag.

- Harmonogram Rzeczowo - Finansowy
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej Umowy. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi uwzględniać Zadanie oraz winien określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym w zakresie prac projektowych i miesięcznym dla prac budowlanych oraz określać wartość Wynagrodzenia dla każdej pozycji harmonogramu, jak również wskazywać terminy Rad Technicznych, Harmonogram Rzeczowo-Finansowy musi być zgodny z wymaganiami, jakie w tym zakresie przewiduje SWZ oraz oferta Wykonawcy. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy musi również zawierać podział na kolejne etapy Projektowania, Roboty Budowlane, Dostawy (w tym montaż) oraz określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy dla projektowania, robót budowlanych, dostaw.
 - 2) W zakresie Dokumentacji Projektowej Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia podziału prac projektowych na poszczególne etapy: Etap I: wykonanie Projektu zagospodarowania terenu, Projektu architektoniczno-budowlanego i wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę, Etap II: wykonanie Projektu Technicznego, Wykonawczego oraz pozostałej Dokumentacji Projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Roboty budowlane
 - 1) Wszelkie Roboty Wykonawca wykona zgodnie z Dokumentacją Projektową (w tym: Projektem Budowlanym, Projektem Wykonawczym), Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zgłoszeniem robót budowlanych lub warunkami określonymi w Pozwoleniu na Budowę, przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innymi niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, dokumentami, przestrzegając zasad właściwej sztuki i praktyki budowlanej oraz zaleceń Zamawiającego a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji tabelarycznej oraz fotograficznej wszystkich elementów naziemnych infrastruktury technicznej uzbrojenia podziemnego jak również obiektów budowlanych (z określeniem ich funkcji użytkowej) kolidujących z inwestycją i przeznaczonych do ewentualnej rozbiórki, przeniesienia lub zmagazynowania. Wykaz obiektów budowlanych winien obejmować również obiekty, które nie zostały ujęte w rejestrze ewidencji gruntów i budynków, prowadzonym w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej a faktycznie znajdują się w terenie.
 - 3) W przypadku natrafienia na nieokreślone uzbrojenie podziemne w trakcie wykonywania robót lub stwierdzenia niezgodności z podkładem geodezyjnym, o zaistniałej sytuacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego, inspektora nadzoru i projektanta
 - 4) Przed rozpoczęciem robót na drogach Wykonawca zobowiązany jest do

wykonania inwentaryzacji fotograficznej stanu istniejącego. Dotyczy to również dróg dojazdowych w obrębie 300 m od placu budowy.

- 5) Przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji fotograficznej sąsiadujących z inwestycją budynków obszarze planowanych prac konstrukcyjnych. Dotyczy to budynku przy ul. Piotrkowskiej 108 i Piotrkowskiej 110 (oficyna).

W ramach robót zostanie wykonane zagospodarowanie terenu, które musi uwzględniać:

- stworzenie ogródków gastronomicznych na zewnątrz instalacji artystycznej wzdłuż południowej elewacji na 2 lub 3 poziomach w obszarze Pasażu Schillera;
- ograniczenie niedogodności dla osób niepełnosprawnych.
- przebudowa fragmentu Pasażu Schillera w celu stworzenia przestrzeni dla bezkolizyjnego ciągu pieszego dla osób korzystających z toalet publicznych, tarasów gastronomicznych oraz tarasu w przyziemiu instalacji artystycznej (przebudowa Pasażu Schillera tylko w niezbędnym zakresie);
- dostosowanie poziomu terenu zewnętrznego do poziomu wejścia do klatki schodowej budynku oficyny przy ul. Piotrkowskiej 110 mieszczącego lokal gastronomiczny oraz do poziomu wejścia do klatki schodowej w budowlu instalacji artystycznej;
- dostosowanie poziomu wewnętrznego tarasu w przyziemiu w osiach od 1 do 3 w przyziemiu do poziomu ul. Piotrkowskiej
- odtworzenie nawierzchni Pasażu Schillera materiałami o parametrach nie gorszych niż istniejące warstwy podbudowy nawierzchni pasażu oraz ponowny montaż nawierzchni granitowej z wykorzystaniem zdemontowanych płyt granitowych lub nowych płyt granitowych o identycznych parametrach i kolorystyce.
- W ramach inwestycji zostanie wykonana instalacja artystyczna, która musi uwzględniać min.:
- wykonanie rozbiórki lub częściowej rozbiórki istniejącej płyty fundamentowej (w zależności od przeprowadzonych badań),
- wykonanie posadowienia obiektu w dowolnej formie zapewniającej bezpieczeństwo konstrukcji obiektu oraz sąsiednich nieruchomości,
- wykonanie belek fundamentowych pod montaż konstrukcji stalowej,
- wykonanie i montaż konstrukcji instalacji artystycznej jako ażurowej konstrukcji stalowej z 3 poziomami tarasów widokowych od strony ulicy Piotrkowskiej i tarasem gastronomicznym w przyziemiu,
- wykonanie detali architektonicznych wraz z ich montażem,
- wykonanie wymaganych przeszkleń,
- wykonanie posadzki z desek trasowych w przyziemiu,

- wykonanie stalowej klatki schodowej wraz z balustradami,
- wykonanie niezbędnych instalacji elektrycznych w tym instalacji oświetlenia i iluminacji,
- dostawa i montaż markiz zewnętrznych,
- naprawa spękań ściany zewnętrznej zachodniej budynku oficyny przy ul. Piotrkowskiej 110 i wszelkich uszkodzeń wywołanych samowolą budowlaną w trakcie rozbiórki pawilonu.

- Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 1) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dokładnie zapozna się z dokumentacją, wytycznymi, warunkami i wymaganiami instytucji uzgadniających i inwestora.
- 2) Organizacja i harmonogram robót muszą uwzględniać warunki i ograniczenia wynikające z koordynacji robót pomiędzy wszystkimi branżami Wykonawcy występującymi na budowie, a także uwzględniać czas przeznaczony na próby techniczne, sprawdzenie urządzeń przez Wykonawcę oraz odbiór końcowy.
- 3) Organizacja pracy i dobór sprzętu muszą uwzględniać zapewnienie bezpieczeństwa oraz gwarantować właściwą jakość Robót i ich tempo wynikające z harmonogramu i oferty przetargowej.
- 4) Wszystkie roboty budowlane winny być prowadzone w sposób zapewniający minimalizację negatywnych oddziaływań na środowisko (wody gruntowe, glebę, powietrze) w tym celu należy wprowadzać odpowiednie zabezpieczenia przeciw potencjalnym zagrożeniom (Wykonawca powinien przedstawić listę potencjalnych zagrożeń wraz z informacją o sposobie zabezpieczenia oraz procedurę naprawczą w przypadku powstania negatywnego oddziaływania).
- 5) Wszystkie wbudowane materiały, montowane urządzenia i elementy wyposażenia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie w Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej, i posiadać odpowiednie oznakowanie i parametry techniczne i użytkowe.
- 6) Materiały nie odpowiadające wymaganiom i zakwestionowane przez Zamawiającego, jeżeli zostały dostarczone na Plac Budowy, zostaną wywiezione z terenu prowadzenia prac na koszt i staraniem Wykonawcy Robót. Kategorycznie, z zastrzeżeniem nieodebrania prac, zabronione jest wbudowywanie takich materiałów. W przypadku stwierdzenia zajścia takiego przypadku, Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem doprowadzi do wymiany materiałów na zgodne z wymaganiami.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i porządkowania kompletu dokumentacji dotyczącej Materiałów, Urządzeń lub innych środków. W szczególności dotyczy to wszelkich certyfikatów, deklaracji lub kart technicznych i charakterystyki dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi/montażu i konserwacji.

- 8) Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji będzie możliwe po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w całości, po usunięciu Wad i usterek zgłoszonych podczas Odbioru Końcowego Robót po uzyskaniu ostatecznych i niezbędnych decyzji, pozwoleń i zezwoleń, w szczególności ostatecznego pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane).
- 9) Zamawiający wymaga, żeby planowany obiekt został wykonany z zastosowaniem technologii i materiałów obniżających emisję gazów cieplarnianych.
- 10) Zamawiający informuje, że w budynku oficyny przy ul. Piotrkowskiej 110, przylegającym bezpośrednio do terenu inwestycji dla Części 1 prowadzone będą (prawdopodobnie równolegle) prace budowlane przez innego wykonawcę w związku z realizacją zamówienia dla Części 2. Wykonawca musi dołożyć wszelkich starań, żeby prowadzone prace wzajemnie nie kolidowały a harmonogramy robót powinny być wspólnie uzgadniane.
- 11) Zamawiający informuje, że Wykonawca powinien uwzględnić na etapie realizacji projektu jak również na etapie prowadzenia prac budowlanych, że kanały instalacji wentylacji mechanicznej (nawiew i wyciąg) zlokalizowane w obszarze instalacji artystycznej przy ścianie zachodniej budynku oficyny realizowane będą w ramach innego zamówienia dla Części 2. Dotyczy to również jednostek zewnętrznych klimatyzacji oraz odprowadzenia skroplin.
- 12) Zamawiający wymaga, aby zaplecze budowy wykonawcy nie było organizowane poza terenem prowadzenia robót budowlanych w obszarze zrewitalizowanego Pasażu Schillera. Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji zaplecza budowy w istniejących w pobliżu inwestycji budynkach na własny koszt.
- 13) Zamawiający wymaga, aby materiały budowlane były składowane tylko na terenie objętym inwestycją.
- 14) Zamawiający wymaga takiej organizacji prac budowlanych w zakresie wznoszenia konstrukcji stalowej oraz budowy posadowienia budynku, aby maksymalnie skrócić czas pracy ciężkich maszyn budowlanych.
- 15) Zamawiający wymaga przygotowania szczegółowego harmonogramu organizacyjnego prac budowlanych, pokazującego obszary zajęcia sąsiednich terenów w trakcie wznoszenia i transportu konstrukcji stalowej oraz budowy posadowienia budynku, który będzie wskazywał przewidywane obciążenia dla istniejącej nawierzchni Pasażu Schillera. Zamawiający wymaga podania sposobu montażu oraz rodzaju planowanego sprzętu i maszyn do montażu.
- 16) Zamawiający zastrzega, że ze względu na reprezentacyjny charakter miejsca przedstawiony harmonogram prac może być korygowany przez Zamawiającego z uwagi na planowane miejskie wydarzenia.

Dla części 2:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie części pomieszczeń w poziomie parteru w istniejącym budynku administracyjnym przy ul. Piotrkowskiej 110 w Łodzi na potrzeby lokalu gastronomicznego i toalet publicznych

wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz wykonaniem niezbędnej infrastruktury technicznej. Planowana inwestycja przewidywana jest na terenie należącym do Miasta Łódź na działce nr dz. Nr 236/10, w zakres opracowania włączony jest także fragment działki nr 235/27 obręb S-6 (należącej do tego samego właściciela), gdzie zakłada się wykonanie zadaszeń nad wejściami do lokali. Przedmiotowy budynek znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego albo zespołu budowlanego – Historyczny układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej.

Wykonawca w ramach wykonania zamówienia dla Części 2 w systemie „wybuduj” zobowiązany będzie do:

- wykonania robót budowlanych, przeprowadzenia wymaganych prób i badań w zakresie niezbędnym do oddania do eksploatacji wszystkich elementów, urządzeń objętych projektem, w tym uzyskania wszystkich dokumentów potrzebnych do uzyskania decyzji zezwalającej na użytkowanie;
- dostawy wyposażenia objętego projektem.

Zamawiający informuje, że roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną przez BAM Architektura ul. Piotrkowska 68/6U, 90-105 Łódź:

- **Projekt budowlany:**

- projekt zagospodarowania terenu
- projekt architektoniczno- budowlany

Zamawiający informuje również, że posiada następujące dokumenty i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy:

- wytyczne gestorów sieci w zakresie warunków przyłączeniowych;
- mapę do celów projektowych;
- ekspertyzę techniczną budynków przy ul. Piotrkowskiej 110 i 108;
- wyrys i wypis Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
- Postanowienie Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi z dn.25.04.2022 r. znak WZ.52840.55.2022.2.RZ

- **Projekty wykonawcze/ techniczne:**

- Projekt wykonawczy architektury i konstrukcji:**

- Projekt przebudowy klatki schodowej
- Projekt architektury wykonawczy
- Projekt zabezpieczeń pożarowych
- Projekt posadzek i sufitów podwieszonych
- Zestawienie ślusarki okiennej i drzwiowej

- Instalacji sanitarnych:**

- Instalacji wewnętrznej wody gospodarczej
- Instalacji ciepłej wody użytkowej
- Instalacji wody przeciwpożarowej

- Instalacji kanalizacji sanitarnej
- Instalacji kanalizacji technologicznej
- Instalacji wentylacji mechanicznej
- Instalacji grzewczej
- Instalacji klimatyzacji

Zamawiający informuje, że **projekt węzła „co” nie został przygotowany** na etapie projektu wykonawczego. Projekt węzła oraz późniejszy montaż węzła „co” zostanie opracowany przez Zamawiającego w ramach odrębnego zamówienia.

Instalacji eklektycznych i teletechnicznych:

- Instalacji zasilania
- Instalacji gniazd wtykowych
- Instalacji oświetlenia ogólnego
- Instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego
- Instalacji monitoringu wizyjnego
- Instalacji połączeń wyrównawczych

Zamawiający nie przygotował projektu technologii kuchni oraz aranżacji strefy zaplecza kuchni, które nie są objęte zamówieniem. Lokal gastronomiczny będzie wymagał aranżacji przez najemcę oraz wykonania uzgodnień w zakresie przepisów higieniczno – sanitarnych i ppoż.

Zamawiający informuje, że przedmiary obejmujące zakres robót przewidzianych w projekcie są tylko materiałem pomocniczym do ustalenia ceny oferty. Zakres robót przewidzianych do realizacji w ramach Części 2 został określonych w OPZ oraz w dokumentacji Projekt Wykonawczy.

Zakres instalacji elektrycznej, teletechnicznej, wody, kanalizacji, instalacji grzewczej, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji został przestawiony na zakres obejmujący Część 1 i Część 2 zamówienia. W ramach realizacji Części 2 zamówienia należy wykonać zakres robót instalacyjnych obejmujących realizację tylko na potrzeby przebudowy parteru oficyny przy ul Piotrkowskiej 110 (Części 2 zamówienia). Pozostały zakres prac instalacyjnych wskazanych na obszarze instalacji artystycznej (Część 1 zamówienia) nie będzie realizowany w ramach zamówienia dla Części 2. Należy jednak tak przygotować instalacje aby w przyszłości była możliwość rozbudowy wymienionych instalacji w sytuacji podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zabudowie instalacji artystycznej w poziomie parteru ścianami i stropami.

- Uwarunkowania w zakresie zagospodarowania terenu

Zamawiający nie przewiduje zmian w zagospodarowaniu terenu w ramach realizacji zamówienia dla Części 2. Przebudowa zagospodarowania terenu dotycząca zmiany poziomu wejścia do budynku oficyny przy ul. Piotrkowskiej 110 w obrębie klatki schodowej w celu niwelacji istniejącego zagłębienia terenu realizowana będzie w ramach zamówienia dla Części 1.

- Uwarunkowania urbanistyczno- architektoniczne

Dla projektowanej inwestycji obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego - UCHWAŁA NR LXVI/1682/18 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Juliana Tuwima, płk. Jana Kilińskiego, Nawrot i Piotrkowskiej. Działka nr 236/10 znajduje się na terenie oznaczonym symbolem 1.03.U. Pasaż Schillera. Część działki objętej opracowaniem nr 235/27 znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem 1.05.PP ulica Piotrkowska, część działki objętej opracowaniem nr 26/14 w obszarze oznaczonym symbolem 1KDW.

Działki objęte inwestycją znajdują się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego albo zespołu budowlanego – Historyczny układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej, pod nr rejestru A/48 decyzja z dnia 20.01.1971 r. oraz w granicach Parku Kulturowego ul. Piotrkowskiej (Uchwała nr XXI/483/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 09.12.2015 r., zmienione Uchwałą XXXIII/881/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 31.08.2016 r.).

Działki objęte projektem ujęte są w gminnej ewidencji zabytków w ramach historycznego układu urbanistycznego- Osada Łódka (Zarządzenie nr 6843/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26.03.2021 r.).

Na przeprowadzenie robót budowlanych w obszarze ochrony konserwatorskiej Zamawiający uzyskał decyzję na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego - decyzja Nr WUOZ-ZN.5142.231.2023.SM z dnia 24.03.2023 r.

Zamawiający informuje, że w dniu 05.10.2023 roku uzyskał pozwolenie na przebudowę budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania położonego przy ul. Piotrkowskiej 110 dz. 236/10 i fragment 235/27 obręb S-6 w Łodzi – decyzja Nr DPRG-UA-I.1809.2023.

Budynek nie jest objęty ochroną konserwatorską.

- Uwarunkowania stanu istniejącego:

Część parteru budynku objętego przebudową stanowi fragment istniejącej zabudowy z elewacją w bezpośrednim sąsiedztwie Pasażu Schillera. Jest to budynek czterokondygnacyjny z elewacją zwróconą w kierunku południowym, częściowo podpiwniczony w części zachodniej – zgodnie z załącznikami rysunkowymi. Dojście do budynku możliwe jest poprzez działkę nr 235/27 – Pasaż Schillera. W budynku znajdują się dwie klatki schodowe. Budynek funkcjonalnie połączony jest z częścią na sąsiedniej działce od strony wschodniej. Całość kryta dachem jednospadowym ze spadkiem w kierunku południowym. Zabudowa w granicy z działką 236/9, posiada samodzielną ścianę konstrukcyjną. Budynek pełni rolę budynku administracyjnego jako pomieszczenia biurowe Urzędu Miasta Łodzi. W parterze budynku w części zachodniej dawniej znajdował się lokal gastronomiczny obecnie nieużytkowany.

- Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem:

- 1) Wszelkie Roboty Wykonawca wykona zgodnie z Dokumentacją Projektową (w tym: Projektem Budowlanym, Projektem Wykonawczym), Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zgłoszeniem robót budowlanych lub warunkami określonymi w Pozwoleniu na Budowę, przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innymi niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, dokumentami, przestrzegając zasad właściwej sztuki i praktyki budowlanej oraz zaleceń Zamawiającego a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji fotograficznej sąsiadujących z inwestycją budynków obszarze planowanych prac konstrukcyjnych. Dotyczy to budynku przy ul. Piotrkowskiej 108 i Piotrkowskiej 110 (oficyna).

W ramach robót zostanie wykonane następujące roboty budowlane, które muszą uwzględnić podział na następujące strefy pomieszczeń:

- kuchnię z przestrzenią przygotowywania jedzenia
- zaplecze socjalne pracowników lokalu gastronomicznego
- toalety dla klientów lokalu gastronomicznego
- toalety publiczne dostępne bezpośrednio z zewnątrz od strony Pasażu Schillera – 3szt. wydzielone kabiny w pełni wyposażone
- zaplecze sali konsumpcyjnej
- komunikację pionową oraz poziomą
- Nie projektuje się technologii kuchni oraz aranżacji strefy zaplecza. Lokal będzie wymagał aranżacji przez najemcę oraz wykonania uzgodnień w zakresie przepisów higieniczno –sanitarnych i ppoż.

W ramach robót zostanie wykonany następujący zakres robót, które muszą uwzględnić:

- W istniejących otworach okiennych i drzwiowych w elewacji południowej wykonanie nowych otworów wejściowych do budynku. Kolorystyka elewacji oraz stolarki okiennej i drzwiowej pozostawiona bez zmian – w nawiązaniu do istniejącej zastosowanej w budynku.
- Nad wejściami do budynku wykonanie szklanych zadaszeń na cięgna
- Elewacja w poziomie przyziemia do pozostawienia. W miejscu przebudowywanych otworów należy wykonać izolację termiczną z materiałów wskazanych w dokumentacji. Tynk dobrać do istniejącego oraz wykonać analogiczną kolorystykę.
- W miejscu występowania podłóg na gruncie usunięcie istniejących warstw posadzkowych i wykonanie nowych podłóg na gruncie. Układ warstw zgodny ze wskazanymi na przekrojach. Współczynnik przenikania ciepła dla podłogi na gruncie w pomieszczeniach ogrzewanych: $UC(\max) \leq 0,30$ [W/m²K].,

- demontaż wszystkich istniejących ścian działowych konstrukcji lekkiej oraz wyburzenie ścian działowych murowanych.
- wykonanie nowych ścian działowych z płyt gipsowo-kartonowych z wypełnieniem z wełny mineralnej lub w technologii murowanej – wyłącznie w części niepodpiwniczonej (pustaki ceramiczne lub bloczki z betonu komórkowego), zapewniających funkcjonalny układ pomieszczeń przy zachowaniu wymaganych parametrów akustycznych i przeciwpożarowych.,
- zabezpieczenie stropów do wymagań przeciwpożarowych i akustycznych dla istniejących stropów nad parterem. Strop nad piwnicami przeznaczony się do zabiegów naprawczych oraz zabezpieczenia zgodnie z wymaganiami ochrony ppoż. i akustycznymi.,
- wykonanie wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji obsługującej lokal gastronomiczny oraz toalety publiczne. Kanały wyrzutowe prowadzone na zachodniej elewacji budynku w obudowach osłaniających. Przewody należy zabezpieczyć ppoż.
- Przewiduje się pozostawienie istniejących rynien i parapetów. W przypadku wykonania nowych obróbek przy przebudowywanych otworach okiennych, należy wykonać je w kolorystyce analogicznej do istniejącej – blacha tytan- cynk.
- Witryny w parterowej części w konstrukcji aluminiowej o wymaganej izolacyjności. Projektowana kolorystyka stolarki i ślusarki okiennej: Ciemnoszary, dostosowany do koloru elementów konstrukcji budynku (RAL 7024)
- Drzwi w konstrukcji analogicznej do zastosowanych witryn – aluminiowe. Wszystkie drzwi zewnętrzne antywłamaniowe wyposażone w samozamykacz (regulowany w sposób nieutrudniający wejścia osób niepełnosprawnych), przytrzymywacz pozycji otwarcia drzwi. Izolacyjność termiczna okien zewnętrznych i drzwi trasowych: $U(\max)=0,9 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$. Izolacyjność termiczna drzwi zewnętrznych: $U(\max)=1,3 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$.
- Istniejąca klatka schodowa przeznaczona do przebudowy. Przebudowie podlegać będzie bieg pomiędzy parterem a I piętrzem. Zachowany zostanie także spocznik na półpiętrze wraz z biegiem prowadzącym na I piętro. Istniejące i projektowane biegi oraz spoczniki zostaną zabezpieczone do odporności ogniowej zgodnie z ekspertyzą w zakresie ochrony ppoż. Wykończone warstwą lastriko o grubości 4 cm na stopnicach oraz 2 cm na podstopnicach. Dopuszczalne jest zastosowanie innych rozwiązań materiałowych zapewniających analogiczne parametry i standard.
- Konieczność wykonania klapy ppoż. w klatce schodowej. Wykorzystane zostanie istniejące grawitacyjne oddymianie klatki schodowej. Przed przystąpieniem do prac należy sprawdzić powierzchnię czynną istniejącej klapy oddymiającej. Jej powierzchnia powinna wynosić:
 - Powierzchnia klatki schodowej: 16,1m²
 - Powierzchnia czynna klapy: $16,1\text{m}^2 \times 5\% = 0,805 \text{ m}^2$

W przypadku niewystarczających parametrów istniejącej klapy, wykonać należy klapę

dymową jednoskrzydłową z funkcją wylazu o powierzchni czynnej co najmniej 0,805m² (np. 110 x 110 – C110 o wysokość i podstawy wynoszącej 50cm).

- Pomieszczenia toalet publicznych. Płytki ceramiczne o podwyższonej odporności na ścieranie ze szczególnym przeznaczeniem do przestrzeni publicznych w kolorze białym (zbliżony do RAL9010) i szarym (zbliżonym do RAL7040) do wysokości 2m. Dopuszczalne płytki do wymiaru 120x180cm), wielkoformatowe. Powyżej farba emulsyjna w kolorze białym zbliżonym do RAL9016. Kabiny wydzielone ścianami giszetowymi w kolorze zbliżonym do RAL7040. Sufity powieszane rastrowe w kolorze zbliżonym do RAL7016 – mocowanie opraw oświetleniowych do sufitu podwieszonego. Toalety należy wyposażyć w trwałe osprzęt oraz urządzenia sanitarne uniemożliwiające ataki wandalizmu. Płytki ceramiczne na posadzkach z wykończeniem antypoślizgowym, klasa 5 (PEI V). Dopuszczalne zastosowanie płytek wielkoformatowych o wymiarze 120x180cm. Kolor zbliżony do RAL7040.
- Wyposażenie toalet – objęte specjalistyczną dostawą wyposażenia wraz z systemem automatyki, dostosowane do wymagań dla przestrzeni publicznych wykonane ze stali nierdzewnej z pojemnikami zamykanymi na klucz oraz lustrami ze stali nierdzewnej zabezpieczone przed wypadkami wandalizmu. Toalety należy wyposażyć w podajniki papieru toaletowego, podajniki ręczników papierowych, mydła oraz suszarki elektryczne, które będą na stałe wbudowane. Przy urządzeniach dla osób niepełnosprawnych należy zapewnić uchwyty przy misce ustępowej oraz umywalce ze stali nierdzewnej zgodnie z dokumentacją.
- Zastosowanie systemu automatycznego korzystania z toalet publicznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zapewniająca automatyczne otwieranie po wniesieniu opłaty (sposób pobierania opłat za korzystanie z toalet poprzez urządzenie umieszczone przed wejściem do toalet dla każdej toalety oddzielnie lub obsługujące 3 toalety) umożliwiający sterowanie i kontrolowanie elektroniczne z poziomu centrali sterującej, która powinna uwzględniać następujące wymagania:
 - ✓ Elektroniczny czytnik monet wraz z dodatkową możliwością wnoszenia opłat przy użyciu karty płatniczej lub urządzeń mobilnych, rejestracja wrzuconych pieniędzy i ciekłokrystaliczny wyświetlacz dochodów w pomieszczeniu obsługi wskazanym przez Zamawiającego.
 - ✓ Możliwość regulacji działania dla zmienionych parametrów
 - ✓ Kontrola ciśnienia wody (jeśli jest nie odpowiednie, korzystanie jest niemożliwe).
 - ✓ Kontrola napięcia sieciowego (jeśli jest nie odpowiednie, korzystanie jest niemożliwe).
 - ✓ Wbudowany moduł wysyłania wiadomości SMS o nieprawidłowym działaniu toalety.
 - ✓ Możliwość wysyłania SMS, aby rozpocząć lub zakończyć operację.
 - ✓ Zakaz automatycznego otwierania po wysłaniu SMS-a, aby zatrzymać operację.

- ✓ Możliwość wysyłania dziennego raportu zaktualizowanego stanu licznika przychodów poprzez wysłanie SMS-a (w określonym czasie)
 - ✓ Sprawdzanie obecności klientów w pomieszczeniach.
 - ✓ Sygnalizator w przypadku połączenia alarmowego i niewłaściwego wykorzystania z toalet (np. nadużycia).
 - ✓ Możliwość wprowadzenia zakazu korzystania nocą.
 - ✓ System czyszczenia muszli klozetowych.
 - ✓ Dane wyświetlane na panelu informacyjnym podają informacje dla obsługi systemu na temat wykorzystania i innego statusu działania toalety.
 - ✓ Automatyczne otwieranie drzwi w przypadku przerwy w dostawie energii z jednostki awaryjnego zasilania lub przyciskiem otwierania drzwi z panelu obsługi systemu.
 - ✓ Wyposażenie toalet publicznych w zasilanie awaryjne z akumulatorem.
 - ✓ Pomieszczenia toalet publicznych dodatkowo ogrzewane gorącym powietrzem z wbudowanych nagrzewnic o wysokiej mocy dla każdej toalety.
 - ✓ Sterowanie uruchamiające automatyczną wentylację pomieszczenia.
 - ✓ Przycisk awaryjny, umieszczony blisko podłogi, umożliwiający włączenie osobom niepełnosprawnym (na ścianie bocznej).
 - ✓ Awaryjne, mechaniczne otwieranie skrzydeł drzwi w pomieszczeniach toalety publicznej
 - ✓ Urządzenia sanitarne wykonane ze stali nierdzewnej w tym przeznaczone dla osób niepełnosprawnych z przybliżonym włącznikiem spłukiwania spłuczki.
 - ✓ Funkcja odświeżania, gdy użytkownik wchodzi do toalety - sterowanie zaworem magnetycznym.
 - ✓ Funkcja spłukiwana toalety, gdy użytkownik opuszcza toaletę- sterowanie zaworem magnetycznym.
 - ✓ Możliwość zablokowania muszli klozetowej (zakaz stosowania w przypadku blokady).
 - ✓ Dozownik dezynfekcyjny do sterylizacji deski sedesowej
 - ✓ Ssanie zapachu z muszli klozetowej.
 - ✓ Automatyczny dozownik papieru toaletowego, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - ✓ Zamknięty pojemnik ze stali nierdzewnej na odpady (opróżniany przez obsługę).
 - ✓ Lustro ze stali nierdzewnej nad umywalką.
 - ✓ Wbudowane urządzenia ze stali nierdzewnej do mycia rąk z dozownikiem mydła, suszarką do rąk.
 - ✓ Montaż stacji przewijania niemowląt w toalecie dla osób niepełnosprawnych.
- Pomieszczenie śmietnika. Ściany malowane farbą zmywalną na pełnej wysokości kolor RAL9010. Sufit wykończony płytami pożarowymi o podwyższonej odporności na wilgoć. Sufit pokryty gładzią malowany farbą zmywalną na kolor biały zbliżony do RAL9010.

Płytki ceramiczne z wykończeniem antypoślizgowym, klasa 5 (PEI V). Wymiar płytek 60x60, kolor szary zbliżony do RAL7000.

- Pozostałe pomieszczenia wykończone w standardzie developerskim zgodnie z dokumentacją, do przyszłej aranżacji przez najemcę lokalu gastronomicznego.

- Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 1) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dokładnie zapozna się z dokumentacją, wytycznymi, warunkami i wymaganiami instytucji uzgadniających i inwestora.
- 2) Organizacja i harmonogram robót muszą uwzględniać warunki i ograniczenia wynikające z koordynacji robót pomiędzy wszystkimi branżami Wykonawcy występującymi na budowie, a także uwzględniać czas przeznaczony na próby techniczne, sprawdzenie urządzeń przez Wykonawcę oraz odbiór końcowy.
- 3) Organizacja pracy i dobór sprzętu muszą uwzględniać zapewnienie bezpieczeństwa oraz gwarantować właściwą jakość Robót i ich tempo wynikające z harmonogramu i oferty przetargowej.
- 4) Wszystkie roboty budowlane winny być prowadzone w sposób zapewniający minimalizację negatywnych oddziaływań na środowisko (wody gruntowe, glebę, powietrze) w tym celu należy wprowadzać odpowiednie zabezpieczenia przeciw potencjalnym zagrożeniom (Wykonawca powinien przedstawić listę potencjalnych zagrożeń wraz z informacją o sposobie zabezpieczenia oraz procedurę naprawczą w przypadku powstania negatywnego oddziaływania).
- 5) Wszystkie wbudowane materiały, montowane urządzenia i elementy wyposażenia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie w Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej, i posiadać odpowiednie oznakowanie i parametry techniczne i użytkowe.
- 6) Materiały nie odpowiadające wymaganiom i zakwestionowane przez Zamawiającego, jeżeli zostały dostarczone na Plac Budowy, zostaną wywiezione z terenu prowadzenia prac na koszt i staraniem Wykonawcy Robót. Kategorycznie, z zastrzeżeniem nieodebrania prac, zabronione jest wbudowywanie takich materiałów. W przypadku stwierdzenia zajścia takiego przypadku, Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem doprowadzi do wymiany materiałów na zgodne z wymaganiami.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i porządkowania kompletu dokumentacji dotyczącej Materiałów, Urządzeń lub innych środków. W szczególności dotyczy to wszelkich certyfikatów, deklaracji lub kart technicznych i charakterystyki dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi/montażu i konserwacji.
- 8) Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji będzie możliwe po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w całości, po usunięciu Wad i usterek zgłoszonych podczas Odbioru Końcowego Robót po uzyskaniu ostatecznych i niezbędnych decyzji, pozwoleń i zezwoleń, w szczególności ostatecznego pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane).
- 9) Zamawiający wymaga, żeby planowany obiekt został wykonany z zastosowaniem technologii i materiałów obniżających emisję gazów cieplarnianych.

- 10) Zamawiający informuje, że w miejscu montażu instalacji artystycznej usytuowanej obok ściany zachodniej budynku oficyny przy ul. Piotrkowskiej 110, przylegającej bezpośrednio do terenu inwestycji dla Części 2 prowadzone będą (prawdopodobnie równolegle) prace budowlane przez innego wykonawcę w związku z realizacją zamówienia dla Części 1. Wykonawca musi dołożyć wszelkich starań, żeby prowadzone prace wzajemnie nie kolidowały a harmonogramy robót powinny być wspólnie uzgadniane.
- 11) Zamawiający wymaga, aby zaplecze budowy wykonawcy nie było organizowane poza terenem prowadzenia robót budowlanych w obszarze zrewitalizowanego Placu Schillera. Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji zaplecza budowy w istniejących w pobliżu inwestycji budynkach na własny koszt (możliwość organizacja zaplecza budowy w części należącej do nieruchomości przy ul. Piotrkowska 108 po ustalenia z ZLM).
- 12) Zamawiający wymaga, aby materiały budowlane były składowane tylko na terenie objętym inwestycją.

4.3. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia dla części 1 za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego wraz z załącznikami stanowiącymi **załącznik nr 3 do SWZ** oraz wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** oraz dla części 2 za pomocą dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ** oraz wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

4.4. Równoważność:

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia (Zał. nr 3 do SWZ), zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV :

dla części 1 i 2:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

dla części 1 i 2:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

dla części 1:

45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych
45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45443000-4 Roboty elewacyjne
45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
45111250-5 Badanie gruntu
45451000-3 Dekorowanie
45122000-8 Próbne wykopy
45121000-1 Próbne wiercenia
45113000-2 Roboty na placu budowy
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
5111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

dla części 2:

44000000-0 - Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)
45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
45320000-6 - Roboty izolacyjne
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45350000-5 - Instalacje mechaniczne
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 - Tynkowanie
45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie
45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

5. Wykonawca w zakresie części 1 i 2, zobowiązany jest udzielić **5 letni (60 miesięcy) okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.**

5.1. Okres gwarancji jakości i rękojmi na Urządzenia, Sprzęt i akcesoria w zakresie części 1 wynosi **24 miesiące**, z zastrzeżeniem § 24 załącznika nr 4 do SWZ, tj. wzoru umowy oraz w zakresie części 2 wynosi **24 miesiące**, z zastrzeżeniem § 22 załącznika nr 4 do SWZ, tj. wzoru umowy.

6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w **załączniku nr 4 do SWZ**, tj. wzorem umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

dla części 1:

czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych (czynności pracownika fizycznego budowlanego wykonującego prace ogólnobudowlane, montażowe, roboty ziemne i rozbiórkowe oraz pracownika fizycznego wykonującego prace ogrodnicze)

dla części 2:

czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych (czynności pracownika fizycznego budowlanego wykonującego prace ogólnobudowlane, tynkarskie, murarskie, posadzkarskie)

Zamawiający dopuszcza możliwość **osobistego realizowania zamówienia** przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

8. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale I ust. 7 SWZ, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
9. **Termin wykonania zamówienia:**

dla części 1:

Data zakończenia realizacji umowy to: **14 miesięcy od dnia zawarcia umowy z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawca jest zobowiązany do:**

- przekazania Zamawiającemu projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę w terminie **do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.
- przekazania Zamawiającemu projektu technicznego, Projektu Wykonawczego oraz pozostałej Dokumentacji Projektowej oraz do uzyskania i przekazanie wszelkich pozostałych wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę w terminie **do 6 miesięcy od dnia**

zawarcia Umowy.

dla części 2:

Data zakończenia realizacji umowy to: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

11. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą wybraną część lub obie części zamówienia.

12. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

13. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do 20% wartości zamówienia podstawowego. Przewidywane zamówienia obejmować będą wykonanie robót budowlanych i usług, w zakresie:

Dla części 1:

- robót ogólnobudowlanych, przygotowania terenu pod budowę, robót ziemnych, kształtowania terenów zielonych, ogrodniczych robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- robót budowlanych w zakresie budowy linii energetycznych, instalacji elektrycznych
- usług projektowych w zakresie robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych,
- usług geologicznych, sporządzania map,
- usług badania podłoża,
- usług inżynierskich w zakresie projektowania,
- usług architektonicznych i podobnych, inżynierskich i kontrolnych,
- usług doradczych inżynierskich i budowlanych,
- dostawy wyposażenia,
- nadzoru autorskiego.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym

Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

Dla części 2:

- robót ogólnobudowlanych, przygotowania terenu pod budowę, robót ziemnych, kształtowania terenów zielonych, ogrodnich robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- robót budowlanych w zakresie budowy linii energetycznych, instalacji elektrycznych i teletechnicznych
- robót budowlanych w zakresie przyłącza wody i kanalizacji, instalacji sanitarnych, instalacji wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacji centralnego ogrzewania
- robót wykończeniowych wewnątrz,
- dostawy wyposażenia,

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

14. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

15. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp :

Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej

16. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **23.07.2024 r.** Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

17. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

17.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

17.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Monika Szlagor – Wydział Zamówień Publicznych tel. 42 272 64 62 (sprawy proceduralne).

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.

17.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia jest wskazany na 1 stronie niniejszej SWZ.

17.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

17.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

17.7. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

17.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail (lub w treści „Formularza do komunikacji”).

17.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

17.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl lub za

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

² Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

17.10.1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17.10.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.

17.10.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **ZIM-DZ.2620.52.2024**.

17.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie - w szczególności do złożenia oferty - wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przy użyciu Platformy e-Zamówienia przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ:

Ilekcroć w niniejszej SWZ mowa o:

- 1) **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące

potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,

- 4) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>
- 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych lub smartfona wyposażonego w funkcję NFC z zainstalowaną odpowiednią aplikacją – szczegółowe informacje dostępne są pod adresem internetowym <https://www.edoapp.pl/>.

Rozdział II Dokumentacja przetargowa

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 1
 - b) formularz cenowy dla części 1 - załącznik nr 2
 - c) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3
 - d) wzór umowy - załącznik nr 4
 - e) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 5
 - f) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) - załącznik nr 6
 - g) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - załącznik nr 7
 - h) zobowiązanie (wzór) - załącznik nr 8
 - i) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 9
 - j) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) - załącznik nr 10
 - k) wykaz robót budowlanych (wzór) - załącznik nr 11
 - l) wykaz osób (wzór) - załącznik nr 12
 - m) wzór oświadczenia dotyczącego obowiązku informacyjnego

- (składane przed podpisaniem umowy) - załącznik nr 13
- n) wykaz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE kierownika budowy dla części 1 - załącznik nr 14a
- o) wykaz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE kierownika budowy dla części 2 - załącznik nr 14b
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
 5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
 9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych

w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2.1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

2.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.1.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2.1.1.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość weryfikacji braku zaistnienia ww. podstaw wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

3.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:

3.4.1.1. dla części 1: w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **jedną robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu obiektu budowlanego lub części obiektu budowlanego w technologii konstrukcji stalowych, o wartości robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, dotyczącej inwestycji zlokalizowanej na obszarze objętym ochroną konserwatorską zrealizowanej pod nadzorem służb konserwatorskich. Zakres ww. robót winien obejmować co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu.

3.4.1.2. dla części 2: w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **jedną robotę budowlaną**, obejmującą swoim zakresem remont i/lub przebudowę i/lub rozbudowę budynku o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto. Zakres ww. robót winien obejmować, co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne.

3.4.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

3.4.2.1. dla części 1: jedną osobą na stanowisko **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz posiadającą, co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności, która pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji jednej roboty budowlanej, polegającej na wykonaniu obiektu budowlanego lub części obiektu budowlanego w technologii konstrukcji stalowych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto i która obejmowała co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dotyczyła inwestycji zlokalizowanej na obszarze objętym ochroną konserwatorską zrealizowanej pod nadzorem służb konserwatorskich.

3.4.2.2. dla części 1: jedną osobą na stanowisko **projektanta** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzenia przynajmniej jednej

dokumentacji projektowej branży architektonicznej, w tym projektu zagospodarowania terenu.

- 3.4.2.3. **dla części 1: jedną osobą** na stanowisko **projektanta** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzenia przynajmniej jednej dokumentacji projektowej w/w specjalności.
- 3.4.2.4. **dla części 2: jedną osobą** na stanowisko **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy dwóch robotach budowlanych, z których każda polegająca na remoncie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie budynku o kubaturze minimum 500 m³, obejmująca swoim zakresem, co najmniej roboty konstrukcyjno-budowlane oraz instalacyjne.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość, żeby **kierownikiem budowy oraz projektantem** posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń była **jedna osoba** z wymaganymi uprawnieniami.

3.4.3. Przez pojęcie/pojęcia:

- 3.4.3.1. „remont”, „przebudowa”, rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt 7a i 8, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3.4.3.2. „rozbudowa” rozumie się powiększenie istniejącego obiektu budowlanego o taki stanowiący charakterystyczny parametr budynku element techniczny, który stanowi (zewnątrzną) część obiektu budowlanego.
- 3.4.3.3. „obiekt budowlany w technologii konstrukcji stalowych” rozumie się budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych wykonany w części nadziemnej w konstrukcji stalowej.
- 3.4.3.4. „dokumentacji projektowej” rozumie się zakres prac projektowych wskazany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3.4.3.5. „obszar objęty ochroną konserwatorską” rozumie się wyznaczony teren objęty ochroną konserwatorską na podstawie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, „nadzór służb konserwatorskich” rozumie się jako prowadzenie przez organa Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków czynności kontrolnych w formie prewencyjnej, weryfikacyjnej i nadzoru personalnego wykonywane zgodnie art. 38–42 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami.

- 3.4.3.6. „projekt zagospodarowania terenu” rozumie się zakres prac projektowych wskazany w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- 3.4.4. W przypadku wykazywania warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:
- 3.4.4.1. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że warunek określony odpowiednio w pkt. 3.4.1.1. lub w pkt. 3.4.1.2. spełniają podmioty łącznie (doświadczenie podmiotów nie podlega sumowaniu), z zastrzeżeniem pkt 3.4.6.
- 3.4.4.2. W przypadku warunków, o których mowa w pkt 3.4.2.1. – 3.4.2.3., Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków, tj. podmioty muszą łącznie wykazać, że dysponują lub będą dysponowali wymaganymi ww. osobami, z zastrzeżeniem uwagi pod warunkiem 3.4.2.
- 3.4.5. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający z zastrzeżeniem punktu 3.4.6. nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 3.4.6. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum / spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym), w jakim realizowali wykazywaną robotę budowlaną, Zamawiający nie będzie badał wartości i zakresu robót wykonanych przez poszczególnych wykonawców.
- 3.4.7. W przypadku zamówień/kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać odpowiednio zakres i wartość robót budowlanych zgodnych z zakresem określonym odpowiednio w pkt. 3.4.1.1. - 3.4.1.2.
- 3.4.8. Zamawiający dopuszcza wykazanie robót budowlanych wykonanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W tym przypadku w wykazie robót budowlanych należy osobno podać zakres i wartość wykonanych robót budowlanych, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 3.4.9. Uprawnienia, o których mowa w pkt 3.4.2. powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem

wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

- 3.4.10. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.
- 3.4.11. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 3.4.12. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:
- a) wypełniony formularz oferty – **wg zał. nr 1 do SWZ** (wzór),
 - b) wypełniony formularz cenowy **dla części 1 zamówienia** – **wg. zał. nr 2 do SWZ** (wzór),
 - c) wypełniony wykaz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE kierownika budowy **wg. zał. nr 14a do SWZ** lub **nr 14b do SWZ** (wzór)
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 5 do SWZ** (wzór),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **wg zał. nr 6 do SWZ** (wzór),
 - f) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **wg zał. nr 7 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
 - g) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne – **wg zał. nr 8 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
 - h) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 9 do SWZ** - *jeśli dotyczy*,
 - i) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej - *jeśli dotyczy*,
 - j) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

tw. „konsorcja” oraz spółek cywilnych) - *jeśli dotyczy*,

- k) oryginał gwarancji lub poręczenia – jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.
2. Zamawiający **żąda** załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

wykaz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE Kierownika budowy
– wg zał. nr 14a lub 14b do SWZ

2.1. Ww. przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych robót budowlanych z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert – środki te nie podlegają uzupełnieniu.

2.2. Zamawiający może **żądać** od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie - **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

- a) **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) – **wg zał. nr 10 do SWZ**,
- b) **Wykaz robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wg zał. nr 11 do SWZ** (wzór);

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył z zastrzeżeniem pkt. 3.4.6. SWZ.

- d) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (dla części 1) oraz kierowanie robotami budowlanymi (dla części 1 i 2), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg zał. nr 12 do SWZ** (wzór);

4. Formularz oferty, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 lit. a) SWZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty, których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SWZ (z wyjątkiem Formularza oferty), wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9-11 powyżej oraz pkt. 13 -15 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

- dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
 17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział V

Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika), o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg zał. nr 7 do SWZ (wzór)**.
6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

Rozdział VI

Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg zał. Nr 8 do SWZ (wzór)**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg zał. nr 9 do SWZ (wzór)**.

Rozdział VII

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:

- a) Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

dla Części 1: 40 805,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy osiemset pięć złotych 00/100),

dla Części 2: 21 740,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset czterdzieści złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- b) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w Banku PEKAO S.A, nr konta: **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**.
- d) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- e) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć jako załącznik do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ oferty wykonawcy.
- f) Dokument, o którym mowa w lit. e) musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta/ poręczyciela.
- g) W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj. **„Wykonanie instalacji artystycznej o charakterze budowli odwzorowującej zabudowę narożnika ul. Piotrkowskiej 110 /Pasaż Schillera w Łodzi dz. 236/10, fragment działki: 235/27 i 26/14, obręb S-6 wraz z przebudową budynku oficyny na cele gastronomiczne w podziale na 2 części – część ...”** oraz numer referencyjny postępowania **ZIM-DZ.2620.52.2024**.
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

i) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

j) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:

- nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
- adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).

W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela

k) Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 Pzp.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.

2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2.5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.

2.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank PEKAO S.A., nr konta 76 1240 1037 1111 0011 0925 1836.
- 2.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 2.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 2.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 2.11. Wypłata, o której mowa w pkt 2.10., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 2.12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2.13. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- 2.13.1. może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości;
 - 2.13.2. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu;
 - 2.13.3 przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 2.14. Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do 30 dnia po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15. dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- 2.15. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
- 2.15.1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2.15.2. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
- 2.15.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 2.15.4. określenie terminu ważności gwarancji,
- 2.15.5. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
- nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
- 2.16. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
- 2.17. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.18. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji / poręczenia, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- 2.19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji

prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

3. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Formularza ofertowego”.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział IX

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty **należy składać** nie później niż do dnia **24.06.2024 r. do godz. 12:00.**
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **24.06.2024 r. o godz. 13:00.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty :
 - a) **Dla części 1** należy obliczyć na **Formularzu cenowym** stanowiącym Załącznik nr 2, a następnie cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty – Załącznik nr 1 liczbowo (w złotych polskich PLN).
 - b) **Dla części 2:** należy podać na **Formularzu oferty** stanowiącym Załącznik nr 1

liczbowo (w złotych polskich PLN).

2. **Calkowita cena ofertowa (brutto) dla każdej z części zamówienia musi obejmować realizację całego zamówienia.** Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienniona.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:
5. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
6. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty w zakresie części 1 zamówienia, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C – Cena - 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

D – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy” - waga 40%

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalne DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE Kierownika budowy to posiadanie doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy **jednej robocie budowlanej, polegającej** na wykonaniu **obiektu budowlanego lub części obiektu budowlanego w technologii konstrukcji stalowych**, o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 PLN brutto** i która obejmowała co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dotyczyła inwestycji zlokalizowanej na obszarze objętym ochroną konserwatorską zrealizowanej pod nadzorem służb konserwatorskich.

Punktowane będzie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy przy dodatkowych robotach, innych niż wskazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Wykazane doświadczenie zawodowe	Liczba pkt
1	pełnienie funkcji Kierownika budowy, przy realizacji jednej roboty budowlanej , polegającej na wykonaniu obiektu budowlanego lub części obiektu budowlanego w technologii konstrukcji stalowych, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto i która obejmowała co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu, oraz dotyczyła inwestycji zlokalizowanej na obszarze objętym ochroną konserwatorską zrealizowanej pod nadzorem służb konserwatorskich	0 pkt
2	pełnienie funkcji Kierownika budowy, przy realizacji dwóch robót budowlanych , każda polegająca na wykonaniu obiektu budowlanego lub części obiektu budowlanego w technologii konstrukcji stalowych, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto i która obejmowała co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu, oraz dotyczyła inwestycji zlokalizowanej na obszarze objętym ochroną konserwatorską zrealizowanej pod nadzorem służb konserwatorskich	20 pkt
3	pełnienie funkcji Kierownika budowy, przy realizacji trzech i więcej robotach budowlanych , każda polegająca na wykonaniu obiektu budowlanego lub części obiektu budowlanego w technologii konstrukcji stalowych, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto i która obejmowała co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu, oraz dotyczyła inwestycji zlokalizowanej na obszarze objętym ochroną konserwatorską zrealizowanej pod nadzorem służb konserwatorskich	40 pkt

Maksymalnie w kryterium **Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy**, Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni lub nie załączy **zał. nr 14a do SWZ – DOSWIADCZENIE ZAWODOWE** Kierownika budowy - do dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SWZ, wówczas Zamawiający przyzna w tym kryterium - **0 pkt**

Za ofertę **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

$$P = C + D$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium Doświadczenie Zawodowe Kierownika budowy

2. Przy wyborze oferty w zakresie części 2 zamówienia, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C – Cena - 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

D – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy” - waga 40%

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalne DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE Kierownika budowy to posiadanie doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy **dwóch robotach budowlanych, każdej polegającej na remoncie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie budynku o kubaturze minimum 500 m³, obejmującej swoim zakresem co najmniej roboty konstrukcyjno-budowlane oraz instalacyjne.**

Punktowane będzie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy przy dodatkowych robotach, innych niż wskazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Wykazane doświadczenie zawodowe	Liczba pkt
1	pełnienie funkcji Kierownika budowy, przy dwóch robotach budowlanych, każdej polegającej na remoncie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie budynku o kubaturze minimum 500 m³, obejmującej swoim zakresem co najmniej roboty konstrukcyjno-budowlane oraz instalacyjne.	0 pkt
2	pełnienie funkcji Kierownika budowy, przy trzech robotach budowlanych, każdej polegającej na remoncie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie budynku o kubaturze minimum 500 m³, obejmującej swoim zakresem co najmniej roboty konstrukcyjno-budowlane oraz instalacyjne.	20 pkt
3	pełnienie funkcji Kierownika budowy, przy czterech (lub więcej) robotach budowlanych, każdej polegającej na remoncie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie budynku o kubaturze minimum 500 m³, obejmującej swoim zakresem co najmniej roboty konstrukcyjno-budowlane oraz instalacyjne.	40 pkt

Maksymalnie w kryterium **Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy**, Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni lub nie załączy **zał. nr 14b do SWZ – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** Kierownika budowy - do dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SWZ, wówczas Zamawiający przyzna w tym kryterium - **0 pkt**

Za ofertę **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

$$P = C + D$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium Doświadczenie Zawodowe Kierownika budowy

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** oraz dostarczyć **wykaz podwykonawców** wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będą realizowali podwykonawcy (o ile są znani).
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o ile Zamawiający jej zażąda.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego według wzoru – załącznik nr 14 do SWZ.

Rozdział XIII

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi we wzorze umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Nie dotyczy.
9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Nie dotyczy.
10. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Nie dotyczy.

11. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

Rozdział XV

Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy)

1. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.
- 4) **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych*

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwaną dalej PZP.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
 - 2) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.**
- 9) Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 10) Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie współadministrowania Centralnym Rejestrem Kontrahentów w ramach systemu informatycznego wspierającego zarządzanie finansami Miasta Łodzi:

W związku z powstawaniem w procesie udzielania zamówień publicznych dowodów księgowych oraz prowadzeniem przez Miasto Łódź i miejskie jednostki organizacyjne ksiąg rachunkowych w jednym systemie informatycznym, Zamawiający przekazuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu wszystkich Współadministratorów.

Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Ochrona danych:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>