



**ZARZĄD
INWESTYCJI
MIEJSKICH**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego:

„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie zaprojektuj i wybuduj

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź, 08.03.2024 r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH

ul. Piotrkowska 175

90-447 Łódź

NIP 725-21-32-934, REGON 364429563

2. Numer telefonu: +48 42 / 272-62-80

3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Rozdział II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Dokumenty zamówienia w tym obejmujące zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/15102,Rozbudowa-o-nowe-oddzialy-szkolne-wraz-z-niezbedna-infrastruktura-techniczna-i-z.html>

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b9d5962c-da2d-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d

Rozdział III. Postępowanie – informacje podstawowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

3. Stosowane skróty:

3.1. „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),

3.2. „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,

3.3. „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),

3.4. „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zaprojektowanie i wybudowanie inwestycji polegającej na rozbudowie budynku Szkoły Podstawowej nr 169 przy ul. Napoleńskiej w Łodzi, dz. Nr 121/10 obręb P-4 w technologii prefabrykowanej jako budynku energooszczędnego. W ramach inwestycji przewiduje się budowę niezależnego pawilonu 3 -

kondygnacyjnego, niepodpiwniczane połączonego z budynkiem istniejącym łącznikiem w poziomie parteru, przeznaczonego dla 10 oddziałów szkolnych. Realizacja zamówienia obejmuje wykonanie nowego zagospodarowania terenu oraz dostawę fabrycznie nowych mebli szkolnych i innego wyposażenia

1.1. Zamawiający przewiduje wykonanie budynku w technologii prefabrykowanej:

Przez technologię budownictwa prefabrykowanego rozumie się wykonanie obiektu z prefabrykatów – półproduktów, standardowych, typowych elementów budowlanych gotowych do montażu na placu budowy, np. płyt stropowych, ścian, płyt dachowych, elementów konstrukcyjnych, prefabrykatów przestrzennych. Prefabrykaty wytwarzane są poza miejscem budowy i montowane ze sobą na placu budowy, gdzie tworzą całość.

1.2. Zamawiający wymaga realizacji budynku energooszczędnego:

Przez energooszczędny rozumie się budynek, którego sezonowy wskaźnik zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP osiąga wartość poniżej poziomu 70 kWh (m²xrok). Przegrody zewnętrzne budynku kształtuje się tak, aby zapewnić wysoką izolacyjność całej bryły budynku. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby współczynnik przenikania ciepła U dla ścian zewnętrznych był nie większy niż 0,15 W/(m²xK) oraz 0,13 W/(m²K) dla stropodachu.

1.3. Zamawiający wymaga realizacji inwestycji przy działającym budynku Szkoły Podstawowej nr 169 tak, aby prowadzone roboty budowlane w jak najmniejszym stopniu kolidowały z pracą placówki oświatowej. Konieczne do przeprowadzenia prace budowlane w istniejącym budynku szkoły powinny zostać wykonane w okresie wolnym od zajęć lekcyjnych lub po ustaleniu harmonogramu prac z dyrekcją szkoły.

1.4. Wykonawca w ramach wykonania zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zobowiązany będzie do:

- wykonania dokumentacji projektowej wraz z aktualizacją warunków technicznych, opinii, uzgodnień, niezbędnych decyzji, ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów umożliwiających realizację robót budowlanych w tym zgłoszenia wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
- wykonania robót budowlanych, przeprowadzenia wymaganych testów i wymaganych prób w zakresie niezbędnym do oddania do eksploatacji wszystkich elementów, urządzeń objętych projektem;
- oraz realizacji pozostałych obiektów, instalacji zewnętrznych, przyłączy i budowy niezbędnych sieci związanych z niniejszą budową, w tym uzyskania wszystkich dokumentów potrzebnych do uzyskania decyzji zezwalającej na użytkowanie;
- dostawy wyposażenia dla nowego budynku przedszkola: sprzęt, urządzenia i meble wraz z pozostałym wyposażeniem ruchomym, w tym: wyposażenie 10 sal lekcyjnych, wyposażenie pokoju nauczycielskiego, gabinetu logopedy i psychologa, świetlicy, sali do gimnastyki korekcyjnej, szatni dla dzieci, kuchni cateringowej i jadalni zapewniającej wydawanie posiłków dla 600 dzieci w podziale na 2 lub 3 zmiany i zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
- wyposażenie placu zabaw oraz wyposażenie w elementy małej architektury zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do Programu Funkcjonalno-Użytkowego

1.5. Uwarunkowania w zakresie zagospodarowania terenu

Teren wyznaczony pod inwestycję rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 169 jest zlokalizowany na działce nr 121/10, obr P-4 w Łodzi przy ul. Napoleońskiej 7/17. Obecnie teren jest zabudowany placem zabaw należącym do szkoły nr 169, teren jest ogrodzony. Działka jest własnością Gminy Miasta Łódź.

Od strony południowej, zachodniej i częściowo od strony wschodniej działka graniczy z działkami drogowymi 40/57, 110/35 i 131/1. Pozostała część działki od wschodu i od północy graniczy z działkami zabudowy mieszkalnej 130/1, 128/1, 127/1, 128/3, 126/2, 125,1.

Aktualnie w centralnej części działki znajduje się budynek szkoły z salą gimnastyczną. W części południowej znajduje się plac zabaw, w północnej części działki znajduje się boisko wielofunkcyjne. Teren szkoły jest ogrodzony.

Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać wytyczne zawarte w „Standardach projektowych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Łodzi” wprowadzone Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1686/2022 z dnia 21 lipca 2022 r. oraz uwzględniać rozwiązania w zakresie dostępności osób niepełnosprawnych zgodne z Łódzkim Standardem Dostępności wprowadzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 7120/VII/17 z dnia 20 października 2017.

1.6. Uwarunkowania urbanistyczno- architektoniczne

Zamawiający dla przedmiotowej inwestycji uzyskał decyzję lokalizacji celu publicznego nr DPRG-UA-VII.258.P.2023 z dnia 19.12.2023 r.

1.7. Uwarunkowania dotyczące zieleni

Przewiduje się wycinkę drzew kolidujących z przedmiotem zamówienia, wymagając od Wykonawcy dołożenia wszelkich starań, aby projektowana wycinka była jak najmniejsza. Wycinkę należy przeprowadzić poza okresem lęgowym. Zgodnie ze standardami kształtowania i ochrony zieleni na etapie projektowania i wykonywania robót budowlanych zawartymi w Zarządzeniu Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r. Wykonawca powinien m.in. - na etapie opracowania architektoniczno- budowlanego/ projektu zagospodarowania terenu wykonać aktualizację inwentaryzację zieleni (inwentaryzację dendrologiczną), dokumentację fotograficzną zinwentaryzowanej zieleni, przedstawić rozwiązania w zakresie ochrony zieleni i warunków siedliskowych oraz wykonać operat dendrologiczny (dokumentację gospodarowania drzewami i krzewami) w tym opis sposobu minimalizacji kolizji z roślinami podczas prac wykonawczych oraz zabezpieczenia zieleni na czas prowadzenia robót. Na etapie projektu wykonawczego wykonać projekt nasadzeń z zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi Wydziału Kształtowania Środowiska UMŁ (załącznik do PFU – wytyczne w zakresie zieleni) w tym opracować wytyczne dotyczące utrzymania zieleni w okresie gwarancyjnym oraz uzyskać decyzję o pozwoleniu na wycinkę, zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1336),

- przeprowadzić wycinkę drzew zgodnie z warunkami prac określonymi w decyzjach zezwalających na ich usunięcie, zgodnie z wytycznymi BHP oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo ochrony przyrody, ustawy o odpadach oraz Zarządzeniem Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi. Zamawiający zabrania wykonywania wycinki drzew i krzewów poza ujętymi w zatwierdzonej dokumentacji projektowej.

Opracowania w zakresie zieleni powinny być wykonane przez osoby posiadające wykształcenie spełniające wymagania opisane w ww. zarządzeniu.

Uwaga:

- W załączonej do PFU inwentaryzacji zieleni znajduje się akceptacja Wydziału Kształtowania Środowiska UMŁ dot. gospodarki drzewostanem uzyskana na etapie koncepcji.

- Decyzje w sprawie wycinki i jej wielkości zostaną podjęte na etapie opracowania projektu zagospodarowania terenu.

- Wszystkie działania dotyczące zieleni (wycinki, nasadzeń) wymagają akceptacji Zamawiającego oraz jednostek i komórek Urzędu Miasta Łodzi.

2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **60 miesięcy** gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

2.1. Okres gwarancji jakości i rękojmi na zieleń wynosi 36 miesięcy (zgodnie z § 22a Załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy).

2.2. Okres gwarancji jakości i rękojmi w zakresie Dostaw wynosi 24 miesiące (zgodnie z § 24 Załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy).

3. Zamówienie należy realizować zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia** – Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami i na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 – Projektowane postanowienia umowy**.

4. **Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót w zakresie:

- robót ogólnobudowlanych, przygotowania terenu pod budowę, robót ziemnych, kształtowania terenów zielonych, ogrodnich robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- robót budowlanych w zakresie budowy linii energetycznych, instalacji elektrycznych,
- robót drogowych, instalowania urządzeń oświetlenia drogowego,
- robót budowlanych i pomocniczych w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych,
- robót instalacyjnych wodno – kanalizacyjnych i sanitarnych i gazowych,
- usług projektowych w zakresie robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych,
- usług geologicznych, sporządzania map,
- usług badania podłoża,
- usług inżynierskich w zakresie projektowania,
- usług architektonicznych i podobnych, inżynierskich i kontrolnych,
- usług ogrodnich,
- usług doradczych inżynierskich i budowlanych,
- dostawy wyposażenia,
- nadzoru autorskiego.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

5. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

44211000-2 Budynki z gotowych elementów

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

42122460-2 Pompy powietrza

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 71351910-5 Usługi geologiczne
- 71352000-0 Usługi badania podłoża
- 77300000-3 Usługi ogrodnicze

6. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ.

7. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę osób wykonujących prace ogólnobudowlane, tynkarskie, murarskie, posadzkarskie, oraz instalacyjne (branża sanitarna, elektryczna i niskoprądowa), prace ogrodnicze w zakresie usług dotyczących zieleni w trakcie realizacji zamówienia.

Powyższy wymóg nie dotyczy sytuacji samozatrudnienia jak również wspólników spółki osobowej, której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie ww. czynności.

8. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części wywołałby powstanie ryzyka niewykonania zamówienia zgodnie z umową i opisem przedmiotu zamówienia oraz powstanie ryzyka niezakończenia realizacji Projektu w terminie. Zamówienie powinno być realizowane przez jednego Wykonawcę, ponieważ dotyczy inwestycji realizowanej ze wzajemnie uzupełniającymi się elementami konstrukcji i instalacji wewnętrznych wymagających skoordynowania prac, zwłaszcza w przyjętej technologii prefabrykacji. Podział zamówienia na części przy jednoczesnej realizacji robót budowlanych przez różnych wykonawców groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia oraz wydłużeniem czasu realizacji inwestycji.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział V. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą:**

- 1.1 Wykazu doświadczenia Projektanta w specjalności architektonicznej, który będzie realizował zamówienie - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ
- 1.2 Wykazu doświadczenia Kierownika budowy, który będzie realizował zamówienie - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
2. Ww. przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych usług / robót budowlanych z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert - **środki te nie podlegają uzupełnieniu.**
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin Zakończenia Realizacji Inwestycji – **15 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem, że:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego wraz z aktualizacją inwentaryzacji zieleni oraz do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę w terminie **do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu projektu technicznego, Projektu Wykonawczego oraz pozostałej Dokumentacji Projektowej oraz do uzyskania i przekazanie wszelkich pozostałych wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę **w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W związku z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt a) lub

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt a) i pkt b),
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 3 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będą weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl))
5. Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp, tj:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) lub b);
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7 ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:**
 - 5.1. **w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie:**
 - 5.1.1. **dwie (2) roboty budowlane**, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu;

5.1.2. **jedną (1) dokumentację projektową wielobranżową** (obejmującą co najmniej projekt budowlany i projekt wykonawczy), w tym projekt zagospodarowania terenu, obejmującą swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m².

5.2. dysponuje lub będzie dysponował nw. osobami, które będą realizowały zamówienie:

5.2.1. **jedną (1) osobą na stanowisko projektanta w specjalności architektonicznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzenia 1 (jednej) dokumentacji projektowej branży architektonicznej (w tym projekt zagospodarowania terenu) – w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²;

5.2.2. **jedną (1) osobą na stanowisko projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

5.2.3. **jedną (1) osobą na stanowisko kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy 2 (dwóch) robotach budowlanych, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu.

6. Definicje, pojęcia oraz zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Pod pojęciem/pojęciami:

6.1.1. „budowa” rozumie się pojęcie zdefiniowane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

6.1.2. „technologia prefabrykowana” rozumie się wykonanie obiektu z prefabrykatów – półproduktów, standardowych, typowych elementów budowlanych gotowych do montażu na placu budowy, np. płyt stropowych, ścian, płyt dachowych, elementów konstrukcyjnych oraz prefabrykatów przestrzennych. Prefabrykaty wytwarzane są poza miejscem budowy i montowane ze sobą na placu budowy, gdzie tworzą całość;

6.1.3. „budynek mieszkalny” - rozumie się obiekt budowlany, którego co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych;

6.1.4. „budynek użyteczności publicznej” rozumie się zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

6.1.5. „dokumentacja projektowa” – rozumie się zakres wskazany w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

6.2. Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako „ustawa Pb”) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji

i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

6.2.1. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Pb lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do kierowania robotami budowlanymi i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6.2.2. Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Pb, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

6.2.3. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

6.3. Dopuszcza się, aby kierownikiem budowy oraz projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej była ta sama osoba, jeśli posiada wymagane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

6.4. Zamawiający dopuszcza wykazanie usług / robót budowlanych wykonanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W tym przypadku w wykazie usług / robót budowlanych należy osobno podać odpowiednio zakres wykonanych usług / robót budowlanych, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz poleganie na zasobach innych podmiotów:

7.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

7.3. W przypadku wykazywania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem że:

7.3.1. W przypadku warunków określonych w pkt 5.1.1 i 5.1.2, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków łącznie przez podmioty w taki sposób, aby jeden podmiot spełniał warunek określony w pkt 5.1.1, a drugi podmiot – warunek określony w pkt 5.1.2.

7.3.2. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że warunek określony w pkt 5.1.1 spełniają podmioty łącznie (doświadczenie podmiotów nie podlega sumowaniu), z zastrzeżeniem pkt 7.3.3.

7.3.3. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym), w jakim realizowali wykazywaną usługę/robotę budowlaną, Zamawiający nie będzie badał zakresu usług/robót budowlanych wykonanych przez poszczególnych wykonawców.

7.3.4. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy

o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Przykład 1: Wykonawca w ramach konsorcjum wykonywał dokumentację projektową wielobranżową (obejmującą co najmniej projekt budowlany i projekt wykonawczy), w tym projekt zagospodarowania terenu, obejmującą swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m², ale faktycznie wykonywał wyłącznie projekt budowlany w branży wodno-kanalizacyjnej. Zatem nie może się w celu wykazania spełnienia warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał całego zakresu usługi.

Przykład 2: Wykonawca w ramach konsorcjum wykonywał dwie roboty budowlane, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu, ale faktycznie wykonywał wyłącznie roboty instalacyjne. Zatem nie może się w celu wykazania spełnienia warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał całego zakresu robót.

7.3.5. W przypadku warunków, o których mowa w pkt 5.2.1. - 5.2.3. Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków, tj. Wykonawcy muszą łącznie wykazać, że dysponują lub będą dysponowali wymaganymi osobami.

Przykład: podmiot A wykazuje spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 5.2.1. - 5.2.2., a podmiot B wykazuje spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 5.2.3.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

11. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

11.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

11.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

11.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział IX. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej: „Jednolity Dokument” lub „JEDZ”) i podmiotowe środki dowodowe składa, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona.

1.1. Zamawiający wyznaczy termin złożenia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 10 dni.

1.2. JEDZ i podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

2. Stosownie do art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przekaże Wykonawcy wstępnie wypełniony wzór JEDZ (pliki xml i pomocniczo pdf). Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji **poprzez wypełnienie sekcji α w części IV** i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w szczególności w formacie: .pdf, lub .xml.

2.2. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.

2.3. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać -> „język polski”, a potem zaznaczyć -> „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik, który Zamawiający prześle wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy pobrać przygotowane pliki na komputer Wykonawcy, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie i przekazanie pliku w formacie pdf, dopuszczalne jest jednakże również podpisanie i przekazanie pliku .xml

2.4. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

2.5. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> - „Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022”

2.6. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.

2.6.1. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego. W pliku przygotowanym przez Zamawiającego część ta jest już wstępnie wypełniona.

2.6.2. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.

2.6.3. Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:

- A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
- B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
- C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

- plik xml przygotowany przez zamawiającego zawiera wyłącznie wymagane w niniejszym postępowaniu pola do wypełnienia.

2.6.4. Wykonawca w części IV JEDZ ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji **poprzez wypełnienie sekcji α** i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

2.7. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. Konsorcjum, spółka cywilna), Jednolity Dokument składać będzie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi także Jednolity Dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:

3.1. **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu usług zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, zobowiązany jest wykazać usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3.2. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wzór wykazu robót budowlanych zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, zobowiązany jest wykazać roboty budowlane, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3.3. **Wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

4.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

4.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

4.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,

4.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

4.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.5. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

4.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1. - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 5.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
 - 5.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z zachowaniem terminów wystawienia określonych dokumentów.
 - 5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 2 i 4 dla każdego z tych wykonawców.
 - 5.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi także oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 2 oraz pkt 4.1. – 4.4. i 4.6. dla każdego z tych podmiotów.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia wskazane są w Rozdziale II niniejszej SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail (lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl** lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9.1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

² Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

- 9.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **ZIM-DZ.2620.22.2024**.
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie – w szczególności do złożenia oferty - wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przy użyciu Platformy e-Zamówienia przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ:

Ileokroć w niniejszej SWZ mowa o:

- 1) pisemności – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- 3) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 4) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: Joanna Rodziewicz tel. (42) 272 64 37.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. e-mail do korespondencji: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2620.22.2024**.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do **08.07.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty w tym oświadczeń i dokumentów

I. Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. **Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej** (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza oferty (wg Załącznika nr 3 do SWZ) wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty, których mowa w niniejszym Rozdziale, pkt IV. *Zawartość oferty* (z wyjątkiem Formularza oferty), wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.

3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.

4. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.

II. Forma oświadczeń i dokumentów:

1. Formę oświadczeń i dokumentów w tym wymagania dotyczące potwierdzania ich za zgodność z oryginałem reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 powyżej oraz pkt 10-12 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca**, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:

2.1 zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),

2.2 podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:

3.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf. Plik taki należy przekazać w odpowiednio oznaczonym i wydzielonym folderze.

3.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.

4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp **nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji**. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.”. Przykład danych zanonimizowanych:

„W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. [REDAKTOWANE] o wartości [REDAKTOWANE], której przedmiotem było [REDAKTOWANE].”

5. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

6. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. Zawartość oferty:

1. **FORMULARZ OFERTY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

2. **FORMULARZ CENOWY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

3. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału polega na zdolnościach innego podmiotu) – wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem zawarcia w nim informacji pozwalających zamawiającemu na ocenę czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty.

4. **INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** – sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym spółek cywilnych).

5. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU** na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1

ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. Konsorcjów, spółek cywilnych, oświadczenie składa każdy z Wykonawców).

6. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału polega na zdolnościach innego podmiotu).

7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia **ODPISU LUB INFORMACJI Z:**

7.1 **KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO** lub

7.2 **CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** lub

7.3 **INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU.**

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np. numeru NIP, KRS, Regon).

9. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.

10. DOWÓD WNIESIENIA WADIUM – zgodnie z zapisami Rozdziału XXII niniejszej SWZ.

11. Postanowienia pkt 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ** – wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania.

12. WYKAZ DOŚWIADCZENIA PROJEKTANTA W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ, który będzie realizował zamówienie (na podstawie którego Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej”) – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ.**

13. WYKAZ DOŚWIADCZENIA KIEROWNIKA BUDOWY, który będzie realizował zamówienie (na podstawie którego Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”) – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ.**

14. Przepisy pkt 7 – 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

V. Oświadczenia i dokumenty przedkładane na wezwanie zamawiającego wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

– określone w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób składania ofert:

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, tj. podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi

zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

1.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Formularza ofertowego”.

1.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

1.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.

1.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

1.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

1.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. Termin składania ofert:

2.1 Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.04.2024 r., godz. 12:00.**

Rozdział XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2024 r., o godzinie 13:00.**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu wskazanym w Rozdziale XII pkt 1.

Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia.

2. Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, a następnie cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SWZ liczbowo (w złotych polskich PLN).

3. Wykonawca winien we własnym zakresie wycenić zakres prac objęty przedmiotem zamówienia tj. wszelkie niezbędne materiały, koszty robocizny i inne koszty, o których mowa w pkt 4, w sposób umożliwiający jego realizację zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.

4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.

5. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową.

6. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takim podatkiem.

7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:

- 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:
- 10.1. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
- 10.2. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 11.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 11.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferta Wykonawcy otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = C + DPa + DKb$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”

DPa – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej”

DKb – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”

2. Ocena oferty w kryterium **C – Cena (waga 60%)**

2.1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Maksymalnie w kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać 60 punktów.

3. Ocena oferty w kryterium **DPa – Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej (waga 20%)**

3.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż **minimalne doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej**, który będzie pełnił tę funkcję przy realizacji

zamówienia, to sporządzenie, jako projektant branży architektonicznej **1 (jednej)** dokumentacji projektowej branży architektonicznej (w tym projekt zagospodarowania terenu) – w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale VIII pkt 5.2.1. niniejszej SWZ).

3.2. Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba wykazana w Załączniku nr 10 do SWZ – Wykazie doświadczenia Projektanta w specjalności architektonicznej, który będzie realizował zamówienie, posiada doświadczenie:

Lp.	Wykazane doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej	Liczba pkt
1.	sporządzenie 1 (jednej) dokumentacji projektowej branży architektonicznej (w tym projekt zagospodarowania terenu) – w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m ² .	0 pkt
2.	sporządzenie 2 (dwóch) dokumentacji projektowych branży architektonicznej (w tym projekt zagospodarowania terenu) – każda w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m ² .	10 pkt
3.	sporządzenie 3 (trzech) i więcej dokumentacji projektowych branży architektonicznej (w tym projekt zagospodarowania terenu) – każda w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m ² .	20 pkt

3.3. Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w **złożonym wraz z ofertą Załączniku nr 10 do SWZ – Wykaz doświadczenia Projektanta w specjalności architektonicznej**.

3.4. Załącznik nr 10 służy do oceny oferty w ww. kryterium i jako taki nie podlega uzupełnieniu

3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub nie załączy do oferty Załącznika nr 10 lub wykazana osoba nie będzie spełniała wymogów określonych przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów. Jeżeli oferta tego Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, Wykonawca w składanym na wezwanie Zamawiającego Wykazie osób (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3.3. niniejszej SWZ) będzie mógł wskazać inną osobę potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

3.6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 10 więcej niż jednej osoby pełniącej funkcję Projektanta w specjalności architektonicznej i posiadającej wymagane doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, przyznane punkty dla każdej z osób nie podlegają sumowaniu. Do oceny oferty zostanie przyjęta osoba, która uzyskała największą liczbę punktów.

3.7. Maksymalnie w kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” Wykonawca może uzyskać 20 punktów.

4. Ocena oferty w kryterium **DKb – Doświadczenie Kierownika budowy (waga 20%)**

4.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż **minimalne doświadczenie Kierownika budowy**, który będzie pełnił tę funkcję przy realizacji zamówienia, to doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy 2 (dwóch) robotach budowlanych, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale VIII pkt 5.2.3. niniejszej SWZ).

4.2. Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba wykazana w Załączniku nr 11 do SWZ – Wykazie doświadczenia Kierownika budowy, który będzie realizował zamówienie, posiada doświadczenie:

Lp.	Wykazane doświadczenie Kierownika budowy	Liczba pkt
1.	doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy 2 (dwóch) robotach budowlanych, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m ² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu	0 pkt
2.	doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy 3 (trzech) robotach budowlanych, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m ² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu	10 pkt
3.	doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy 4 (czterech) i więcej robotach budowlanych, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m ² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu	20 pkt

4.3. Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w **złożonym wraz z ofertą Załączniku nr 11 do SWZ – Wykaz doświadczenia Kierownika budowy**.

4.4. Załącznik nr 11 służy do oceny oferty w ww. kryterium i jako taki nie podlega uzupełnieniu.

4.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub nie załączy do oferty Załącznika nr 11 lub wykazana osoba nie będzie spełniała wymogów określonych przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów. Jeżeli oferta tego Wykonawcy zostanie najwyższej oceniona, Wykonawca w składanym na wezwanie Zamawiającego Wykazie osób (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3.3. niniejszej SWZ) będzie mógł wskazać inną osobę potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

4.6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 11 więcej niż jednej osoby pełniącej funkcję Projektanta w specjalności architektonicznej i posiadającej wymagane doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, przyznane punkty dla każdej z osób nie podlegają sumowaniu. Do oceny oferty zostanie przyjęta osoba, która uzyskała największą liczbę punktów.

4.7. Maksymalnie w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” Wykonawca może uzyskać 20 punktów.

5. Za ofertę **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.

2. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązku jego przedłużenia.

3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w Załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

4.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4.3 odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **150 000,00 PLN** (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. pieniądzu;

3.2. gwarancjach bankowych;

- 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A., nr konta: **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**, podając w tytule nr referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2620.22.2024**.
5. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 6.1. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 6.2. Dokument musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta / poręczyciela.
- 6.3. W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj. **„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie zaprojektuj i wybuduj** oraz numer referencyjny postępowania **ZIM-DZ.2620.22.2024**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:
- nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
 - adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).
10. W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek, z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela.

Rozdział XXIII. Informacja o przedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, którą zamawiający przewiduje jako odwróconą kolejność oceny.

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**. Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak

podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Rozdział XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** ceny całkowitej oferty brutto.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Pekao S.A., Nr konta **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**.

7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - 13.1. Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości.
 - 13.2. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu.
 - 13.3. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
14. Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15. dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - 15.1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 15.2. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 15.3. określenie terminu ważności gwarancji,
 - 15.4. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 15.1.1. nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - 15.1.2. wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
16. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
17. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji / poręczenia, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

3. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.) w tym między innymi niniejszego postępowania.

5. Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:

1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*

2) *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej PZP.*

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

9. Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla

jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

1) dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych - **zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;**

2) dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.

10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rozdział XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie współadministrowania Centralnym Rejestrem Kontrahentów w ramach systemu informatycznego wspierającego zarządzanie finansami Miasta Łodzi

1. W związku z powstawaniem w procesie udzielania zamówień publicznych dowodów księgowych oraz prowadzeniem przez Miasto Łódź i miejskie jednostki organizacyjne ksiąg rachunkowych w jednym systemie informatycznym, Zamawiający przekazuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu wszystkich Współadministratorów.

2. Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Ochrona danych:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

Rozdział XXVII. Dokumenty zamówienia w myśl art. 7 pkt 3 ustawy Pzp

1. SWZ

2. Załączniki do SWZ:

2.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

2.2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

2.3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty

2.4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

2.5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

2.6. Załącznik nr 6 – Wzór informacji o zakresie zadań realizowanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2.7. Załącznik nr 7 – Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2.8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 2.9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - 2.10. Załącznik nr 10 – Wzór Wykazu doświadczenia Projektanta w specjalności architektonicznej
 - 2.11. Załącznik nr 11 – Wzór Wykazu doświadczenia Kierownika budowy
 - 2.12. Załącznik nr 12 – Wzór oświadczenia dotyczącego obowiązku informacyjnego (składane przed zawarciem umowy).
3. Pozostałe dokumenty zamówienia do których zamawiający się odwołuje:
- 3.1. Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu akty prawne – z którymi można zapoznać się pod adresem internetowym <https://isap.sejm.gov.pl/> lub <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html> lub <https://dziennikustaw.gov.pl/>. Wiążący jest stan prawny na dzień wszczęcia postępowania.
 - 3.2. Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

Miasto Łódź -
Zarząd Inwestycji Miejskich
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 175

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu:

„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie zaprojektuj i wybuduj

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

I. Niniejszą ofertę składa:

- **Wykonawca 1** (lider w przypadku konsorcjum):

Nazwa/Firma:

Adres (ulica, kod, miejscowość):

NIP:.....

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)⁴:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

- Wykonawca 2:

Nazwa/Firma:

Adres (ulica, kod, miejscowość):

NIP:

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)¹:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

- Wykonawca 3:

[.....]

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia

⁴ wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców - art. 7.

należytego wykonania umowy (jeżeli złożono ofertę wspólną).

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

- Imię i Nazwisko:
- Adres korespondencyjny (ulica, kod, miejscowość):
- Nr telefonu:
- Adres e-mail:

III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla ww. zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany(a)/i *, niniejszym oświadczam /y*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. Uważam(y)* się za związanego(ych)* niniejszą ofertą zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SWZ.
3. Zapoznałem/liśmy* się z Regulaminem Platformy e-Zamówienia dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my* warunki realizacji zamówienia w szczególności termin realizacji zamówienia, warunki płatności oraz udzielam/amy* gwarancji jakości i rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
5. Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ.
6. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług), w związku z czym wskazuję/my*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

7. Cena oferty:

A. Oświadczam/amy*, że (*właściwe zaznaczyć znakiem „X”*):

- nie jestem/eśmy*** podatnikiem VAT czynnym
- jestem/eśmy*** podatnikiem VAT czynnym

B. Oferuję/emy* wykonanie zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa oferty brutto:**PLN,**
w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

UWAGA!

wskazać Cenę obliczoną zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ – Formularz cenowy – Tabela Elementów Scalonych, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 6 od Ceny oferty brutto należy odjąć wartość podatku VAT dla towarów / usług wskazanych w tabeli.

8. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.
9. Oświadczam/my*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zasób	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
1	2	3	4

UWAGA:

- *Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.*

10. Oświadczam/y*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***

Lp.	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom ze wskazaniem ich przewidywanej wartości / zakresu
1	2	3

11. Wadium w kwocie określonej w SWZ, wniesiono w formie: _____

11.1. Proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy:
(wypełnić jeżeli wniesiono wadium w pieniądzu)

11.2. Proszę o zwrot wadium na adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela:
..... (wypełnić jeżeli wniesiono wadium w formie gwarancji lub poręczenia)

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)- (dalej jako „RODO”)

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. W przypadku wyboru mojej/naszej* oferty zobowiązuję/emy* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego w Załączniku nr 12 do SWZ.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

**FORMULARZ CENOWY
w postępowaniu:**

„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie zaprojektuj i wybuduj

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem
zgodnie z poniższymi **cenami ryczałtowymi**:

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Poz.	ELEMENTY SCALONE	Nieprzekraczalny udział procentowy kosztów poszczególnych elementów w odniesieniu do kosztów całego zamówienia	Wartość poszczególnych elementów netto (PLN)	Stawka podatku VAT poszczególnych elementów (%)	Wartość podatku VAT poszczególnych elementów (PLN)	Wartość poszczególnych elementów brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (4+6)
1	Prace Projektowe (Projekt Budowlany i Wykonawczy)	Od 2,7 % do 4,1% pozycji „RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE”		23		
2	Nadzór autorski	do 0,4 % pozycji „RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE”		23		
3	Roboty Budowlane (suma poz. 3.1 do 3.3)	X		X		
3.1	Roboty budowlane i instalacyjne w budynku oraz urządzenia i sprzęt trwale związane z konstrukcją budynku	X		23		
3.2	Zagospodarowanie terenu wraz z infrastrukturą podziemną i przyłączami	X		23		
3.3	Dostawa i montaż wyposażenia	X		23		
RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE (suma pozycji 1, 2, 3)				X		

Uwaga:

1. Wartość pozycji „RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE” musi odpowiadać ściśle kwocie wynagrodzenia ryczałtowego podanego w Formularzu oferty.
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza Cenowego.
4. Niezałączenie Formularza cenowego do oferty lub niewypełnienie wszystkich wymaganych pozycji w tabeli będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Obowiązuje bezwzględny wymóg nieprzekraczania podanych w poz. 1 i 2 w kolumnie 3 udziałów procentowych kosztów brutto dla wskazanych elementów scalonych zamówienia.
6. W przypadku niespełnienia ww. wymogów, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku niedotrzymania wysokości udziału procentowego określonego w lp. 1 w kolumnie 3, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Uwaga - Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział procentowy kosztu realizacji danego elementu nie stosując zaokrąglenia wyniku, zatem jeżeli np. wartość procentowa będzie wynosiła przykładowo 0,4001%, oferta zostanie odrzucona.
8. W przypadku niedotrzymania wysokości udziału procentowego określonego w lp. 2 w kolumnie 3, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Uwaga - Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział procentowy kosztu realizacji danego elementu nie stosując zaokrąglenia wyniku, zatem jeżeli np. wartość procentowa będzie wynosiła przykładowo 2,6999% lub 4,1009% oferta zostanie odrzucona.
9. Wykazywane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza Cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty (za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust 2 ustawy Pzp).
11. W pozycji „RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE” należy podać sumę wartości w odpowiednich kolumnach, a następnie wartość brutto ceny ofertowej przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
w postępowaniu:**

„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie zaprojektuj i wybuduj

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

[wzór ten nie jest obowiązkowy i Wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem zawarcia w nim informacji pozwalających Zamawiającemu na ocenę, czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty]

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, oddam/y w niniejszym postępowaniu
Wykonawcy składającemu ofertę:**

*(Dane Wykonawcy składającego ofertę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

do dyspozycji niezbędne zasoby w postaci:

.....

.....

(wpisać zakres udostępnianych zasobów)

1. Ww. zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy i będzie mógł z nich korzystać przy realizacji zamówienia w następujący sposób:

.....

(określić sposób udostępnienia i wykorzystania udostępnianych zasobów, a także czas w jakim zasoby będą udostępnione wykonawcy)

2. Jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (właściwe zaznaczyć znakiem „X”):

nie będę/nie będziemy realizował/li usługi/roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

będę/będziemy realizował/li usługi/roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zakres realizowanych usług/robót budowlanych:

.....
.....

(jeżeli w pkt. 2 oświadczone że podmiot udostępniający będzie realizował usługi/roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

4. Inne informacje potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów:

.....
..... (np. forma współpracy, podwykonawstwo itp.)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby!

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH
PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
w postępowaniu:**

„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie zaprojektuj i wybuduj

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP
1.			
...			

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi/roboty budowlane zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca
(wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej)
w ramach realizacji zamówienia wykona następujące usługi/roboty budowlane (wskazać zakres):
1)
2)
3)

2. Wykonawca
(wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej)
w ramach realizacji zamówienia wykona następujące usługi/roboty budowlane (wskazać zakres):
1)
2)
3)

(powtórzyć niezbędną ilość razy, w zależności od liczby podmiotów)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
w postępowaniu:

„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie zaprojektuj i wybuduj

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

[wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania]

My niżej podpisani

.....

reprezentujący Wykonawców:

.....

.....

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
- wniesienia wadium w imieniu konsorcjum*,
- (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych

uprawnień).*

- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego*
- 3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby(ów) upoważnionej(ych) do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Wykonawca:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY* / WYKONAWCY wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia*
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM 2022/576 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą
techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi
przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie
zaprojektuj i wybuduj**

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

(składają wszyscy Wykonawcy)

oświadczam (oświadczamy), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Rozdział VIII pkt

(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres oraz NIP),

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu

ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres oraz NIP),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM 2022/576 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą
techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi
przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie
zaprojektuj i wybuduj**

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

oświadczam (oświadczamy), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub

z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby!

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA PROJEKTANTA W SPECJALNOŚCI
ARCHITEKTONICZNEJ, KTÓRY BĘDZIE REALIZOWAŁ ZAMÓWIENIE**

(przedmiotowy środek dowodowy służący ocenie oferty w kryterium
„Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej”)

w postępowaniu:

**„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą
techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi
przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie
zaprojektuj i wybuduj**

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

w celu oceny w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” na zasadach określonych w Rozdziale XVIII pkt 3 SWZ, wykazuję/emy nw. osobę, która będzie realizować zamówienie:

Projektant w specjalności architektonicznej (Rozdział XVIII pkt 3 SWZ).

Pan/i* (imię i nazwisko)

która/y* spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt 5.2.1. SWZ, sporządził/a* następującą/e* dokumentację/e* projektową/e* branży architektonicznej (w tym projekt zagospodarowania terenu) – w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windowy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²:

L.p.**	Nazwa dokumentacji projektowej (adres obiektu)	Zakres dokumentacji projektowej, o którym mowa w kol. 2:	Data zakończenia realizacji dokumentacji projektowej (m-c, rok)	Nazwa i adres Zleceniodawcy dokumentacji projektowej
1	2	3	4	5
1.		budowa-kondygnacyjnego (podać ile kondygnacji, minimum dwie) budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windowy o powierzchni użytkowej m² (podać, nie mniej niż 1000 m ²)		
(...)				

**niepotrzebne skreślić*

*** liczba wierszy w zależności od potrzeb - Wykonawca modeluje poniższą tabelę stosownie do ilości wykazywanych dokumentacji dla danej osoby – dla każdej z wykazywanych dokumentacji zobowiązany jest podać wymagane informacje*

UWAGA:

1. Zgodnie z zapisem Rozdziału VIII pkt 5.2.1. SWZ minimalne doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję **Projektanta w specjalności architektonicznej**, to sporządzenie, jako projektant branży architektonicznej **1 (jednej)** dokumentacji projektowej branży architektonicznej (w tym projekt zagospodarowania terenu) – w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej swym zakresem budowę minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m².
2. Zamawiający w razie wątpliwości co do zakresu wskazanej powyżej budowy zwróci się do Zleceniodawcy lub Wykonawcy celem ich wyjaśnienia.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA KIEROWNIKA BUDOWY,
KTÓRY BĘDZIE REALIZOWAŁ ZAMÓWIENIE**

(przedmiotowy środek dowodowy służący ocenie oferty w kryterium
„Doświadczenie Kierownika budowy”)

w postępowaniu:

**„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą
techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi
przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie
zaprojektuj i wybuduj**

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

w celu oceny w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierownika budowy” na zasadach określonych w Rozdziale XVIII pkt 4 SWZ, wykazuję/emy nw. osobę, która będzie realizować zamówienie:

Kierownik budowy (Rozdział XVIII pkt 4 SWZ).

Pan/i* (imię i nazwisko)

która/y* spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt 5.2.3. SWZ, pełnił/a* funkcję Kierownika budowy przy następujących robotach budowlanych, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu:

Lp.	Dane dotyczące inwestycji, w której wskazana osoba pełniła funkcję Kierownika budowy:	Zakres robót budowlanych, o których mowa w kol. 2:
1	2	3
1	<p>1. Odbiorca robót: 1.1. Nazwa: 1.2. Ulica / numer: 1.3. Miasto / kod:</p> <p>2. Inwestor: (podać jeśli inny niż odbiorca robót, np. gdy robota była wykonywana przez podwykonawcę na rzecz generalnego wykonawcy) 2.1. Nazwa:..... 2.2. Ulica / numer:..... 2.3. Miasto / kod:.....</p> <p>3. Nazwa zadania/kontraktu: (podać nazwę zadania/kontraktu)</p> <p>4. Data zakończenia inwestycji: (podać datę odbioru inwestycji przez Inwestora))</p>	<p>budowa-kondygnacyjnego (podać ile kondygnacji, minimum dwie)</p> <p>budynku użyteczności publicznej** / mieszkalnego**</p> <p>w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy</p> <p>o powierzchni użytkowej m² (podać, nie mniej niż 1000 m²)</p> <p>obejmująca swym zakresem roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu</p>

	<p>1. Odbiorca robót: 1.1. Nazwa: 1.2. Ulica / numer: 1.3. Miasto / kod:</p> <p>2. Inwestor: (podać jeśli inny niż odbiorca robót, np. gdy robota była wykonywana przez podwykonawcę na rzecz generalnego wykonawcy) 2.1. Nazwa:..... 2.2. Ulica / numer:..... 2.3. Miasto / kod:.....</p> <p>3. Nazwa zadania/kontraktu: (podać nazwę zadania/kontraktu)</p> <p>4. Data zakończenia inwestycji: (podać datę odbioru inwestycji przez Inwestora)</p>	<p>budowa -kondygnacyjnego (podać ile kondygnacji, minimum dwie)</p> <p>budynku użyteczności publicznej** / mieszkalnego** w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy</p> <p>o powierzchni użytkowej m² (podać, nie mniej niż 1000 m²)</p> <p>obejmująca swym zakresem roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu</p>
(...)		

*niepotrzebne skreślić

** ilość wierszy w zależności od potrzeb - Wykonawca modeluje poniższą tabelę stosownie do ilości wykazywanych inwestycji dla danej osoby – dla każdej z wykazywanych inwestycji zobowiązany jest podać wymagane informacje

UWAGA:

- Zgodnie z zapisem Rozdziału VIII pkt 5.2.3. SWZ minimalne doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy to pełnienie funkcji Kierownika budowy przy 2 (dwóch) robotach budowlanych, z których każda polegała na budowie minimum dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego, w technologii prefabrykowanej, wyposażonego w szacht windy, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² i obejmowała swym zakresem co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu.
- Zamawiający w razie wątpliwości co do zakresu wskazanej powyżej budowy zwróci się do Zleceniodawcy lub Wykonawcy celem ich wyjaśnienia.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
w postępowaniu:**

**„Rozbudowa o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą
techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 169 w Łodzi
przy ul. Napoleńskiej 7/17, na działce nr 121/10 obręb P-4” - w systemie
zaprojektuj i wybuduj**

Znak sprawy: ZIM-DZ.2620.22.2024

(składane przed zawarciem umowy)

....., dnia 2024 r.

Oświadczanie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr z dnia

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich

a

.....
.....;

zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

.....

Czytelny podpis

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazany przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

W związku z wdrożeniem przez Miasto Łódź programu wspierającego Zarządzanie Finansami Miasta (ZFM), oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym zamieszczonym pod linkiem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

.....
Czytelny podpis i data

Załącznik:

- 1) Obowiązek informacyjny dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich
- 2) Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
- 3) Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę w związku z spełnianiem obowiązków wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia
- 4) Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;***
 - 3) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
6. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
 - 1) *umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,*
 - 2) *dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,*
 - 3) *dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.***Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinansowaniem z UE będzie przechowywana wiecznie.**
7. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku

z powyższym dokumentacja księgową jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY
PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,
siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175,
tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd **Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.)**.
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) **etap projektowania RADY TECHNICZNE**
art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
Etap budowy RADY BUDOWY
art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. wykształcenia i posiadanych uprawnień.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście;**

- 3) dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia (art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).**
- 8.** Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 9.** Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 10.** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM
OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) *art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 95 i 96 oraz art. 438 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm), zwaną dalej PZP.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) **i tam przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wiecznie.**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
5. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 4 ust. 1, art. 462-465 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm) i art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
6. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinansowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wieczyście.**
9. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum

Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.