

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Innowacyjna i kompleksowa koncepcja rozwoju bioróżnorodności miejskiej dla samorządów w Europie - odbudowa ekosystemu wodnego Miasta Łodzi. Przywrócenie miastu ciekę Lamus.

Oznaczenie sprawy: **ZIM-DZ.2621.1.2024**

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

telefon: +48 42 / 272-62-80

NIP 725-21-32-934, REGON 364429563

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-79363ab5-c5df-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/15046,Innowacyjna-i-kompleksowa-koncepcja-rozwoju-bioroznorodnosci-miejskiej-dla-samor.html>

(Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego dla zamówień klasycznych na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających publicznych – tj. kwoty 5 538 000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 25 680 260,00 zł.

ZATWIERDZAM

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
ds. Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji
Kubaturowych i Drogowych
/podpis nieczytelny/
Andrzej Mikołajewski**

Łódź, 08.02.2024 r.

Strona 1 z 36



**Finansowane przez
Unię Europejską**

Rozdział I

Informacje podstawowe

1. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Stosowane skróty:
 - „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.),
 - „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
 - „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
 - „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wydobycie fragmentu ciekusu Lamus z kanalizacji i wyeksponowanie go w Parku im. płk. Jana Kilińskiego (dalej: Park im. J. Kilińskiego), wraz z rewaloryzacją parku i stworzeniem przestrzeni o nowych funkcjach: rekreacyjnej połączonej z edukacyjną, oraz opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji deszczowej w ulicach: Pl. Zwycięstwa, Targowej, Tymienieckiego, ul. Tyłnej, ul. Kilińskiego.

Odkrycie ciekusu Lamus będzie pionierskim na skalę kraju działaniem łączącym rozwiązania techniczne z wykorzystaniem nisko nakładowych rozwiązań bliskich naturze (Nature Based Solution - NBS) oraz udziałem biotechnologii ekohydrologicznych. To przykład zapewnienia dobrostanu, obecnemu i przyszłym pokoleniom, dzięki zrównoważonemu korzystaniu z zasobów biosfery, co wpisuje się w strategię ONZ „Sustainable Development Goals” oraz „The European Green Deal” Komisji Europejskiej.

- 4.2. Inwestycja pn. "Innowacyjna i kompleksowa koncepcja rozwoju bioróżnorodności miejskiej dla samorządów w Europie - odbudowa ekosystemu wodnego Miasta Łodzi. Przywrócenie miastu ciekusu Lamus" polega na wydobyciu i wyeksponowaniu fragmentu ciekusu Lamus w Parku im. płk. Jana Kilińskiego wraz z rewaloryzacją parku, oraz zaprojektowaniu kanalizacji deszczowej umożliwiającej zasilenie ciekusu Lamusa w wody opadowe. Projekt będzie realizowany z dofinansowaniem Komisji Europejskiej w ramach działań związanych z klimatem i różnorodnością biologiczną zgodnie z



komunikatem Komisji Europejski Zielony Ład oraz Porozumieniem międzyinstytucjonalnym z dnia 16 grudnia 2020 r. między Parlamentem Europejskim, Radą Unii Europejskiej i Komisją Europejską w sprawie dyscypliny budżetowej, współpracy w kwestiach budżetowych i należytego zarządzania finansami oraz w sprawie nowych zasobów własnych, w tym również harmonogramu wprowadzania nowych zasobów własnych.

- 4.3. Niniejszy projekt pilotażowy ma na celu renaturyzację rzeki Lamus w Łodzi, co wiąże się z odłączeniem jej od systemu kanalizacyjnego i włączeniem jej do przestrzeni publicznej, przy jednoczesnym wykorzystaniu do jej zasilania wód opadowych i roztopowych z pobliskich nieruchomości i dachów. Dodatkowo planowane jest nawadnianie zieleni w parkach oraz skierowanie wód opadowych do doliny rzeki Jasień w celu napełnienia nimi stawu retencyjnego. Ponadto projekt uwzględni oczyszczanie wód opadowych (np. za pomocą sekwencyjnego systemu sedymentacji i biofiltracji) oraz monitorowanie poziomu wilgotności gleby i wód gruntowych. W projekcie pilotażowym wykorzystane zostaną prototypy słupków, które stanowią innowacyjne rozwiązanie w dziedzinie mikroretencji wody. Wybrane podejście ma charakter eksperymentalny, a planowane działania mają na celu zapewnienie innowacyjnego i kompleksowego pomysłu rozwoju różnorodności biologicznej w miastach dla samorządów lokalnych w Europie.
- 4.4. Inwestycja obejmuje teren Parku im. J. Kilińskiego przy skrzyżowaniu ulic Kilińskiego i Tymienieckiego oraz drogi, w których projektowana będzie kanalizacja deszczowa.
- 4.5. Projekt zakłada stworzenie unikatowego na skalę miasta parku, a sposób użytkowania parku ma być podporządkowany przepływowi wody. W związku z powyższym planuje się następujące działania:
- odkrycie cieku Lamus w centralnej części parku,
 - zastosowanie Sekwencyjnego Systemu Sedymentacyjno-Biofiltracyjnego (SSSB) zapewniającego w naturalny sposób oczyszczanie wody w odkrytym korycie,
 - zastosowanie na terenie parku rozwiązań Nature Based Solution (NBS), takich jak: niecka retencyjna i zielona ściana, mających na celu zmniejszenie odpływu wód opadowych do kanalizacji miejskiej i poprawienie retencji wód w miejscu ich opadu,
 - wzbogacenie bioróżnorodności poprzez wprowadzenie do szaty roślinnej gatunków przystosowanych do siedlisk wodnych i ekotonowych (np. hydrofity) oraz zróżnicowanie roślinności niskiej poprzez nowe nasadzenia dostosowane do stanowisk słonecznych, zalewowych, cienistych.
- 4.6. Inwestycja obejmuje również zaprojektowanie systemu odprowadzania wody opadowej na potrzeby obsługi ulic: Pl. Zwycięstwa, Targowej, Tylnej z wpięciem w kanał cieku Lamus i przygotowanie projektu budowy systemu odprowadzania wody opadowej na potrzeby obsługi ulicy Kilińskiego z wpięciem w kanał rzeki Jasień.
- 4.7. Przedsięwzięcie polega na opracowaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi pozwoleniami i decyzjami, realizację robót budowlanych oraz nadzór autorski. Zakłada się podział przedsięwzięcia następująco:

ZADANIE 1 A – Rewaloryzacja Parku im. J. Kilińskiego – dokumentacja projektowa.

ZADANIE 1 B – Rewaloryzacja Parku im. J. Kilińskiego – realizacja robót.



ZADANIE 2 A – Odkrycie cieku Lamus – dokumentacja projektowa.

ZADANIE 2 B – Odkrycie cieku Lamus – realizacja robót.

ZADANIE 3 A – Budowa kanalizacji deszczowej służącej obsłudze drogi w ulicach: Pl. Zwycięstwa, Targowej, Tylnej, Tymienieckiego, Kilińskiego – dokumentacja projektowa

4.8. Zakres prac w ramach ZADANIA 1 - rewaloryzacja parku:

- projekt i przebudowa istniejących ścieżek i budowa nowych o nawierzchni przepuszczalnej, w tym drogi rowerowej,
- projekt i przebudowa infrastruktury elektrycznej, w tym montaż opraw ledowych,
- projekt, dostarczenie i montaż małej architektury, w tym utworzenie tzw. wstęgi w miejscu dawnych ścieżek pierwotnego założenia parkowego, wyposażenie strefy relaksu w huśtawki i/lub hamaki, wyposażenie strefy coworkingowej,
- projekt, dostarczenie i montaż małej architektury w postaci dwóch instalacji przestrzennych „LAMUS”,
- pielęgnacja istniejącej zieleni (w tym pomniki przyrody, starodrzew) wykonana przez specjalistów z odpowiednim doświadczeniem,
- nasadzenia nowych drzew, pnączy i roślinności niskiej (byliny, rośliny zadarniające i wodolubne),
- częściowa rozbiórka ogrodzenia wzdłuż wschodniej granicy działki, na wysokości restauracji „Księży Młyn”
- projekt, dostarczenie i montaż tablic edukacyjnych, wg scenariusza opracowanego przez Wykonawcę,
- utworzenie niecki retencyjnej w miejscu dawnego stawu i założenie zieleni pnącej (zielonej ściany),
- renowacja, odtworzenie i przebudowa istniejącej altany ogrodowej,
- demontaż siłowni terenowej i odtworzenie trawnika w miejscu nawierzchni pod siłownię (siłownia do przeniesienia w miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego).
- nadzór autorski.

4.9. Zakres prac w ramach ZADANIA 2 - działania mające na celu odkrycie cieku Lamus:

- zaprojektowanie i wykonanie odkrycia koryta cieku Lamus, w tym:
- wykonanie nowego, meandrującego koryta cieku Lamus,
- rozbiórka istniejącego kanału podziemnego, w którym obecnie płynie ciek Lamus,
- wzmocnienia i zabezpieczenia brzegów odkrytego cieku; co najmniej poprzez wykonanie schodów terenowych i skarp,
- wykonanie przegłębień w dnie i częściowe uszczelnienie dna koryta,
- wykonanie połączenia ujścia odkrytego odcinka cieku z projektowaną instalacją kanalizacji deszczowej za pomocą studzienki przyłączeniowej zlokalizowanej w południowej części parku,

Uwaga: planowana jest przebudowa ul. Tymienieckiego i ul. Klińskiego zgodnie z planami przygotowanymi przez Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi. W związku z powyższym należy w taki sposób zaprojektować i wykonać włączenie odkrytego cieku do kanalizacji deszczowej, aby możliwe było dalsze projektowanie i wykonanie robót zgodne z koncepcją MPU. Do obowiązków Wykonawcy należy konieczność



koordynacji z Miejską Pracownią Urbanistyczną sporządzenia docelowej koncepcji, projektu i realizacji robót.

- zabezpieczenie wylotu kanału oraz wzmocnienie chodnika nad kanałem w miejscu ujścia wody na zewnątrz (strona północna),
- wykonanie połączenia niecki retencyjnej z korytem cieką Lamus (starorzeczem) za pomocą częściowo odkrytego kanału z przepustem,
- montaż barier wspomagających poruszenie się osobom z niepełnosprawnościami,
- montaż ogrodzenia zabezpieczającego nad odkrytym korytem w północnej jego części,
- montaż Sekwencyjnego Systemu Sedymentacyjno-Biofiltracyjnego,
- nasadzenia roślin hydrofitowych,
- montaż betonowych stopni lub dużych kamieni umożliwiających przejście przez koryto Lamusa,
- montaż pompy zasilanej energią odnawialną (OZE - sugerowana fotowoltaika) pozwalającej tłoczyć wodę ze studzienki odpływowej (południowy koniec odkrytego koryta) w górę cieką, tak by zapewnić stały przepływ wody w korycie i utrzymać poziom wody niezbędny do przeżycia dla roślin i organizmów wodnych, w sytuacji braku dopływu odpowiedniej ilości wody do koryta,
- utworzenie naturalizowanego brzegu poprzez narzuty z otoczków różnej wielkości i duże kamienie polne pozwalających spiętrzyć wodę w Lamusie,
- wykonanie odcinka infrastruktury wodociągowej zapewniającej możliwość awaryjnego zasilenia koryta cieką wodą wodociągową, w przypadku kryzysowego braku wód opadowych.
- nadzór autorski.

4.10. Zakres prac w ramach ZADANIA 3:

- zaprojektowanie sieci kanalizacji deszczowej w ulicach: Pl. Zwycięstwa, Targowej, Tylnej, Tymienieckiego,
- zaprojektowanie sieci kanalizacji deszczowej w ulicy Kilińskiego,
- wymianę istniejących wpustów ulicznych,
- zaprojektowanie i wykonanie wpięcia do istniejącej kanalizacji (koryto rzeki Lamus),
- zaprojektowanie i zabudowę urządzeń podczyszczających (system retencji i podczyszczania wody z pasów drogowych z udziałem roślin - fitoremediacja),
- zaprojektowanie i odbudowę naruszonych w trakcie prowadzenia robót nawierzchni ulic, chodników oraz terenów przyległych.

4.11. Projektuje się budowę sieci kanalizacji deszczowej w ulicach:

- Targowej o średnicy 500mm na odcinku 303,04 metrów i fi 400mm na odcinku 385,14 metrów;
- Tylnej o średnicy 300mm na odcinku 115,55 metrów;
- Pl. Zwycięstwa o średnicy 300mm na odcinku 154,87 metrów;
- Tymienieckiego o średnicy 500mm na odcinku 84,5 metra;
- Kilińskiego o średnicy 800mm na odcinku 168,37 metrów i 300mm na odcinku 82,98 metrów (tylko projekt).

4.12. Z uwagi na plany inwestycyjne innych jednostek miejskich, na etapie projektowym niezbędna będzie koordynacja pomiędzy branżami na całym obszarze objętym



projektem.

4.13. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w **Programie Funkcjonalno-Użytkowym wraz z załącznikami** (PFU) opracowanym przez BZB Projekt, Biuro Zarządzania w Budownictwie ul. Piotrkowska 55, 90-413 Łódź (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.

4.13.1. Równoważność:

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia (PFU z załącznikami), zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.14. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

Główny kod CPV:

45000000 – 7 - Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45112330-7 Rekultywacja terenu

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45120000-4 Próbne wiercenia i wykopy

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45236000-0 Wyrównywanie terenu

45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej

45244000-9 Wodne roboty budowlane

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją



- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
- 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli
- 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77300000-3 Usługi ogrodnicze

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 60 miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy** (Oferty zawierające okres krótszy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone).
 - 5.1. Okres **gwarancji jakości i rękojmi na zieleń** wynosi **36 miesięcy**. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi dla nasadzeń roślinnych określone zostały w § 25 Załącznika nr 2 do SWZ – Wzoru umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w **Załączniku nr 2 do SWZ**, tj. Wzorem umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

Prace ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne, jak również prace fizyczne w zakresie usług dot. zieleni, na etapie realizacji robót budowlanych.

Zamawiający dopuszcza możliwość **osobistego realizowania zamówienia** przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

8. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale I ust. 7 SWZ, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

10. Termin wykonania zamówienia:

20 (dwadzieścia) miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym:

- a) dla Zadania 1A, termin jego zakończenia Strony ustalają na 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
- b) dla Zadania 2A, termin jego zakończenia Strony ustalają na 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy;



c) dla Zadania 3A, termin jego zakończenia Strony ustalają na 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

11. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż dotyczy ono projektu komplementarnego. Podział zamówienia na części mógłby spowodować trudności w koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zadania, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.

12. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

13. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do 20% wartości zamówienia podstawowego.

Przewidywane zamówienia obejmować będą prace projektowe, nadzór autorski, roboty budowlane wraz z zakupem, dostawą i montażem urządzeń, w zakresie przewidzianym w zamówieniu podstawowym.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

14. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

15. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp :

Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.

16. **Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie dofinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej** zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w ramach Grantu (Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 13.10.2023 w sprawie finansowania projektu pilotażowego „Innowacyjna i kompleksowy pomysł na rozwój różnorodności biologicznej w miastach dla samorządów w Europie - odbudowa miejskiego ekosystemu wodnego miasta Łodzi” oraz przyjęcia programu prac na 2023 r.).

17. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **27.03.2024 r.** Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

18. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:



- 18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
- 18.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 18.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Aleksandra Juśkiewicz-Morawska – Wydział Zamówień Publicznych tel. 42 638 58 37 (sprawy proceduralne).
- Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.
- 18.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia jest wskazany na 1 stronie niniejszej SWZ.
- 18.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 18.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 18.7. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 18.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail (lub w treści „Formularza do komunikacji”).

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

² Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.



- 18.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 18.10. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl** lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 18.10.1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 18.10.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.
- 18.10.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **ZIM-DZ.2621.1.2024**.
- 18.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie - w szczególności do złożenia oferty - wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 18.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przy użyciu Platformy e-Zamówienia przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 18.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 18.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego



dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ: Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:

- 1) **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 4) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającą złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>.
- 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych lub smartfona wyposażonego w funkcję NFC z zainstalowaną odpowiednią aplikacją – szczegółowe informacje dostępne są pod adresem internetowym <https://www.edoapp.pl/>.

Rozdział II

Dokumentacja przetargowa

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
 - a) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
 - b) wzór umowy - załącznik nr 2
 - c) formularz oferty - załącznik nr 3
 - d) formularz cenowy - załącznik nr 4
 - e) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału



- w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 5
- f) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) - załącznik nr 6
- g) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - załącznik nr 7
- h) zobowiązanie (wzór) - załącznik nr 8
- i) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 9
- j) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) - załącznik nr 10
- k) wykaz usług (wzór) - załącznik nr 11
- l) wykaz robót budowlanych (wzór) - załącznik nr 12
- m) wykaz osób (wzór) - załącznik nr 13
- n) wzór oświadczenia dotyczącego obowiązku informacyjnego (składane przed podpisaniem umowy) - załącznik nr 14
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.



Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 2.1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 2.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 2.1.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2.1.1.
 - 2.2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość weryfikacji braku zaistnienia ww. podstaw wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich



dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 3.4.1. **posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:**

3.4.1.1. **jedną (1) dokumentację projektową** obejmującą rewaloryzację lub przebudowę lub rewitalizację parku i/lub terenu/ów zieleni i/lub terenu/ów zieleni urządzonej – w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 400 000 (słownie: czterystu tysięcy), o wartości opracowania co najmniej 600 000,00 (sześćset tysięcy 00/100) PLN brutto;

3.4.1.2. **jedną (1) usługę z zakresu architektury krajobrazu** polegającą na zagospodarowaniu terenu/ów zieleni i/lub rewaloryzacji i/lub rewitalizacji parku i/lub terenu/ów zieleni i/lub terenu/ów zieleni urządzonej – o powierzchni co najmniej 2 ha, o wartości prac z zakresu architektury krajobrazu co najmniej 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy 00/100) PLN brutto;

3.4.1.3. **jedną (1) robotę budowlaną** obejmującą swoim zakresem budowę lub przebudowę parku i/lub terenu/ów zieleni i/lub terenu/ów zieleni urządzonej – o powierzchni co najmniej 2 ha i o wartości robót w zakresie wskazanym w warunku co najmniej 5 000 000,00 (słownie: pięć milionów 00/100) PLN brutto.

- 3.4.2. **dysonują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**

3.4.2.1. **jedną osobą na stanowisko Kierownika Projektu**, posiadającą tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny/równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej) oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 5 (słownie: pięcioma) projektami w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, w tym przynajmniej 2 (słownie: dwoma) projektami inwestycyjnymi, z których przynajmniej jedna inwestycja miała wartość co najmniej 5 000 000,00 (słownie: pięć milionów 00/100) PLN brutto;



- 3.4.2.2. **jedną osobą na stanowisko Eksperta ds. architektury i urbanistyki**, posiadającą tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny/równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej) i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu budowlanego na obszarze zabudowy śródmiejskiej, łączącego w sobie co najmniej 3 (słownie: trzy) funkcje spośród takich jak publiczne, rekreacyjne, środowiskowe, dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 400 000 (słownie: czterystu tysięcy), w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4.2.3. **jedną osobą na stanowisko Eksperta ds. architektury krajobrazu**, posiadającą tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny/równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej) oraz doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu dokumentacji projektowej i realizacji planów zagospodarowania terenu/ów zieleni i/lub terenu/ów zieleni urządzonej, w co najmniej 2 (słownie: dwóch) projektach, w tym przynajmniej 1 (słownie: jednym) projekcie dotyczącym rewaloryzacji i/lub rewitalizacji parku o powierzchni co najmniej 2 ha (słownie: dwóch) hektarów i przynajmniej 1 (słownie: jednym) projekcie dotyczącym zagospodarowania terenu/ów zieleni i/lub terenu/ów zieleni urządzonej – o powierzchni co najmniej 2 ha (słownie: dwóch) hektarów, w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4.2.4. **jedną osobą na stanowisko Eksperta / specjalisty ds. ekohydrologii**, posiadającą tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny/równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej) oraz doświadczenie zawodowe przy co najmniej 1 (jednym) projekcie z zakresu ekohydrologicznych rozwiązań bliskich naturze i rozwiązań systemowych w gospodarce wodnej, w przedmiocie procesów zlewniowych i zależności między procesami hydrologicznymi a biologicznymi;
- 3.4.2.5. **jedną osobą na stanowisko Eksperta / specjalisty ds. projektów budowli hydrotechnicznych**, posiadającą tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny/równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej) i uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej do projektowania bez ograniczeń (uzyskane po 2014 roku) lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (uzyskane przed 2014 rokiem) oraz doświadczenie zawodowe przy sporządzeniu dokumentacji projektowej w zakresie budowli hydrotechnicznych/ych na terenie parku i/lub terenu/ów zieleni i/lub terenu/ów zieleni urządzonej;
- 3.4.2.6. **jedną osobą na stanowisko Kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w roli kierownika budowy lub robót co najmniej jednego zadania w zakresie budowy i/lub przebudowy i /lub rozbudowy terenu/ów zieleni i/lub terenu/ów zieleni urządzonej na terenie nieruchomości lub części nieruchomości lub zespołu nieruchomości, będących zabytkiem nieruchomym;
- 3.4.2.7. **jedną osobą na stanowisko Kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, mającą doświadczenie w roli kierownika robót co najmniej jednego



zadania polegającego na remoncie lub budowie lub przebudowie lub rozbudowie drogi;

- 3.4.2.8. **jedną osobą na stanowisko Kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności hydrotechnicznej bez ograniczeń (uzyskane po 2014 roku) lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (uzyskane przed 2014 rokiem) oraz doświadczenie w roli kierownika robót w zakresie inżynierii hydrotechnicznej, co najmniej jednego zadania polegającego na remoncie lub budowie lub przebudowie lub rozbudowie budowli hydrotechnicznej/ych;
- 3.4.2.9. **jedną osobą na stanowisko Kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie w roli kierownika robót co najmniej jednego zadania polegającego na budowie lub rozbudowie lub przebudowie sieci i/lub instalacji i/lub urządzeń telekomunikacyjnych na terenie parku i/lub terenu/ów zieleni urządzonej;
- 3.4.2.10. **jedną osobą na stanowisko Kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie w roli kierownika robót co najmniej jednego zadania polegającego na budowie lub przebudowie lub rozbudowie sieci kanalizacji deszczowej w pasie drogowym drogi publicznej w mieście, zlokalizowanej na terenie nieruchomości lub części nieruchomości lub zespołu nieruchomości, będących zabytkiem nieruchomym;
- 3.4.2.11. **jedną osobą na stanowisko Kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz doświadczenie w roli kierownika robót co najmniej jednego zadania polegającego na remoncie lub budowie lub przebudowie lub rozbudowie sieci i/lub instalacji i/lub urządzeń elektrycznych i/lub elektroenergetycznych na terenie parku i/lub terenu/ów zieleni urządzonej, będących nieruchomością/ami lub częścią nieruchomości lub zespołem nieruchomości, będących zabytkiem nieruchomym.
- 3.4.3. Przez pojęcia:
- 3.4.3.1. „budowa”, „przebudowa”, „remont” rozumie się pojęcia zdefiniowane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3.4.3.2. „rozbudowa” rozumie się powiększenie istniejącego obiektu budowlanego o taki stanowiący charakterystyczny parametr budynku element techniczny, który stanowi (zewnątrzną) część obiektu budowlanego;
- 3.4.3.3. „dokumentacja projektowa” rozumie się zakres prac projektowych wskazany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;



- 3.4.3.4. „projekt”, „projekt inwestycyjny” rozumie się zbiór zadań inwestycyjnych, które są od siebie wzajemnie zależne i wspólnie dążą do osiągnięciu celu przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- 3.4.3.5. „zabudowa śródmiejska” rozumie się zgrupowanie intensywnej zabudowy na obszarze śródmieścia, określonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu miejscowego w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 3.4.3.6. „droga” rozumie wydzielony pas terenu składający się z jezdni, pobocza, chodnika, drogi dla pieszych lub drogi dla rowerów, łącznie z torowiskiem pojazdów szynowych znajdującym się w obrębie tego pasa, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów, ruchu pieszych, jazdy wierzchem lub pędzenia zwierząt;
- 3.4.3.7. „budowla hydrotechniczna” rozumie się budowlę służącą gospodarce wodnej, kształtowaniu zasobów wodnych oraz korzystaniu z wód;
- 3.4.3.8. „zabytek nieruchomy” rozumie się nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową (określenie użyte w Ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w krajowej lub wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków.
- 3.4.4. W przypadku spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp:
- 3.4.4.1. Zamawiający dopuszcza łącznie spełnienie warunków określonych w pkt 3.4.1.1., 3.4.1.2. i 3.4.1.3., dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, aby jeden podmiot spełniał warunek określony w pkt 3.4.1.1., drugi podmiot – warunek określony w pkt 3.4.1.2., a kolejny podmiot – warunek określony w pkt 3.4.1.3. (albo odpowiednio: jeden podmiot – warunek określony w pkt 3.4.1.1. a drugi podmiot – warunki określone w pkt 3.4.1.2. i 3.4.1.3. lub jeden podmiot – warunek określony w pkt 3.4.1.1. i 3.4.1.3. a drugi podmiot – warunek określony w pkt 3.4.1.2. itd.), z zastrzeżeniem pkt 3.4.6.;
- 3.4.4.2. W przypadku warunków, o których mowa w pkt 3.4.2.1. – 3.4.2.11., Zamawiający dopuszcza łącznie spełnianie warunków, tj. podmioty muszą łącznie wykazać, że dysponują lub będą dysponowały wymaganymi 11 osobami.
- 3.4.5. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający z zastrzeżeniem punktu 3.4.6. nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.



- 3.4.6. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym), w jakim realizowali wykazywaną usługę/robotę budowlaną, Zamawiający nie będzie badał wartości i zakresu usług/robót budowlanych, wykonanych przez poszczególnych wykonawców.
- 3.4.7. W przypadku zamówień/kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać odpowiednio zakres i wartość usług/robót budowlanych zgodnych z zakresem określonym odpowiednio w pkt. 3.4.1.1., 3.4.1.2. i 3.4.1.3.
- 3.4.8. Zamawiający dopuszcza wykazanie robót budowlanych wykonanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W tym przypadku w wykazie usług/robót budowlanych należy osobno podać zakres i wartość usług/robót budowlanych, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4.9. Uprawnienia, o których mowa w pkt 3.4.2. powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- 3.4.10. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 3.4.11. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- 3.4.12. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Kierownika budowy, o którym mowa w pkt 3.4.2.6. SWZ i Kierownika robót spośród wymienionych w pkt 3.4.2.7. – 3.4.2.11. SWZ przez jedną osobę, a łączenie pozostałych funkcji zgodnie z ustawą Prawo budowlane, pod warunkiem posiadania przez tę osobę odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia oraz odpowiednich uprawnień zgodnie z SWZ, z zastrzeżeniem, że w każdym takim przypadku ta sama osoba będzie pełniła nie więcej niż 2 samodzielne funkcje.
- 3.4.13. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowiska kierownika projektu o którym mowa w pkt 3.4.2.1. SWZ i kierownika budowy o którym mowa w pkt 3.4.2.6. SWZ i Kierownika robót spośród wymienionych w pkt 3.4.2.7. – 3.4.2.11. SWZ, pod warunkiem posiadania przez daną osobę wymaganego wykształcenia, doświadczenia



i uprawnień, z zastrzeżeniem, że kierownik projektu nie będzie jednocześnie projektantem zobowiązanym do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach niniejszej inwestycji oraz że ta sama osoba będzie pełniła nie więcej niż 2 samodzielne funkcje.

4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - a) wypełniony formularz oferty – **wg zał. nr 3 do SWZ** (wzór),
 - b) wypełniony formularz cenowy – **wg zał. nr 4 do SWZ** (wzór),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 5 do SWZ** (wzór),
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **wg zał. nr 6 do SWZ** (wzór),
 - e) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **wg zał. nr 7 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
 - f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne – **wg zał. nr 8 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
 - g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 9 do SWZ** - *jeśli dotyczy*,
 - h) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej - *jeśli dotyczy*,
 - i) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. „konsorcja” oraz spółek cywilnych) - *jeśli dotyczy*,
 - j) oryginał gwarancji lub poręczenia – jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.
2. Zamawiający **nie żąda** załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie - **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

- a) **Oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) – **wg zał. nr 10 do SWZ**,



- b) **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **wg zał. nr 11 do SWZ (wzór)**;

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (z zastrzeżeniem punktu 3.4.6. SWZ).

- c) **Wykazu robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wg zał. nr 12 do SWZ (wzór)**;

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- d) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg zał. nr 13 do SWZ (wzór)**.
4. Formularz oferty, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 lit. a) SWZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty, których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SWZ (z wyjątkiem Formularza oferty), wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie



wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca**



wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w **postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9-11 powyżej oraz pkt. 13 -15 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, dokonuje w przypadku:



- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział V

Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika), o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki



cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg zał. nr 7 do SWZ (wzór)**.

6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

Rozdział VI **Udostępnianie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg zał. nr 8 do SWZ (wzór)**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg zał. nr 9 do SWZ (wzór)**.

Rozdział VII **Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.**

1. Wymagania dotyczące wadium:
 - a) Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **149 000,00 zł** (słownie złotych: **sto czterdzieści dziewięć tysięcy 00/100**).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w Banku PEKAO S.A, nr konta: **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**.
- d) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- e) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć jako załącznik do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ oferty wykonawcy.
- f) Dokument, o którym mowa w lit. e) musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta/ poręczyciela.

W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj. **„Innowacyjna i kompleksowa koncepcja rozwoju bioróżnorodności miejskiej dla samorządów w Europie - odbudowa ekosystemu wodnego Miasta Łodzi. Przywrócenie miastu ciekę Lamus”** oraz numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.1.2024**.

- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
- h) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- i) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:
 - nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
 - adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).

W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela

- j) Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako



- najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
 - 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2.5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
 - 2.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank PEKAO S.A., nr konta 76 1240 1037 1111 0011 0925 1836.
 - 2.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 2.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na



kolejne okresy.

- 2.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 2.11. Wypłata, o której mowa w pkt 2.10., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 2.12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2.13. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - 2.13.1. może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości;
 - 2.13.2. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu;
 - 2.13.3 przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
- 2.14. Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do 30 dnia po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15. dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- 2.15. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - 2.15.1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2.15.2. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 2.15.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 2.15.4. określenie terminu ważności gwarancji,
 - 2.15.5. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.



- 2.16. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależyтым wykonaniu zamówienia).
- 2.17. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.18. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji / poręczenia, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- 2.19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
3. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Formularza ofertowego”.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.



w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział IX

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty **należy składać** nie później niż do dnia **27.02.2024 r. do godz. 12:00**.
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **27.02.2024 r. o godz. 13:00**.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej



prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć odpowiednio na **Formularzu cenowym**, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, a następnie cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SWZ, liczbowo (**w złotych polskich PLN**).
2. **Calkowita cena ofertowa (brutto) musi obejmować realizację całego zamówienia.** Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie **ceną ryczałtową**, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 3 do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:
 - 4.1. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
 - 4.2. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego



obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C – Cena - 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

G – Gwarancja jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy - 40%

Sposób oceny:

Zaproponowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy – **60 miesięcy** – 0 pkt

Zaproponowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy – **66 miesięcy** – 20 pkt

Zaproponowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy – **72 miesiące** – 40 pkt

Maksymalnie w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy” Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca:

- 1) nie zaznaczy w pkt III.2 Formularza oferty deklarowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy będzie okres 60 miesięcy oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt;
- 2) zaoferuje:
 - krótszy okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy niż 60 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ;
 - dłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy niż 72 miesiące, wówczas oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt,



a Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy zgodnie z ofertą;

- 3) zaznaczy w pkt III.2 Formularza oferty więcej niż jeden okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy spośród wymienionych powyżej, wówczas Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy będzie wskazany przez Wykonawcę najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy spośród okresów wskazanych przez Wykonawcę;
- 4) zaoferuje inne okresy gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy niż wskazane powyżej, Zamawiający do oceny przyjmie okres zaokrąglając w dół do punktowanych okresów np. 65 miesięcy to do oceny przyjęty zostanie okres 60 miesięcy, a w przypadku np. 90 miesięcy – Zamawiający do oceny przyjmie okres 72 miesiące. W takiej sytuacji umowa zostanie jednakże zawarta z uwzględnieniem okresu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Za ofertę **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

$$P = C + G$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena

G – liczba punktów badanej oferty w kryterium Gwarancja jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie**



- należytego wykonania umowy** oraz dostarczyć **wykaz podwykonawców** wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będą realizowali podwykonawcy (o ile są znani).
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o ile Zamawiający jej zażąda.
 7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego według wzoru – załącznik nr 14 do SWZ.

Rozdział XIII **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności



wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi we wzorze umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2
Nie dotyczy.
9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
Nie dotyczy.
10. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
Nie dotyczy.
11. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.



Rozdział XV

Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy)

1. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.
- 4) **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
 - 2) *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., zwaną dalej PZP.*
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz



podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzanie danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

8) Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

1) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;

2) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.**

9) Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

10) Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie współadministrowania Centralnym Rejestrem Kontrahentów w ramach systemu informatycznego wspierającego zarządzanie finansami Miasta Łodzi:

W związku z powstawaniem w procesie udzielania zamówień publicznych dowodów księgowych oraz prowadzeniem przez Miasto Łódź i miejskie jednostki organizacyjne ksiąg rachunkowych w jednym systemie informatycznym, Zamawiający przekazuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu wszystkich Współadministratorów.

Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Ochrona danych:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

