

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy oraz rozbudowy o nowe oddziały szkolno-przedszkolne dla zespołu obiektów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem (...)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 364429563

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Piotrkowska 175

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 90-447

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://zim.lodz.bip-e.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy oraz rozbudowy o nowe oddziały szkolno-przedszkolne dla zespołu obiektów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem (...)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-32f5145a-c021-11ee-9897-f6855eb846c0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00093869

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-02-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00042310/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego dla rozbudowy o nowe oddziały szkolne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (...) budynku Szkoły Podstawowej nr 130 w Łodzi przy ul. Gościniec 1

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32f5145a-c021-11ee-9897-f6855eb846c0>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Dokumenty zamówienia dostępne są pod adresem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/15031,Opracowanie-programu-funkcjonalnouthytkowego-przebudowy-oraz-rozbudowy-o-nowe-odd.html>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: [numeracja zgodna z SWZ] 14.5.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

14.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail (lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

14.10.1. W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.10.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.

14.10.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: ZIM-DZ.2620.11.2024.

[więcej informacji w SWZ]

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

2) W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.

3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.

Ciąg dalszy w SWZ, rozdział XV ust. 1 pkt 4 i następne oraz ust. 2.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZIM-DZ.2620.11.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

[numeracja zgodna z SWZ] 2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego przebudowy oraz rozbudowy o nowe oddziały szkolno- przedszkolne dla zespołu obiektów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 130 w Łodzi przy ul. Gościniec 1 dz. Nr 190/29 obręb G-55”.

W ramach zamówienia należy przygotować:

- Koncepcję architektoniczną wraz z wizualizacją obejmującą kompleks zespołu szkolnego- przedszkolnego wraz infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu;

- Program funkcjonalno- użytkowy;

- Zestawienie szacunkowych kosztów prac projektowych i robót budowlanych;

- Złożenie do Wydziału Urbanistyki i Architektury UMŁ wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy i rozbudowy istniejącej szkoły lub przebudowy istniejącego budynku wraz z budową niezależnego nowego pawilonu szkoły na terenie nieruchomości wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu dla Szkoły Podstawowej nr 130 w Łodzi przy ul. Gościniec 1 dz. Nr 190/29 obręb G-55, a zawierające w szczególności:

a) przygotowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wizualizacją obejmującej kompleks zespołu szkolnego wraz infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu,

b) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego,

c) określenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, wartości dostaw i usług związanych z realizacją rozbudowy szkoły,

d) wskazanie niezbędnych i wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń, jeżeli pozyskiwanie takich będzie niezbędne na etapie projektowym,

e) pozyskanie mapy do celów lokalizacyjnych obejmującej działkę wraz z niezbędnym kołnierzem urbanistycznym z naniesionymi z sieciami i przyłączami z zasobów ŁOG Łódź ,

f) uzyskanie nowych warunków technicznych przyłączenia obiektu do sieci wod.-kan, gazu i energetycznej, teletechnicznych,

g) złożenie do Wydziału Urbanistyki i Architektury UMŁ wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

h) wykonanie inwentaryzacji istniejącej zieleni zgodnie z wytycznymi Wydziału Kształtowania Środowiska UMŁ,

i) wykonanie dokumentacji geotechnicznej,

j) wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń w istniejącej szkole, w wymaganym zakresie w związku z jej rozbudową/ przebudową,

k) wykonanie ekspertyzy technicznej istniejącego budynku szkoły.

l) przygotowanie wytycznych pożarowych dla istniejącej szkoły w związku z planowaną przebudową, rozbudową lub budową po konsultacji z rzeczoznawcą ds. p.poż.

2.1.2. Rozbudowa szkoły polegać będzie na zaprojektowaniu i wybudowaniu kompleksu szkolnego w którym powstanie dodatkowo 10 nowych oddziałów szkolnych oraz zespół sportowy z salą gimnastyczną oraz zaplecze kuchenne wraz z nową stołówką. Docelowo przewidywana liczba uczniów przy założeniu, że każdy oddział będzie się składać z 25 dzieci. Dodatkowo przewiduje się powstanie oddziału przedszkolnego z 4 oddziałami z niezależną szatnią oraz wejściem. Zakres rzeczowy kompleksu szkolno-przedszkolnego opisany jest w OPZ załączniku nr 1.

2.1.3. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi uwzględniać wymagania Zamawiającego opisane w OPZ oraz wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

2.1.4. W opracowaniu PFU należy przedstawić:

- a) rozwiązania i wytyczne dotyczące zaprojektowania rozbudowy/przebudowy/budowy istniejącej szkoły o nowy zespół szkolno-przedszkolny w oparciu o stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne oraz należy załączyć niezbędne wykazy (w tym m.in. materiałowe i sprzętowe),
- b) warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) planowane koszty prac projektowych oraz planowane kosztów robót budowlanych, wartości dostaw i usług, związanych z kompleksową realizacją rozbudowy/ przebudowy/ budowy szkoły i związanej z nią infrastruktury technicznej,
- d) mapę lokalizacyjną obejmującą działkę na której zostanie rozbudowana szkoła wraz z instalacjami i przyłączami do sieci wod.-kan., przyłączami do sieci energetycznej i gazu oraz do sieci teletechnicznej
- e) inwentaryzację zieleni wraz z projektem nasadzeń zastępczych,
- f) dokumentację geotechniczną,
- g) inwentaryzację pomieszczeń istniejącej szkoły zakresie umożliwiającą wykonanie projektu przebudowy/ rozbudowy
- h) ekspertyzę techniczną dotyczącą możliwości rozbudowy lub przebudowy istniejącej szkoły.

2.1.5. Zestawienie szacunkowych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, opracowane wraz z PFU musi być wykonane z uwzględnieniem stosownych norm oraz przepisów prawa i obejmować określenie:

- a) koszty dokumentacji projektowej dla istniejącego budynku szkolnego i kompleksu szkolno-przedszkolnego oraz koszty robót budowlanych dla poszczególnych branż,
- b) koszty opracowania dokumentacji projektowej budowy/przebudowy przyłączy wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowych, energetycznych i teletechnicznych
- c) koszty dokumentacji projektowej oraz koszty robót budowlanych zagospodarowania terenu (ogrodzenia, dojazdy - uwzględniające wymagania p.poż., ciągów pieszo-jezdnych, oświetlenia i monitoringu terenu, nasadzeń zamiennych, odtworzenia elementów zagospodarowania terenu, ewentualnej rozbiórki komórek),
- d) koszty urządzeń, sprzętu i wyposażenia szkoły i przedszkola,
- e) koszty ewentualnej ekspertyzy, opinii, dokumentacji geodezyjnej,
- f) rezerwę inwestycyjną na roboty budowlane i wydatki nieprzewidziane.

2.1.6. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja (konceptcja i PFU) będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ na realizację robót w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 99 (zwłaszcza ust. 4 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 101 ust. 1 pkt. 2 (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie, a także wszelkimi wymogami zawartymi w:

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno — użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454),

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalnie - użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458). Tam, gdzie w PFU opis przedmiotu zamówienia nastąpi przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, należy wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W każdym z takich przypadków Wykonawca jest zobowiązany doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności, w szczególności poprzez wskazanie parametrów granicznych wskazujących na spełnienie warunków równoważności.

2.1.7. Wykonawca złoży do Wydziału Urbanistyki i Architektury UMŁ wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2.1.8. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu umowy dokona wizji lokalnej nieruchomości zamówieniem, zgodnie z zapisem par. 2 ust. 13 umowy.

2.3. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2.4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ), zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp, w wysokości nieprzekraczającej 25% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dotychczasowemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie:

- a) usługi architektonicznej, inżynieryjnej i planowania,
- b) usługi projektowania architektonicznego,
- c) usługi inżynieryjnej w zakresie projektowania,
- d) usługi architektonicznej zagospodarowania terenu,
- e) przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą na warunkach określonych w umowie podstawowej.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta w specjalności architektonicznej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

[numeracja zgodna z SWZ]3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.4. zdolności technicznej lub zawodowej

3.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi polegające na wykonaniu:

1 programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 1000 m².

3.4.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

3.4.2.1. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta w ww. specjalności i która opracowała w tym czasie minimum jeden program funkcjonalno-użytkowy przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 1000 m²

3.4.2.2. jedną osobą, która:

1) legitymuje się wyższym wykształceniem w dziedzinach architekt krajobrazu (magister lub inżynier lub absolwent studiów podyplomowych) lub ogrodnik (magister lub inżynier lub absolwent studiów podyplomowych)

oraz

2) posiada doświadczenie w wykonywaniu (minimum 3) opracowań inwentaryzacji dendrologicznej lub operatu dendrologicznego lub projektu zieleni lub posiada co najmniej 2 letni staż pracy w zieleni (doświadczenie zawodowe związane z bieżącym utrzymaniem lub pielęgnacją lub zakładaniem/rewaloryzacją terenów zieleni).

3.4.3. Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6, 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3.4.4. Przez pojęcie „budynek użyteczności publicznej” – rozumie się zgodnie definicją zawartą w par. 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3.4.5. Przez pojęcie „program funkcjonalno-użytkowy” Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz.2454) Program funkcjonalno-użytkowy służy do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty – szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

3.4.6. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 3.4.8. nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

3.4.7. W przypadku zamówień/kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać zakres usług zgodnych z zakresem określonym w pkt. 3.4.1.

3.4.8. W przypadku, gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym) w jakim realizowali wykazywane usługi, Zamawiający nie będzie badał zakresu usług wykonanych przez poszczególnych wykonawców.

3.4.9. W przypadku wykazywania ww. warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku w taki sposób, że warunek określony w pkt 3.4.1. spełnia jeden podmiot, a warunek określony w pkt 3.4.2. spełnia drugi podmiot z zastrzeżeniem pkt 3.4.8.

3.4.10. W przypadku warunku o którym mowa w pkt 3.4.2. każdą ze wskazanych w punktach 3.4.2.1. – 3.4.2.2. osób może wykazać inny z podmiotów wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że łącznie wykażą, że dysponują lub będą dysponowali wszystkimi wymaganymi osobami.

Przykład: podmiot A wykazuje dysponowanie osobą o których mowa w pkt. 3.4.2.1, a podmiot B wykazuje dysponowanie osobą, o których mowa w pkt. 3.4.2.2.

3.4.11. Zamawiający dopuszcza wykazanie usług wykonanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W tym przypadku w wykazie usług należy osobno podać zakres wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

3.4.12. Uprawnienia, o których mowa w pkt 3.4.2. powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3.4.13. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na

zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3.4.14. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

3.4.15. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale IV SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) – wg zał. nr 9 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg zał. nr 10 do SWZ (wzór);

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 11 do SWZ (wzór)

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.:

1) wykaz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta w specjalności architektonicznej – wg zał. nr 13 do SWZ

1. Ww. przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert – środki ten nie podlegają uzupełnieniu.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wymagania dotyczące wadium:

a) Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2 200,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące dwieście 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

b) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w Banku PEKAO S.A, nr konta: 76 1240 1037 1111 0011 0925 1836 (zaleca się podać w tytule nr referencyjny postępowania ZIM-DZ.2620.11.2024).

d) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.

e) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć jako załącznik do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ oferty wykonawcy.

f) Dokument, o którym mowa w lit. e) musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta/ poręczyciela.

g) W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj.: oraz numer referencyjny postępowania: "Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy oraz rozbudowy o nowe oddziały szkolno-przedszkolne dla zespołu obiektów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 130 w Łodzi przy ul. Gościniec 1 dz. Nr 190/29 obręb G-55"; ZIM-DZ.2620.11.2024.

h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający

wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

i) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona.

j) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:

- nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
- adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).

W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela

k) Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika), o którym mowa w pkt. 1 w rozdziale V SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg zał. nr 5 do SWZ (wzór).

4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu wg zał. nr 5 do SWZ (wzór).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg zał. nr 6 do SWZ (wzór).

6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-02-14 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-02-14 13:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-03-14

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Dot. Sekcji II pkt 2.3) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej: Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy oraz rozbudowy o nowe oddziały szkolno-przedszkolne dla zespołu obiektów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 130 w Łodzi przy ul. Gościniec 1 dz. Nr 190/29 obręb G-55.

2. Dot. Sekcji IV pkt 4.2.10) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy, w tym:

- koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wizualizacją oraz z zagospodarowaniem terenu w terminie – do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.