

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dostawa i montaż mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu „Wspólnie tworzymy miasto – Wzmocnienie działań kulturalnych poprzez stworzenie miejsca spotkań społeczności lokalnej (...)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) **Nazwa zamawiającego:** Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

1.4) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 364429563

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) **Ulica:** Piotrkowska 175

1.5.2.) **Miejscowość:** Łódź

1.5.3.) **Kod pocztowy:** 90-447

1.5.4.) **Województwo:** łódzkie

1.5.5.) **Kraj:** Polska

1.5.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) **Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@zim.uml.lodz.pl

1.5.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://zim.lodz.bip-e.pl>

1.6.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) **Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu „Wspólnie tworzymy miasto – Wzmocnienie działań kulturalnych poprzez stworzenie miejsca spotkań społeczności lokalnej (...)

2.4.) **Identyfikator postępowania:** ocds-148610-66662b61-47d2-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) **Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00384157

2.6.) **Wersja ogłoszenia:** 01

2.7.) **Data ogłoszenia:** 2023-09-06

2.8.) **Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

2.9.) **Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00044894/16/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup i dostawa mebli dla zadania "Wspólnie tworzymy miasto" -Wzmocnienie działań kulturalnych poprzez stworzenie miejsca spotkań (...) w filii Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Zachodniej 76

2.11.) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

2.14.) **Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Umowa o dofinansowanie NR UDA-RPLD.06.01.01-10-0002/20 - „Wspólnie tworzymy miasto. Wzmocnienie działań kulturalnych poprzez stworzenie miejsca spotkań społeczności lokalnej w filii biblioteki miejskiej w Łodzi przy ul. Zachodniej 76”.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-66662b61-47d2-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Dokumenty zamówienia dostępne są pod adresem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/14617,Dostawa-i-montaz-mebli-oraz-innego-wyposazenia-w-ramach-projektu-Wspolnie-tworzy.html>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: [numeracja zgodna z SWZ]:

17.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

17.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

17.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

17.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail (lub w treści „Formularza do komunikacji”).

17.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

17.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

17.10.1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17.10.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.

17.10.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: ZIM-DZ.2621.13.2023.

[więcej informacji w SWZ]

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie

dostępne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-66662b61-47d2-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, email: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich. 2) W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl.

3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.) w tym między innymi niniejszego postępowania. (...)

Ciąg dalszy w SWZ, rozdział XV ust. 1 pkt 4 i następne oraz ust. 2 i 3.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZIM-DZ.2621.13.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest realizacja zamówienia polegająca na „Dostawie i montażu mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu „Wspólnie tworzymy miasto – Wzmocnienie działań kulturalnych poprzez stworzenie miejsca spotkań społeczności lokalnej w filii Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Zachodniej 76”, współfinansowanego przez Unię Europejską.

Realizacja zamówienia obejmuje zakup, dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych i innego wyposażenia wraz z montażem w obiekcie położonym przy ulicy Zachodniej 76 w Łodzi. Uruchomiona filia biblioteki będzie profilowana pod kątem publikacji dotyczących architektury i historii Łodzi. Powstanie archiwum zbierające historie mówione oraz materiały dotyczące życia mieszkańców.

Budynek ma pełnić funkcję miejsca spotkań, w którym będą realizowane zajęcia edukacyjne oraz prowadzone dyskusje o przeszłości i przyszłości miasta. Będzie miejscem, w którym będzie można zapoznać się z planami rozwoju miasta oraz zaproponować własne rozwiązania.

2. WYMAGANIA OGÓLNE:

Wymagania ogólne dotyczą wszystkich elementów zamówienia jeśli przy opisie aranżacji wewnątrz nie określono inaczej.

1. Wykonawca dostarczy:

a) meble i inne wyposażenie fabrycznie nowe i pełnowartościowe, nie noszące znamion jakiegokolwiek używania i uszkodzenia,

b) zaoferowane meble i inne wyposażenie muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i aranżacja wewnątrz zostały przedstawione odpowiednio w następujących załącznikach do OPZ:

- Załączniku nr 1 do OPZ - Wymagania ogólne i szczegółowy opis elementów wyposażenia

- Załączniku nr 2 do OPZ - dokumentacja projektowa aranżacji wewnątrz

- Załącznik nr 3 do OPZ – zestawienie wyposażenia objętego zamówieniem.

3. W Załączniku nr 1 do OPZ, dla większości mebli pokazano zdjęcia modeli przykładowych, które zostały dobrane jako referencyjne wśród ogólnie dostępnych na rynku, by przybliżyć wykonawcom oczekiwania Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować inne własne rozwiązania, przy zachowaniu parametrów techniczno-jakościowo-kolorystycznych.
4. Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia określonych przez Zamawiającego wymogów, winien wraz z ofertą przedłożyć karty katalogowe wraz symbolem producenta do wskazanego w formularzu cenowym rodzaju modelu/mebla lub kolekcji mebli, zawierające co najmniej, zdjęcie oferowanego modelu, jego wymiary, oraz opis materiałów, z których jest wykonany a w przypadku innego wyposażenia karty techniczne oferowanego sprzętu. Przez kartę katalogową rozumie się zarówno gotowe materiały producentów jak i przygotowane przez wykonawcę, na potrzeby niniejszej oferty, materiał zdjęciowo-opisowo-techniczny, zawierający wymagane informacje, w tym parametry tapicerek nie gorsze niż opisane, jeśli dotyczy to mebla tapicerowanego. Nie są wymagane karty katalogowe dla wyrobów na zamówienie wg. indywidualnego projektu mebli. Karty techniczne wskazanego w formularzu cenowym sprzętu lub urządzeń powinny zawierać informacje dotyczące istotnych parametrów technicznych w wymienionych w SWZ wraz z potwierdzeniem posiadania certyfikatu CE.
5. Ze względu na charakter budynku po rewitalizacji, jego specyficzne przeznaczenie, układ pomieszczeń i przypisane funkcjonalności – należy ściśle trzymać się opisu i wytycznych w nim zawartych:
- a) jeśli podano określone parametry jakościowe i techniczne – wyposażenie oferowane przez wykonawcę musi je spełniać lub przewyższać;
 - b) wymiary mogą różnić się od podanych – w opisach podano konkretne zakresy tolerancji wymiarowej dla danego mebla, dostosowane do projektu i specyfiki pomieszczeń, których nie wolno przekroczyć. Zamawiający dopuszcza tolerancję podanych wymiarów wyposażenia, jednak nie więcej niż $\pm 5\%$, przy czym zmiany wymiarów nie mogą zaburzyć np. ciągłości zabudowy meblowej lub sprzętowej, czy wręcz możliwości zastosowania wyposażenia w danym pomieszczeniu.
 - c) W przypadku urządzeń dla których moc podana jest w kW Zamawiający dopuszcza tolerancję o $\pm 10\%$ mocy projektowane
 - d) podana kolorystyka musi zostać zachowana – opis zawiera odniesienia do materiałów i tapicerek ogólnie dostępnych na rynku lub odwołuje się do palet kolorystycznych.
 - e) w przypadku elementów wyposażenia oznaczonych jako projekt indywidualny (regały, lada recepcyjna, aneksy kuchenne i inne zabudowy) – meble należy wykonać dokładnie zgodnie z opisem i projektem wykonawczym oraz pomiarami wziętymi z natury.
6. Wykonawca winien przed przystąpieniem do prac przedłożyć próbnik kolorystyczny (kolorów farb, klein, klein drewnopodobnych i tkanin) przedstawiający w sposób wyczerpujący proponowane rozwiązania kolorystyczne dla grup kolorystycznych wskazanych w tabeli celem wyboru oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej kolorystyki przed skierowaniem do realizacji mebli oraz przedłożyć próbki materiałów konstrukcyjnych oraz płyt meblowych zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy.
7. Przed wykonaniem zabudowy Wykonawca winien wziąć pod uwagę stan zastany. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie dodatkowe elementy konstrukcyjne i akcesoria, których zastosowanie wynika z indywidualnej technologii Wykonawcy i jest konieczne do zapewnienia bezpiecznego i ergonomicznego korzystania z danego elementu meblowego. Przed przystąpieniem do etapu realizacji należy bezwzględnie należy zdjąć wymiary z natury.
8. Wykonawca może zaproponować rozwiązanie równoważne na etapie realizacji umowy, zapewniające rozwiązania o takich samych parametrach lub o parametrach przewyższających.
- Zamawiający nie dopuszcza następujących rozwiązań jako równoważnych:
- a) użycia folii i lakierowania płyt na blatach, korpusach i frontach mebli, z wyłączeniem płyt lakierowanych fabrycznie,
 - b) zabezpieczania krawędzi płyty laminowanej lakierowaniem lub taśmą papierową oraz mocowania rantu na klej łatwo topliwy, a także stosowania rantów wystających poza krawędź płyty.
9. Podstawą odbioru dostawy i montażu wyposażenia będzie:
- a) umożliwienia weryfikacji dostarczanego wyposażenia pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
 - b) dostarczenie atestów i certyfikatów oraz innych wymaganych dokumentów, w tym oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności.
10. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. W przypadku, gdy w OPZ występują odwołania do standardów lub norm, Zamawiający dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim Zamawiający odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.
- 12. WYKAZ ATESTÓW, ŚWIADECTW JAKOŚCI (CERTYFIKATÓW) I INNYCH DOKUMENTÓW STWIERDZAJĄCYCH JAKOŚĆ WYPOSAŻENIA**
- a) Wszystkie wymagane w załączniku nr 1 do OPZ kopie certyfikatów i atestów, aktualne i podpisane za zgodność z oryginałem, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) Nie dopuszcza się oświadczeń producenta.
 - c) Zaoferowane meble i inne wyposażenie muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat ma znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną.
 - d) Materiały, z których wykonane są oferowane meble i inne wyposażenie powinny posiadać Atest Higieniczny, potwierdzający Klasę Higieny E1.
 - e) Wymagane jest, by wszystkie tapicerki użyte w ofercie bezwzględnie posiadały atest trudnopalności – zgodnie z normą wg PN-EN 1021-1 i PN-EN 1021-2.

3. Przedmiot zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ .

4.2.6.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

39516100-3 - Meble tapicerowane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja i rękojmia na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

[numeracja zgodna z SWZ]:

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3.sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.4.zdolności technicznej lub zawodowej:

3.4.1.posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.

W okresie ostatnich 3 (trzech) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jedną dostawę mebli biurowych wraz z montażem o wartości minimum 300 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy/kontraktu.

3.4.2.Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający z zastrzeżeniem punktu 3.4.4. nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

3.4.3. Zamawiający dopuszcza wykazanie dostaw obejmujących większy asortyment niż wskazany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt 3.4.1. SWZ. W tym przypadku w składanych dokumentach należy osobno podać zakres przedmiotu dostawy zgodnie z asortymentem określonym w odpowiednim warunku udziału w postępowaniu

3.4.4. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym) w jakim realizowali wykazywaną dostawę, Zamawiający nie będzie badał zakresu dostaw wykonanych przez poszczególnych wykonawców.

3.4.5. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca, nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy pzp).

4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale IV SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) – wg zał. nr 9 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – wg zał. nr 10 do SWZ.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, zobowiązany jest wykazać dostawy, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Karty katalogowe mebli dla wskazanych w formularzu cenowym modeli oraz Karty techniczne dla sprzętu i urządzeń elektrycznych i elektronicznych dla wskazanych w formularzu cenowym modeli.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego lub złożenie przedmiotowego środka dowodowego niekompletnego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 Ustawy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

a) Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3 900,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące dziewięćset 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

b) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w Banku PEKAO S.A, nr konta: 76 1240 1037 1111 0011 0925 1836 (zaleca się podać w tytule nr referencyjny postępowania ZIM-DZ.2621.13.2023).

d) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.

e) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze

pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć jako załącznik do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ oferty wykonawcy.

f) Dokument, o którym mowa w lit. e) musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta/ poręczyciela.

g) W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj. Dostawa i montaż mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu „Wspólnie tworzymy miasto – Wzmocnienie działań kulturalnych poprzez stworzenie miejsca spotkań społeczności lokalnej w filii Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Zachodniej 76” oraz numer referencyjny postępowania

ZIM-DZ.2621.13.2023.

h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

i) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

j) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:

- nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
- adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).

W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela

k) Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika), o którym mowa w pkt. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg zał. nr 6 do SWZ (wzór).

4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu wg zał. nr 6 do SWZ (wzór).

5. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-09-14 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-09-14 13:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-10-13

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pełna nazwa postępowania: Dostawa i montaż mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu „Wspólnie tworzymy miasto – Wzmocnienie działań kulturalnych poprzez stworzenie miejsca spotkań społeczności lokalnej w filii Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Zachodniej 76”
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/14617,Dostawa-i-montaz-mebli-oraz-innego-wyposazenia-w-ramach-projektu-Wspolnie-tworzy.html>