

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego:

Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi

Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź, 28.02.2023 r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH

ul. Piotrkowska 175

90-447 Łódź

NIP 725-21-32-934, REGON 364429563

2. Numer telefonu: +48 42 / 272-62-80

3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Rozdział II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Dokumenty zamówienia w tym obejmujące zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/14092,Inzynier-kontraktu-dla-zadan-inwestycyjnych-Renowacji-budynkow-polozonych-przy-u.html>

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-94d9556e-b2b1-11ed-9236-36fed59ea7dd

Rozdział III. Postępowanie – informacje podstawowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

3. Zamawiający otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI: Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT, w ramach projektu pn. „Szlakiem architektury włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”, **zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0001/20-00 z dnia 26.05.2021 r.**

4. Stosowane skróty:

4.1. „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),

4.2. „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,

4.3. „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),

- 4.4. „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi” w ramach Projektu pn.: „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II” w następującym zakresie:
 - 1.1. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego** nad Zadaniem inwestycyjnymi a także nadzór nad inwestycjami zakończonymi (w szczególności w obszarze roszczeń związanych z przebiegiem realizacji inwestycji oraz z tytułu gwarancji/rękojmi) w zakresie wskazanych poniżej Zadań Inwestycyjnych:
 - 1) **Zadanie inwestycyjne 1:** „Renowacja budynku położonego przy ulicy Księży Młyn 7 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem przestrzeni podwórka – tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”,
 - 2) **Zadanie inwestycyjne 2:** „Renowacja budynku położonego przy ulicy Przędzalnianej 55 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem przestrzeni podwórka – tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”,
 - 3) **Zadanie inwestycyjne 3:** „Remont Domu Dziennego Pobytu - Fabryczna 19/19A - tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”;
 - 1.2. **Pełnienie funkcji Menadżera projektu w zakresie rozliczenia finansowego zadania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI: Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT. Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0001/20-00 z dnia 26.05.2021 r.
 - 1.3. Nadzór inwestorski będzie prowadzony dla budynków zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Księży Młyn 7, Przędzalnianej 55 i remontu lokali znajdującego się w rejestrze zabytków, objętego wpisem do rejestru zabytków pod nr:
 - a) **nr rej.: A/44 z 20.01.1971r.:** zespół budownictwa przemysłowego dawnych zakładów Scheiblera i Grohmana,
 - wpis obszarowy obejmujący obiekty historycznie związane z w/w zespołem fabryczno – rezydencjonalno - mieszkalnym, usytuowane w rejonie ograniczonym od strony płd. ulicą Milionową, od strony zach. ulicami Piotrkowską – Sienkiewicza – Tylną – Targową, od strony płn. pl. Zwycięstwa i al. Piłsudskiego oraz od strony wsch. – ul. Przędzalnianą,
 - b) **nr rej. A/361 z 14.12.1995r.:** zespół fabryczno - rezydencjonalny „Księży Młyn”, 1873-91, obejmujący:
 - Przędzalnię, ul. Tymienieckiego 25,
 - 20 domów robotniczych wraz z budynkami gospodarczymi i infrastrukturą, ul. Księży Młyn 1-12 i Przędzalniana 53, 55, 57-67,
 - budynek straży pożarnej, ul. Tymienieckiego 30a
 - szkołę, ul. Księży Młyn 13/15

- konsumy, ul. Księży Młyn 14
- rezydencję Edwarda Herbsta: pałac, kordegarda, oficyna, ogród,

c) **nr rej. A/94 z 22.07.2010r.**, obejmujący Dom robotniczy z zabudowaniami gospodarczymi w II zespole K. Scheiblera.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

2.1. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego** nad robotami budowlano-instalacyjnymi, obejmującymi:

a) remont i przebudowę budynku mieszkalnego przy ul. Księży Młyn 7 w Łodzi.

Do głównych zadań inspektora nadzoru w ramach zamówienia należeć będzie świadczenie kompleksowych usług nadzoru budowlanego nad realizacją Zadania inwestycyjnego z ramienia Zamawiającego. Nadzór inwestorski obejmować będzie w szczególności:

- usługę nadzoru inwestorskiego nad kompleksowymi robotami budowlanymi obejmującymi swoim zakresem remont budynku mieszkalnego,
- usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami instalacyjnymi w budynku mieszkalnym oraz sieci i instalacji zewnętrznych,
- nadzór nad zakończoną inwestycją (w szczególności w obszarze roszczeń związanych z przebiegiem realizacji inwestycji oraz z tytułu gwarancji/rękojmi)

Zakres robót budowlanych, nad którymi Wykonawca pełnił będzie nadzór inwestorski został przedstawiony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia:

- **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami** „Remont i termomodernizacja budynku mieszkalnego położonych w Łodzi przy ul. Księży Młyn 7 w ramach programu pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna - Etap II”,
- **Projekt budowlany pn.:** „Remont konserwatorski i przebudowa budynku mieszkalnego przy ul. Księży Młyn 7 w Łodzi na działce nr 98/1 w obrębie W-25”.

Umowa z wyłonionym Wykonawcą pn: „Renowacja budynku położonego przy ulicy Księży Młyn 7 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem przestrzeni podwórka - **tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim** w ramach Projektu pn.: „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”, **została zawarta w dn. 01.08.2022r.** Wartość kontraktu: **3.709.980,00 zł brutto**,

b) remont i przebudowę budynku mieszkalnego przy ul. Przędzalnianej 55 w Łodzi i częściowe zagospodarowanie przyległej działki.

Do głównych zadań inspektora nadzoru w ramach zamówienia należeć będzie świadczenie kompleksowych usług nadzoru budowlanego nad realizacją Zadania inwestycyjnego z ramienia Zamawiającego. Nadzór inwestorski obejmować będzie w szczególności:

- usługę nadzoru inwestorskiego nad kompleksowymi robotami budowlanymi obejmującymi swoim zakresem remont budynku mieszkalnego;
- usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami instalacyjnymi w budynku mieszkalnym oraz sieci i instalacji zewnętrznych;
- usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmującymi zagospodarowanie terenu w bezpośrednim sąsiedztwie budynku mieszkalnego,

Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0001/20-00 z dnia 26.05.2021 r.
Projekt pn. "Szlakiem architektury włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II"

- nadzór nad zakończoną inwestycją (w szczególności w obszarze roszczeń związanych z przebiegiem realizacji inwestycji oraz z tytułu gwarancji/rękojmi).

Zakres robót budowlanych, nad którymi Wykonawca pełnił będzie nadzór inwestorski został przedstawiony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia:

- **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami** „Remont i termomodernizacja budynku mieszkalnego położonych w Łodzi przy ul. Przędzalnianej 55 w ramach programu pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna - Etap II”,
- **Projekt budowlany pn.:** „Remont konserwatorski i przebudowa budynku mieszkalnego wraz z zagospodarowaniem części podwórka przy ul. Przędzalnianej 55 w Łodzi na działce nr 90/4 w obrębie W-25”,
- **„Dokumentacja Obszar B drogowy wykonawczy”** - „OPIS TECHNICZNY do projektu remontu nawierzchni ulicy Księży Młyn dla zamierzenia inwestycyjnego zagospodarowania przestrzeni publicznej Księży Młyn w Łodzi Obszar funkcjonalny B”, stanowiącą wytyczne wykonania robót w zakresie nawierzchni z brukowca.

Umowa z wyłonionym Wykonawcą pn: „Renowacja budynku położonego przy ulicy Przędzalniana 55 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem przestrzeni podwórka - **tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim** w ramach Projektu pn.: „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”, **została zawarta w dn. 01.08.2022r.** Wartość kontraktu: **4.323.000,00 zł brutto**,

- c) remont Domu Dziennego Pobytu - Fabryczna 19/19A - tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”

Do głównych zadań inspektora nadzoru w ramach zamówienia należeć będzie świadczenie kompleksowych usług nadzoru budowlanego nad realizacją Zadania inwestycyjnego z ramienia Zamawiającego. Nadzór inwestorski obejmować będzie w szczególności:

- usługę nadzoru inwestorskiego nad kompleksowymi robotami budowlanymi obejmującymi swoim zakresem remont lokalu,
- usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami instalacyjnymi w remontowanym lokalu,
- nadzór nad tworzeniem dokumentacji projektowej,
- nadzór nad zakończoną inwestycją (w szczególności w obszarze roszczeń związanych z przebiegiem realizacji inwestycji oraz z tytułu gwarancji/rękojmi)

Zakres robót budowlanych, nad którymi Wykonawca pełnił będzie nadzór inwestorski został przedstawiony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia:

- **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami** „Remont i termomodernizacja budynków mieszkalno-usługowych położonych w Łodzi przy ul. Fabrycznej 19 i 19a w ramach programu pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna – Etap II”.

2.2. Pełnienie funkcji Menadżera projektu w zakresie rozliczenia finansowego zadania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI: Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.1

Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT. Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0001/20-00 z dnia 26.05.2021 r.

- a) Do głównych zadań menadżera projektu w ramach zamówienia należy będzie świadczenie kompleksowych usług doradczych, w szczególności:
- weryfikację wydatków poniesionych w związku z realizacją inwestycji pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WŁ 2014+,
 - kontrolę wydatków pod kątem ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym i opisem Projektu,
 - przygotowanie wniosków o zaliczkę wraz z niezbędnymi załącznikami i ich rozliczanie,
 - przygotowanie wniosków o płatność dla poszczególnych etapów realizacji projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną i ich rozliczanie,
 - opracowanie wniosku o płatność końcową,
 - przygotowywanie wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie wraz ze zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego i innymi niezbędnymi załącznikami,
 - sprawdzenie opisu faktur pod kątem wymogów związanych z dofinansowaniem projektu,
 - sporządzanie opisów dokumentów księgowych, w tym faktur, wg wymagań Centrum Usług Wspólnych w Łodzi",
 - przygotowywanie projektów korespondencji z Instytucją Zarządzającą w zakresie wniosku o dofinansowanie,
 - wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości i raportowania Projektu do IZ RPO WŁ w zakresie zgodności z umową o dofinansowanie,
 - rola doradcy podczas kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, za który odpowiedzialny jest Menadżer Projektu.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego,
- c) Zamawiający wymaga, aby obowiązki, o których mowa w pkt. 1 wykonywane były co do zasady w biurze Wykonawcy, a także w siedzibie Zamawiającego lub biurze budowy odpowiednio do potrzeb wynikających z toku prac.

3. Wymagania i uwagi funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:

3.1. Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego objętego Umową, zgodnie z art. 25 ustawy Prawo budowlane, należy:

- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

3.2. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:

- a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
- b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

3.3. Do szczegółowych obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli nad zgodnością jej realizacji z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami BHP i obowiązującymi Polskimi Normami Technicznymi,
- b) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą robót w zakresie dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
- c) zarejestrowanie w Starostwie Powiatowym i przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
- d) protokolarne przekazanie placu budowy dla zadania inwestycyjnego, wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami, przy udziale Zamawiającego,
- e) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, książek obmiarów i dokonywanie wpisów przez inspektorów branżowych,
- f) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej prowadzonego nadzoru,
- g) udzielanie wykonawcy robót/dostaw/usług w ramach zadania inwestycyjnego wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego zadania,
- h) współdziałanie z autorem dokumentacji projektowej w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego,
- i) powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przejęcie obowiązków na budowie;
- j) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- k) informowanie z wyprzedzeniem i uzgadnianie z Zamawiającym odstępstw od zakresu podstawowego zadania inwestycyjnego (np. zmian technicznych czy robót dodatkowych, w szczególności powodujących wzrost kosztów i zakres inwestycji w szczególności w związku z otrzymanym dofinansowaniem ze środków UE i związanymi z tym ograniczeniami),
- l) identyfikowanie wszędzie, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót/usług/dostaw i stron trzecich i bezzwłoczne informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym

- roszczeniom i ewentualnych ich rozwiązań oraz wsparcie Zamawiającego przy rozpatrywaniu tych roszczeń,
- m) kontrolowanie właściwej realizacji postanowień umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych/usług/dostaw;
 - n) prowadzenie ewidencji korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć dotyczących zadania inwestycyjnego,
 - o) prowadzenie zadania inwestycyjnego od strony finansowej z dołożeniem najwyższej staranności i w zgodzie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi,
 - p) rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania inwestycyjnego,
 - q) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym,
 - r) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
 - s) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - t) organizowanie, przeprowadzanie i dokonywanie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, czynności odbiorów częściowych oraz końcowego dla poszczególnych części zadania od wykonawcy robót, sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych oraz końcowych robót/dostaw/ usług wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo-finansowej oraz powykonawczej w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności wykonawcy robót/usług/dostaw,
 - u) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikowi, uczestniczenie w próbach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów i przekazanie ich do użytkowania,
 - v) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - w) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych,
 - x) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego,
 - y) koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych,
 - z) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez Wykonawcę,
 - aa) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych - prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - bb) opracowanie protokołów konieczności oraz opinii i uzasadnień,

- cc) kontrola zgodności realizacji robót budowlanych z Harmonogramem realizacji projektu, Harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz jego monitorowanie we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego oraz z Wykonawcą robót,
 - dd) udział w radach budowy, w terminach podanych przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - ee) udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym, współpraca z Zamawiającym, oraz z Wykonawcą w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 oraz Umową o dofinansowanie,
 - ff) rola doradcy dla Zamawiającego podczas kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego) w zakresie, za który odpowiedzialny jest Nadzór Budowlany,
 - gg) przygotowywanie raportów i sprawozdań z realizacji Projektu oraz innych informacji niezbędnych Zamawiającemu do realizacji sprawozdawczości i rozliczania dotacji z UE w ramach RPO WŁ 2014-2020,
 - hh) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem Zadania inwestycyjnego (PINB, Straż Pożarna, Państwowy powiatowy i wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
 - ii) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane,
 - jj) przygotowanie Zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - kk) przyjęcie od Wykonawcy inwentaryzacji powykonawczej oraz skompletowanie całościowej dokumentacji powykonawczej.
 - ll) nadzorowanie złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (jeżeli wynika to z decyzji pozwolenia na budowę),
 - mm) uczestniczenie w przeglądach wynikających z okresu gwarancji i rękojmi.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby odpowiedni inspektor nadzoru był obecny na terenie budowy oraz w siedzibie Zamawiającego odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w wymiarze minimum czterech godzin dziennie, oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

3.5. Wymagania i uwagi dodatkowe:

Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach kolegium budowy, w skład którego wchodzi: kierownik budowy, przedstawiciel inwestora i firmy projektowej sprawującej nadzór autorski, inspektor nadzoru/Inżynier Kontraktu i inni zaproszeni w razie potrzeby specjaliści. Posiedzenia te odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu na terenie budowy. W sprawach nagłych posiedzenia kolegium budowy mogą się odbywać również w innych terminach. Obowiązek uczestnictwa w takich przypadkach stosuje się odpowiednio.

4. Stan zaawansowania zadań inwestycyjnych:

- 4.1. „Renowacja budynku położonego przy ulicy Księży Młyn 7 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem przestrzeni podwórka – tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”. Zamawiający w dniu 15.09.2022 r. uzyskał pierwszą decyzję pozwolenia

na budowę obejmującą roboty rozbiórkowe, remont elewacji, dachu, wymianę i renowację stolarki zewnętrznej i przebudowę lokali budynku. Zamawiający w dniu 1.02.2023 r. uzyskał decyzję pozwolenia na budowę na podstawie opracowanego projektu budowlanego. Zaawansowanie robót wynosi 40%,

4.2. „Renowacja budynku położonego przy ulicy Przędzalnianej 55 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem przestrzeni podwórka – tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”. Zamawiający w dniu 15.09.2022 r. uzyskał pierwszą decyzję pozwolenia na budowę obejmującą roboty rozbiórkowe, remont elewacji, dachu, wymianę i renowację stolarki zewnętrznej i przebudowę lokali budynku. Zamawiający w dniu 1.02.2023 r. uzyskał decyzję pozwolenia na budowę na podstawie opracowanego projektu budowlanego. Zaawansowanie robót wynosi 30%,

4.3. „Remont Domu Dziennego Pobytu - Fabryczna 19/19A - tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”. Zamawiający jest w trakcie wyłonienia wykonawcy dla przeprowadzenia inwestycji.

5. Inne informacje:

Forma wynagrodzenia wykonawcy: wynagrodzenie ryczałtowe płatne fakturami częściowymi i fakturą końcową.

- 1) 80 % całkowitego wynagrodzenia za dane Zadanie inwestycyjne zostanie podzielone na ilość pełnych miesięcy składających się na okres realizacji Umowy w zakresie danego Zadania inwestycyjnego i będzie wypłacane miesięcznie w równych wysokościach,
- 2) kolejne 20% wynagrodzenia brutto Wykonawca otrzyma za nadzór nad zakończonymi zadaniami inwestycyjnymi.

6. **Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w Rozdziale IV pkt 1 – 5 SWZ, w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**

7. **Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

8. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

Główny kod CPV:

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

Dodatkowe kody CPV:

66171000-9 - Doradztwo finansowe

71318000-0 - Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

71530000-2 - Doradcze usługi budowlane

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

9. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności:
Główny specjalista ds. rozliczania projektu i Specjalista ds. rozliczania projektu.

Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot umowy.

Powyższy wymóg nie dotyczy sytuacji samozatrudnienia jak również wspólników spółki osobowej, której współnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie ww. czynności.

10. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział V. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą:
Wykazu doświadczenia Kierownika zespołu inspektorów nadzoru, który będzie realizował zamówienie - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
2. Ww. przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert - **środek ten nie podlega uzupełnieniu.**
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. **Termin rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia** – z dniem zawarcia umowy,
2. **Termin zakończenia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia** – do dnia 31 grudnia 2023 r.
 - 2.1. Wskazana konkretna data zakończenia wykonania realizacji zamówienia wynika z terminu zakończenia projektu dofinansowanego ze środków UE: „Szlakiem architektury włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”. Termin zakończenia wraz z rozliczeniem Projektu w umowie o dofinansowanie określony jest na dzień 31 grudnia 2023 r.
 - 2.2. Zamawiający zastrzega, że terminy zakończenia realizacji poszczególnych Zadań Inwestycyjnych, wskazane w OPZ – plik „*Terminy zakonczenia inwestycji.pdf*”, zostały wskazane według aktualnego stanu wiedzy Zamawiającego, stosownie do terminów aktualnie wynikających z umów zawartych z Wykonawcami. Terminy zakończenia realizacji poszczególnych Zadań Inwestycyjnych mogą ulec zmianie polegającej na wydłużeniu terminu zakończenia realizacji poszczególnych Zadań Inwestycyjnych. W przypadku, jeżeli przedłużenie terminu realizacji poszczególnego Zadania Inwestycyjnego nastąpi w ramach czasowych wyznaczonych terminem zakończenia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy wskazanych w ust. 2 powyżej to jest to okoliczność, którą Inżynier Kontraktu zobowiązany jest uwzględnić w ramach ryczałtowego wynagrodzenia oraz w ramach tego wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zobowiązany będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot Umowy w przedłużonym terminie realizacji Zadania Inwestycyjnego.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W związku z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt a) lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt a) i pkt b),w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 - 2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 3 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będą weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl))
5. Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp, tj:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) lub b);
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. osobami, które będą realizowały zamówienie:**
 - 5.1. jedną osobą na stanowisko **Główny specjalista ds. rozliczania projektu**, posiadającą:
Wykształcenie: Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe.
Doświadczenie zawodowe:
 - 1) co najmniej 5 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków UE,
 - 2) która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w świadczeniu co najmniej trzech usług obejmujących pełnienie funkcji Menadżera Projektu lub obsługi finansowej dla projektów dofinansowanych z funduszy UE o wartości projektu minimum 4.000.000,00 zł brutto każdy (słownie: cztery miliony złotych brutto), z czego przynajmniej jedna usługa dotyczyła projektu partnerskiego realizowanego w obszarze rewitalizacji lub dziedzictwa kultury z udziałem przynajmniej 3 partnerów.
 - 5.2. jedną osobą na stanowisko **Specjalista ds. rozliczania projektu**, posiadającą:
Wykształcenie: Wykształcenie wyższe.
Doświadczenie zawodowe: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w świadczeniu co najmniej dwóch usług obejmujących pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla projektów dofinansowanych z funduszy UE o wartości projektu minimum 4.000.000,00 zł brutto każdy (słownie: cztery miliony złotych brutto), w tym

przynajmniej jedna usługa dotyczyła projektu realizowanego w obszarze rewitalizacji lub dziedzictwa kultury.

- 5.3. jedną osobą na stanowisko **Kierownik zespołu inspektorów nadzoru**, posiadającą:
Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), spełniającego warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
Doświadczenie zawodowe: która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła nadzór inwestorski przy dwóch robotach budowlanych lub konserwatorskich o łącznej wartości robót minimum 4.000.000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych brutto), w obiekcie/obiektach wpisanym/wpisanych do rejestru zabytków.
Uwaga: Zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
- 5.4. jedną osobą na stanowisko **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą:
Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w ww. specjalności.
Doświadczenie zawodowe: która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w ww. specjalności o wartości robót minimum 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto), w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
- 5.5. jedną osobą na stanowisko **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadającą:
Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w ww. specjalności.
Doświadczenie zawodowe: która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w ww. specjalności o wartości robót minimum 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto), w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
- 5.6. jedną osobą na stanowisko **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**, posiadającą:
Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, niezbędne do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami branży telekomunikacyjnej objętymi przedmiotem zamówienia, tj. minimalne w zakresie telekomunikacji przewodowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

6. Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne odpowiednio z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako „ustawa Pb”) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub odpowiadające im nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6.1.1. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Pb lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do kierowania robotami budowlanymi i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6.1.2. Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Pb, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

6.1.3. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

6.2. Dopuszcza się, aby stanowisko inspektora nadzoru robót elektrycznych i teletechnicznych pełniła ta sama osoba, jeśli posiada właściwe kwalifikacje.

6.3. Inżynier kontraktu powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób w celu należytej realizacji usługi, których wynagrodzenie należy uwzględnić w całkowitym wynagrodzeniu Inżyniera Kontraktu.

6.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić powyższy personel spełniający wymagania określone w niniejszej SWZ.

6.5. W przypadku wykazania przez wykonawcę, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz poleganie na zasobach innych podmiotów:

7.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

7.3. W przypadku wykazywania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oznacza to, że w przypadku

warunków, o których mowa w pkt 5.1. - 5.6. każdy z tych warunków może wykazać inny z podmiotów pod warunkiem, że łącznie wykażą że dysponują lub będą dysponowali wszystkimi wymaganymi osobami.

Przykład: podmiot A wykazuje spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 5.1.-5.4., a podmiot B wykazuje spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 5.5. -5.6.

8. Zamawiający informuje, iż dla wyliczenia lat doświadczenia (okres trwania od data /dzień, m-c, rok/ do data /dzień, m-c, rok/ wykonanej usługi) Zamawiający przyjmie zasadę:

a) w przypadku podania tylko lat - np. 2020-2021 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2020 r.- 31.12.2021 r.,

b) w przypadku podania miesiąca i roku – np. 04.2020-09.2021 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.04.2020 r. – 30.09.2021 r.,

c) w przypadku podania dokładnego okresu – np. 15.06.2020 r. – 28.04.2021 r. - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 15.06.2020 r. – 28.04.2021 r.

8.1. Wymagane doświadczenie należy obliczyć w taki sposób, że w przypadku wykonywania w tym samym czasie dwóch lub więcej zadań, doświadczenie z tego okresu nie sumuje się (dublujące się okresy doświadczenia można uwzględniać tylko jednokrotnie).

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

12. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

12.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

12.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;

12.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział IX. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej: „Jednolity Dokument” lub „JEDZ”) i podmiotowe środki dowodowe składa, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona.

1.1. Zamawiający wyznaczy termin złożenia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 10 dni.

1.2. JEDZ i podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

2. Stosownie do art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przekaze Wykonawcy wstępnie wypełniony wzór JEDZ (pliki xml i pomocniczo pdf). Wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji **poprzez wypełnienie sekcji α w części IV** i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w szczególności w formacie: .pdf, lub .xml.

2.2. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.

2.3. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać -> „język polski”, a potem zaznaczyć -> „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik, który Zamawiający prześle wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy pobrać przygotowane pliki na komputer Wykonawcy, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie i przekazanie pliku w formacie pdf, dopuszczalne jest jednakże również podpisanie i przekazanie pliku .xml

2.4. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

2.5. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> - „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022”

2.6. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.

2.6.1. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego. W pliku przygotowanym przez Zamawiającego część ta jest już wstępnie wypełniona.

2.6.2. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.

2.6.3. Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:

- A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
- B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

- plik xml przygotowany przez zamawiającego zawiera wyłącznie wymagane w niniejszym postępowaniu pola do wypełnienia.

2.6.4. Wykonawca w części IV JEDZ ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji **poprzez wypełnienie sekcji α** i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

2.7. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. Konsorcjum, spółka cywilna), Jednolity Dokument składać będzie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi także Jednolity Dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:

3.1. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

4.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

4.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

4.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,

4.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

4.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał

płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.5. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

- 4.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 5.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 5.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 5.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, z zachowaniem terminów wystawienia określonych dokumentów.
- 5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 2 i 4 dla każdego z tych wykonawców.
- 5.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi także oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 2 oraz pkt 4.1. – 4.4. i 4.6. dla każdego z tych podmiotów.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia wskazane są w Rozdziale II niniejszej SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail (lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl** lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 9.1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.

- 9.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **ZIM-DZ.2621.6.2023**.

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie – w szczególności do złożenia oferty - wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

² Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przy użyciu Platformy e-Zamówienia przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ:

Ilekcroć w niniejszej SWZ mowa o:

- 1) pisemności – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- 3) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 4) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: Aleksandra Piernikowska tel. (42) 272 64 63.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

3. e-mail do korespondencji: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.6.2023**.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do **28.06.2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty w tym oświadczeń i dokumentów

I. **Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:**

1. **Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej** (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza oferty (wg Załącznika nr 3 do SWZ) wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty, których mowa w niniejszym Rozdziale, pkt IV. **Zawartość oferty** (z wyjątkiem Formularza oferty), wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
4. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.

II. Forma oświadczeń i dokumentów:

1. Formę oświadczeń i dokumentów w tym wymagania dotyczące potwierdzania ich za zgodność z oryginałem reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 powyżej oraz pkt 10-12 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca**, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:

2.1 zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),

2.2 podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:

3.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf. Plik taki należy przekazać w odpowiednio oznaczonym i wydzielonym folderze.

3.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.

4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp **nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji**. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.” [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych:

„W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.... SWZ wskazują usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. ██████████ o wartości ██████, której przedmiotem było ██████████.”

5. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

6. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. Zawartość oferty:

1. **FORMULARZ OFERTY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

2. **FORMULARZ CENOWY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

3. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału polega na zdolnościach innego podmiotu) – wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem zawarcia w nim informacji pozwalających zamawiającemu na ocenę czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty.

4. **INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** – sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym spółek cywilnych).

5. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU** na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. Konsorcjów, spółek cywilnych, oświadczenie składa każdy z Wykonawców).

6. **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU** na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału polega na zdolnościach innego podmiotu).

7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia **ODPISU LUB INFORMACJI Z:**

7.1 **KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO** lub

7.2 **CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** lub

7.3 **INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU.**

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np. numeru NIP, KRS, Regon).

9. **PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY** - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.

10. Postanowienia pkt 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ – wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania.

11. Przepisy pkt 7 – 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

V. Oświadczenia i dokumenty przedkładane na wezwanie zamawiającego wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

– określone w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób składania ofert:

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, tj. podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

1.3. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Formularza ofertowego”.**

1.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

1.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.

1.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w niniejszej SWZ.

elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

1.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. Termin składania ofert:

2.1 Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2023 r., godz. 13:00**.

Rozdział XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2023 r., o godzinie 14:00**.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu wskazanym w rozdziale XII pkt 1.

Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia.

2. Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, a następnie cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SWZ liczbowo (w złotych polskich PLN).

3. Wykonawca winien we własnym zakresie wycenić zakres prac objęty przedmiotem zamówienia tj. wszelkie niezbędne materiały, koszty robocizny i inne koszty, o których mowa w pkt 4, w sposób umożliwiający jego realizację zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.

4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk

Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.

5. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową.

6. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takim podatkiem.

6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:

7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:

9.1. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;

9.2. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

10.1 oczywiste omyłki pisarskie,

10.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferta Wykonawcy otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = C + D$$

Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0001/20-00 z dnia 26.05.2021 r.
Projekt pn. "Szlakiem architektury wókienniczej. Rewitalizacja Księżyego Młyna. Etap II"

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Doświadczenie Kierownika zespołu inspektorów nadzoru”

2. Ocena oferty w kryterium **C - Cena- 60%**

2.1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Maksymalnie w kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać 60 punktów.

3. Ocena oferty w kryterium **D – Doświadczenie Kierownika zespołu inspektorów nadzoru (waga 40%)**

3.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż **minimalne doświadczenie Kierownika zespołu inspektorów nadzoru**, który będzie pełnił tę funkcję przy realizacji zamówienia, to doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu nadzoru inwestorskiego przy dwóch robotach budowlanych lub konserwatorskich o łącznej wartości robót minimum 4.000.000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych brutto) w obiekcie/obiektach wpisanym/wpisanych do rejestru zabytków (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale VIII pkt 5.3. niniejszej SWZ).

3.2. Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoba wykazana w Załączniku nr 10 – Wykazie doświadczenia Kierownika zespołu inspektorów nadzoru, który będzie realizował zamówienie posiada doświadczenie:

Lp.	Wykazane doświadczenie	Liczba pkt
1	doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu nadzoru inwestorskiego przy dwóch robotach budowlanych lub konserwatorskich w obiekcie/obiektach wpisanym/wpisanych do rejestru zabytków	0 pkt
2	doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu nadzoru inwestorskiego przy trzech robotach budowlanych lub konserwatorskich w obiekcie/obiektach wpisanym/wpisanych do rejestru zabytków	20 pkt
3	doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu nadzoru inwestorskiego przy czterech albo więcej robotach budowlanych lub konserwatorskich w obiekcie/obiektach wpisanym/wpisanych do rejestru zabytków	40 pkt

3.3. Ocena kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w **złożonym wraz z ofertą** Załączniku nr 10 do SWZ – Wykaz doświadczenia Kierownika zespołu inspektorów nadzoru, który będzie realizował zamówienie.

3.4. Załącznik nr 10 służy do oceny oferty w ww. kryterium i jako taki nie podlega uzupełnieniu.

3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub nie załączy do oferty Załącznika nr 10 lub wykazana osoba nie będzie spełniała wymogów określonych przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów. Jeżeli oferta tego Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, Wykonawca w składanym na wezwanie Zamawiającego Wykazie osób (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3.1. niniejszej SWZ) będzie mógł wskazać inną osobę potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

3.6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 10 więcej niż jednej osoby pełniącej funkcję Kierownika zespołu inspektorów nadzoru i posiadającej wymagane doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, przyznane punkty dla każdej z osób nie podlegają sumowaniu. Do oceny oferty zostanie przyjęta osoba, która uzyskała największą liczbę punktów.

4. Za ofertę **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.

2. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązku jego przedłużenia.

3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w Załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

4.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4.3 odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6 000,00 PLN** (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A., nr konta: **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**, podając w tytule nr referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.6.2023**.
5. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 6.1 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 6.2 Dokument musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta / poręczyciela.
 - 6.3 W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj. **„Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi”** oraz numer referencyjny postępowania **ZIM-DZ.2621.6.2023**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:
 - nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
 - adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).
10. W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek, z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela.

Rozdział XXIII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, którą zamawiający przewiduje jako odwróconą kolejność oceny.

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ).** Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Rozdział XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** ceny całkowitej oferty brutto.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Pekao S.A., Nr konta **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**.
7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - 12.1. Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
13. Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:

- 14.1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 14.2. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
- 14.3. określenie terminu ważności gwarancji,
- 14.4. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 14.4.1. nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - 14.4.2. wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
15. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji / poręczenia, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
18. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
3. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.) w tym między innymi niniejszego postępowania.
5. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych*

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej PZP.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

9. Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

1) dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych - **zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;**

2) dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.

10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

13. Obowiązek informacyjny realizowany w imieniu Instytucji Zarządzającej lub informacja nt. jego umieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ZIM:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/projekty-u/rpo-wl-2014-2020/szlakiem-architektury-w-1/11876,INFORMACJE-O-ZASADACH-PRZETWARZANIA-DANYCH-OSOBYCH.html>

Rozdział XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie współadministrowania Centralnym Rejestrem Kontrahentów w ramach systemu informatycznego wspierającego zarządzanie finansami Miasta Łodzi

1. W związku z powstawaniem w procesie udzielania zamówień publicznych dowodów księgowych oraz prowadzeniem przez Miasto Łódź i miejskie jednostki organizacyjne ksiąg rachunkowych w jednym systemie informatycznym, Zamawiający przekazuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu wszystkich Współadministratorów.

2. Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Ochrona danych:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

Rozdział XXVII. Dokumenty zamówienia w myśl art. 7 pkt 3 ustawy Pzp

1. SWZ

2. Załączniki do SWZ:

2.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

2.2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

2.3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty

2.4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

2.5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

2.6. Załącznik nr 6 – Wzór informacji o zakresie zadań realizowanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2.7. Załącznik nr 7 – Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2.8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2.9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2.10. Załącznik nr 10 – Wzór wykazu doświadczenia Kierownika zespołu inspektorów nadzoru, który będzie realizował zamówienie

2.11. Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia dotyczącego obowiązku informacyjnego (składane przed zawarciem umowy)

3. Pozostałe dokumenty zamówienia do których zamawiający się odwołuje:

3.1. Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu akty prawne – z którymi można zapoznać się pod adresem internetowym <https://isap.sejm.gov.pl/> lub <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html> lub <https://dziennikustaw.gov.pl/>. Wiążący jest stan prawny na dzień wszczęcia postępowania.

- 3.2. Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

Załącznik nr 3 do SWZ

Miasto Łódź -
Zarząd Inwestycji Miejskich
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 175

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu:

Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi
Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023

I. Niniejszą ofertę składa:

• **Wykonawca 1** (lider w przypadku konsorcjum):

Nazwa/Firma:

Adres (ulica, kod, miejscowość):

NIP:.....

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)⁴:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

• **Wykonawca 2:**

Nazwa/Firma:

Adres (ulica, kod, miejscowość):

NIP:

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)¹:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

• **Wykonawca 3:**

[.....]

⁴ wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców - art. 7.

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli złożono ofertę wspólną*).

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

- Imię i Nazwisko:
- Adres korespondencyjny (ulica, kod, miejscowość):
- Nr telefonu:
- Adres e-mail:
- Adres skrzynki e-Puap:

III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla ww. zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany(a)/i *, niniejszym oświadczam /y*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. Uważam(y)* się za związanego(ych)* niniejszą ofertą zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SWZ.
3. Zapoznałem/liśmy* się z Regulaminem Platformy e-Zamówienia dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my* warunki realizacji zamówienia w szczególności termin realizacji zamówienia, warunki płatności, zgodnie z postanowieniami zawartymi odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
5. Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ.
6. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług), w związku z czym wskazuję/my*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

7. Cena oferty:

A. Oświadczam/amy*, że (**właściwie zaznaczyć znakiem „X”**):

- nie jestem/eśmy*** podatnikiem VAT czynnym
- jestem/eśmy*** podatnikiem VAT czynnym

B. Oferuję/emy* wykonanie zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa brutto:**PLN**, w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

UWAGA!

w przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 6 od Ceny oferty brutto należy odjąć wartość podatku VAT dla towarów / usług wskazanych w tabeli.

8. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.

9. Oświadczam/my*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zasób	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
1	2	3	4

UWAGA:

- *Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.*

10. Oświadczam/y*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***

Lp.	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom ze wskazaniem ich przewidywanej wartości / zakresu
1	2	3

11. Wadium w kwocie określonej w SWZ, wniesiono w formie: _____
- 11.1. Proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy:
(wypełnić jeżeli wniesiono wadium w pieniądzu)
- 11.2. Proszę o zwrot wadium na adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela:
..... (wypełnić jeżeli wniesiono wadium w formie gwarancji lub poręczenia)
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. W przypadku wyboru mojej/naszej* oferty zobowiązuję/emy* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego w Załączniku nr 11 do SWZ.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)- (dalej jako „RODO”)

Załącznik nr 4 do SWZ

FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu:

**Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi
Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023**

Oferujemy wykonanie zadania objętego postępowaniem zgodnie z poniższymi cenami ryczałtowymi:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto [PLN]	Stawka podatku VAT	Kwota VAT [PLN] (kol. 3 x kol. 4)	Cena brutto [PLN] (kol. 3 + kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Inżynier Kontraktu dla Zadania Inwestycyjnego 1: „Renowacja budynku położonego przy ulicy Księży Młyn 7 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem przestrzeni podwórka – tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”		23%		
2.	Inżynier Kontraktu dla Zadania Inwestycyjnego 2: „Renowacja budynku położonego przy ulicy Przędzalnianej 55 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem przestrzeni podwórka – tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”		23%		
3.	Inżynier Kontraktu dla Zadania Inwestycyjnego 3: „Remont Domu Dziennego Pobytu – Fabryczna 19/19A – tryb zaprojektuj i wybuduj wraz z nadzorem autorskim”		23%		
OGÓŁEM – Cena ryczałtowa (suma poz. 1, 2 i 3)			23%		

Uwaga:

1. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza Cenowego.
3. Niezałączenie Formularza cenowego do oferty lub niewypełnienie wszystkich wymaganych pozycji w tabeli będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Wykazywane kwoty należy zaokrąglać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. W pozycji „OGÓŁEM – Cena ryczałtowa” należy podać sumę wartości w odpowiednich kolumnach, a następnie przenieść ją do Formularza oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
w postępowaniu:**

**Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków
położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji
lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi
Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023**

*[wzór ten nie jest obowiązkowy i Wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem
zawarcia w nim informacji pozwalających Zamawiającemu na ocenę, czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty]*

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, oddam/y w niniejszym
postępowaniu Wykonawcy składającemu ofertę:**

*(Dane Wykonawcy składającego ofertę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać
dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

do dyspozycji niezbędne zasoby w postaci:

.....

.....

(wpisać zakres udostępnianych zasobów)

1. Ww. zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy i będzie mógł z nich korzystać przy realizacji zamówienia w następujący sposób:

.....
(określić sposób udostępnienia i wykorzystania udostępnianych zasobów, a także czas w jakim zasoby będą udostępnione wykonawcy)

2. Jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (właściwe zaznaczyć znakiem „X”):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

nie będę/nie będziemy realizował/li usługi, których wskazane zdolności dotyczą

będę/będziemy realizował/li usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zakres realizowanych usług:

.....
(jeżeli w pkt. 2 oświadczone że podmiot udostępniający będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

4. Inne informacje potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów:

.....
(np. forma współpracy, podwykonawstwo itp.)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby!

Załącznik nr 6 do SWZ

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH
PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu:

**Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków
położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji
lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi**

Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP
1.			
...			

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca
(wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej) w ramach realizacji zamówienia wykona następujące usługi (wskazać zakres):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

2. Wykonawca
(wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej) w ramach realizacji zamówienia wykona następujące usługi (wskazać zakres):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

(powtórzyć niezbędną ilość razy, w zależności od liczby podmiotów)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

Załącznik nr 7 do SWZ

PEŁNOMOCNICTWO

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
w postępowaniu:**

**Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków
położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji
lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi
Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023**

[wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania]

My niżej podpisani

.....

reprezentujący Wykonawców:

.....

.....
ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
- wniesienia wadium w imieniu konsorcjum*,

– (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego*

3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby(ów) upoważnionej(ych) do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykonawca:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY* / WYKONAWCY wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM 2022/576 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi

Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023

(składają wszyscy Wykonawcy)

oświadczam (oświadczamy), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Rozdział VIII pkt

(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres oraz NIP),

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym

w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres oraz NIP),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

Załącznik nr 9 do SWZ

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA
833/2014 W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM 2022/576 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków
położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji
lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi**

Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023

oświadczam (oświadczamy), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby!

Załącznik nr 10 do SWZ

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA
KIEROWNIKA ZESPOŁU INSPEKTORÓW NADZORU,
KTÓRY BĘDZIE REALIZOWAŁ ZAMÓWIENIE**

(przedmiotowy środek dowodowy służący ocenie oferty w kryterium
„Doświadczenie Kierownika zespołu inspektorów nadzoru”
w postępowaniu:

**Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków
położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji
lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi
Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023**

W celu oceny w kryterium oceny ofert „**Doświadczenie Kierownika zespołu inspektorów nadzoru**” na zasadach określonych w Rozdziale XVIII pkt 3 SWZ, wykazuję/emy nw. osobę, która będzie realizować zamówienie:

Kierownik zespołu inspektorów nadzoru (Rozdział XVIII pkt 3 SWZ).

1) (imię i nazwisko)

2) Ww. osobą:

dysponuję/emy na podstawie (wskazać podstawę dysponowania np. „umowa o pracę”)*

będę/będziemy dysponował/ać (załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia ww. osoby)*

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

3) Ww. osoba posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **prowadzeniu nadzoru inwestorskiego robót budowlanych lub konserwatorskich** w obiekcie/obiektach wpisanym/wpisanych do rejestru zabytków:

[Wykonawca modeluje poniższą tabelę stosownie do ilości wykazywanych nadzorów dla danej osoby – dla każdego z wykazywanych nadzorów zobowiązany jest podać wymagane informacje]

Lp.	Dane dotyczące usługi nadzoru prowadzonego przez wskazaną osobę	Zakres robót objętych nadzorem wskazanym w kol. 2:
1	2	
1	<p>1. Odbiorca usługi: 1.1. Nazwa:</p> <p>1.2. Ulica / numer:</p> <p>1.3. Miasto / kod:</p> <p>2. Inwestor: <i>(podać jeśli inny niż odbiorca usługi, np. gdy usługa była wykonywana przez podwykonawcę na rzecz generalnego wykonawcy)</i> 2.1. Nazwa:..... 2.2. Ulica / numer:..... 2.3. Miasto / kod:.....</p> <p>3. Nazwa zadania/kontraktu: <i>(podać nazwę zadania/kontraktu)</i></p> <p>4. Wartość nadzorowanych robót: <i>(podać wartość nadzorowanych robót budowlanych lub konserwatorskich)</i></p> <p>5. Termin świadczenia usługi nadzoru: <i>(podać daty „od-do” świadczenia usługi nadzoru)</i></p>	<p>roboty budowlane** lub konserwatorskie** w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków</p>
(...)		

UWAGA:

- Zgodnie z zapisem Rozdziału VIII pkt 5.3 SWZ minimalne doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu inspektorów nadzoru to doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu nadzoru inwestorskiego dwóch robót budowlanych lub konserwatorskich o łącznej wartości robót minimum 4.000.000,00 zł brutto w obiekcie/obiektach wpisanym/wpisanych do rejestru zabytków.
- Zamawiający w razie wątpliwości co do zakresu wskazanej powyżej usługi zwróci się do Zleceniodawcy lub Wykonawcy celem ich wyjaśnienia.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

Załącznik nr 11 do SWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
w postępowaniu:**

**Inżynier kontraktu dla zadań inwestycyjnych Renowacji budynków
położonych przy ulicy Księży Młyn 7 i Przędzalnianej 55 oraz Renowacji
lokalu MOPS w budynku położonym przy ul. Fabrycznej 19 w Łodzi**

Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.6.2023

(składane przed zawarciem umowy)

....., dnia 2023 r.

Oświadczanie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr z dnia
.....

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich

a

.....
....., zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis i data

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazany przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

W związku z wdrożeniem przez Miasto Łódź programu wspierającego Zarządzanie Finansami Miasta (ZFM), oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym zamieszczonym pod linkiem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

.....
Czytelny podpis i data

Załącznik:

- 1) Obowiązek informacyjny dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich
- 2) Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
- 3) Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę w związku z spełnianiem obowiązków wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia
- 4) Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,
siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175,
tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;***
 - 3) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
6. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
 - 1) *umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,*
 - 2) *dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,*
 - 3) *dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.***Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinansowaniem z UE będzie przechowywana wiecznie.**
7. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi

rozliczenia finansowo księgowo dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY
PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**
siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175,
tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej:
zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie **Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.)**.
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) **etap projektowania RADY TECHNICZNE**
art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
Etap budowy RADY BUDOWY
art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. wykształcenia i posiadanych uprawnień.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wiecznie;**

- 3) dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia (art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) *art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 95 i 96 oraz art. 438 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm), zwaną dalej PZP.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i **tam przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wiecznie.**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązania się

z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
5. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 4 ust. 1, art. 462-465 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm) i art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
6. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teled adresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinansowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wiecznie.**

9. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.