

## Umowa (wzór)

Umowa zawarta w dniu ..... 2022 roku w Łodzi, zwana dalej „Umową”,  
pomiędzy:

**Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich** z siedzibą w Łodzi, przy  
ul. Piotrkowskiej 175, reprezentowanym przez :  
**Agnieszka Kowalewską – Wójcik** – Dyrektora zarządu Inwestycji Miejskich  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”.

### Preambuła

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) pn.: „*Odtworzenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Stefana Rogowicza w nowej lokalizacji przy ul. Kasprowicza*” i złożeniem w tym postępowaniu przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Wykonawca deklaruje, że od daty złożenia oferty do daty podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych.

Wykonawca dokonał wyceny oferty w oparciu o treści zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

#### Definicje

W rozumieniu niniejszej Umowy, podane terminy posiadają następujące znaczenie:

„**Dni robocze**” – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920.).

„**Dobra Praktyka Budowlana**” – całość wymogów prawnych i zawodowych odnoszących się do projektu, budowy, wykorzystania i utrzymania budynków zgodnie z postanowieniami

Prawa budowlanego, przepisami wykonawczymi, Warunkami Technicznymi i Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz Polskimi Normami.

**„Dokumentacja Projektowa”** – obejmuje Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy wraz z opracowaniami branżowymi, przedmiary i kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wszelką dokumentację wykonaną w trakcie realizacji Umowy niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy.

**„Dokumentacja Zamawiającego”** – wszelka dokumentacja, będąca w posiadaniu Zamawiającego przekazana Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

**„Formularz cenowy”** – część formularza oferty Wykonawcy określająca wartość poszczególnych Usług, będący podstawą określenia Wynagrodzenia, stanowiący element załącznika nr 3 do Umowy.

**„Inwestycja/Przedsięwzięcie/Projekt”** – Przedsięwzięcie obejmujące: wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej, w tym Projektu Budowlanego oraz Projektu Wykonawczego oraz uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji Inwestycji prowadzonej pn. *„Odtworzenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Stefana Rogowicza w nowej lokalizacji przy ul. Kasprowicza”*

**„Prace Projektowe”** – całość spoczywających na Wykonawcy obowiązków związanych z opracowaniem i wykonaniem kompletnej Dokumentacji Projektowej, obejmujących w szczególności wykonanie Projektu Budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy wraz z dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych od którego organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu lub uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, a także obowiązek uzupełniania, składania wyjaśnień, korygowania przygotowanej dokumentacji projektowej po złożeniu wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, opinii, zgody na odstępstwo, uzgodnień lub pozwoleń, jak również na etapie postępowań przed organami administracji publicznej, aż do uzyskania decyzji.

**„Podwykonawcy”** – podmioty, z pomocą których Wykonawca uprawniony jest do realizacji Zamówienia i za których działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania

**„Polskie Normy”** – polskie normy wydane zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1483).

**„Pozwolenie na Budowę”** – decyzja administracyjna wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) zezwalająca na rozpoczęcie i realizację Robót związanych z Inwestycją.

**„Projekt Budowlany”** – dokumentacja projektowa przedstawiająca przewidywane rozwiązania projektowe planowanej inwestycji, stanowiąca podstawę uzyskania opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń, w tym Pozwolenia na Budowę, sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm.).

**„Projekt Wykonawczy”** – wykonana przez Wykonawcę zgodnie z Projektem Budowlanym i postanowieniami niniejszej Umowy dokumentacja projektowa wymagana przepisami prawa, opracowana przez uprawnionych projektantów oraz wszelka inna dokumentacja zawierająca szczegółowe rysunki, szkice i dane niezbędne i wystarczające do wykonania robót budowlanych i zainstalowania urządzeń, sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

4

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454).

**„Protokół Odbioru Częściowego Prac Projektowych** – sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego dokument potwierdzający zakres i wartość wykonanej Dokumentacji Projektowej.

**Protokół Odbioru Końcowego Inwestycji** – dokument potwierdzający dokonanie odbioru końcowego Inwestycji, tj. czynności wykonania całości Inwestycji oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych ostatecznych pozwoleń i zezwoleń oraz usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego robót **„Przepisy Prawa Budowlanego”** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze znajdujące zastosowanie w zakresie realizowanej Inwestycji.

**„Rada Techniczna”** – zespół powołany do koordynacji opracowywania Dokumentacji Projektowej, który tworzą członkowie Zamawiającego i Wykonawcy, eksperci bez prawa głosu oraz zainteresowane podmioty.

**„Umowa”** – niniejsza umowa na wykonanie Dokumentacji Projektowej wraz z pozyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i pełnieniem nadzoru autorskiego.

**„Wada”** – każda wada fizyczna lub prawna w zakresie Dokumentacji Projektowej, brak, niekompletność lub uszkodzenie Dokumentacji Projektowej oraz każda niezgodność w wykonaniu Dokumentacji Projektowej z Umową, stosownymi przepisami, normami lub sztuką budowlaną, w tym jakiejkolwiek wady zmniejszające wartość lub użyteczność Dokumentacji Projektowej ze względu na cel określony w Umowie i ich przeznaczenie.

**„Warunki Techniczne i Budowlane”** – warunki określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) oraz inne standardy techniczne stosowane przy wykonywaniu i odbiorach robót budowlanych, z tym zastrzeżeniem, że ryzyko zmiany przepisów w trakcie realizacji Inwestycji obciąża Wykonawcę.

**„Wynagrodzenie”** – wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie Dokumentacji Projektowej pn. „Odtworzenie rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Stefana Rogowicza w nowej lokalizacji przy ul. Kasprowicza” z pozyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i pełnieniem nadzoru autorskiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za kwotę Wynagrodzenia określoną w § 7 niniejszej Umowy.
- 2) W szczególności do obowiązków Wykonawcy należało będzie:
  - a) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji zieleni
  - b) opracowanie koncepcji wielobranżowej programowo – przestrzennej odtworzenia ogrodu działkowego w nowej lokalizacji.

Koncepcja powinna zawierać:

    - co najmniej dwie propozycje rzutów terenu z uwzględnieniem elementów projektowanego ogrodu działkowego zagospodarowania terenu – w skali 1:500,

- przedstawienia na mapie do celów projektowych układu zieleni istniejącej przeznaczonej do zachowania, nasadzeń zastępczych oraz zieleni koniecznej do usunięcia ze wskazaniem drzew, które wymagają uzyskania decyzji o pozwoleniu na wycinkę,
- informacje o ukształtowaniu terenu,
- opis rozwiązań projektowych projektowanych, instalacji, urządzeń i zastosowanych materiałów,
- zapotrzebowania wody na cele socjalno-bytowe i pożarowe,
- określenie ilości ścieków,
- bilans wód opadowych,
- bilans mocy,
- opracowanie uproszczonych wizualizacji 3D, przedstawiających przedmiot Umowy w minimum 6 ujęciach, w tym 2 ujęcia z lotu ptaka oraz minimum 4 ujęcia z poziomu człowieka. Wizualizacje powinny zawierać wiernie odtworzone elementy zagospodarowania terenu (w granicach szczegółowego zakresu opracowania), w szczególności przedstawiać:
  - nawierzchnie przestrzeni publicznych i alejek,
  - elementy infrastruktury drogowej (parking, krawężniki, oświetlenie),
  - formy zieleni (drzewa, krzewy, zieleń niska),
  - budynku świetlicy i pozostałych obiektów,
  - inne użyte rozwiązania projektowe.

Fotorealistyczne wizualizacje należy opracować w rozdzielczości 300 dpi i wielkości formatu A0, pliki zapisane w formacie TIFF lub PDF oraz przekazać je Zamawiającemu. Wykonawca przekaże dane źródłowe, wykorzystane do opracowania fotorealistycznych wizualizacji 3D w wersji edytowalnej w formacie plików FBX lub OBJ, który umożliwi ich przeglądanie i edytowanie w programie Autodesk 3ds Max lub Autodesk InfraWorks, w szczególności będzie zawierać:

- sceny 3D użyte do renderowania, animacji i modelowania 3D, wraz z biblioteką użytych materiałów, nawierzchni i tekstur, a także obiektami kamer i świateł z ich ustawieniami. Wszystkie przekazane dane powinny zostać zapisane w układ współrzędnych xyz: PUWG 2000 strefa 6 (18°) i wysokościowym w układzie odniesienia Kronsztad 86
- c) wykonanie Projektu Budowlanego i Wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i odstępstwami przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu Umowy,
  - d) wykonanie przedmiarów oraz kosztorysów sporządzonych metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia ofert dla wszystkich branż i przekazanie ich do Zamawiającemu wraz z Projektem Wykonawczym,
  - e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - f) przygotowanie dokumentacji fotograficznej zinwentaryzowanej zieleni na płycie CD (każde drzewo/krzew na osobnej fotografii),
  - g) wykonanie operatu dendrologicznego,
  - h) opracowanie projektu ochrony drzew i krzewów – w szczególności sposobów zabezpieczenia zieleni i metod minimalizacji kolizji z roślinami podczas prac wykonawczych zgodnie z Zarządzeniem Nr 8378/VII/21 Prezydenta Miasta Łodzi

*h*



- i) uzgodnienie koncepcji projektowej, inwentaryzacji i operatu dendrologicznego z Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Łodzi,
- j) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1098),
- k) opracowanie inwentaryzacji zieleni zgodnie z Zarządzeniem Nr 730/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie ujednolicenia standardów inwentaryzacji zieleni na terenie Miasta Łodzi
- l) opracowanie projektu nasadzeń kompensacyjnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi Wydziału Kształtowania Środowiska UM (załącznik - wytyczne dla inwestycji),
- m) zapewnienie koordynacji między wszystkimi branżami na etapie projektowania,
- n) uzyskanie staraniem i na koszt Wykonawcy wszystkich wymaganych danych wyjściowych niezbędnych do wykonania prawidłowo przedmiotu umowy, w tym m.in. map, warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej, aktualizacji warunków przyłączeniowych do sieci energetycznej, uzgodnień od rzeczoznawcy ochrony p.poż., uzgodnień z operatorem sieci teletechnicznej, opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót, uzgodnień właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia i z innymi nie wskazanymi powyżej, a niezbędnymi do opracowania dokumentacji projektowej i prawidłowej realizacji zadania;
- o) opracowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie wykonania robót, innych załączników warunkujących przystąpienie do robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę,
- p) uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych określonych we właściwych przepisach, uzyskanie wszelkich ostatecznych zezwoleń, decyzji, uzgodnień oraz opinii wymaganych przez prawo przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu Umowy a niezbędnymi do pełnego wykonania Umowy i poniesienie kosztów ich uzyskania,
- q) pełnienie nadzoru autorskiego,
- r) wykonanie w ramach ceny ofertowej jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego po upływie 6 miesięcy od daty wykonania Dokumentacji Projektowej,
- s) przeniesienie autorskich praw majątkowych do przekazanych wizualizacji 3D wraz z autorskimi prawami zależnymi,
- t) dokumentację projektową należy wykonać w sposób umożliwiający dostęp oraz możliwość użytkowania przez osoby ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z:
  - Zarządzenia Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego standardu dostępności”
- u) uzyskanie na każdym etapie wykonywania dokumentacji projektowej pozytywnych opinii komórek i jednostek Miasta zgodnie z Zarządzeniem Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r. w sprawie obowiązku opiniowania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych,
- v) w zakresie zieleni zachowania standardów kształtowania, utrzymania i ochrony zieleni w Łodzi zgodnie z Zarządzeniem Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r.,

- 3) Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz warunki realizacji Inwestycji określają oprócz niniejszej Umowy wszelkie załączniki stanowiące jej integralną część, w tym w szczególności:
- a) wytyczne do projektowania zawarte w OPZ,
  - b) SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami na pytania Wykonawcy i z wprowadzonymi zmianami (Załącznik nr 1),
  - c) Program Funkcjonalno – Użytkowy (Załącznik nr 2),
  - d) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (Załącznik nr 3).
- 4) W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w Umowie oraz dokumentach wymienionych w ust. 3), zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem niniejszej Umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację Inwestycji. W szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści Umowy oraz dokumentów należy mieć na względzie, iż zamiarem Zamawiającego i celem niniejszej Umowy jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności obiektów stanowiących przedmiot Umowy oraz zgodności przedmiotu Umowy z obowiązującymi normami i przepisami. Strony zgodnie ustalają w myśl art. 65 kodeksu cywilnego, że w przypadku ujawnienia rozbieżności lub sprzeczności w treści Umowy lub dokumentów określonych w ust. 3 przyjmować się będzie znaczenie i treść korzystniejszą pod względem zapewnienia jakości wykonania przedmiotu Umowy, analogicznie też w przypadku ujawnienia wątpliwości lub sprzeczności co do zakresu obowiązków Wykonawcy pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzającemu istnienie obowiązku, pomijać się będzie zaś znaczenia zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.

### § 3.

#### Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia w zakresie opracowania Dokumentacji Projektowej:  
**9 miesięcy liczony od dnia zawarcia Umowy , tj. do dnia .....**,  
w następujących terminach pośrednich:
  - a. Etap I: wykonanie Koncepcji wielobranżowej z wizualizacjami oraz aktualizacji inwentaryzacji zieleni w terminie **do 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia .....**,
  - b. Etap II: wykonanie na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego Koncepcji wielobranżowej Projektu Budowlanego wszystkich branż wraz z uzyskaniem wszystkich koniecznych decyzji administracyjnych oraz złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych - **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....**
  - c. Etap III: wykonanie Projektu technicznego, Projektu Wykonawczego wszystkich branż, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz z pozyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - **do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....**
  - d. Etap IV: pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Inwestycji, zgodnie z zapisami § 5 Umowy, **nie dłużej niż do 15 grudnia 2023 roku od dnia podpisania niniejszej Umowy.**
2. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z dołożeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazane terminy szczegółowe



są obiektywnie i prawidłowo określone i są wystarczające dla wykonania i zakończenia przedmiot Umowy.

3. Rozwiązania projektowe na poszczególnych etapach projektowania w zależności od potrzeb oraz rozwiązanie finalne przedkładane będą do oceny przez Radę Techniczną. Rada Techniczna będzie zwoływana na wniosek Zamawiającego bądź Wykonawcy.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy lecz nie później niż przed pierwszą Radą Techniczną skład Zespołu projektowego wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i niezbędnymi danymi teleadresowymi:
  - a) Wykonawca wskaże Kierownika Projektu uprawnionego do podejmowania wiążących decyzji. Osoba ta musi być obecna na każdej Radzie Technicznej;
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w składzie Zespołu projektowego;
  - c) Każda zmiana Zespołu projektowego wymaga akceptacji Zamawiającego;
  - d) W przypadku zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu projektowego Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wniosek Zespołu projektowego do Zamawiającego o zorganizowanie pierwszej Rady Technicznej winien być złożony z 5-dniowym wyprzedzeniem z podaniem propozycji terminu, celu i tematyki oraz porządku obrad. Do w/w wniosku powinien być dołączony materiał poglądowy z rysunkami w formie elektronicznej (\*.pdf), który umożliwi członkom Rady i gościom wcześniejsze zapoznanie się z przedstawianą tematyką i celem Rady.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania członków Zespołu projektowego zobowiązanych do uczestniczenia w Radzie Technicznej.
7. Udział w posiedzeniach Rady Technicznej został ujęty w Wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 i jest on obowiązkowy dla członków Zespołu projektowego. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu lub innych ewentualnych kosztów. Obsługę i stronę techniczno-wizualną Rady Technicznej zapewnia Zespół projektowy, a Zamawiający udostępnia „salę narad”. Posiedzeniu Rady Technicznej przewodniczy przedstawiciel Zamawiającego. Protokół sporządza oddelegowany członek Zespołu projektowego i przedkłada go w terminie 3 dni roboczych przewodniczącemu Rady Technicznej do akceptacji.
8. Ustalenia Rady Technicznej dla Zespołu projektowego i Zamawiającego są wiążące.

## **II. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

### **§ 4.**

#### **Wykonanie i odbiór Dokumentacji Projektowej**

1. Wykonawca w zakresie Prac Projektowych zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego i wszystkimi wymaganiami przewidzianymi w Umowie i dokumentach stanowiących jej integralną część, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami technicznymi obowiązującymi dla przedmiotu Umowy i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Dokumentacji Projektowej w ramach Umowy.
2. Zamawiający lub podmioty przez niego upoważnione mają prawo do:

- a) opiniowania rozwiązań wskazanych w trakcie Prac Projektowych przez Wykonawcę;
  - b) monitorowania i kontroli postępu Prac Projektowych poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym Harmonogramem Wykonawcy;
  - c) weryfikacji Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego we wszystkich branżach oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod kątem ich wzajemnej zgodności a także zgodności z OPZ, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, SWZ i Umową;
  - d) koordynacji działań dotyczących uzyskania decyzji zezwalających na realizację przedmiotu Umowy, opinii, uzgodnień lub złożenia zgłoszeń.
3. Wykonawca w zakresie Prac Projektowych zobowiązuje się wykonać Dokumentację Projektową zawierającą elementy opisane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności poniższe elementy:
- a) koncepcję wielobranżową,
  - b) Projekt Budowlany (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, a w nim:
    - projekt zagospodarowania terenu, gdzie na planszy sytuacyjnej zostaną naniesione w sposób czytelny objęte opracowaniem obiekty, granice własności nieruchomości, numery geodezyjne, numery policyjne nieruchomości,
    - projekty architektoniczno-budowlane,
    - projekty techniczne,
  - c) Projekty Wykonawcze,
  - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - e) przedmiary robót i kosztorysy sporządzone na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty dla wszystkich branż przekazane Zamawiającemu na etapie Projektu Wykonawczego. Przedmiary robót i kosztorys/y sporządzonych zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 poz. 2458). Część kosztowa musi nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji,
  - f) zestawienie rzeczowo-finansowe dla poszczególnych branż i obiektów,
  - g) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
  - h) odpowiednią część związaną z procedurą oddziaływania na środowisko – zgodnie z wymogami właściwych przepisów i organów administracyjnych, w których gestii leży ta problematyka, w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane,
  - i) geotechniczne badanie gruntu zgodnie z aktualnymi normami,
  - j) inwentaryzację zieleni wraz z opinią ornitologiczną, operatem dendrologicznym z projektem gospodarki istniejącą zielenią, wykonaną na planie zagospodarowania terenu, dla celów uzyskania decyzji o pozwoleniu na wycięcie drzew, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1098 ze zm.).  
Opracowanie w ujęciu:



- z częścią opisową zinwentaryzowanej zieleni w ujęciu aspektu zróżnicowania wiekowego i gatunkowego, ogólną wizualną analizą stanu drzew, zgodną z obowiązującymi kanonami nauki,
  - z częścią tabelaryczną z pomiarami dendrometrycznymi drzew, krzewów i samosiewów kolidujących z planowaną inwestycją ze wskazaniem, które wymagają decyzji na wycinkę oraz
  - z częścią graficzną – plan zawierający zielen, której usunięcie wymaga uzyskania stosownej decyzji i plan zawierający zielen, dla której nie jest wymagana decyzja administracyjna,
  - z częścią fotograficzną zinwentaryzowanej zieleni,
- k) projekt nasadzeń kompensacyjnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi Wydziału Kształtowania Środowiska (załącznik – wytyczne inwestycji) dotyczącymi projektowanych drzew i krzewów. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia materiału nasadzeniowego na żywo (nie na podstawie zdjęć). Wybór materiału musi się odbyć przy udziale przedstawicieli Zamawiającego w szkółce, przy czym koszty dojazdu do szkółki pokrywa Wykonawca
- l) operat wodnoprawny i zgodę wodnoprawną dla Inwestycji (o ile będzie wymagana) przez właściwy organ administracyjny,
- m) uzgodnienia branżowe, które winny zostać dołączone do projektów poszczególnych branż,
- n) operat terenowo - prawny zawierający:
- aktualne wypisy z rejestru ewidencji gruntów (muszą nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji),
  - aktualna mapę z ewidencji gruntów z naniesioną lokalizacją obiektów budowlanych wraz z pasem robót oraz określeniem powierzchni zajętych pod jej budowę (muszą nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku w którym następuje odbiór dokumentacji),
- o) w przypadku konieczności uwzględnienia w dokumentacji projektowej obszarów leżących poza terenem inwestycji lub wystąpienia kolizji sieci, urządzeń, obiektów budowlanych w celu dostosowania stanu istniejącego do projektowanego zadania inwestycyjnego Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia niezbędnych uwarunkowań w dokumentacji projektowej tj. wykonania projektów dotyczących powyższych obszarów, w tym projektów dotyczących rozwiązania występujących kolizji sieci, urządzeń, obiektów budowlanych, uzgodnienia ich z właścicielami tych terenów, sieci, urządzeń, obiektów oraz uzyskania stosownych w tym zakresie opinii, ekspertyz i pozwoleń;
- p) wszelkie inne niezbędne opracowania, uzgodnienia, decyzje, opinie, opracowania, Zgłoszenie robót budowlanych, wniosek o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę oraz na użytkowanie, inne załączniki warunkujące przystąpienie do robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia, w formie:
- a) papierowej:
- Koncepcja – 3 kpl
  - Projekt Budowlany - 3 kpl.



- Projekt Wykonawczy – 3 kpl.
- Inwentaryzacja zieleni wraz z opinią ornitologiczną oraz dendrologiczną – 3 kpl
- Projekt nasadzeń – 3 kpl
- Projekt ochrony drzew i krzewów – 3 kpl
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 kpl,
- BIOZ – 3 kpl,
- Zbiorcze zestawienie kosztów – 3 kpl
- Przedmiary robót i kosztorysy sporządzone na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty dla wszystkich branż – 3 kpl.

w tym 1 komplet Projektów Budowlanych i Wykonawczych z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta (autora opracowania).

Każde opracowanie branżowe winno być oprawione oddzielnie, wszystkie rysunki złożone do odpowiedniego formatu zgodnie z zasadami składania rysunków.

b) cyfrowej:

plyta CD/DVD z nagraniem opracowaniem w formie cyfrowej (łącznie z mapą ewidencji gruntów, mapą dc. projektowych, wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami).

- w wersji edytowalnej:

a) kompletna dokumentacją projektowa w formie cyfrowej - 2 kpl.

- w wersji nieedytowalnej:

a) kompletną dokumentacją projektowa - 2 kpl.

b) płyta z koncepcją – 2 kpl

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana:

- na mapie zasadniczej w skali 1:500 oraz w skali 1:200 na mapie do celów projektowych.

- na podstawie własnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych stanowiących podstawę do opracowania elementów dokumentacji

5. Kompletnie opracowanie powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc) oraz formacie nieedytowalnym (pdf), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (pdf), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL oraz przekazać w formie elektronicznej Zamawiającemu.

6. Przedmiary robót powinny być zapisane w podkatalogu o nazwie „przedmiary” w postaci plików w formacie \*.xls stanowiących eksport z programu kosztorysowego Wykonawcy. Nazwa pliku powinna odzwierciedlać zakres robót, którego dany przedmiar dotyczy np. instalacja sanitarna. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).

7. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.

*fu*

Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami :

- 1) Rysunki techniczne kolorowe:
  - rozdzielczość: minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
  - minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie,
- 2) Rysunki techniczne czarno-białe:
  - rozdzielczość: minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
  - 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1 bitowy kolor dla wydruków z białym tłem,
- 3) Dokumenty:
  - rozdzielczość: minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
  - 8 bitowa skala szarości.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową oraz oświadczenie, że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
9. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
10. Przygotowanie i złożenie kompletnych wniosków o uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (np.: pozwolenie na budowę) umożliwiających realizację prac lub zgłoszeń należy do Wykonawcy. Przed złożeniem powyższego wniosku/zgłoszeniem Wykonawca przedkłada sporządzoną dokumentację do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Termin tego zatwierdzenia określa się na 10 dni roboczych. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć wymagane dla tych potrzeb oświadczenia i pełnomocnictwa.
11. Zamawiający przewiduje wykonanie Dokumentacji Projektowej z podziałem na Etapy:
  - a) Etap I: Koncepcja wielobranżowa wraz z aktualizacją inwentaryzacji zieleni,
  - b) Etap II: Projekt zagospodarowania terenu i Projekt architektoniczno-budowlany wraz z projektami branżowymi wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę
  - c) Etap III: Projekt techniczny, Wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, STWiORB i pozostała Dokumentacja Projektowa.
12. Każdy etap opracowania Dokumentacji Projektowej wymaga akceptacji/zatwierdzenia Zamawiającego w formie pisemnego protokołu odbioru opracowań objętych danym etapem wskazanych w ust. 11. Każdy kolejny etap może zostać przedłożony do akceptacji/zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnego protokołu odbioru po akceptacji/zatwierdzeniu etapu poprzedniego.
13. Zasady zatwierdzania i odbioru Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego lub przez podmioty przez niego upoważnione:

Strony ustalają następujące zasady zatwierdzania i odbioru Dokumentacji Projektowej opracowanej w ramach poszczególnych etapów wskazanych w ust. 11:

  - a) do odbioru mogą zostać przedstawione wyłącznie opracowania wykonane w ramach danego etapu, kompletne, zawierające pełny zakres dokumentacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz zweryfikowane przez Zamawiającego z tym że, w zakresie Projektu Budowlanego wymagane jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Projektu Budowlanego do Zamawiającego. W przypadku nie spełnienia wymagań opisanych powyżej Zamawiający

ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru opracowań wykonanych w ramach danego etapu.

- b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej wykonanej w ramach danego etapu o którym mowa w ust. 11 wraz z wykazem opracowań i szczegółowym spisem zawartości oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż Dokumentacja Projektowa wykonana w ramach danego etapu jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c) przekazana Dokumentacja Projektowa będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego wymagane art. 34 ust. 3d ustawy Prawo budowlane o zgodności projektu z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. W Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót będą zastosowane Wyroby Budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w Dokumentacji Projektowej po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- d) każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej zostanie spisany przez Strony stosowny protokół przekazania a w przypadku dokonania odbioru protokół odbioru. Przed pierwszym przekazaniem lub odbiorem Dokumentacji Projektowej Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekt wzoru protokołu przekazania/odbioru nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem planowanego przekazania lub odbioru dokumentacji. Akceptacja projektów wzorów protokołów przez Zamawiającego nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
- e) w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej wykonanej w ramach danego etapu Zamawiający przyjmie ją bez zastrzeżeń albo przekaże Wykonawcy w formie pisemnej listę uwag i zastrzeżeń,
- f) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń Wykonawca uwzględni te uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego i doręczy Zamawiającemu skorygowany przedmiot odbioru a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona jego zatwierdzenia, o ile wszystkie uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione albo przekaże Wykonawcy w formie pisemnej listę uwag i zastrzeżeń,
- g) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń, o których mowa w lit. f, Wykonawca uwzględni te uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego i doręczy Zamawiającemu skorygowany przedmiot odbioru a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona jego zatwierdzenia, o ile wszystkie uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione albo odmówi na piśmie dokonania odbioru Dokumentacji Projektowej wykonanej w ramach danego etapu. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru Dokumentacji Projektowej wykonanej w ramach danego etapu w sytuacji, o której mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce od dnia następnego po upływie 5 dni roboczych wyznaczonych dla Zamawiającego na dokonanie odbioru albo odmowę.

- h) do terminów o których mowa w § 3 ust. 1, wlicza się procedurę odbiorową, o której mowa w lit. a-g.
  - i) wykonanie zgodnie z przedmiotem Umowy Prac Projektowych, obejmujących m.in. Projekty Budowlane, niewniesienie przez organ administracji architektoniczno-budowlanej sprzeciwu od Zgłoszenia robót budowlanych oraz zaakceptowanie przez Zamawiającego, wolnej od wad Dokumentacji Projektowej (z wyłączeniem Projektu Wykonawczego) lub uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego wolnych od wad Projektów Budowlanych oraz realizacja obowiązku uzupełniania, składania wyjaśnień, korygowania przygotowanej Dokumentacji Projektowej po złożeniu wniosków o wydanie: decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień lub pozwoleń, jak również na etapie postępowań przed organami administracji publicznej, aż do uzyskania decyzji będzie stanowiło podstawę do wypłaty wynagrodzenia za wyszczególnione części Prac Projektowych, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 lit. a), b) i c) Umowy.
  - j) **odbiór Etapu I** będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia o którym mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 lit. a) Umowy.
  - k) **odbiór Etapu II i III** będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia o którym mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 lit. b) i c) Umowy.
  - l) terminy weryfikacji lub zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej lub poszczególnych jej etapów i opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej przewidziane dla Zamawiającego nie wliczają się do terminów odbioru Dokumentacji Projektowej przewidzianych dla Zamawiającego.
14. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu Umowy w ramach Wynagrodzenia określonego w § 7 zobowiązany jest również do wykonania dokumentacji projektowej/technicznej nie wymienionej w ust. 4, a związanej z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających, uczestniczących w procedurze Zgłoszenia robót budowlanych, uzyskania Pozwolenia na Budowę. Na tej samej zasadzie Wykonawcę obciąża obowiązek pozyskiwania wszelkich danych oraz dokumentów niezbędnych do opracowania prawidłowej dokumentacji, o której mowa w ust. 4 oraz obowiązek uzupełniania, składania wyjaśnień, korygowania przygotowanych dokumentów po złożeniu wniosków o wydanie: decyzji administracyjnych, opinii, zgody na odstępstwo, uzgodnień lub pozwoleń, jak również na etapie postępowań przed organami administracji publicznej, aż do uzyskania ostatecznych decyzji.
15. Wykonawca w całości odpowiada za prawidłowość i poprawność całości Prac Projektowych i opracowanej Dokumentacji Projektowej. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi, oraz niezależnie od tego, czy Zamawiający zgłasza jakieś zastrzeżenia czy też nie, Wykonawca zobowiązany jest czuwać nad poprawnością Dokumentacji Projektowej oraz możliwością prawidłowej realizacji Robót na podstawie opracowanej Dokumentacji Projektowej, a jeżeli w trakcie realizacji Inwestycji ujawni się jakakolwiek wada lub nieprawidłowość w którymkolwiek elemencie Dokumentacji Projektowej, lub ujawnią się okoliczności mające wpływ na prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych (np.: kolizje, niezainwentaryzowane obiekty starej infrastruktury technicznej itp.), Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie w ramach Wynagrodzenia opisanego w § 7 zapewnić opracowanie prawidłowej dokumentacji niezbędnej do prowadzenia/kontynuowania Robót. Niezależnie od powyższego Zamawiający w każdym czasie ma prawo zgłaszać na piśmie zastrzeżenia w zakresie



dostrzeżonych wad. Wykonawca zobowiązany jest usunąć dostrzeżone wady najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia, chyba że usunięcie wady wymagać będzie dłuższego terminu. W takim przypadku Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodni termin usunięcia tej wady nie dłuższy jednak niż 21 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wad. Nieusunięcie wad w terminie przez Wykonawcę stanowi podstawę dla Zamawiającego do:

- 1) prawa zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” przez Zamawiającego innemu projektantowi na koszt i ryzyko Wykonawcy opracowania tej części dokumentacji, której dotyczą wady, na co Wykonawca wyraża zgodę lub
- 2) do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w zakresie dotyczącym tej części dokumentacji, której dotyczą wady, jeżeli nie wpływają one na przydatność pozostałej części dokumentacji.

Postanowienia powyższe nie uchybiają dalszym postanowieniom Umowy określającym warunki rękojmi i gwarancji

16. Zamawiający w trakcie realizacji Prac Projektowych, po stwierdzeniu istnienia wady w Dokumentacji Projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może również:
  - a) odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, a ze względu na skalę dotychczasowych uchybień Wykonawcy nie jest prawdopodobne, by dalsza współpraca między Stronami przebiegała należycie,
  - b) obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
17. Wykonanie prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 16 pkt 1, nastąpić może poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od dnia protokolarnego stwierdzenia odpowiednio, że:
  - a) Wady nie zostały usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - b) Wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, a ze względu na skalę dotychczasowych uchybień Wykonawcy nie jest prawdopodobne, by dalsza współpraca między stronami przebiegała należycie.
18. W każdym przypadku niekompletności lub jakiegokolwiek innej wadliwości Dokumentacji Projektowej objętej niniejszą Umową, stwierdzonej czy to przed dokonaniem Zgłoszenia robót budowlanych lub przed uzyskaniem Pozwolenia na Budowę, w tym również w trakcie postępowania administracyjnego w przedmiocie uzyskania przedmiotowej decyzji, jak też po dokonaniu takiego zgłoszenia lub po uzyskaniu takiego pozwolenia, zarówno w toku realizacji przedmiotu Umowy jak też w okresie Rękojmi i Gwarancji koszt wykonania dokumentacji wolnej od wad w całości obciąża Wykonawcę.
19. Z uwagi na fakt, iż opracowana Dokumentacja Projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do jej przygotowania w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 99 (zwłaszcza ust. 4 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 101 ust. 1 pkt. 2 (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie).



20. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w tym udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, STWiORB.
21. Wykonawca oświadcza, że wszelka Dokumentacja Projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
22. W ramach ustalonego w Umowie Wynagrodzenia Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu określonej dokumentacji, w tym Dokumentacji Projektowej opracowanej w ramach poszczególnych etapów wskazanych w ust. 11 - przenosi na rzecz Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń Stron w tym zakresie i bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do wykorzystania tej dokumentacji i wyraża zgodę na pełne korzystanie i używanie tej dokumentacji, przy czym powyższe przeniesienia autorskich praw majątkowych w szczególności następuje na wskazanych poniżej polach eksploatacji:
- 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji w postaci materialnych nośników dokumentacji, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego,
  - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji w postaci cyfrowego zapisu dokumentacji, zarówno poprzez umieszczanie jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych w szczególności na CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera, jak również poprzez udostępnianie dokumentacji jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie dokumentacji projektowej na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),
  - 3) prawa do rozpowszechnia dokumentacji zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego
  - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji jak i jego cyfrowej postaci, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania, jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywanie czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu Umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych,
  - 5) użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw,

- 6) używania dokumentacji lub jej fragmentów (części) w celach promocji Inwestycji i promocji Zamawiającego oraz prowadzonej przez niego działalności, w szczególności w zakresie realizowanych przez niego działań rewitalizacyjnych,
  - 7) używania dokumentacji lub jej fragmentów (części) w przyszłych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych przez Zamawiającego lub podmioty działające w jego imieniu i na jego rzecz,
  - 8) używania dokumentacji lub jej fragmentów dla realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług związanych z działalnością Zamawiającego,
  - 9) wykorzystania Dokumentacji Projektowej w toku opracowywania kolejnych projektów i opracowań, w tym przez osoby trzecie, w związku z potrzebami Zamawiającego dotyczącymi budowy, przebudowy, rozbudowy nadbudowy budynków i obiektów budowlanych, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu w ramach obszaru objętego zakresem opracowania niniejszej Dokumentacji Projektowej, dla celów dostosowania tych obiektów i terenów do aktualnych warunków, zakresu i programów wykonywania zadań realizowanych przez Zamawiającego,
  - 10) korzystania z Dokumentacji Projektowej w związku z potrzebami dotyczącymi wykonania wszelkich innych opracowań zależnych,
  - 11) użycia w celach związanych z przygotowaniem cyfrowych modeli 3D, sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, koncepcji zagospodarowania i innych opracowań urbanistycznych lub analitycznych dotyczących kształtowania przestrzeni miejskich.
23. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z wszelkiej Dokumentacji Projektowej zrealizowanej w ramach przedmiotu Umowy, w szczególności do dokonywania przeróbek, modyfikacji, adaptacji dokumentacji, co nie będzie stanowić uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego wraz z prawem do zbycia na rzecz osób trzecich. Wykonawca zgodnie z tym też zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej (tak w odniesieniu do całości, jak i w odniesieniu do poszczególnych jej części), w tym na jej przerabianie, adaptacje i inne postaci opracowywania tej dokumentacji oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie, adaptacje oraz inne postaci opracowywania tej dokumentacji (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego). Wykonawca dodatkowo udziela także zgody na wprowadzanie przez Zamawiającego w przyszłości zmian do Inwestycji (Robót wykonanych na podstawie przekazanej w ramach niniejszej Umowy Dokumentacji Projektowej) wedle uznania Zamawiającego, stosownie do uzasadnionych potrzeb Zamawiającego związanych z koniecznością realizacji zadań Zamawiającego.
24. Przekazane egzemplarze zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji, jak i jego cyfrowej postaci z chwilą ich wydania Zamawiającemu stają się jego własnością.
25. Postanowienia ust. 22-23 nie naruszają autorskich praw osobistych.
26. W przypadku wykonania przez Podwykonawców przedmiotu Umowy lub jego części Wykonawca będzie dysponował tymi prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu Umowy lub jego części na zasadach określonych w ust. 22-23 i które w tym zakresie przenosi na Zamawiającego.

## § 5.

### Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d Umowy do zapewnienia pełnienia nadzoru autorskiego przez autorów Dokumentacji Projektowej posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane w trakcie realizacji Inwestycji z zastrzeżeniem terminu maksymalnego o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d).
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru w toku realizacji przedmiotu Umowy nad zgodnością rozwiązań technicznych i użytych materiałów z Dokumentacją Projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami technicznymi, a ponadto do:
  - 1) sporządzenia oraz uzupełniania Dokumentacji Projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) sporządzenia oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałowych przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, zgłoszonych przez Kierownika Budowy,
  - 3) kontroli aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej nowych pozwoleń, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej i wszelkich wystąpień do instytucji opiniujących oraz organu wydającego pozwolenia,
  - 4) udziału w komisjach i w Radach Technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
  - 5) uczestnictwo w rozruchu technologicznym, odbiorze przedmiotu zamówienia i jego części oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowych zdolności wykonawczych i ruchowych,
  - 6) nadzór szczegółowych badań materiałowych i konstrukcyjnych w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową, wymaganiami normowymi i innymi obowiązującymi przepisami,
  - 7) udział na żądanie Zamawiającego w naradach roboczych, co najmniej dwa razy w miesiącu,
  - 8) po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 godzin, przyjazdu na miejsce Robót realizowanych w oparciu o wykonaną Dokumentację Projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji obowiązków dotyczących pełnienia nadzoru autorskiego wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiający może zgłosić swoje zastrzeżenia na piśmie wraz z argumentacją i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 ppkt (1) lit. e Umowy lub odstąpić od Umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej w terminie 30 dni od stwierdzenia nieprawidłowości.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy i przejęcia przez Zamawiającego Dokumentacji Projektowej Wykonawca wyraża zgodę na pełnienie nadzoru autorskiego przez podmioty trzecie.

5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przystąpieniu do realizacji Inwestycji dla której została opracowana Dokumentacja Projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy na realizację robót o konieczności przystąpienia do sprawowania nadzoru autorskiego na warunkach i zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie. Wykonawca przystąpi do pełnienia nadzoru w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Jeżeli Zamawiający nie złoży pisemnego oświadczenia o przystąpieniu do pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 lit. d).
6. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d) będą:
- protokół odbioru częściowego potwierdzający należyte pełnienie nadzoru autorskiego,
  - protokół odbioru końcowego inwestycji z wykonawcą robót budowlanych.

## **§ 6.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
- a) siłami własnymi  
- .....,
  - b) siłami podwykonawców (dotyczy wyłącznie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp)  
- .....(zakres).....
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 120 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię umowy z Podwykonawcą.



### III. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

#### § 7.

##### Wynagrodzenie

1. Wykonawca za realizację przedmiotu Umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy otrzyma łączne Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... PLN brutto (słownie:....., 00/100), w tym VAT w wysokości ..... PLN (słownie: ....., 00/100), co stanowi kwotę netto ..... PLN (słownie: ....., 00/100), z podziałem na wynagrodzenie z tytułu:
  - a) Etap I: wykonania koncepcji wielobranżowej wraz z wizualizacjami oraz aktualizacją inwentaryzacji zieleni - wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty ) w wysokości .... PLN brutto (słownie złotych: ... , 00/100), w tym VAT w wysokości ... PLN (słownie złotych: ... , 00/100)
  - b) Etap II: wykonania na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego Koncepcji wielobranżowej Projektu Budowlanego wszystkich branż wraz z uzyskaniem wszystkich koniecznych decyzji administracyjnych oraz złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych - wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości .... PLN brutto (słownie złotych: ... , 00/100), w tym VAT w wysokości ... PLN (słownie złotych: ... , 00/100),
  - c) Etap III: wykonania Projektu technicznego, Projektu Wykonawczego wszystkich branż, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz z pozyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości .... PLN brutto (słownie złotych: ... , 00/100), w tym VAT w wysokości ... PLN (słownie złotych: ... , 00/100),
  - d) Etap IV: pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji - wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości ... PLN brutto (słownie złotych: ... , 00/100), w tym VAT w wysokości ... PLN (słownie złotych: ... , 00/100).
2. Rozliczenie wykonanych opracowań dokonane będzie zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, częściowymi fakturami wystawionymi po dokonaniu odbioru Dokumentacji Projektowej zgodnie z § 4 ust. 8-12.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 4 ust. 22.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 zawiera koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty uzyskania pozwoleń i zezwoleń, koszty prac projektowych, koszty nadzoru autorskiego oraz wszelkie inne koszty wynikające z niniejszej Umowy, w tym podatki obowiązujące na terenie Polski, a w szczególności podatek VAT.
5. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie poza przypadkami wskazanymi w Umowie.



6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z treścią SWZ, której zapisy są dla niego czytelne i zrozumiałe, a w szczególności z dokumentacją przetargową, i w związku z tym prawidłowo wycenił swoje prace i przy uwzględnieniu powyższego złożył swoją ofertę oraz oświadcza w związku z tym, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek błędów w wycenach dokonanych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego Wynagrodzenia Wykonawcy oraz Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca winien wystawić faktury w następujący sposób:

- Nabywca: **Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, NIP 7250028902;**
- Odbiorca faktury: **Zarząd Inwestycji Miejskich, ul. Piotrkowska 175, 90 – 447 Łódź.**

11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
13. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
- 13.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę,
  - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
  - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 7252132934.
- 13.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę,
  - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
  - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 7252132934.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [cuw@cuw.uml.lodz.pl](mailto:cuw@cuw.uml.lodz.pl); [zim@zim.uml.lodz.pl](mailto:zim@zim.uml.lodz.pl)

#### IV. GWARANCJA, REKOJMIA

## § 8.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości na 36 miesięcy** na wykonane opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy. Terminy liczą się od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
  - a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za Wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania opracowania niezgodne z obowiązującymi normami i ze stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego i przepisami techniczno – budowlanymi.
  - b) W przypadku wystąpienia wad w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 11 Umowy. W przypadku nieusunięcia Wad w powyższym terminie pomimo ponownego wezwania do ich usunięcia lub odmowy ich usunięcia Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz bez uprzedniej zgody sądu. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
  - c) Okres **rękojmi wynosi 36 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu umowy. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelka Dokumentacja Projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Za Wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania Wady inwestycji bądź dowolnej jej części.

## V. ZABEZPIECZENIA, UBEZPIECZENIE, KARY UMOWNE

## § 9.

### Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: w wysokości **3%** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. kwotę ... PLN (słownie: ... , **00/100**) w następujących formach dopuszczonych treścią art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokości .....zł, na konto Zamawiającego w .....
  - b) w ..... której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy - stanowi Załącznik Nr 4.

3. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:
- **70 %** wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji,
  - **30 %** wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Zmiana ta wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku upływu ważności złożonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego przedłużenia i przedstawienia najpóźniej na 30 dni przed jego upływem.
6. W przypadku przedłużającego się terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o okres niezbędny dla prawidłowego zakończenia zadania i przedłożyć jego dowód Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed końcem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy poza przypadkami wyraźnie wymienionymi w Umowie może służyć w szczególności na poczet pokrywania kar umownych i zaspokajania roszczeń Zamawiającego w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w związku z niewywiązywaniem się Wykonawcy z obowiązków określonych w gwarancji lub określonych w rękojmi.

## **§ 10.**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż: 200 000 zł z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 2000 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie 20 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Oprócz kar umownych wskazanych wyraźnie w poszczególnych postanowieniach niniejszej Umowy, kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - (1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy ,
    - b) karę umowną za niedotrzymanie terminu przekazania Zamawiającemu Koncepcji wielobranżowej i zaktualizowanej inwentaryzacji zieleni, Dokumentacji Projektowej

- zgodnie z § 3 ust. 1 lit. a-c, w wysokości 0,05 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- c) w przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. b), wyznaczonego na usunięcie wad w Dokumentacji Projektowej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,03 % całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - e) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego – w wysokości 1500 zł, za każdy przypadek naruszenia oddzielnie,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia w terminie określonym w § 10 ust. 2 dowodu ubezpieczenia dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności w trybie § 10 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trybie § 9 ust. 5, 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - h) za każdy nieusprawiedliwiony przypadek nieobecności na Radzie Technicznej wskazanych członków Zespołu projektowego na podstawie § 3 ust 7 w wysokości 1 500 zł.
  - i) w przypadku niewykonania któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 13 lub ust. 14 Umowy lub niedotrzymania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego dla realizacji tych obowiązków w wysokości 0,05 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek oddzielnie
  - j) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o którym mowa w § 14 ust. 5 umowy w wysokości .....500 zł za każdy dzień zwłoki przy czym kara umowna będzie liczona dla każdego przypadku odrębnie.

(2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.1 lit.a) niniejszej Umowy.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 (limit kar umownych). Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu (kumulacji) z tym jednak zastrzeżeniem, że w sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kary umownej za odstąpienie od umowy jako kary umownej z tytułu niewykonania zobowiązania umownego.



3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone w niniejszej Umowie kwoty kar umownych, Zamawiający oraz Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić należności za naliczone kary umowne z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, jak również z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## VI. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

### § 12.

#### Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ustawy Pzp);
- b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu;
- c) zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy;
- d) w przypadku wskazanym w § 4 ust. 17;
- e) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji obowiązków dotyczących pełnienia nadzoru autorskiego, Zamawiający może zgłosić swoje zastrzeżenia na piśmie wraz z argumentacją i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. e Umowy lub odstąpić od Umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia realizację Inwestycji. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej w terminie 30 dni od stwierdzenia nieprawidłowości;
- f) Zamawiającemu w przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę rezultatu w postaci zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, w tym zakresie określonych przez Zamawiającego w OPZ.
- g) w przypadku przekroczenia maksymalnego łącznego poziomu kar umownych, określonego w § 11 ust. 2.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia: odbioru Dokumentacji Projektowej lub podpisania Protokołu Częściowego Odbioru,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. lit. b) - g) i pkt 1.2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości



o tych przyczynach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadkach odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca oświadcza, że przekazuje Zamawiającemu na zasadach określonych w § 4 ust. 22-26 wszystkie dokumenty i opracowania, w tym prawa autorskie do nich, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

## **VII. ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 13.**

#### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacjach określonych w art. 455

Ustawy Pzp, a także w przypadku, jeżeli:

- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, w takim przypadku nie może ulec zwiększeniu wartość wynagrodzenia brutto, a także nie może nastąpić zmiana terminu realizacji zamówienia,
- b) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
- c) nastąpi ponadprzeciętny czas trwania procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędów lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) – w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i o okres niezbędny do jego zakończenia,
- d) zaistnieje konieczność zmiany przez wykonawcę zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę – i tylko w powyższym zakresie,
- e) nastąpi zmiana osoby sprawującej funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania,
- f) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w wytycznych do projektowania w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań,
- g) nastąpi konieczność koordynacji Prac Projektowych z innymi Wykonawcami tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i o okres niezbędny do jego zakończenia,
- h) nastąpi wydłużenie terminu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia Umowy ponad okres związania ofertą wynikający z treści ogłoszenia o zamówieniu - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności,

- i) nastąpią szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych (np. mapy do celów projektowych) dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub zadań Umowy, określonych w OPZ i PFU; za takie trudności uznawane będzie oczekiwanie na w/w materiały przez czas przekraczający 30 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie; w takiej sytuacji możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia o okres przekraczający w/w termin 30 dni, nie dłuższy jednak niż niezbędny do prawidłowego zakończenia realizacji zamówienia,
- j) nastąpi wydłużenie ponad 30 dni czas trwania procedur przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów, z którymi Zamawiający jest zobowiązany dokonywać uzgodnień celem prawidłowego wykonania umowy, przy czym termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o okres niezbędny do jego prawidłowego wykonania,
- k) wystąpią zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na inną niż wskazana w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- l) nastąpią trudności z uzyskaniem zgód od właścicieli nieruchomości prywatnych, za które uważane będzie brak wyrażenia stosownej zgody w terminie 21 dni od wystąpienia o nią przez Wykonawcę,
- okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają lub znacznie utrudniają terminowe wykonanie umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1, lecz nie później niż na 14 dni przed końcem trwania umowy.
3. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
6. W przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d) tj. z tytułu świadczenia usług nadzoru autorskiego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania tych usług przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tych usług, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do świadczenia usług nadzoru autorskiego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego

W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ustępie 9 lit. a-d Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złożą wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 9 lit. a-d powinna zostać podjęta w terminie miesiąca od daty przekazania przez wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do Umowy.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ustępie 9 lit. a-d obowiązywać będzie ze skutkiem od daty wejścia w życie przepisów prawa, wprowadzających zmiany do regulacji dotychczasowych z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w ust. 9 lit. b-d nie wcześniej jednak aniżeli od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o waloryzację do Zamawiającego.

W wypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 lit. a wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 lit. b wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio świadczących usługi do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 lit. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego.

W przypadku zmiany, o którym mowa w ustępie 9 lit. d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. W przypadku konieczności zmiany osoby projektanta, zmiana ta może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym wskazaniu, że nowa osoba mająca pełnić funkcję posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba przez nią zastępowana i uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.

## VIII. WALORYZACJA

### § 14.

**Klauzula Waloryzacyjna (dla wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d) Umowy, tj. usługi polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego)**

1. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu Umowy i dotyczących trzech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 5,0%.
2. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia Wykonawca może wystąpić co 6 miesięcy. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za prace pozostałe do zrealizowania po dniu złożenia wniosku.
3. Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS, zgodnie ze wzorem opisanym w ust. 4 poniżej.
4. Wartość zmiany wynagrodzenia - Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:  
$$WZ = W \times F\%$$
, przy czym:  
W - wynagrodzenie netto za realizację przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d).  
F – średnia arytmetyczna trzech następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
6. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 5% wartości wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d).



## **IX. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 15.**

#### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pocztą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy i środki przedsięwzięte aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej.
5. W przypadku, gdy działanie siły wyższej utrzymuje się dłużej niż 3 miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w całości lub w części objętej działaniem siły wyższej, w terminie 30 dni od upływu 3 -miesięcznego okresu działania siły wyższej, na którą Strona się powołuje. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16.**

#### **Postanowienia szczególne**

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania.

### **§ 17.**

#### **Spory. Właściwy sąd**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami każda Strona może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności.
2. Strony dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z niniejszej Umowy były

rozstrzygane w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny w ciągu 14 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze Stron wobec drugiej z takim żądaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 18.**

### **Obowiązujące prawo**

Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. We wszystkich kwestiach nierozstrzygniętych treścią Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo budowlane.

## **§ 19.**

### **Adresy do korespondencji**

1. Wszelkie dokumenty i powiadomienia dostarczane będą na następujący adres:
  - a. Z przeznaczeniem dla Zamawiającego:  
Zarząd Inwestycji Miejskich, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź  
e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl; fax: 42 272 62 77, tel. 42 272 62 80
  - b. Z przeznaczeniem dla Wykonawcy:  
.....  
.....  
e-mail: .....tel. ....
2. Wszystkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Faksy i wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.
3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu, nr faksu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Zmiany o których mowa w ust.1-3 niniejszego paragrafu nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

## **§ 20.**

### **Inne postanowienia Umowy**

1. Niniejsza Umowa sporządzona i podpisana została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Wymiana informacji między stronami odbywać się będzie w języku polskim.
3. Wszelkie poprawki wprowadzane do Umowy, w tym jej rozwiązanie w drodze porozumienia Stron oraz dostarczenie powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, muszą mieć formę pisemną z wyłączeniem powiadamiania w formie faxu i przesłania oświadczenia pocztą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 21.**

### **Dokumenty stanowiące integralną część Umowy**



1. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1** – SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami na pytania Wykonawcy i z wprowadzanymi zmianami  
**Załącznik nr 2** – Program Funkcjonalno-Użytkowy  
**Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy  
**Załącznik nr 4** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy  
**Załącznik nr 5** – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Łódź, dnia 27.04.2022

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH  
Wydział Rewitalizacji Obszarowej  
i Inwestycji Kubaturowych  
Zespół ds. Inwestycji Kubaturowych  
KIEROWNIK ZESPOŁU  
*Dorota Fidała-Ziębkowska*  
RADCA PRAWNY  
LG-M-1514

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH  
Wydział Rewitalizacji Obszarowej  
i Inwestycji Kubaturowych  
Zespół ds. Inwestycji Kubaturowych  
KIEROWNIK ZESPOŁU  
*Bogusław Stecyk*

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH  
Wydział Rewitalizacji Obszarowej,  
Inwestycji Kubaturowych i Drogowych  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
*Marcin Kapuściński*

