

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Przystosowanie systemu parkingowego parkingu Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 do obsługi w ramach systemu informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi i utrzymanie go w pełnej sprawności przez okres 6 miesięcy”

Oznaczenie sprawy: **ZIM-DZ.2620.19.2022**

ZAMAWIAJĄCY:

- 1. Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich**
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź
telefon: +48 42 / 272-62-80
NIP 7252132934, REGON 364429563
- 2. Miejska Arena Kultury i Sportu Sp. z o.o.**
al. Bandurskiego 7, 94-020 Łódź
telefon: +48 42 / 2721501
NIP 7272746177, REGON 100694548

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/12972,Przystosowanie-systemu-parkingowego-parkingu-Lodzkiego-Centrum-Sportu-w-Lodzi-pr.html>

(Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego dla zamówień klasycznych na dostawy udzielane przez zamawiających publicznych – tj. kwoty 215 000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524,00 zł.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź, dnia 23.03.2022 r.

Rozdział I

Informacje podstawowe

1. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

1.1. Niniejsze zamówienie na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” jest udzielane wspólnie przez:

- 1) Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175 (dalej: ZIM),
- 2) Miejską Arenę Kultury i Sportu Sp. z o.o., 94-020 Łódź, al. Bandurskiego 7 (dalej: MAKIS).

1.2. Upoważnionym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wyłonienia wykonawcy wspólnej inwestycji w ich imieniu i na ich rzecz na podstawie **Porozumienia o wspólnej realizacji inwestycji Nr 1/MAKIS/2022 z dnia 16.03.2022 r.** jest:

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

90- 447 Łódź, ul. Piotrkowska 175

NIP: 725-21-32-934

<http://zim.lodz.bip-e.pl>

adres e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **przystosowanie systemu parkingowego parkingu Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 do obsługi w ramach systemu informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi i utrzymanie go w pełnej sprawności przez okres 6 miesięcy.**

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę urządzeń i oprogramowania systemu parkingowego dla parkingu Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2.

Zamawiający na bazie istniejącego systemu parkingowego firmy TRIMAR, chce zakupić niezbędne urządzenia wraz z oprogramowaniem w celu modernizacji obiektu, tak aby rozszerzyć jego funkcjonalność i wykonać jego integrację z systemem informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi.

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w ten sposób, że Wykonawca wykorzysta istniejącą infrastrukturę i urządzenia (szlabany, terminale, kamery, kasy automatyczne, okablowanie itd.). W przypadku jeżeli przyjęty przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia uniemożliwia lub znacząco utrudnia wykorzystanie istniejącej infrastruktury i urządzeń Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego może dokonać wymiany lub zastąpienia istniejącej infrastruktury i urządzeń w całości lub w części nowymi urządzeniami o parametrach technicznych i funkcjonalności nie gorszej niż istniejące urządzenia wskazane w dokumentacji powykonawczej, która stanowi element OPZ.

- 2) Przez okres 6-ciu miesięcy, utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń parkingu Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 oraz aktualizowanie oprogramowania systemu parkingowego, w celu prawidłowej eksploatacji parkingu i zachowania prawidłowej współpracy z systemem informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi (z zastrzeżeniem możliwości skorzystania z prawa opcji).

2.3. Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na:

- 1) Zadanie nr 1 - polegające na zaprojektowaniu, dostarczeniu, zamontowaniu, uruchomieniu, wszystkich urządzeń i oprogramowania, niezbędnych do prawidłowej eksploatacji systemu parkingowego oraz do jego integracji z systemem informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi na warunkach określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) Zadanie nr 2 - polegające na bieżącym, przez okres 6-ciu miesięcy, utrzymywaniu w sprawności wszystkich urządzeń parkingu Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 oraz aktualizowaniu oprogramowania systemu parkingowego, w celu prawidłowej eksploatacji parkingu i zachowania prawidłowej współpracy z systemem informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi. Zamawiający w zakresie Zadania nr 2 przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zlecenia Wykonawcy dalszą realizację Zadania nr 2 przez okres kolejnych 6-ciu miesięcy;
- 3) Prawo opcji w zakresie Zadania nr 2 – polegające na kontynuowaniu wykonywania prac przewidzianych dla Zadania nr 2 przez okres kolejnych 6 miesięcy po upływie terminu zakończenia świadczenia usługi dla Zadania 2.

2.4. Główne założenia realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich prac projektowych, wdrożeniowych i serwisowych przez wykwalifikowanych pracowników, w oparciu o obowiązujące przepisy Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac projektowych, wdrożeniowych i serwisowych.
- 3) Na stosowane materiały i urządzenia techniczne Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności, deklaracje właściwości użytkowych lub zgodności z polskimi normami lub aprobatami technicznymi, świadectwa jakości, wymagane prawem opinie i oświadczenia.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany udzielić licencji na użytkowanie oprogramowania i urządzeń systemu parkingowego po wykonanej modernizacji istniejącego systemu lub jego wymiany na nowy.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji i rękojmi na nowe, wbudowane w ramach niniejszego zadania urządzenia systemu parkingowego lub w przypadku budowy nowego systemu, na całość urządzeń nowego systemu parkingowego na czas nie krótszy niż gwarancja producenta dla tych urządzeń.

2.5. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w **Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia** oraz w **Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy**.

2.6. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

34996300-8 - Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

Dodatkowe kody CPV:

72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej

72500000-0 Komputerowe usługi pokrewne

72300000-8 Usługi w zakresie danych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **gwarancji jakości i rękojmi:**

3.1. na dostarczone urządzenia / sprzęt i oprogramowanie fabryczne urządzeń / sprzętu – na okres nie krótszy niż gwarancja producenta urządzeń / sprzętu, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania nr 1,

3.2. na sprzęt komputerowy oraz na oprogramowanie systemu parkingowego i oprogramowanie nadrzędne integrujące system parkingowy z systemem informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi, stronę internetową / aplikację mobilną – na okres 24 miesiące liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przedmiot zamówienia, powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w **załączniku nr 2 do SWZ**, tj. projektowane postanowienia umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących następujące czynności w ramach realizacji zamówienia:

5.1. Zadanie nr 1:

- montaż i uruchomienie nowych urządzeń w systemie parkingowym
- opracowanie i wdrożenie oprogramowania nadrzędnego do systemu parkingowego
- integracja systemu parkingowego z systemem informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi, w zakresie software i hardware

5.2. Zadanie nr 2:

- zdalne doradztwo w zakresie przywrócenia funkcjonalności systemu parkingowego
- przeglądy i pomiary
- obsługa serwisu www i aplikacji mobilnej
- aktualizacja zainstalowanego oprogramowania

Zamawiający dopuszcza możliwość **osobistego realizowania zamówienia** przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

6. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w ust. 5 SWZ, zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.

7. Termin wykonania zamówienia:

7.1. Zadanie nr 1 – zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 42 dni od dnia zawarcia umowy. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie Zadania nr 1

będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

7.2. Zadanie nr 2 – 6 miesięcy od dnia odbioru końcowego Zadania nr 1 (z zastrzeżeniem prawa opcji, o którym mowa w ust. 8).

8. Zasady skorzystania z prawa opcji:

8.1. Miejska Arena Kultury i Sportu sp. z o.o. w terminie 30 dni przed upływem terminu zakończenia świadczenia usługi w zakresie Zadania nr 2 przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zlecenia Wykonawcy dalszą realizację Zadania nr 2 przez okres kolejnych 6 miesięcy.

8.2. Prawo opcji polegać będzie na świadczeniu przez Wykonawcę tożsamyh usług dla Zadania nr 2. Zamawiający MAKIS przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i przedłużenia terminu realizacji Zadania nr 2 po zakończeniu pierwotnego terminu realizacji Zadania nr 2 na okres kolejnych 6 miesięcy - Zamawiający może zastosować prawo opcji po upływie pierwotnego terminu realizacji Zadania nr 2.

8.3. Warunkiem skorzystania przez Miejską Arenę Kultury i Sportu sp. z o.o. z prawa opcji w zakresie realizacji Zadania nr 2 jest złożenie oświadczenia woli w terminie wskazanym w pkt 8.1. o skorzystaniu z tego prawa, a Wykonawca zobowiązany jest kontynuować wykonywanie prac przewidzianych dla Zadania nr 2 przez okres kolejnych 6 miesięcy po upływie terminu zakończenia świadczenia usługi dla Zadania nr 2.

8.4. Zastrzeżone prawo opcji w zakresie Zadania nr 2 nie rodzi po stronie Zamawiającego MAKIS obowiązku zlecenia realizacji Zadania nr 2 na kolejny okres objęty prawem opcji, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji w zakresie Zadania nr 2 i dokonanie zlecenia realizacji w tym zakresie w kolejnym okresie.

8.5. Zamawiający MAKIS ustalił, iż **maksymalna wartość opcji winna stanowić 100% wartości zamówienia podstawowego dla Zadania 2. W przypadku przekroczenia tej wartości, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust 2 Pzp.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

10. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany przez jednego wykonawcę i obejmuje:

- 1) Przystosowanie istniejącego systemu parkingowego parkingu Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 do obsługi w ramach systemu informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi;
- 2) Wykonanie integracji systemu parkingowego z systemem informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi,.

Powyższe prace pomimo różnego ich charakteru muszą być objęte gwarancją, rękojmią i licencjami udzielanymi przez jednego wykonawcę.

- 3) Przez okres 6-ciu miesięcy, utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń parkingu

Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 oraz aktualizowaniu oprogramowania systemu parkingowego, w celu prawidłowej eksploatacji parkingu i zachowania prawidłowej współpracy z systemem informacji parkingowej dla obiektów użyteczności publicznej w Łodzi.

11. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

12. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na dodatkowych dostawach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

14. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp :

Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej

15. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **30.04.2022 r.** Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej,

- 16.2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez MiniPortal - *Formularze do komunikacji -> Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*),

- 16.3. Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 16.2. lub za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania

- przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości,
- 16.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem oznaczeniem sprawy: **ZIM-DZ.2620.19.2022**
 - 16.5. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415),
 - 16.6. Adres skrzynki ePUAP: **/ZIM_LODZ/SkrytkaESP**
 - 16.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do: „Formularza do komunikacji”,
 - 16.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu MiniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP,
 - 16.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB,
 - 16.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
 - 16.11. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na MiniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
17. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres poczty elektronicznej:
 - 17.1. Adres poczty elektronicznej e- mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
 - 17.2. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest strona internetowa Zamawiającego :
<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/12972,Przystosowanie-systemu-parkingowego-parkingu-Lodzkiego-Centrum-Sportu-w-Lodzi-pr.html>
Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 18. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Monika Gałuszka – Wydział Zamówień Publicznych tel. 42 272 64 31 (sprawy proceduralne).

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.

19. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ: Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:
- 1) **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
 - 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
 - 4) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającą złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>
- 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych lub smartfona wyposażonego w funkcję NFC z zainstalowaną odpowiednią aplikacją – szczegółowe informacje dostępne są pod adresem internetowym <https://www.edoapp.pl/>.

Rozdział II Dokumentacja przetargowa

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
 - a) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
 - b) projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) - załącznik nr 2
 - c) formularz oferty - załącznik nr 3
 - d) formularz cenowy - załącznik nr 3a
 - e) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 4
 - f) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) - załącznik nr 5
 - g) zobowiązanie (wzór) - załącznik nr 6

- h) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 7
- i) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) - załącznik nr 8
- j) wykaz dostaw (wzór) - załącznik nr 9
- k) wzór oświadczenia dotyczącego obowiązku informacyjnego (składane przed zawarciem umowy) - załącznik nr 10

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt. 2 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

3.4.1. posiadają doświadczenie tj.:

w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie 2 (dwie) dostawy systemów parkingowych o łącznej wartości tych dostaw nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto**.

3.4.2. W przypadku wykazywania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zamawiający wymaga wykazanie spełnienia ww. warunku w taki sposób, aby jeden podmiot posiadał doświadczenie w wykonaniu dostaw, o których mowa w warunku określonym w pkt 3.4.1. SWZ.

3.4.3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Przykład: Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w realizacji dostawy systemu parkingowego, ale faktycznie wykonywał wyłącznie zakres prac związany z wykonaniem aplikacji mobilnej obsługującej system. Zatem nie może się w celu wykazania spełnienia warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał całego zakresu prac. Powyższą zasadę stosuje się do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa jest w pkt 3.4.1.

3.4.4. W przypadku zamówień/kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać zakres dostaw zgodnych z zakresem określonym w pkt. 3.4.1.

4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) wypełniony formularz oferty – **wg zał. nr 3 do SWZ** (wzór),
 - b) wypełniony formularz cenowy – **wg zał. nr 3a do SWZ** (wzór),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 4 do SWZ** (wzór),
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **wg zał. nr 5 do SWZ** (wzór),
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne – **wg zał. nr 6 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
 - f) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 7 do SWZ** - *jeśli dotyczy*,
 - g) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej - *jeśli dotyczy*,
 - h) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. „konsorcja” oraz spółek cywilnych) - *jeśli dotyczy*,
2. Zamawiający **nie żąda** załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie - **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

- a) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu** (wzór) – **wg zał. nr 8 do SWZ**,
- b) **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **wg zał. nr 9 do SWZ** (wzór);

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie zobowiązany jest podać jedynie te dostawy w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

4. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 1 w rozdziale IV SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami w pkt. 1 lit. c) i d) w Rozdziale VIII SWZ.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9-11 powyżej oraz pkt. 13 -15 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.

17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

19. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie

Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1) **Współadministratorami danych osobowych są:**

Zarząd Inwestycji Miejskich, z siedzibą w Łodzi ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich,

Miejska Arena Kultury i Sportu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi al. Bandurskiego 7, tel. 42 2721501 e-mail sekretariat@makis.pl reprezentowana przez Prezesa Zarządu,

2) W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl oraz Iwona.wlodarczyk@makis.pl Dane dotyczące inspektora podane są na stronach internetowych: zim.lodz.bip-e.pl , www.makis.pl/kontakt

3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 429/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania oraz **na rzecz Miejskiej Areny Kultury i Sportu Sp. z o.o.** na podstawie **Porozumienia o wspólnej realizacji inwestycji Nr 1/MAKIS/2022 z dnia 16.03.2022** zawartego pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich a Miejską Areną Kultury i Sportu Sp. z o.o.

Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie wspólnie postępowania o udzielenie zamówienia przez ZIM i MAKIS oraz zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia.

4) **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**

1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*

2) *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej PZP.*

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.

7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

- 8) Dane osobowe będą przechowywane w:
- 8.1. ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.)
 - 8.2. Miejskiej Arenie Kultury i Sportu Sp. z o.o. – do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do wewnętrznego archiwum Spółki, do którego dostęp ma Zarząd i upoważnieni pracownicy zgodnie z poniższym:
 - 1) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
 - 2) dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.
- 9) Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 10) Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 12) ZIM oraz MAKIS jako Współadministratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) ZIM oraz MAKIS jako Współadministratorzy danych dokładają wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 14) Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).

5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie współadministrowania Centralnym Rejestrem Kontrahentów w ramach systemu informatycznego wspierającego zarządzanie finansami Miasta Łodzi:

W związku z powstawaniem w procesie udzielania zamówień publicznych dowodów księgowych oraz prowadzeniem przez Miasto Łódź i miejskie jednostki organizacyjne ksiąg rachunkowych w jednym systemie informatycznym, Zamawiający przekazuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu wszystkich Współadministratorów.

Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Ochrona danych:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

Rozdział V

Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika), o którym mowa w pkt. 1 w rozdziale V SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 4 do SWZ (wzór)**.
4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 4 do SWZ (wzór)**.
5. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

Rozdział VI

Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg**

zał. nr 7 do SWZ (wzór).

Rozdział VII

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 449 - 453 Pzp, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (Zadanie 1 i Zadanie 2), zgodnie z zasadami określonymi w § 12 Załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie” <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .

- d) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- e) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

f) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 lit. g) niniejszej SWZ.

g) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

h) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wycofanie oferty

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

Rozdział IX

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty **należy składać**, nie później niż do dnia **01.04.2022 r. do godz. 10:00**.

2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **01.04.2022 r. o godz. 13:00**.

Otwarcie złożonych ofert będzie realizowane poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej

przewodzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 Pzp.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ, a następnie cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty – **Załącznik nr 3** liczbowo **(w złotych polskich PLN)**.
2. **Calkowita cena ofertowa (brutto) musi obejmować realizację całego zamówienia.** Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie **ceną ryczałtową**, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji. Cena brutto podana w ofercie (**załącznik nr 3** do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:
 - 4.1. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
 - 4.2. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C - cena - 60%

Na kryterium „Cena” składają się dwa podkryteria:

- podkryterium „Cena zamówienia podstawowego” (CP) – waga 50%

- podkryterium „Cena opcji” (CO) – waga 10%

Do obliczenia łącznej liczby punktów w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = CP + CO$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

CP - liczba punktów przyznanych w podkryterium „Cena zamówienia podstawowego”

CO - liczba punktów przyznanych w podkryterium „Cena opcji”

Sposób oceny oferty w podkryterium „Cena zamówienia podstawowego”:

Liczba punktów otrzymanych w tym podkryterium wynikać będzie ze wzoru:

$$CP = (CP_{\min} / CP_i) \times 50$$

gdzie:

CP - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w podkryterium „Cena zamówienia podstawowego”

CP_{min} - najniższa oferowana cena za zamówienie podstawowe

CP_i - cena za zamówienie podstawowe badanej oferty

Sposób oceny oferty w podkryterium „Cena opcji”:

Liczba punktów otrzymanych w tym podkryterium wynikać będzie ze wzoru:

$$CO = (CO_{\min} / CO_i) \times 10$$

gdzie:

CO - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w podkryterium „Cena opcji”

CO_{min} - najniższa oferowana cena za opcję

CO_i - cena za opcję badanej oferty

T – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „TERMIN realizacji Zadania nr 1” (waga 40%)

Sposób oceny:

Zamawiający zastrzega, iż maksymalny TERMIN realizacji Zadania nr 1 to **42 dni**.

Lp.	Zadeklarowany TERMIN realizacji Zadania nr 1 (w dniach)	Liczba punktów w kryterium TERMIN realizacji Zadania nr 1
1.	42	0
2.	35	20
3.	28	40

Maksymalnie w kryterium **TERMIN realizacji Zadania nr 1**, Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt III 2 Formularza Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) okresu stawienia się przedstawiciela nadzoru na placu budowy.

W przypadku gdy Wykonawca:

1. nie zaznaczy w **pkt. III 2** Formularza oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) deklarowanego terminu realizacji Zadania nr 1, Zamawiający przyjmie, że deklarowanym terminem realizacji Zadania nr 1, będzie termin 42 dni oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt.

2. zaoferuje:

- termin dłuższy niż 42 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;

- termin krótszy niż 28 dni, wówczas Wykonawca otrzyma max. ilość punktów w tym kryterium tj. 40 pkt. W takiej sytuacji umowa zostanie jednakże zawarta z uwzględnieniem terminu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie;

3. zaznaczy w **pkt. III 2** Formularza oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) więcej niż jeden termin realizacji Zadania nr 1, wówczas Zamawiający przyjmie, że deklarowanym terminem realizacji Zadania nr 1, będzie wskazany przez Wykonawcę najkrótszy termin realizacji Zadania nr 1, spośród terminów wskazanych przez Wykonawcę.

Za ofertę **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium **Cena**

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium **TERMIN realizacji Zadania nr 1**

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 2** do SWZ.

2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projektowanych postanowieniach umowy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** oraz dostarczyć **wykaz podwykonawców** (jeżeli są już znani) wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będą realizowali podwykonawcy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o ile Zamawiający jej zażąda.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego według wzoru **załącznika nr 10**.

Rozdział XIII

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy - **załącznik nr 2 do SWZ**.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2
Nie dotyczy.
9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
Nie dotyczy.
10. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
Nie dotyczy.
11. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.