

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego:

„Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al. Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”

Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.7.2022

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź, 15.03.2022 r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH

ul. Piotrkowska 175

90-447 Łódź

NIP 725-21-32-934, REGON 364429563

2. Numer telefonu: +48 42 272-62-80

3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Rozdział II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Dokumenty zamówienia w tym obejmujące zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/12968,Rozbudowa-ul-Przybyszewskiego-na-odcinku-od-skrzyzowania-z-al-Marszalka-Edwarda-.html>

2. Link do miniPortalu, gdzie udostępniona jest funkcjonalność szyfrowania oferty:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/28dd8f76-b97e-4e54-8866-f1049bdc0963>

Rozdział III. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Inwestycja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach oś priorytetowa VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Umowa o dofinansowanie nr POIS.06.01.00-00-0047/16-00 z dnia 15 grudnia 2017 r. dla Projektu pn. „Kompleksowy program integracji sieci niskoemisyjnego transportu publicznego w metropolii łódzkiej wraz z zakupem taboru do obsługi trasy W-Z oraz innych linii komunikacyjnych i modernizacją zajezdni tramwajowych w Łodzi”

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al. Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”**
2. Zakres zamówienia obejmuje rozbudowę ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al. Marszałka Edwarda Śmigłego – Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową.

Inwestycja realizowana jest w ramach projektu „Kompleksowy program integracji sieci niskoemisyjnego transportu publicznego w metropolii łódzkiej wraz z zakupem taboru do obsługi trasy W-Z oraz innych linii komunikacyjnych i modernizacją zajezdni tramwajowej w Łodzi” - Zadanie 3.1 - Przebudowa torowiska wraz z niezbędną infrastrukturą w ulicy Przybyszewskiego na odcinku od ul. Kilińskiego (wraz ze skrzyżowaniem) do al. Śmigłego-Rydza (bez skrzyżowania).

Zakres robót obejmuje:

- Rozbudowę drogi powiatowej ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z ul. Grabową do wysokości posesji przy ul. Przybyszewskiego 92,
- Przebudowę publicznej drogi powiatowej ul. Kilińskiego na odcinku od wysokości działki ew. nr 175/3 obręb G-4 do wysokości działki ew. nr 115/4 obręb G-4,
- Przebudowę publicznej drogi gminnej ul. Łęczyckiej w zakresie przebudowy wlotów skrzyżowania z ul. Przybyszewskiego,
- Przebudowę publicznej drogi powiatowej ul. Przędzalnianej w zakresie przebudowy wlotów skrzyżowania z ul. Przybyszewskiego,
- Przebudowę zjazdu publicznego z drogi wewnętrznej ul. Ozorkowskiej w zakresie w zakresie przebudowy zjazdów publicznych z ul. Przybyszewskiego,

W ramach przedmiotowego zadania przewiduje się następujący zakres robót budowlanych:

- budowę, przebudowę, remont jezdni ulic,
- budowę i przebudowę torowiska tramwajowego,
- budowę i przebudowę kanalizacji deszczowej odwodnienia jezdni i torowiska,
- budowę i przebudowę chodników, zjazdów,
- budowę peronów tramwajowo-autobusowych,
- budowę zatok postojowych,
- budowę i przebudowę sieci elektroenergetycznej w zakresie oświetlenia ulicy i zasilania oświetlenia ulicy,
- budowę i przebudowę sieci elektroenergetycznej w zakresie budowy, przebudowy sygnalizacji świetlnej,
- budowę, przebudowę i zabezpieczenie sieci gazowej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, ciepłej, teletechnicznej, elektroenergetycznej będących w kolizji z inwestycją,
- budowę i przebudowę sieci trakcyjnej oraz sterowania i ogrzewania zwrotnic,

- budowę i przebudowę sieci teletechnicznej w zakresie wykonania systemu informacji pasażerskiej, w tym budowę tablic informacji pasażerskiej,
- budowę kanału technologicznego,
- budowę i przebudowę sieci teletechnicznej w zakresie obszarowego systemu sterowania ruchem,
- wycinkę drzew i krzewów będących w kolizji z inwestycją,
- nasadzenia uzupełniające drzew i krzewów, zakładanie trawników,
- wykonanie nowego oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- wykonanie elementów małej architektury (między innymi wiat, ławek, koszy, stojaków rowery).
- wymiana szyn jezdnych pod stanowiskami transformatorów;

Wykonawca w ramach robót wykona wydłużenia pasa dla aut przy torowisku na północnym wlocie skrzyżowania Przybyszewskiego/Kilińskiego, zgodnie z załączonym rysunkiem (wyszarzony chodnik na rysunku został poprowadzony nowym śladem aby poszerzyć i wydłużyć pas ruchu dla aut, obecna zatoka została zamieniona na pas ruchu)

Wytyczne w zakresie Tymczasowej Organizacji Ruchu

Skrzyżowanie Kilińskiego / Przybyszewskiego:

- zachować relację północ - południe i południe - północ dla ruchu autobusowego w obszarze skrzyżowania lub po zespole jednokierunkowych ulic Lubelska - Grabowa i Senatorska - Dębowa - Praska.

Ponadto wymagane będzie wyznaczenie tymczasowych przystanków dla zastępczej komunikacji autobusowej za tramwaje. Ich lokalizacja i ilość będzie zależać od przyjętej tymczasowej organizacji ruchu i tras autobusowej komunikacji zastępczej. Lokalizacje przystanków będą wskazywane w sposób pozwalający na jak najbardziej zbliżoną obsługę mieszkańców do stanu obecnego.

Wytyczne w zakresie zieleni

I. dot. materiału roślinnego

1. Drzewa o obwodzie pnia 16-20 cm powinny być szkółkowane minimum 3 razy, natomiast powyżej 20 cm obwodu minimum 4 razy. Zagwarantuje to właściwą masę korzeni włóśnikowych w dostatecznie rozbudowanym systemie korzeniowym, aby pobierały wodę po posadzeniu i kontynuowały wzrost i rozwój.
2. Bryła korzeniowa przed sadzeniem powinna być sprawdzona pod kątem stanu korzeni (ocena stanu nawodnienia, stanu zdrowotności - korzenie włóśnikowe czarne, pleśniejące, korzenie suche dyskwalifikują materiał szkółkarski).
3. Sprawdzanie warunków przechowywania materiału szkółkarskiego przed posadzeniem - zabezpieczenie poprzez zadołowanie w cienistym miejscu wraz z sutym podlaniem w przypadku dłuższego przechowywania roślin, dbałość o odpowiednią powierzchnię do przechowywania roślin - zbyt ciasno ustawione od dołu się ogołocą z liści oraz zainfekują chorobami grzybowymi, osłonięcie przez silnymi wiatrami.
4. Niedopuszczalne jest sadzenie roślin z plamistościami, zniekształceniami pędów lub liści, chorych, słabszych - ich "leczenie" w warunkach miejskich jest mocno utrudnione i wymaga użycia zabiegów chemicznych, ponadto na etapie pielęgnacji rośliny te będą zakazać inne (zarodniki grzybów przenoszą się z wiatrem, wodą). W przypadku masowego porażenia materiał jest wymieniany przez wykonawcę w 2 lub 3 roku po posadzeniu, co oznacza skrócenie okresu pielęgnacji dla nowo posadzonych roślin i ich słabsze przyjęcie się.

II. dot. wykonywania prace związanych z zakładaniem i utrzymaniem zieleni

1. Przy sadzeniu roślin szczególnie istotne jest właściwe przygotowanie podłoża pod nasadzenia. Teren powinien zostać oczyszczony w szczególności pozostałości budowlanych oraz uciążliwych chwastów wieloletnich, takich jak perz, skrzyp, powój polny, rozchodzących się podziemnymi kłączami.
2. Przed przystąpieniem do sadzenia drzew i krzewów istotne jest wzruszenie gleby zniszczonej pracującym ciężkim sprzętem budowlanym (taka gleba nie ma w sobie dostatecznej ilości tlenu). Wzruszenie gleby powinno zostać wykonane na całości zakładanych zieleńców, a nie jedynie w misie przygotowanej do posadzenia, ponieważ korzenie nie będą rozwijać się w kierunku rejonów o mechanicznie ubitej strukturze gleby, co ostatecznie powoduje po czasie piętrzenie się korzeni w górę - szczególnie istotna kwestia w odniesieniu do drzew sadzonych tuż obok nawierzchni utwardzonych.
3. W przypadku sadzenia roślin w warunkach szczególnie narażonych na zimowe przypalenia słońcem (przy południowych ścianach budynków) oraz obgryzanie przez zwierzęta zastosowane osłony pni powinny być bezwzględnie zdejmowane po okresie zimowym. Przy czym siatka jutowa nie może być wykorzystywana jako osłona pnia z uwagi na jej przylepianie się do pnia gdy jest mokra, co sprzyja rozwojowi patogenów grzybowych - w tym celu lepiej jest użyć np. mat wiklinowych itp.
4. W celu poprawy warunków wzrostu drzew zaleca się stosowanie zabiegu mikoryzacji korzeni wszystkich nowo posadzonych drzew w ramach inwestycji. W przypadku drzew istniejących, w momencie znaczącej ingerencji w system korzeniowy w ramach prowadzonych prac budowlanych przeprowadzenie zabiegu mikoryzacji należy rozważyć indywidualnie dla każdego drzewa, w oparciu o dane dotyczące m.in. gatunku, wieku, stanu zachowania drzewa, w porozumieniu z inspektorem nadzoru ds. zieleni.
5. Podlewanie jest podstawowym zabiegiem pielęgnacyjnym warunkującym właściwe przyjęcie się i zdrowotność nowo posadzonych roślin, szczególnie drzew. Drzewa bez względu na obwód pnia po posadzeniu przez okres pielęgnacji (minimum 3 lata, jeśli inwestycja nie uwzględnia założenia systemu nawadniania automatycznego) powinny być opatrzone workami nawodnieniowymi i systematycznie podlewane, tj. minimum 1 raz w tygodniu (w okresie suszy nawet 3 razy w tygodniu) w pierwszym roku po posadzeniu, w kolejnych latach częstotliwość podlewania należy stopniowo zmniejszać, gdy roślina wypuszcza nowe pędy i liście, a blaszki liściowe posiadają cechy właściwe dla gatunku (np. właściwy rozmiar). Worki nawodnieniowe należy montować w taki sposób by pobudzić wzrost korzeni (po obwodzie bryły korzeniowej). Nie należy lokalizować worków wokół pnia nowo posadzonego drzewa. Właściwe nawadnianie drzewa opatrzonego automatycznym systemem nawadniania będzie także przeciwdziałać spękaniu pnia, gdyż przepływ odpowiedniej ilości wody w naczyniach pnia pozwala na ochładzanie się drzewa w warunkach stresu cieplnego podczas upalnej pogody w warunkach miejskich.
6. Drobnienie i słabe wybarwienie liści oraz brak nowych przyrostów świadczy o nie przyjęciu się drzewa, a stan ten przedłużający się w czasie (2, 3, 5 lat po posadzeniu) nie może być mylony z szokiem, jaki drzewo przechodzi w związku z przesadzeniem. Odpowiednie podlewanie w pierwszych latach po posadzeniu warunkuje właściwe przyjęcie, zdrowotność drzewa, w tym pojawu szkodników i chorób (np. mączniak, przędziorek) oraz jego odporność na niekorzystne

warunki miejskie, w tym zdolności adsorpcji pyłów i filtracji powietrza.

Uwaga dotycząca realizacji prac w zakresie zieleni:

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie nie będzie możliwości realizacji robót ręcznie w zbliżeniu do istniejącej zieleni z uwagi na technologię prac dopuszcza realizację robót sprzętem budowlanym, po uprzedniej analizie i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

3. Zamówienie należy realizować zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia** i na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 – Projektowane postanowienia umowy**.
4. Główny kod CPV:
45000000-7 Roboty budowlane
5. Dodatkowe kody CPV:
 - 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
 - 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
 - 45234120-3 Roboty w zakresie kolei miejskiej
 - 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
 - 45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
 - 45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
 - 45232310-8 Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych
 - 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
 - 45232452-5 Roboty odwadniające
 - 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
 - 45233294-6 Instalowanie sygnalizacji drogowej
 - 45233221-4 Malowanie nawierzchni
6. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności:
 - a) roboty ziemne
 - b) roboty montażowe
 - c) roboty drogowe
 - d) roboty instalacyjne

Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot umowy.

Powyższy wymóg nie dotyczy sytuacji samozatrudnienia jak również wspólników spółki osobowej, której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie ww. czynności.
7. Równoważność:

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i

systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

8. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień obejmujących roboty będące powtórzeniem tego samego rodzaju prac co w zamówieniu podstawowym w zakresie: robót rozbiórkowych, branży konstrukcyjnej, mostowej, robót drogowych, robót torowych, robót w zakresie zieleni, branży wod-kan, robót ciepłowniczych, teletechnicznych, elektroenergetycznych, oświetlenia oraz sieci trakcyjnej.

Zamówienia w ww. zakresie zostaną udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

Rozdział V. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie żąda **złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **9 miesięcy od podpisania umowy**.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp, tj.
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 5.1 w okresie **ostatnich 10 (dziesięciu) lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył):
- 5.1.1. (jedną) robotę budowlaną, która obejmowała budowę lub przebudowę drogi wraz z budową lub przebudową **oświetlenia ulicznego i odwodnienia**, o wartości brutto nie mniejszej niż **20 000 000,00 zł** łącznie,
- 5.1.2. (jedną) robotę budowlaną, która obejmowała budowę lub przebudowę **torowiska** i budowę lub przebudowę **sieci trakcyjnej**, o wartości brutto nie mniejszej niż **35 000 000,00 zł** łącznie.
- 5.2 dysponuje lub będzie dysponował do realizacji niniejszego zamówienia, co najmniej:
- 5.2.1. **1 (jedną) osobą na stanowisko kierownika robót drogowych, która będzie jednocześnie pełnić funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej, bez ograniczeń, która posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w tej specjalności;
- 5.2.2. **1 (jedną) osobą na stanowisko kierownika robót torowych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej, która w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert kierowała robotami budowlanymi w zakresie budowy torowisk o długości minimum 1 km tp (w ramach jednego lub maksymalnie kilku kontraktów).
- 5.2.3. **1 (jedną) osobą na stanowisko kierownika robót teletechnicznych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (minimalnie w zakresie telekomunikacji przewodowej), która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w tej specjalności;
- 5.2.4. **1 (jedną) osobą na stanowisko kierownika robót wodociągowo-kanalizacyjnych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w tej specjalności;
- 5.2.5. **1 (jedną) osobą na stanowisko kierownika robót energetycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w tej specjalności;
- 5.2.6. **1 (jedną) osobą na stanowisko kierownika robót c.o.**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, bez ograniczeń, która posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w tej specjalności.
- 6. Definicje, pojęcia oraz zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 6.1 Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako „ustawa Pb”) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji

i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- 6.1.1 Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Pb lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- 6.1.2 Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Pb, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 6.1.3 W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- 6.2 W przypadku wykazania przez Wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
- 6.3 Pod pojęciem/pojęciami:
 - 6.3.1 „budowa”, „przebudowa”, rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 6.3.2 Przez pojęcia „droga”, „torowisko” rozumie się pojęcia zdefiniowane w art. 4 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 7.1 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 7.2 W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

7.3 W przypadku wykazywania warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

7.3.1. Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że warunek określony w pkt 5.1.1. spełnia jeden z podmiotów, a warunek określony w pkt 5.1.2. drugi z podmiotów.

7.3.2. W przypadku warunków o których mowa w pkt 5.2.1. - 5.2.6 każdy z tych warunków może wykazać inny z podmiotów pod warunkiem, że łącznie wykażą że dysponują lub będą dysponowali wszystkimi wymaganymi osobami.

Przykład: podmiot A wykazuje spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 5.2.1-5.2.3, a podmiot B wykazuje spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 5.2.4 -5.2.6

7.3.3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem pkt 7.3.4.

*Przykład: Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w realizacji roboty budowlanej, która obejmowała budowę lub przebudowę **drogi** wraz z budową lub przebudową **oświetlenia ulicznego i odwodnienia**, o wartości brutto nie mniejszej niż **20 000 000,00 zł łącznie**, ale faktycznie wykonywał wyłącznie zakres prac związany z przebudową oświetlenia ulicznego. Zatem nie może się w celu wykazania spełniania warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał pełnego zakresu prac.*

7.3.4. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym) w jakim realizowali wykazywaną robotę, Zamawiający nie będzie badał zakresu i wartości robót wykonanych przez poszczególnych wykonawców.

7.4. W przypadku zamówień / kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać wartość robót zgodnych z zakresem określonym w pkt 5.1.1. i 5.1.2.

Przykład 1: Wykonawca zrealizował kontrakt, w ramach którego zaprojektował i wykonał roboty budowlane polegające na budowie drogi wraz z budową oświetlenia ulicznego i odwodnienia, o łącznej wartości kontraktu 60 000 000,00 PLN brutto. Do wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić i podać wartość wykonanych robót budowlanych polegających na budowie drogi wraz z budową oświetlenia ulicznego i odwodnienia.

Przykład 2: Wykonawca zrealizował kontrakt, w ramach którego zaprojektował i wykonał roboty budowlane polegające na budowie torowiska i budowie sieci trakcyjnej, o łącznej wartości brutto 50 000 000,00 zł brutto. Do wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić i podać wartość wykonanych robót budowlanych polegających na budowie torowiska i budowie sieci trakcyjnej.

8. Zamawiający informuje, iż dla wyliczenia lat doświadczenia – (okres trwania od data /dzień, m-c, rok/ do data /dzień, m-c, rok/ wykonanej usługi) Zamawiający przyjmie zasadę:
 - a) w przypadku podania tylko lat - np. 2018-2019 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2018 r.- 31.12.2019 r.,
 - b) w przypadku podania miesiąca i roku – np. 04.2018-09.2019 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.04.2018 r. – 30.09.2019 r.,
 - c) w przypadku podania dokładnego okresu – np. 15.06.2018 r. – 28.04.2019 r. - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 15.06.2018 r. – 28.04.2019 r.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
12. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 12.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 12.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 12.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział IX. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwany dalej: „Jednolity Dokument” lub „JEDZ”), i podmiotowe środki dowodowe składa, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 1.1 Zamawiający wyznaczy termin złożenia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 10 dni.
 - 1.2 JEDZ i podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Stosownie do art. 139 ust. 2 Ustawy Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przekaże Wykonawcy wstępnie wypełniony wzór JEDZ (plik xml). Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w szczególności w formacie: .pdf, lub .xml.
 - 2.2. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.
 - 2.3. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać -> „język polski”, a potem zaznaczyć -> „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik, który Zamawiający przesłał wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy pobrać przygotowane pliki na komputer Wykonawcy, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie i przekazanie pliku w formacie pdf, dopuszczalne jest jednakże również podpisanie i przekazanie pliku .xml.
 - 2.4. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
 - 2.5. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf.
 - 2.6. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.

- 2.6.1. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego. W pliku przygotowanym przez Zamawiającego część ta jest już wstępnie wypełniona.
- 2.6.2. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- 2.6.3. Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:
- A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
 - B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
 - C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
 - D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym
 - plik xml przygotowany przez zamawiającego zawiera wyłącznie wymagane w niniejszym postępowaniu pola do wypełnienia.
- 2.6.4. Wykonawca w części IV JEDZ ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji **poprzez wypełnienie sekcji α** i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 2.7. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 2.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. Konsorcjum, spółka cywilna), Jednolity Dokument składać będzie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi także Jednolity Dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:**
- 3.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie

Wzór wykazu robót zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w Rozdział IX pkt 1 SWZ.

- 3.2. dowodami, o których mowa odpowiednio w pkt 3.1.są:
- 3.3.1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,
- 3.3.2. a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

Uwaga!

Zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 8 SWZ, jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest wykazać te roboty budowlane, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 3.3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w Rozdział IX pkt 1 SWZ.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- 4.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- 4.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- 4.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- 4.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- 4.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał

- płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.5. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
- 4.6. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 5.2. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 4.6 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
- 5.3. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.3.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
- 5.3.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zachowaniem terminów wystawienia określonych dokumentów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 2 i 4 dla każdego z tych Wykonawców.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1.1 miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

1.2 ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- **obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.**

Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /ZIM_LODZ/SkrytkaESP

W pozostałym zakresie może odbywać się przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej lub poczty elektronicznej pod adresem zamowienia@zim.uml.lodz.pl – **z wyłączeniem składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę**, w szczególności do składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, uzupełniania dokumentów, czy składania innych oświadczeń i wyjaśnień.

2. Informacje ogólne:

2.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

2.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

2.2.1 Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz

2.2.2 Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

2.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

2.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2.5 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. Szczegółowe wymagania w zakresie składania, zmiany i wycofania oferty określone zostały w Rozdziale XV SWZ.

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania, zmiany i wycofania oferty**):

4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

- 4.1.1 za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub
- 4.1.2 za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@zim.uml.lodz.pl
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy **ZIM-DZ.2621.7.2022**.
- 4.2 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.1.2 adres email.
- 4.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 4.3.1 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz
- 4.3.2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 4.4 Zamawiający zaleca, aby załączniki przekazywane za pomocą poczty elektronicznej miały nie większy łączny rozmiar niż **10 MB** (w przypadku przekroczenia tego rozmiaru należy przesłać kilka odrębnych wiadomości).
- 4.5 Preferowany format przekazywanych plików to DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, XPS, RTF, PDF, XML (w przypadku plików XML granicą dopuszczalności ich przekazywania jest dostępność wizualizatorów ich treści – tak KIO 1467/19, np. dopuszczalne jest przekazanie dokumentu JEDZ w formie pliku XML sporządzonego w serwisie <https://espd.uzp.gov.pl/>, gdyż Zamawiający w tym samym serwisie może przesłany plik zwizualizować i zapoznać się z jego treścią).
- 4.6 Dopuszcza się również przesyłanie folderów (plików) w formacie poddającym dane kompresji w formacie ZIP, TAR, GZ (GZIP) i 7Z. W przypadku przesłania folderu (pliku) skompresowanego w formacie RAR, Zamawiający podejmie próbę jego otworzenia, ale ryzyko braku możliwości zapoznania się z treścią tego folderu (pliku) obciąża przesyłającego go wykonawcę, dlatego format ten nie jest zalecany.

Rozdział XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XII. Wskazanie osób do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: **Joanna Rodziewicz**, tel. 42 272 64 37.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Adres e-mail do korespondencji: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.7.2022**

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do **12.08.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty, w tym oświadczeń i dokumentów

- I. **Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:**
 1. **Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej** (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
4. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.

II. Forma oświadczeń i dokumentów:

1. Formę oświadczeń i dokumentów, w tym wymagania dotyczące potwierdzania ich za zgodność z oryginałem, reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - 2.1 zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną, inną),
 - 2.2 podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - 3.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf. Plik taki należy przekazać w odpowiednio oznaczonym i wydzielonym folderze.

- 3.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp **nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji**. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „*Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.*” [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych:
- „*W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było*”
5. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
6. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. Zawartość oferty:

1. **FORMULARZ OFERTY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. **FORMULARZ CENOWY – Tabela Elementów Scalonych** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a** do SWZ.
3. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału polega na zdolnościach innego podmiotu) – wzór ten nie jest obowiązkowy i Wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem zawarcia w nim informacji pozwalających Zamawiającemu na ocenę, czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty.
4. **INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** – sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym spółek cywilnych).
5. **DOWÓD WNIESIENIA WADIUM** – zgodnie z zapisami Rozdziału XXIII niniejszej SWZ.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia **ODPISU LUB INFORMACJI Z:**
 - 6.1. Krajowego Rejestru Sądowego lub
 - 6.2. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - 6.3. innego właściwego rejestru.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np. numeru NIP, KRS, Regon).
 8. **PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY** - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.
 9. Postanowienia pkt 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ – wzór ten nie jest obowiązkowy i Wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania.
 10. Przepisy pkt 6 – 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- V. Oświadczenia i dokumenty przedkładane na wezwanie Zamawiającego wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**
- określone w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert:
 - 1.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
 - 1.2 Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
 - 1.3 W formularzu oferty (Załącznik nr 3) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 1.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 1.5 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, co oznacza że oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym lub zgodnie z pełnomocnictwem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 4 pkt 8.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2.1 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 2.2 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 2.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Termin składania ofert:
 - 3.1 Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 15.04.2022 r. godz. 11:00.**

Rozdział XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2022 r. o godzinie 13:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego w zakładce Deszyfrowanie po zalogowaniu się Zamawiającego na miniPortalu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można pod nr telefonu wskazanym w rozdziale XII pkt. 1

Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca winien we własnym zakresie wycenić zakres prac objęty przedmiotem zamówienia tj. wszelkie niezbędne materiały, koszty robocizny i inne koszty, o których mowa w pkt. 3, w sposób umożliwiający jego realizację zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności koszty materiałów, robocizny, transportu itp.
4. Cena ofertowa winna zostać obliczona zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego Formularzem cenowym – Tabelą Elementów Scalonych (Załącznik nr 3a do SWZ).
 - 4.1 Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową.
 - 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji Formularza cenowego. Brak ceny jednostkowej/wartości poszczególnego elementu w jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, wpisanie „0,00” (zero) jako ceny jednostkowej lub wprowadzenie zmian do treści formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
5. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takim podatkiem.
6. Cena oferty i każda z pozycji wyceny przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu cenowym musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6.1. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
 - 6.2. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 Pzp.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferta Wykonawcy otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P=C+G$$

gdzie:

- P** – liczba punktów przyznana ofercie badanej
 - C** – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena” (waga 60%)
 - G** – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia na wykonany przedmiot umowy” (waga 40%)
2. Oceny ofert nieodrzuconych dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów pozacenowych jest ofertą najkorzystniejszą.
 3. Ocena oferty w kryterium „**Cena**”.
 - 3.1 Oferta Wykonawcy otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_{min} / C_i) \times 60$$

gdzie:

- C** – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”
 - C_{min}** – najniższa oferowana cena
 - C_i** – cena badanej oferty
- 3.2 Maksymalnie w kryterium „**Cena**” Wykonawca może uzyskać 60 punktów.
 - 3.3 Ocena kryterium nastąpi na podstawie ceny oferty wskazanej w złożonym Formularzu ofertowym.

4. Ocena oferty w kryterium „**Gwarancja jakości i rękojmia na wykonany przedmiot umowy**”.

4.1. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy równy:

- **5 lat (60 miesięcy) – otrzyma w tym kryterium 0 pkt**
- **5,5 roku (66 miesięcy) – otrzyma w tym kryterium 20 pkt**
- **6 lat (72 miesiące) – otrzyma w tym kryterium 40 pkt**

4.2. Maksymalnie w kryterium „**Gwarancja jakości i rękojmia na wykonany przedmiot umowy**” Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

4.3. Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt III.10 Formularza oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

4.4. W przypadku gdy Wykonawca:

4.4.1. nie zaznaczy w pkt III.10 Formularza oferty deklarowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy będzie okres 60 miesięcy oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt;

4.4.2. zaoferuje:

- krótszy okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy niż 60 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ;
- dłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy niż 72 miesiące, wówczas oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt, a Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy zgodnie z ofertą;
- zaznaczy w pkt III.10 Formularza oferty więcej niż jeden okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy spośród wymienionych w pkt 4.1, wówczas Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy będzie wskazany przez Wykonawcę najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy spośród okresów wskazanych przez Wykonawcę;
- zaoferuje inne okresy gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy niż wskazane w pkt 4.1, Zamawiający do oceny przyjmie okres zaokrąglając w dół do pełnych lat np. 69 miesięcy (5 lat i 9 miesięcy) to do oceny przyjęty zostanie okres 5 lat (60 miesięcy). W takiej sytuacji umowa zostanie jednakże zawarta z uwzględnieniem okresu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Rozdział XIX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 227-238 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązku jego przedłużenia.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w Załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 4.1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 4.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4.3 odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **510 000,00 PLN** (słownie złotych: pięćset dziesięć tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 gwarancjach bankowych;
 - 3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w **Polska Kasa Opieki S.A.**, nr konta: **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**, podając w tytule nr referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.7.2022**.
5. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 6.1 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 6.2 Dokument musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta / poręczyciela.
 - 6.3 Wadium należy załączyć do oferty Wykonawcy, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z zapisami rozdziału XV SWZ.
 - 6.4 W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj. **„Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al. Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”** oraz numer referencyjny postępowania **ZIM-DZ.2621.7.2022**.
7. Beneficjentem gwarancji wadium winno być Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:
 - nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
 - adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).

W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek, z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela.

Rozdział XXIV. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ).** Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Rozdział XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** ceny ofertowej (brutto).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Polska Kasa Opieki S.A., nr konta 76 1240 1037 1111 0011 0925 1836

7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- 12.1 może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości;
- 12.2 Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu;
- 12.3 przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
14. Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do 30 dnia po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15. dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
- 14.1 wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 14.2 numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,

- 14.3 wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 14.4 określenie terminu ważności gwarancji,
- 14.5 sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 14.5.1 nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - 14.5.2 wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.
- 16. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
- 17. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji / poręczenia, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- 19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp

Rozdział XXVI. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

- 1. **Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy)** - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.1 **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
 - 1.2 W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
 - 1.3 Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd

Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.

1.4 **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**

- 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
- 2) *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej PZP.*

1.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

1.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.

1.7 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

1.8 Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

- 1) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
- 2) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.**

1.9 Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z

uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

- 1.10 Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 1.11 Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PROJEKTU DOFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE

W związku z uzyskaniem dofinansowania Projektu ze środków UE dane osób zaangażowanych w jego realizację zarówno po stronie Beneficjenta jak i kontrahenta podlegają włączeniu do zbiorów danych osobowych, których Administratorem Danych jest Instytucja Zarządzająca danym programem operacyjnym, z którego pochodzą środki. Beneficjent Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie jest zobowiązany spełniać obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu Instytucji Zarządzającej.

Szczegółowe informacje w tym zakresie dotyczące Projektu zawarte są pod adresem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/projekty-u/poiis-2014-2020/kompleksowy-program-int/8801,INFORMACJE-O-ZASADACH-PRZETWARZANIA-DANYCH-OSOBOWYCH.html>

Rozdział XXVII. Dokumenty zamówienia w myśl art. 7 pkt 3 ustawy Pzp

1. SWZ
2. Załączniki do SWZ:
 - 2.1 Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2.2 Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
 - 2.3 Załącznik nr 3 – Formularz oferty
 - 2.4 Załącznik nr 3a – Formularz cenowy - Tabela Elementów Scalonych
 - 2.5 Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
 - 2.6 Załącznik nr 5 – Wzór informacji o zakresie zadań realizowanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 2.7 Załącznik nr 6 – Wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 2.8 Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia dotyczącego obowiązku informacyjnego (składane przed zawarciem umowy)
3. Pozostałe dokumenty zamówienia, do których Zamawiający się odwołuje:

- 3.1 Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu akty prawne – z którymi można zapoznać się pod adresem internetowym <https://isap.sejm.gov.pl/> lub <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html> lub <https://dziennikustaw.gov.pl/>. Wiążący jest stan prawny na dzień wszczęcia postępowania.
- 3.2 Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

Miasto Łódź -
Zarząd Inwestycji Miejskich
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 175

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu:

pn.: „Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al. Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”,
Nr sprawy: ZIM-DZ.2621.7.2022

I. Niniejszą ofertę składa:

- **Wykonawca 1** (lider w przypadku konsorcjum):

Nazwa/Firma:

Adres (ulica, kod, miejscowość):

NIP:.....

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)¹:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

- Wykonawca 2:

Nazwa/Firma:

Adres (ulica, kod, miejscowość):

NIP:

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)¹:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

- Wykonawca 3:

[.....]

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia

¹ wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców - art. 7.

należytego wykonania umowy (jeżeli złożono ofertę wspólną).

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

- Imię i Nazwisko:
- Adres korespondencyjny (ulica, kod, miejscowość):
- Nr telefonu:
- Adres e-mail:
- Adres skrzynki e-Puap:

III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla ww. zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany(a)/i *, niniejszym oświadczam /y*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SWZ.
3. Zapoznałem/liśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortal-u, Regulaminie ePUAP.
4. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my* warunki realizacji zamówienia w szczególności warunki płatności, terminu wykonania oraz udzielam/amy gwarancji jakości i rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
5. Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ.
6. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług), w związku z czym wskazuję/my*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

7. Cena oferty:

A. Oświadczam/amy*, że (właściwe zaznaczyć znakiem „X”):

- nie jestem/eśmy* podatnikiem VAT czynnym
- jestem/eśmy* podatnikiem VAT czynnym

B. Oferuję/emy* wykonanie zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa oferty:PLN,

w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

UWAGA!

- wskazać Cenę obliczoną zgodnie z Załącznikiem nr 3a – Formularz cenowy – Tabela Elementów Scalonych, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 6 od Ceny oferty brutto należy odjąć wartość podatku VAT dla towarów / usług / robót budowlanych wskazanych w tabeli.

8. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.
9. Oświadczam/my*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zasób	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
1	2	3	4

UWAGA:

- W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą Zobowiązanie do udostępnienia zasobów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz JEDZ tego podmiotu, a na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
- Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.

10. W zakresie kryteriów pozacenowych (Rozdział XVIII SWZ):

deklaruję/emy* **okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy równy** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 5 lat (60 miesięcy)
- 5,5 roku (66 miesięcy)
- 6 lat (72 miesiące)

11. Oświadczam/y*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***

Lp.	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom ze wskazaniem ich przewidywanej wartości / zakresu
1	2	3

12. Wadium w kwocie określonej w SWZ, wniesiono w formie: _____

- a) proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy:
.....(wypełnić jeżeli wniesiono wadium w pieniądzu)
- b) proszę o zwrot wadium na adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela:
..... (wypełnić jeżeli wniesiono wadium w formie gwarancji lub poręczenia).

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. W przypadku wyboru mojej/naszej* oferty zobowiązuję/emy* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego w Załączniku nr 8 do SWZ.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)- (dalej jako „RODO”)

Załącznik nr 3a do SWZ

Wykonawca:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu:

**pn.: „Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al. Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”,
Nr sprawy: ZIM-DZ.2621.7.2022**

Oferujemy wykonanie zadania objętego postępowaniem zgodnie z poniższymi cenami ryczałtowymi:

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH:

Poz.	ELEMENTY SCALONE	Wartość poszczególnych elementów netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość poszczególnych elementów brutto (PLN) [3+5]
1	2	3	4	5	6
1	Organizacja i utrzymanie placu budowy				
2	Branża drogowa				
3	Branża torowa				
4	Oświetlenie uliczne				



5	Przebudowa i zabezpieczenie sieci elektroenergetycznej				
6	Przebudowa i zabezpieczenie istniejącej kanalizacji teletechnicznej				
7	Przebudowa monitoringu				
8	Sygnalizacja świetlna Przybyszewskiego/Kilińskiego				
9	Sygnalizacja świetlna Przybyszewskiego/Łęczycka				
10	Kanał technologiczny				
11	Tablica Informacji Pasażerskiej				
12	Sieć trakcyjna				
13	Sterowanie i ogrzewanie zwoznic tramwajowych				
14	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - Budowa, przebudowa i likwidacja odwodnienia pasa drogowego				
15	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - Budowa, przebudowa i likwidacja odwodnienia torowiska				
16	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - kolizja z siecią wodociągową w rejonie skrzyżowania ulic Przybyszewskiego Przędzalnianej				
17	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - kolizja z siecią wodociągową w rejonie skrzyżowania ulic Przybyszewskiego i Łęczyckiej				
18	Przebudowa ul. Przybyszewskiego – przebudowa Hp 5887				
19	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - przebudowa przyłącza wody do posesji Przędzalniana 98				
20	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - przebudowa komina żłazowego				
21	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - przebudowa wentylatorów				
22	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - przebudowa komina żłazowego komory 271-144				
23	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - przebudowa komina żłazowego komory 272-32				

24	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - przebudowa komina żłazowego komory 272-6				
25	Przebudowa ul. Przybyszewskiego - przebudowa komina żłazowego komory 272-45 i wentylatora kanałowego				
26	Przebudowa sieci gazowej wraz przyłączami				
27	Zieleń i Mała Architektura				
	RAZEM CENA OFERTOWA (suma poz. 1-27)		X		

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

UWAGA:

1. Wartość pozycji „RAZEM CENA OFERTOWA” musi odpowiadać ściśle kwocie wynagrodzenia ryczałtowego podanego w Formularzu oferty – **Załącznik nr 3**.
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.
3. Niezałączenie tabeli elementów scalonych do oferty lub niewypełnienie wszystkich wymaganych pozycji w tabeli będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania.
4. W przypadku niespełnienia ww. wymogów, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Wartość brutto ceny ofertowej należy wpisać **jako cenę oferty** na Formularzu Oferty – **Załącznik nr 3**, liczbowo.
6. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza Cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust 2 Ustawy.
7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza Cenowego.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
w postępowaniu:**

**pn.: „Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al.
Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”,
Nr sprawy: ZIM-DZ.2621.7.2022**

[wzór ten nie jest obowiązkowy i Wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem zawarcia w nim informacji pozwalających Zamawiającemu na ocenę, czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty]

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, oddam/y w niniejszym
postępowaniu Wykonawcy składającemu ofertę:**

*(Dane Wykonawcy składającego ofertę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać
dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

do dyspozycji niezbędne zasoby w postaci:

.....

(wpisać zakres udostępnianych zasobów)

1. Ww. zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy i będzie mógł z nich korzystać przy realizacji zamówienia w następujący sposób:

.....
(określić sposób udostępnienia i wykorzystania udostępnianych zasobów, a także czas w jakim zasoby będą udostępnione wykonawcy)

2. Jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia *(właściwe zaznaczyć znakiem „X”)*:

nie będę/nie będziemy realizował/li roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

będę/będziemy realizował/li roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zakres realizowanych robót budowlanych:

.....
(jeżeli w pkt. 2 oświadczone że podmiot udostępniający będzie realizował roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

4. Inne informacje potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów:

.....
(np. forma współpracy, podwykonawstwo itp.)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby!

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH
PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
w postępowaniu:**

**pn.: „Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al.
Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”,
Nr sprawy: ZIM-DZ.2621.7.2022**

**Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w składzie:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP
1.			
...			

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej roboty budowlane zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca
(wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej) w ramach realizacji zamówienia wykona następujące roboty budowlane* (wskazać zakres):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Wykonawca
(wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej) w ramach realizacji zamówienia wykona następujące roboty budowlane* (wskazać zakres):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

(powtórzyć niezbędną ilość razy, w zależności od liczby podmiotów)

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

PEŁNOMOCNICTWO

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu:

pn.: „Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al. Marszałka
Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”,
Nr sprawy: ZIM-DZ.2621.7.2022

[wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania]

My niżej podpisani

.....
reprezentujący Wykonawców:
.....
.....

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
- wniesienia wadium w imieniu konsorcjum*,
- (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego*

3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby(ów) upoważnionej(ych) do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
w postępowaniu:**

**pn.: „Rozbudowa ul. Przybyszewskiego na odcinku od skrzyżowania z al.
Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza do skrzyżowania z ul. Grabową”,
Nr sprawy: ZIM-DZ.2621.7.2022**

(składane przed zawarciem umowy)

....., dnia 2022 r.

Oświadczanie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr z dnia

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich

a

.....
....., zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis



.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazany przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

W związku z wdrożeniem przez Miasto Łódź programu wspierającego Zarządzanie Finansami Miasta (ZFM), oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym zamieszczonym pod linkiem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

.....
Czytelny podpis i data

Załącznik:

- 1) Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
- 2) Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku z spełnieniem obowiązków wskazanych w SWZ
- 3) Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;**
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;**
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.**
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
6. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
 - 1) umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,
 - 2) dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
 - 3) dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.**Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinansowaniem z UE będzie przechowywana wiecznie.**

7. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY
PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**
siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175,
tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej:
zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) **etap projektowania RADY TECHNICZNE**
 - 3) *art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).*
Etap budowy RADY BUDOWY
art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. wykształcenia i posiadanych uprawnień.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wiecznie;**

- 3) **dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia (art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM
OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,** siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) *art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 95 i 96 oraz art. 438 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm), zwana dalej PZP.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wiecznie.**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązania się

z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

- 9.** Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 10.** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
5. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 4 ust. 1, art. 462-465 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm) i art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
6. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teled adresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinansowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wiecznie.**
9. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi

rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

- 10.** Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 11.** Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 12.** Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.