



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Projekt „Od:Nowa Parku Helenów”

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji dotyczącej rewitalizacji Parku Helenów”

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.3.2022

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

telefon: +48 42 / 272-62-80

NIP 725-21-32-934, REGON 364429563

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/12824,Projekt-OdNowa-Parku-Helenow-Opracowanie-dokumentacji-projektowej-wraz-z-pelnien.html>

(Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego dla zamówień klasycznych na usługi udzielanych przez zamawiających publicznych – tj. kwoty 215 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524 zł.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska-Wójcik**

Łódź, 15.02.2022 r.



Rozdział I

Informacje podstawowe

1. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Pzp.
2. Informacje dotyczące negocjacji.
 - 2.1. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
 - 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XI niniejszej SWZ.
 - 2.4. Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.6. Zamawiający zaprosi równocześnie wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 2.7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 2.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

2.9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

2.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

2.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2.12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

2.13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Dokumentacji Projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla przedsięwzięcia pn. Projekt „Od:Nowa Parku Helenów” dotyczącego rewitalizacji Parku Helenów polegającej na zmianie sposobu zagospodarowania terenu, budowie małej architektury, a także przebudowie, rozbudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku usługowego wraz z towarzyszącymi urządzeniami budowlanymi wraz z budową niezbędnej infrastruktury technicznej oraz wykonaniem rozbiórek.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- Wykonanie kompletnej Dokumentacji Projektowej (w tym technicznej budowlano-konserwatorskiej oraz projektowo-kosztorysowej) niezbędnej dla realizacji robót budowlanych w ramach rewitalizacji Parku Helenów polegającej na zmianie sposobu zagospodarowania terenu, budowie małej architektury, a także przebudowie, rozbudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku usługowego wraz z towarzyszącymi urządzeniami budowlanymi wraz z budową niezbędnej infrastruktury technicznej oraz wykonaniem rozbiórek, w tym uzyskanie decyzji, warunków technicznych, zgód, uzgodnień i opinii wymaganych prawnie do realizacji i użytkowania.
- Pełnienie nadzoru autorskiego.

Obszar przyszłej inwestycji znajduje się pomiędzy ulicami: Północną, Źródłową i Smugową.

Zakres obszarowy opracowania obejmuje działki nr 172, 173/2, 173/5, 174, 176/1, 177/1, 178, 179/5, 179[AP1]/8, 179/9, 180/3, 179/11, 182, część działki 183/3, obręb B-48, Łódź – Bałuty. Zakres określony jest graficznie na załączonym rysunku Planu Zagospodarowania Terenu, stanowiącym część koncepcji załączonej do Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Funkcjonalnie teren ten obejmuje Park Helenów w Łodzi oraz budynek przy ul. Północnej 36/36A, z którego część pozostaje bez zmian, natomiast część jest planowana do adaptacji (przebudowa). Z obszaru wyłączona jest działka nr 181.

W ramach rewitalizacji Parku Helenów na etapie wykonywania robót budowlanych zostaną wyodrębnione trzy zadania. Dokumentację Projektową należy opracować jako wspólną dla tych zadań, natomiast kosztorysy i przedmiary oddzielnie dla każdego zadania.

W zakresie poszczególnych zadań zostaną wykonane m.in. następujące roboty:

Zadanie 1 (Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku usługowego wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury technicznej):

- Zabezpieczenie terenu budowy
- Rozbiórka dobudówek gospodarczych – parterowych
- Rozbiórka elementów stanu zerowego i surowego
- Rozbiórka pokrycia i częściowo konstrukcji
- Rozbiórka instalacji
- Rozbiórka elementów wykończeniowych
- Rozbiórka nawierzchni dojść do budynku
- Rozbiórka nawierzchni parkingu z płyt betonowych ażurowych
- Rozbiórka nawierzchni bitumicznej parkingu wraz z podbudową dla ruchu lekkiego
- Rozbiórka nawierzchni dojścia zapleczonego od str. płu-zach. budynku
- Osuszanie fundamentów i wykonanie izolacji poziomej metodą termoiniekcji, wykonanie izolacji pionowej fundamentów
- Częściowa wymiana konstrukcji drewnianej dachu oraz wykonanie nowego pokrycia dachu wraz z obróbkami i orynowaniem
- Zabezpieczenie istniejącej konstrukcji drewnianej
- Ocieplenie ścian i wykonanie elewacji
- Wymiana okien oraz drzwi zewnętrznych
- Prace konserwatorskie na elewacji – snyderka
- Wykonanie schodów i tarasów zewnętrznych drewnianych
- Modernizacja, przebudowa lub wykonanie przyłączy i instalacji wod-kan., grzewczej, wentylacji mechanicznej, chłodzenia oraz kanalizacji deszczowej

- Modernizacja, przebudowa lub wykonanie przyłączy i instalacji elektrycznych
- Oświetlenie dodatkowe wewnętrzne
- Oświetlenie zewnętrzne i iluminacja
- Instalacje teletechniczne oraz instalacja odgromowa
- Wykonanie ścian działowych w systemie g-k, o podwyższonych parametrach, tynków, sufitów akustycznych gładkich
- Wykonanie prac konserwatorskich i odtworzeniowych
- Wykonanie posadzek i stolarki wewnętrznej
- Wykonanie zabudowy ciągów kuchennych oraz szafkowej
- Wykonanie systemu ekspozycyjno-linkowego oraz innych elementów wykończeniowych
- Wykonanie budowy werandy
- Wykonanie dojścia
- Wykonanie nawierzchni parkingu, z odwodnieniem
- Zakup i montaż energooszczędnych opraw iluminacyjnych najazdowych z podłączeniem i rozprowadzeniem instalacji
- Zakup i montaż nowych latarni z wykonaniem instalacji zasilającej, źr. LED
- Wykonanie placu składowania odpadów – nawierzchnia z płyt betonowych na ruszcie
- Wykonanie placu składowania odpadów – przepierzenia ażurowe, stalowe
- Naprawa schodów terenowych
- Zakup i montaż wyposażenia t.j. projektor LCD, most oświetleniowy, reflektor sceniczny LED, ekran sceniczny rozwijany automatycznie, zasłony na okna zacinające przestrzeń prezentacji, gabłota ekspozycyjna, stojak na ulotki, itp.

Zadanie 2 (Zmiana sposobu zagospodarowania terenu, budowa małej architektury):

- budowa ścieżek na potrzeby utworzenia szlaku turystycznego wraz z pracami towarzyszącymi
 - rozbiórka chodników – nawierzchnie z płyt betonowych
 - rozbiórka schodów terenowych przy KS SPOŁEM
 - rozbiórka pawilonu
 - demontaż ławek
 - wykonanie alejek pieszo-rowerowych
 - wykonanie alejek pieszych
 - wykonanie pochylni, podbudowa, pochwyt
 - wykonanie schodów z betonu dekoracyjnego z pochwytami
 - naprawa nawierzchni glinkowo – żwirowych, odwodnienia liniowe drewniane
 - zakup i montaż tablic edukacyjnych z elementami multimedialnymi
 - wykonanie/zakup i montaż tablic edukacyjnych
 - wykonanie/zakup i montaż ławek
 - wykonanie/zakup i montaż siedzisk jednoosobowych

- konserwacja latarni, wymiana źr. światła
- wykonanie/zakup nowych latarni z wykonaniem instalacji zasilającej, źr. LED
- montaż energooszczędnych opraw iluminacyjnych najazdowych z podłączeniem i rozprowadzeniem instalacji
- nasadzenie zieleni niskiej i wysokiej oraz ich pielęgnacja w okresie 24 miesięcy od zakończenia robót.
 - budowa „Ogrodu Kultury” wraz z pracami towarzyszącymi
- wykonanie dojazdu z alei głównej o nawierzchni gliniasto – żwirowej
- wykonanie/zakup i montaż siedzisk wieloosobowych nietypowych „liście”
- wykonanie/zakup i montaż słupa ogłoszeniowego
- przebudowa przyłącza elektrycznego fontann
- wykonanie dwóch studzienek instalacyjnych
- wykonanie oświetlenia : girlandy świetlne, ze źr. światła
- wykonanie oświetlenia: słupy demontowalne, gniazda, instalacja elektryczna podziemna
- montaż energooszczędnych opraw iluminacyjnych najazdowych z podłączeniem i rozprowadzeniem instalacji
- nasadzenie zieleni niskiej i wysokiej oraz ich pielęgnacja w okresie 24 miesięcy od zakończenia robót.

UWAGA: Nasadzona zieleń wysoka i niska jest objęta 24-ro miesięczną gwarancją od daty zakończenia robót i jest wyłączona z gwarancji wykonanych robót budowlanych.

Zadanie 3 (Wykonanie ścieżki na wodzie oraz siedzisk na skarpie):

- Wykonanie ścieżki na wodzie
 - wypłylenie dna stawu
 - ułożenie kamieni płaskich do chodzenia
- Wykonanie na skarpie siedzisk z betonu dekoracyjnego i drewna

Teren Parku wpisany jest do rejestru zabytków – nr rej. A/300, dec. z dn. 6.12.1984r.

Budynki A-E (oznaczenia wg rysunków koncepcji rewitalizacji) znajdują się poza zakresem terytorialnym wpisu do Rejestru Zabytków.

W Gminnej Ewidencji Zabytków (informacja Urzędu Miasta Łodzi z listopada 2017) figurują:

- Budynek Restauracji parkowej na terenie Parku „Helenów”, zlokalizowanej pod adresem ul. Północna 36, pod numerem ew. 1268 (poza zakresem obszarowym wpisu A/300 do rejestru)
- Grota parkowa na terenie Parku „Helenów” , pod numerem ew. 1267 (na terenie wpisanym do rejestru pod nr A/300)

Szczegóły wg. Koncepcji rewitalizacji Parku Helenów „OdNowa Parku Helenów” – etap I, branża – architektura załączonej do Dokumentacji Przetargowej.

3.3. Zamawiający informuje, iż podpisał umowę o dofinansowanie ww. inwestycji ze środków UE:

Projekt pn.: „Od:Nowa Parku Helenów” WND-RPLD.06.02.02-10-0001/19

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3.4. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą Opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** oraz wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Dodatkowe kody CPV:

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71300000-1 Usługi inżynieryjne

71315000-9 Usługi budowlane

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych

71332000-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne

71351910-5 Usługi geologiczne

71352000-0 Usługi badania podłoża

71354000-4 Usługi sporządzania map

71351000-3 Usługi planowania geologicznego, geofizycznego i inne usługi naukowe

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71500000-3 Usługi związane z budownictwem

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić: **36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi na wykonane** opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy. Terminy liczą się od dnia odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

Nie dotyczy.

7. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale I ust. 6 SWZ, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

Nie dotyczy.

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Okres realizacji zamówienia:

7 miesięcy od dnia zawarcia umowy - na przekazanie Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Projektowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, oraz wszelkich innych pozwoleń, opinii, zaświadczeń, uzgodnień, decyzji oraz opracowań, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy na wykonanie Projektu Budowlanego łącznie z wszelkimi opracowaniami w ramach Prac Przedprojektowych i innymi koniecznymi w celu uzyskania pozwolenie na budowę / dokonania skutecznego zgłoszeniem zamiaru wykonania robót, oraz złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego przekazywania opracowań w ramach projektu wykonawczego, przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz innych opracowań w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w ramach rewitalizacji Parku. Dokładny harmonogram przekazywania dokumentacji na cele ogłoszenia przetargu zostanie ustalony na etapie przygotowywania harmonogramu rzeczowo-finansowego.

- 8.2. 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy - na sprawowanie nadzoru autorskiego nad Dokumentacją Projektową w trakcie realizacji Inwestycji.

9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa

w art. 131 ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

10. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ obejmuje: prace do wykonania w zakresie jednej spójnej całości, dla zapewnienia jej prawidłowości wykonania oraz uniknięcia problemów w zakresie udzielania gwarancji zamówienia.

11. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

12. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości nieprzekraczającej **30%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

Przewidywane zamówienie obejmować będzie usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne – prace projektowe, nadzór autorski.

12.1. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

14. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp :

Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej

15. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **24.03.2022 r.** Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej,

16.2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez MiniPortal - *Formularze do komunikacji -> Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*),

16.3. Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 16.2. lub za pośrednictwem e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości,

16.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **ZIM-DZ.2621.3.2022**,

16.5. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415),

16.6. Adres skrzynki ePUAP: /ZIM_LODZ/SkrytkaESP

16.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na

ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do: „Formularza do komunikacji”,

- 16.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu MiniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP,
- 16.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB,
- 16.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 16.11. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na MiniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

17. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres poczty elektronicznej:

17.1. Adres poczty elektronicznej e- mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

17.2. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest strona internetowa:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/12824,Projekt-OdNowa-Parku-Helenow-Opracowanie-dokumentacji-projektowej-wraz-z-pelnien.html>

Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Monika Szlagor – Wydział Zamówień Publicznych tel. 42 272 64 64 (sprawy proceduralne).

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.

19. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ: Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:

- 1) **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału

w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,

- 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 4) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>
- 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych lub smartfona wyposażonego w funkcję NFC z zainstalowaną odpowiednią aplikacją – szczegółowe informacje dostępne są pod adresem internetowym <https://www.edoapp.pl/>.

Rozdział II Dokumentacja przetargowa

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 1
 - b) formularz cenowy - załącznik nr 2
 - c) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3
 - d) wzór umowy - załącznik nr 4
 - e) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 5
 - f) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) - załącznik nr 6
 - g) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - załącznik nr 7
 - h) zobowiązanie (wzór) - załącznik nr 8
 - i) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu

- wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 9
- j) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) -załącznik nr 10
- k) wykaz usług (wzór) - załącznik nr 11
- l) wykaz osób (wzór) - załącznik nr 12
- m) wykaz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej - załącznik nr 13
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt. 2 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 3.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.
 - 3.4.1.1. **W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali dwie dokumentacje projektowe, z których każda obejmowała swoim zakresem zagospodarowanie parku/skweru/terenu użyteczności publicznej o powierzchni minimum 1 000 m².**
 - 3.4.1.2. **W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali jedną dokumentację projektową dla przebudowy lub nadbudowy lub rozbudowy lub remontu budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej objętego ochroną konserwatorską, tj. wpisanym do ewidencji bądź rejestru zabytków.**
 - 3.4.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - 3.4.2.1. Jedną osobą na stanowisko projektanta branży architektonicznej (P1) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która sporządziła min. dwie dokumentacje projektowe, z których każda obejmowała swoim zakresem zagospodarowanie parku/skweru/terenu użyteczności publicznej o powierzchni minimum

1.000m².

- 3.4.2.2.** Jedną osobą na stanowisko projektanta branży architektonicznej (P2) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która sporządziła min. jedną dokumentację projektową dla przebudowy lub nadbudowy lub rozbudowy lub remontu budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej objętego ochroną konserwatorską, tj. wpisanym do ewidencji bądź rejestru zabytków.
- 3.4.2.3.** Jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 3.4.2.4.** Jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- 3.4.2.5.** Jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej.
- 3.4.2.6.** Jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- 3.4.3. „Przebudowa”, „nadbudowa”, „rozbudowa”, „remont” - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 3.4.4. Pod pojęciem „dokumentacji projektowej” rozumie się zakres prac projektowych wskazany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3.4.5. Pod pojęciem „budynku użyteczności publicznej” - należy rozumieć *budynek* przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny *budynek* przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za *budynek* użyteczności publicznej uznaje się także *budynek* biurowy lub socjalny, zgodnie § 3 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3.4.6. Pod pojęciem „budynku mieszkalnego” należy rozumieć: budynek wolno stojący

albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.

- 3.4.7. Pod pojęciem „zagospodarowania parku/skweru/terenu użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie wykonanie nawierzchni utwardzonych oraz zagospodarowanie terenów zieleni: w tym nasadzenia roślinne, wykonanie chodników, lub tarasów lub pochylni lub wjazdu na teren dla aut dostawczych lub innych powierzchni utwardzonych oraz montaż elementów małej architektury rozbiórki, itp..
- 3.4.8. Pod pojęciem „ochrona konserwatorska” oraz „obszar wpisany do ewidencji bądź rejestru zabytków” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia z dnia 23 lipca 2003 r.
- 3.4.9. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji pod warunkiem spełnienia przez tą osobę odpowiednich wymogów dla tych stanowisk.
- 3.4.10. W przypadku wykazywania warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia ww. warunku w taki sposób, aby jeden podmiot posiadał doświadczenie w wykonaniu usług, o których mowa w warunku określonym w pkt 3.4.1.1. SWZ, a drugi podmiot wykazał spełnienie warunku określonego w pkt 3.4.1.2. SWZ. Dopuszcza się łączne spełnienie warunku określonego w pkt. 3.4.2. SWZ (łącznie podmioty muszą wykazać dysponowanie osobami określonymi w pkt. 3.4.2.1. – 3.4.2.6. SWZ).
- 3.4.11. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Przykład dot. 3.4.1.2.: Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w realizacji dokumentacji projektowej dla rozbudowy budynku mieszkalnego objętego ochroną konserwatorską (wpisanym do ewidencji zabytków), ale faktycznie wykonywał wyłącznie zakres prac związany z wykonaniem dokumentacji projektowej w zakresie instalacji elektrycznych. Zatem nie może się w celu wykazania spełnienia warunku postłużyć

doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał całego zakresu prac.

- 3.4.12. W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym) w jakim realizowali wykazywaną usługę, Zamawiający nie będzie badał zakresu usług wykonanych przez poszczególnych wykonawców.
- 3.4.13. W przypadku zamówień / kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez zamawiającego, należy wyodrębnić zakres usług zgodnych z określonym w pkt. 3.4.1.
- 3.4.14. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- 3.4.15. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 3.4.16. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:
- a) wypełniony formularz oferty – **wg zał. nr 1 do SWZ** (wzór),
 - b) wypełniony formularz cenowy – **wg zał. nr 2 do SWZ** (wzór),

- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 5 do SWZ** (wzór),
- d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **wg zał. nr 6 do SWZ** (wzór),
- e) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **wg zał. nr 7 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
- f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne – **wg zał. nr 8 do SWZ** (wzór) - *jeśli dotyczy*,
- g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 9 do SWZ** - *jeśli dotyczy*,
- h) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej - *jeśli dotyczy*,
- i) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. „konsorcja” oraz spółek cywilnych) - *jeśli dotyczy*.
- j) oryginał gwarancji lub poręczenia – jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.
- k) wykaz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej – **wg zał. nr 13 do SWZ**.

2. Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych tj.:

1) wykaz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej – wg zał. nr 13 do SWZ

2.1. Ww. przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert – środki ten nie podlegają uzupełnieniu.

2.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie - **nie krótszym niż**

5 dni od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

- a) **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) – **wg zał. nr 10 do SWZ**,
 - b) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **wg zał. nr 11 do SWZ** (wzór).
 - c) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg zał. nr 12 do SWZ** (wzór).
4. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 1 w rozdziale IV SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami w pkt. 1 lit, c) i d) w rozdziale VIII SWZ.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w **postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9-11 powyżej oraz pkt. 13 -15 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. **Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1) **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.
- 4) **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
 - 2) *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej PZP.*
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i

nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

- 1) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
- 2) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.**
- 9) Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 10) Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 12) Obowiązek informacyjny realizowany w imieniu Instytucji Zarządzającej lub informacja nt. jego umieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ZIM: <https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/projekty-u/rpo-wl-2014-2020/odnowa-parku-helenow/11009,INFORMACJA-O-ZASADACH-PRZETWARZANIA-DANYCH-OSOBOWYCH.html> .

19. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie współadministrowania Centralnym Rejestrem Kontrahentów w ramach systemu informatycznego wspierającego zarządzanie finansami Miasta Łodzi:

W związku z powstawaniem w procesie udzielania zamówień publicznych dowodów księgowych oraz prowadzeniem przez Miasto Łódź i miejskie jednostki organizacyjne ksiąg rachunkowych w jednym systemie informatycznym, Zamawiający przekazuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu wszystkich Współadministratorów.

Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Ochrona danych:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

Rozdział V

Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika), o którym mowa w pkt. 1 w rozdziale V SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **wg zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg zał. nr 7 do SWZ (wzór)**.
6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

Rozdział VI

Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg zał. nr 8 do SWZ (wzór)**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg zał. nr 9 do SWZ (wzór)**.

Rozdział VII

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:

- a) Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3 300,00 zł** (słownie złotych: **trzy tysiące trzysta złotych 00/100**). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w Banku PEKAO S.A., nr konta: **76 1240 1037 1111 0011 0925 1836**.
- d) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- e) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami rozdziału VIII pkt. 1 SWZ oferty wykonawcy.
- f) Dokument, o którym mowa w lit. e) musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta/ poręczyciela
- g) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające Zamawiającemu zwrot wadium:
 - nr rachunku bankowego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) lub
 - adres email gwaranta/poręczyciela (w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia).

W przypadku braku wskazania powyższych informacji zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek z którego dokonano wpłaty wadium, a w przypadku gwarancji lub poręczenia na adres email uzyskany ze strony internetowej gwaranta lub poręczyciela

h) Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 Pzp.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 449 - 453 Pzp, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty,

w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie” <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .

- d) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- e) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 lit. h) niniejszej SWZ.
- g) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **formularz cenowy**, sporządzony na podstawie załączonego do niniejszej SWZ **załącznika nr 2 do SWZ**.
- h) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- i) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić

Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

Rozdział IX

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty **należy składać** nie później niż do dnia **23.02.2022 r. do godz. 10:00**.
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **23.02.2022 r. o godz. 12:00**.
Otwarcie złożonych ofert będzie realizowane poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 Pzp.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty w zakresie poszczególnych elementów zamówienia należy obliczyć na **Formularzu cenowym – Tabela elementów scalonych** stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, a następnie cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty – Załącznik nr 1 liczbowo (w złotych polskich PLN).
2. **Całkowita cena ofertowa (brutto) musi obejmować realizację całego zamówienia.** Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie **ceną ryczałtową**, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną.
3. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:
 - 4.1. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
 - 4.2. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C - cena - 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

D1 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej (P1) - 20%

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalne DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej (P1) to sporządzenie **dwóch dokumentacji projektowych, z których każda obejmowała swoim zakresem zagospodarowanie parku/skweru/terenu użyteczności publicznej o powierzchni minimum 1.000m².**

Punktowana będzie dokumentacja projektowa dodatkowa, inna niż wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Wykazane doświadczenie zawodowe	Liczba pkt
1	sporządzenie dwóch dokumentacji projektowych, z których każda obejmowała swoim zakresem zagospodarowanie parku/skweru/terenu użyteczności publicznej o powierzchni minimum 1.000m ²	0 pkt
2	sporządzenie trzech dokumentacji projektowych, z których każda obejmowała swoim zakresem zagospodarowanie parku/skweru/terenu użyteczności publicznej o powierzchni minimum 1.000m ²	10 pkt

3	sporządzenie czterech dokumentacji projektowych, z których każda obejmowała swoim zakresem zagospodarowanie parku/skweru/terenu użyteczności publicznej o powierzchni minimum 1.000m ²	20 pkt
---	--	---------------

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni zał. nr 13 do SWZ w części dotyczącej projektanta P1 lub nie załączy **zał. nr 13 do SWZ – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** projektanta branży architektonicznej - do dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SWZ, wówczas Zamawiający przyzna w tym kryterium - **0 pkt**.

D2 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej (P2) - 20%

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalne DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej (P2) to sporządzenie **jednej dokumentacji projektowej dla przebudowy lub nadbudowy lub rozbudowy lub remontu budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej objętego ochroną konserwatorską, tj. wpisanym do ewidencji bądź rejestru zabytków.**

Punktowana będzie dokumentacja projektowa dodatkowa, inna niż wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Wykazane doświadczenie zawodowe	Liczba pkt
1	sporządzenie jednej dokumentacji projektowej dla przebudowy lub nadbudowy lub rozbudowy lub remontu budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej objętego ochroną konserwatorską, tj. wpisanym do ewidencji bądź rejestru zabytków.	0 pkt
2	sporządzenie dwóch dokumentacji projektowych dla przebudowy lub nadbudowy lub rozbudowy lub remontu budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej objętego ochroną konserwatorską, tj. wpisanym do ewidencji bądź rejestru zabytków.	10 pkt

3	sporządzenie trzech dokumentacji projektowych dla przebudowy lub nadbudowy lub rozbudowy lub remontu budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej objętego ochroną konserwatorską, tj. wpisanym do ewidencji bądź rejestru zabytków.	20 pkt
---	---	---------------

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni zał. nr 13 do SWZ w części dotyczącej projektanta P2 lub nie załączy **zał. nr 13 do SWZ – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** projektanta branży architektonicznej - do dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SWZ, wówczas Zamawiający przyzna w tym kryterium - **0 pkt**.

Za ofertę **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

$$P = C + D1 + D2$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium **CENA**

D1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej (P1)**

D2 – ilość punktów badanej oferty w kryterium **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE projektanta branży architektonicznej (P2)**

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem

- art. 577, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** oraz dostarczyć **wykaz podwykonawców** (jeżeli są znani) wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będą realizowali podwykonawcy.
 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o ile Zamawiający jej zażąda.

Rozdział XIII

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 5. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.
 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
 7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi we wzorze umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
 8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Nie dotyczy.
 9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Nie dotyczy.
 10. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Nie dotyczy.
 11. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

