

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:591562-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane  
2021/S 225-591562**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 175

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 90-447

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Martyna Zagner

E-mail: [zamowienia@zim.uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@zim.uml.lodz.pl)

Tel.: +48 422726462

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://zim.lodz.bip-e.pl/>

Adres profilu nabywcy: <http://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/12501,Rewitalizacja-Obszarowa-Centrum-Lodzi-Projekt-1-4-pelnienie-funkcji-Inzyniera-Ko.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/a2f91b93-9b8b-4b0e-aad4-5ccc2d4882b8>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 1, 4 – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Numer referencyjny: ZIM-DZ.2621.22.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

71310000 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad realizacją Robót oraz zarządzanie Przedsięwzięciem pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 1, 4– pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”.
2. Zamówienie należy realizować zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych w Załączniku nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71241000 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy  
71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi  
71520000 Usługi nadzoru budowlanego  
71540000 Usługi zarządzania budową  
71541000 Usługi zarządzania projektem budowlanym  
71630000 Usługi kontroli i nadzoru technicznego  
71244000 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Miasto Łódź

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad realizacją Robót oraz zarządzanie Przedsięwzięciem pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 1, 4– pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”. Szczegółowy zakres inwestycji nad którymi Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór, opisany został w Programach Funkcjonalno-Użytkowych, Koncepcjach Wielobranżowych oraz Dokumentacji Projektowej. Obejmuje on również nadzór nad budową Sieci Monitoringu Miejskiego oraz montażem mebli miejskich. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługi polegającej na funkcji Inżyniera Kontraktu tj. nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniu Przedsięwzięciem pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 1, 4– pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”,
2. Zamówienie należy realizować zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych w Załączniku nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Potencjał Osobowy / Waga: 50  
Cena - Waga: 50

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2023  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak  
Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług. Przewiduje się udzielenie zamówienia w kwocie do 20% zamówienia podstawowego. Szczegółowe informacje nt. zakresu i warunków ich udzielenia zawarte są w Rozdziale IV pkt 5 SWZ.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17 i WND-RPLD.06.03.03-10-0001/17 Projekty nr 1 i 4 współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa łódzkiego na lata 2014–2020.

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania zamówienia

1) Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – z dniem zawarcia Umowy.

2) Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie:

a) Zadania 1 do dnia 31 grudnia 2023 r.

b) Zadania 2 do dnia 31 grudnia 2023 r.

Termin zakończenia umowy został wskazany jako konkretna data z powodu finansowania zamówienia ze środków pochodzących (...)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 17/12/2021  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 16/03/2022
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 17/12/2021  
Czas lokalny: 12:00  
Miejsce:  
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się Zamawiającego w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:  
1.1 miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,  
1.2 ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez wykonawcę.  
W pozostałym zakresie może odbywać się przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej lub poczty elektronicznej pod adresem [zamowienia@zim.uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@zim.uml.lodz.pl) – z wyłączeniem składania, zmiany lub wycofania

oferty przez wykonawcę, w szczególności do składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, uzupełniania dokumentów, czy składania innych oświadczeń i wyjaśnień.

## 2. Informacje ogólne:

2.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

2.1.1 „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do

2.1.2 „Formularza do komunikacji”.

2.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

2.2.1 Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz

2.2.2 Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

2.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

2.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2.5 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. Szczegółowe wymagania w zakresie składania, zmiany i wycofania oferty określone zostały w Rozdziale XV SWZ

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania, zmiany i wycofania oferty)

4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

4.1.1 za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub

4.1.2 za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia@zim.uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@zim.uml.lodz.pl)

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy ZIM-DZ.2621.22.2021

4.1.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.1.2 adres email.

5. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).

## VI.4) **Procedury odwoławcze**

### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnosi się do Prezesa Izby w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 23.7 i 23.8 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2018. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
16/11/2021