

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego:

Zakup doposażenia do szkół w ramach „Programu kształcenia zawodowego i ustawicznego”

Znak sprawy: ZIM-DZ.2621.12.2021

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź, 29.07.2021 r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:
MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
NIP 725-21-32-934, REGON 364429563
2. Numer telefonu: +48 42 272-62-80
3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

Rozdział II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Dokumenty zamówienia w tym obejmujące zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:
https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/12027_Zakup-doposazenia-do-szkol-w-ramach-quotProgramu-ksztalcenia-zawodowego-i-ustawi.html
2. Link do MiniPortalu, gdzie udostępniona jest funkcjonalność szyfrowania oferty:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/a150798d-afc6-4a79-84d5-d056bd037bd0>

Rozdział III. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII. Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.4. Kształcenie zawodowe i ustawiczne – Miasto Łódź.
 - 3.1. Program kształcenia zawodowego i ustawicznego – Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 w Łodzi
 - 3.2. Program kształcenia zawodowego i ustawicznego – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi (od 01.09.2018 r. Technikum nr 3)
 - 3.3. Program kształcenia zawodowego i ustawicznego – Zespół Szkół Techniczno – Informatycznych w Łodzi
4. Całkowita wartość zamówienia (uwzględniając wartość wszystkich postępowań udzielanych w częściach, z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania) przekracza dla dostaw wartość 214.000 euro.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa doposażenia do szkół w ramach „Programu kształcenia zawodowego i ustawicznego”**.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

- 2.1. **Część 1** – Wyposażenie pracowni gastronomicznej;
 - 2.2. **Część 2** – Sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z wyposażeniem sal językowych;
 - 2.3. **Część 3** – Meble i inne wyposażenie szkolne;
 - 2.4. **Część 4** – Narzędzia i urządzenia;
3. Przedmiot zamówienia dla każdej części został określony w opisie przedmiotu zamówienia i tabelach wyposażenia, stanowiących **Załączniki nr 1.1 – 1.4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**.
- 3.1. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne i ilościowe określone w tabelach wyposażenia. Parametry techniczne i funkcjonalne należy traktować jako **wymagania minimalne**.
 - 3.2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie, ustawienie, montaż (jeśli dotyczy) do pomieszczeń wskazanych w OPZ, nadto usunięcia zbędnych opakowań i ich utylizacji oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku przedmiotu dostawy ponosi Wykonawca.
 - 3.3. Wykonawca zobowiązany będzie (jeśli dotyczy) do montażu, konfiguracji, instalacji i uruchomienia urządzeń oraz przeprowadzenia szkolenia/instruktażu w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń przed upływem terminu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować na zasadach określonych odpowiednio w **Załącznikach nr 2.1 – 2.3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy** (wzory umów odpowiednio dla Części 1 i 4, Części 2, Części 3).
5. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- 5.1. dla Części 1:

Główny kod CPV: 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

Dodatkowe kody CPV:

 - 39221000-7 Sprzęt kuchenny
 - 39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny
 - 39100000-3 Meble
 - 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
 - 39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne
 - 5.2. dla Części 2:

Główny kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody CPV:

 - 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
 - 30237200-1 Akcesoria komputerowe
 - 32322000-6 Urządzenia multimedialne

48000000-8 Pakiet oprogramowania i systemy informatyczne
48620000-0 Systemy operacyjne
39100000-3 Meble

5.3. dla Części 3:

Główny kod CPV: 39100000-3 Meble

Dodatkowe kody CPV:

39160000-1 Meble szkolne
39130000-2 Meble biurowe
39134000-0 Meble komputerowe
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
39112000-0 Krzesła
39141300-5 Szafy
39132100-7 Szafy na akta
30195000-1 Tablice

5.4. dla Części 4:

Główny kod CPV: 44510000-8 Narzędzia

Dodatkowe kody CPV:

42000000-6 Maszyny przemysłowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia określone w pkt 2.1 – 2.4 SWZ.

7. Równoważność:

7.1. Dla Części 1:

Nie dotyczy

7.2. Dla Części 2:

W opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń. Zamawiający **dopuszcza zastosowanie** produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w Załączniku nr 1 do OPZ „Tabela wyposażenia wraz z załącznikami szczegółowymi (nr 1 do 6) – Program kształcenia zawodowego i ustawicznego – cz. 2 Sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z wyposażeniem sal językowych” w kolumnie „opis” lub załącznikach szczegółowych (nr 1 do 6) podano wymagania jakie dany produkt ma spełnić wraz z kryteriami stosowanymi w celu oceny równoważności (jeśli dotyczy danego produktu). W celu

potwierdzenia spełnienia warunku równoważności Wykonawca winien dostarczyć karty katalogowe, foldery informacyjne producentów, certyfikaty lub etykiety.

7.3. Dla części 3:

Nie dotyczy

7.4. Dla Części 4:

W opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w Załączniku nr 1 „Tabela wyposażenia wraz z załącznikami szczegółowymi (nr 1 do 19) – Program kształcenia zawodowego i ustawicznego – cz. 4 Narzędzia i urządzenia” w kolumnie „opis” lub załącznikach szczegółowych (nr 1 do 19) podano wymagania jakie dany produkt ma spełnić wraz z kryteriami stosowanymi w celu oceny równoważności (jeśli dotyczy danego produktu). W celu potwierdzenia spełnienia warunku równoważności Wykonawca winien dostarczyć karty katalogowe, foldery informacyjne producentów, certyfikaty lub etykiety.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na udzieleniu dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na dodatkowych dostawach.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział V. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1.1. dla Części 2 i 4: w przypadku zaoferowania produktów równoważnych do opisanych w Rozdziale IV pkt 7.2 i 7.4, w celu potwierdzenia spełnienia warunku równoważności Wykonawca winien dostarczyć karty katalogowe, foldery informacyjne producentów, certyfikaty, etykiety lub inne materiały informacyjne dotyczące danego produktu;

1.2. dla Części 2: wydruki testów przeprowadzonych dla podzespołów wyszczególnionych w załącznikach do Opisu przedmiotu zamówienia – Tabeli wyposażenia, przeprowadzone na określonych w nich zasadach i warunkach. Wydruki testów muszą być wykonane nie wcześniej niż 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert.

2. Ww. przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia. **W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 Ustawy**

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **2 (dwa) miesiące od dnia podpisania umowy** (dla wszystkich części zamówienia).

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp, tj:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.
5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 5.1. dla Części 1: w **okresie ostatnich 5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) należycie 1 (jedną) dostawę obejmującą dostawę wyposażenia gastronomicznego o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto;
 - 5.2. dla Części 2: w **okresie ostatnich 5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) należycie 1 (jedną) dostawę obejmującą dostawę sprzętu komputerowego i/lub elektronicznego o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;
 - 5.3. dla Części 3: w **okresie ostatnich 5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył)

należycie 1 (jedną) dostawę obejmującą dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto;

- 5.4. dla Części 4: w **okresie ostatnich 5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) należycie 1 (jedną) dostawę obejmującą dostawę urządzeń i/lub narzędzi i/lub pomocy dydaktycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;
6. Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 6.1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu rzeczowego zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza wykazanie dostaw obejmujących większy asortyment niż wskazany w warunkach udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. – 5.4. SWZ. W tym przypadku w składanych dokumentach należy osobno podać wartość przedmiotu dostawy zgodnie z asortymentem określonym w odpowiednim warunku udziału w postępowaniu.
- 6.3. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ
- 7.1 W przypadku gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym), w jakim realizowali wykazywaną dostawę, Zamawiający nie będzie badał zakresu i wartości dostaw wykonanych przez poszczególnych wykonawców.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ

10. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 10.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział IX. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) i podmiotowe środki dowodowe składa, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona.**
 - 1.1. Zamawiający wyznaczy termin złożenia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 10 dni.
 - 1.2. JEDZ i podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 2.1. Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – dla Części, na które Wykonawca składał ofertę.

Wzór wykazu dostaw zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

Uwaga!
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, zobowiązany jest wykazać dostawy, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 3.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 3.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 3.1.3 art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

3.1.4 art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

3.1.5 art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.3 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.5 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

w zakresie, o którym mowa w pkt 3.1 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 4.2 zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3.2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3.3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 4.2.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 4.2.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, z zachowaniem terminów wystawienia określonych dokumentów.
5. Stosownie do art. 139 ust. 2 Ustawy Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przekaże Wykonawcy wstępnie wypełniony wzór JEDZ (plik xml). Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji **poprzez wypełnienie sekcji α w części IV** i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.
- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w szczególności w formacie: .pdf, lub .xml.
- 5.2. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml
- 5.3. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać ->„język polski”, a potem zaznaczyć -> „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik, który Zamawiający prześle wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 1

niniejszego Rozdziału. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy pobrać przygotowane pliki na komputer Wykonawcy, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie i przekazanie pliku w formacie pdf, dopuszczalne jest jednakże również podpisanie i przekazanie pliku .xml

- 5.4. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
 - 5.5. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
 - 5.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. Konsorcjum, spółka cywilna), Jednolity Dokument składać będzie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi także Jednolity Dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 3 i 4 dla każdego z tych wykonawców.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1.1 miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 1.2 ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.

W pozostałym zakresie może odbywać się przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej lub poczty elektronicznej pod adresem zamowienia@zim.uml.lodz.pl – **z wyłączeniem składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę**, w szczególności do składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, uzupełniania dokumentów, czy składania innych oświadczeń i wyjaśnień.

2. Informacje ogólne:

- 2.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - 2.1.1 „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do
 - 2.1.2 „Formularza do komunikacji”.
- 2.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 2.2.1 Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz
 - 2.2.2 Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
- 2.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 2.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.5 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
3. Szczegółowe wymagania w zakresie składania, zmiany i wycofania oferty określone zostały w Rozdziale XV SWZ.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania, zmiany i wycofania oferty)
 - 4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - 4.1.1 za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub
 - 4.1.2 za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@zim.uml.lodz.pl

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy **ZIM-DZ.2621.12.2021**
 - 4.2 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.1.2 adres email.
 - 4.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 4.3.1 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz

- 4.3.2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 4.4 Zamawiający zaleca, aby załączniki przekazywane za pomocą poczty elektronicznej miały nie większy łączny rozmiar niż **10 MB** (w przypadku przekroczenia tego rozmiaru należy przesłać kilka odrębnych wiadomości).
- 4.5 Preferowany format przekazywanych plików to DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, XPS, RTF, PDF, XML (w przypadku plików XML granicą dopuszczalności ich przekazywania jest dostępność wizualizatorów ich treści – tak KIO 1467/19, np. dopuszczalne jest przekazanie dokumentu JEDZ w formie pliku XML sporządzonego w serwisie <https://espd.uzp.gov.pl/>, gdyż Zamawiający w tym samym serwisie może przesłać plik i zwizualizować i zapoznać się z jego treścią).
- 4.6 Dopuszcza się również przesyłanie folderów (plików) w formacie poddającym dane kompresji w formacie ZIP, TAR, GZ (GZIP) i 7Z. W przypadku przesłania folderu (pliku) skompresowanego w formacie RAR, Zamawiający podejmie próbę jego otworzenia, ale ryzyko braku możliwości zapoznania się z treścią tego folderu (pliku) obciąża przesyłającego go wykonawcę, dlatego format ten nie jest zalecany.

Rozdział XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: **Magdalena Filipczak** tel. 42 272 64 62.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Adres e-mail do korespondencji: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.11.2021**.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do **27.11.2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty w tym oświadczeń i dokumentów

I. Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. **Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej** (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
4. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.

II. Forma oświadczeń i dokumentów:

1. Formę oświadczeń i dokumentów w tym wymagania dotyczące potwierdzania ich za zgodność z oryginałem reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - 2.1 zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - 2.2 podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - 3.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf. Plik taki należy przekazać w odpowiednio oznaczonym i wydzielonym folderze.
 - 3.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp **nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji**. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: *„Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.”* [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych:

„W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. [REDAKTOWANE] o wartości [REDAKTOWANE], której przedmiotem było [REDAKTOWANE].”
5. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
6. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. Zawartość oferty:

1. **FORMULARZ OFERTY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. **FORMULARZE CENOWE** odpowiednio dla części, na które Wykonawca składa ofertę – sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załączniki nr 4.1 – 4.4** do SWZ.

3. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału polega na zdolnościach innego podmiotu) – wzór ten nie jest obowiązkowy i Wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem zawarcia w nim informacji pozwalających Zamawiającemu na ocenę, czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty.
4. **INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** – sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym spółek cywilnych).
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia **ODPISU LUB INFORMACJI Z:**
 - 5.1. Krajowego Rejestru Sądowego lub
 - 5.2. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - 5.3. innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np. numeru NIP, KRS, Regon).
7. **PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY** - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5.
8. Postanowienia pkt 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ – wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania.
9. **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW RÓWNOWAŻNOŚCI** – dla oferowanych produktów równoważnych do opisanych w Rozdziale IV pkt 7.1. i 7.2. oraz zgodnie z Rozdziałem V niniejszej SWZ (jeśli dotyczy).
10. **DOWÓD WNIESIENIA WADIUM** – zgodnie z zapisami Rozdziału XXIII niniejszej SWZ
11. Przepisy pkt 5 – 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

V. Oświadczenia i dokumenty przedkładane na wezwanie zamawiającego wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

– określone w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób składania ofert:
 - 1.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- 1.2 Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
 - 1.3 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 1.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 1.5 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, co oznacza że oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym lub zgodnie z pełnomocnictwem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. IV pkt 7.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2.1 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 2.2 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 2.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
 - 2.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Termin składania ofert:
- 3.1 Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.08.2021 r., godz. 11:00**

Rozdział XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2021r., o godzinie 12:00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się Zamawiającego w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można pod nr telefonu wskazanym w rozdziale XII pkt. 1

Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na przygotowanych przez Zamawiającego Formularzach cenowych (Załączniki nr 4.1 – 4.4 do SWZ), a następnie wpisać ją na Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) liczbowo – dla części, na które Wykonawca składa ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji Formularza cenowego (w części / częściach, na które składa ofertę). Brak ceny jednostkowej w jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, wpisanie „0,00” (zero) jako ceny jednostkowej brutto lub wprowadzenie zmian do treści formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Wykonawca winien we własnym zakresie wycenić zakres prac objęty przedmiotem zamówienia tj. wszelkie niezbędne materiały, koszty dostawy i rozładunku i inne koszty, o których mowa w pkt. 4, w sposób umożliwiający jego realizację zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
5. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
6. W ofercie należy podać **cenę brutto** obejmującą należny podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takim podatkiem.
7. Cena oferty i każda z pozycji wyceny przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu cenowym / Formularzach cenowych musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:

- 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 i 3 Pzp.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Przy wyborze oferty (odrębnie dla każdej części zamówienia) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Cena – 60%

Gwarancja i rękojmia na wykonane dostawy – 40%

2. **Oferta Wykonawcy otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:**

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane dostawy”

3. **Oceny ofert nieodrzuconych dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów pozacenowych jest ofertą najkorzystniejszą**
4. **Ocena oferty w kryterium „Cena”:**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

5. **Ocena oferty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane dostawy”:**

Sposób oceny:

Zaproponowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane dostawy – **24 miesiące** – **0 pkt**

Zaproponowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane dostawy – **30 miesięcy** – **20 pkt**

Zaproponowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane dostawy – **36 miesięcy** – **40 pkt**

Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż **24 miesiące** zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SWZ.

Za niewskazanie w Formularzu oferty okresu gwarancji, wykreślenie wszystkich wskazanych okresów gwarancji lub wykreślenie tylko jednego wskazanego okresu oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaproponował najkrótszy okres gwarancji tj. 24 miesiące.

6. **Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.**

Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1 %

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami Ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązkowi jego przedłużenia.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w Załącznikach nr 2.1 – 2.4 do SWZ.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 4.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4.3 odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
 - 1.1. dla Części 1 – **2 300,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące trzysta 00/100),
 - 1.2. dla Części 2 – **9 500,00 PLN** słownie złotych: dziewięć tysięcy pięćset 00/100),
 - 1.3. dla Części 3 – **800,00 PLN** (słownie złotych: osiemset 00/100),
 - 1.4. dla Części 4 – **18 400,00 PLN** (słownie złotych: osiemnaście tysięcy czterysta 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 gwarancjach bankowych;
 - 3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w GETIN Bank w Łodzi, nr konta: **29 1560 0013 2002 2020 4000 0013**, podając w tytule nr referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.12.2021**.
5. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 6.1 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 6.2 Dokument musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta / poręczyciela.
- 6.3 Wadium należy załączyć do oferty Wykonawcy, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z zapisami rozdziału XV SWZ.
- 6.4 W treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa postępowania tj. **Zakup doposażenia do szkół w ramach „Programu kształcenia zawodowego i ustawicznego”** oraz numer referencyjny postępowania **ZIM-DZ.2621.12.2021**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

Rozdział XXIII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, którą Zamawiający przewiduje jako odwróconą kolejność oceny.

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ).** Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Rozdział XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5% ceny ofertowej (brutto).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku GETIN Bank w Łodzi, Nr konta
29 1560 0013 2002 2020 4000 0013.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - 9.1 Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu

zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 9.2 Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:**
- 10.1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 10.2. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 10.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 10.4. określenie terminu ważności gwarancji,
 - 10.5. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 10.5.1. nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - 10.5.2. wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.
11. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
12. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji / poręczenia, winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
14. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z art. 452 ust. 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych przez potrącenia należności za częściowo wykonane Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane. W takim przypadku Wykonawca w dniu zawarcia Umowy wnosi na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości co najmniej 30 % Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wskazanego w ust. 1 formach dopuszczonych treścią art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. W takim przypadku pozostała część Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy będzie wnoszona przez potrącenia z należności za częściowo wykonane Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane w taki sposób, aby wniesienie pełnej wysokości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, nastąpiło do połowy okresu na który została zawarta Umowa. Zamawiający określi każdorazowo Wykonawcy jaka kwota Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy ma być potrącona.
16. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp

Rozdział XXV. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
3. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.
5. Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:
 - 5.1 art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej PZP.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP dane wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetargowym są udostępniane na stronie BIP ZIM, tak jak ogłoszenie o wykonaniu umowy na podstawie art. 448 PZP.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

9. Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam przechowywane odpowiednio:
- 9.1 dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
- 9.2 dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.
10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (tym samym prawo do usunięcia danych) z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
11. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Obowiązek informacyjny realizowany w imieniu Instytucji Zarządzającej lub informacja nt. jego umieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ZIM:
- 13.1. Program kształcenia zawodowego i ustawicznego – Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych nr 2 w Łodzi:
<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/projekty-u/rpo-wl-2014-2020/program-ksztalcenia-zaw-3/9535,INFORMACJE-O-ZASADACH-PRZETWARZANIA-DANYCH-OSOBOWYCH.html>
- 13.2. Program kształcenia zawodowego i ustawicznego – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi (od 01.09.2018 r. Technikum nr 3)
<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/projekty-u/rpo-wl-2014-2020/program-ksztalcenia-zaw-2/9534,INFORMACJE-O-ZASADACH-PRZETWARZANIA-DANYCH-OSOBOWYCH.html>
- 13.3. Program kształcenia zawodowego i ustawicznego – Zespół Szkół Techniczno – Informatycznych w Łodzi
<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/projekty-u/rpo-wl-2014-2020/program-ksztalcenia-zaw-1/9533,INFORMACJE-O-ZASADACH-PRZETWARZANIA-DANYCH-OSOBOWYCH.html>

Rozdział XXVI. Dokumenty zamówienia w myśl art. 7 pkt 3 ustawy Pzp

1. SWZ

2. Załączniki do SWZ:

- 2.1. Załączniki nr 1.1 – 1.4 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2.2. Załączniki nr 2.1 – 2.3 – Projektowane postanowienia umowy
- 2.3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- 2.4. Załączniki nr 4.1 – 4.4 – Formularze cenowe
- 2.5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
- 2.6. Załącznik nr 6 – Wzór informacji o zakresie zadań realizowanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2.7. Załącznik nr 7 – Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2.8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia dotyczącego obowiązku informacyjnego (składane przed zawarciem umowy)

3. Pozostałe dokumenty zamówienia do których zamawiający się odwołuje:

- 3.1. Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu akty prawne – z którymi można zapoznać się pod adresem internetowym <https://isap.sejm.gov.pl/> lub <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html> lub <https://dziennikustaw.gov.pl/>. Wiążący jest stan prawny na dzień wszczęcia postępowania.
- 3.2. Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

Załącznik nr 3 do SWZ

Miasto Łódź -
Zarząd Inwestycji Miejskich
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 175

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu:

Zakup doposażenia do szkół w ramach „Programu kształcenia zawodowego i ustawicznego”

ZIM-DZ.2621.12.2021

I. Niniejszą ofertę składa:

• **Wykonawca 1** (lider w przypadku konsorcjum):

Nazwa/Firma:

Adres (ulica, kod, miejscowość):

NIP:.....

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)¹:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

• Wykonawca 2:

Nazwa/Firma:

Adres (ulica, kod, miejscowość):

NIP:

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)¹:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

• Wykonawca 3:

[.....]

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli złożono ofertę wspólną).

¹ wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców - art. 7.

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

- Imię i Nazwisko:
- Adres korespondencyjny (ulica, kod, miejscowość):
- Nr telefonu:
- Adres e-mail:
- Adres skrzynki e-Puap:

III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla ww. zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany(a)/i *, niniejszym oświadczam /y*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. Uważam(y) się za związanego(y)ch) niniejszą ofertą zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SWZ.
3. Zapoznałem/liśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortal-u, Regulaminie ePUAP.
4. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my* warunki realizacji zamówienia w szczególności termin realizacji zamówienia, warunki płatności oraz udzielam/amy gwarancji jakości i rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami zawartymi odpowiednio w Załącznikach nr 2.1 – 2.4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
5. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.
6. Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ.
7. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług), w związku z czym wskazuję/my*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

8. Cena oferty:

A. Oświadczam/amy*, że (**właściwe zaznaczyć znakiem „X”**):

- nie jestem/eśmy*** podatnikiem VAT czynnym
- jestem/eśmy*** podatnikiem VAT czynnym

B. Oferuję/emy* wykonanie zamówienia za cenę:

Część 1 - cena ofertowa brutto:**PLN**,
w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

Część 2 - cena ofertowa brutto:**PLN**,
w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

Część 3 - cena ofertowa brutto:**PLN**,
w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

Część 4 - cena ofertowa brutto:**PLN**,
w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

UWAGA!

- wskazać Cenę dla części, na którą / które Wykonawca składa ofertę, obliczoną zgodnie z odpowiednim Formularzem cenowym – Załącznikiem nr 4.1 – 4.4, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 7 od Ceny ofertowej brutto należy odjąć wartość podatku VAT dla towarów / usług wskazanych w tabeli.

9. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.

10. Oświadczam/my*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zasób	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
1	2	3	4

UWAGA:

- W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą Zobowiązanie do udostępnienia zasobów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, a na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale IX SWZ oraz JEDZ tego podmiotu.
- Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.

11. W zakresie kryteriów pozacenowych (Rozdział XVIII SWZ):

W celu oceny mojej/naszej oferty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane dostawy” deklaruję/emy* okres gwarancji jakości i rękojmi:

Część 1:

€ równy 24 miesiące**

€ równy 30 miesięcy**

€ równy 36 miesięcy**

Część 2:

€ równy 24 miesiące**

€ równy 30 miesięcy**

€ równy 36 miesięcy**

Część 3:

€ równy 24 miesiące**

€ równy 30 miesięcy**

€ równy 36 miesięcy**

Część 4:

€ równy 24 miesiące**

€ równy 30 miesięcy**

€ równy 36 miesięcy**

(** Dwie propozycje należy wykreślić i zostawić tylko jedną właściwą. W przypadku nie wskazania proponowanej długości oferowanego okresu gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy lub wykreślenie wszystkich wskazanych wyżej okresów gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy lub wykreślenie tylko jednego ww. okresu Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaproponował najniższą długość oferowanego okresu gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy tj. 24 miesiące).

12. Oświadczam/y*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia (wskazać odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)***

Lp.	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom ze wskazaniem ich przewidywanej wartości / zakresu
1	2	3

*** należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 462 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 118 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

13. Wadium w kwocie określonej w SWZ, wniesiono w formie:

13.1. dla Części 1: _____

13.2. dla Części 2: _____

13.3. dla Części 3: _____

13.4. dla Części 4: _____

a) proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy:
(wypełnić jeżeli wniesiono wadium w pieniądzu)

b) proszę o zwrot wadium na adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela:
..... (wypełnić jeżeli wniesiono wadium w formie gwarancji lub poręczenia)

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. W przypadku wyboru mojej/naszej* oferty zobowiązuję/emy* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego w Załączniku nr 8 do SWZ.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)- (dalej jako „RODO”)

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
w postępowaniu:**

**Zakup doposażenia do szkół w ramach „Programu kształcenia zawodowego i
ustawicznego”
ZIM-DZ.2621.12.2021**

[wzór ten nie jest obowiązkowy i Wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem zawarcia w nim informacji pozwalających Zamawiającemu na ocenę, czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty]

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, oddam/y w niniejszym
postępowaniu Wykonawcy składającemu ofertę:**

*(Dane Wykonawcy składającego ofertę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać
dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

do dyspozycji niezbędne zasoby w postaci:

.....

(wpisać zakres udostępnianych zasobów)

1. Ww. zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy i będzie mógł z nich korzystać przy
realizacji zamówienia w następujący sposób:

.....

*(określić sposób udostępnienia i wykorzystania udostępnianych zasobów, a także czas w jakim zasoby
będą udostępnione wykonawcy)*

2. Jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (*właściwe zaznaczyć znakiem „X”*):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

nie będę/nie będziemy realizował/li dostawy, których wskazane zdolności dotyczą

będę/będziemy realizował/li dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zakres realizowanych dostaw:

.....
(jeżeli w pkt. 2 oświadczone że podmiot udostępniający będzie realizował dostawy, których wskazane zdolności dotyczą)

4. Inne informacje potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów:

.....
(np. forma współpracy, podwykonawstwo itp.)

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby!

Załącznik nr 6 do SWZ

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH
PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
w postępowaniu:**

**Zakup doposażenia do szkół w ramach „Programu kształcenia zawodowego i
ustawicznego”
ZIM-DZ.2621.12.2021**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP
1.			
...			

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy zostaną zrealizowane przez
wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca
(wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki
cywilnej) w ramach realizacji zamówienia wykona następujące dostawy (wskazać
zakres):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Wykonawca
(wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki
cywilnej) w ramach realizacji zamówienia wykona następujące dostawy (wskazać
zakres):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

(powtórzyć niezbędną ilość razy, w zależności od liczby podmiotów)

UWAGA!

**Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez
osobę/ y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!**

Załącznik nr 7 do SWZ

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
w postępowaniu:

Zakup doposażenia do szkół w ramach „Programu kształcenia zawodowego i
ustawicznego”
ZIM-DZ.2621.12.2021

[wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania]

My niżej podpisani

.....

reprezentujący Wykonawców:

.....

.....
ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
- wniesienia wadium w imieniu konsorcjum*,
- (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego*

3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby(ów) upoważnionej(ych) do udzielenia pełnomocnictwa

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
w postępowaniu:**

**Zakup doposażenia do szkół w ramach „Programu kształcenia zawodowego i
ustawicznego”**

ZIM-DZ.2621.12.2021

(składane przed zawarciem umowy)

....., dnia 2021 r.

Oświadczanie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr z dnia
.....

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich

a

.....
....., zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis i data

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazany przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

.....
Czytelny podpis i data

Załącznik:

- 1) Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku z spełnieniem obowiązków wskazanych w SWZ
- 2) Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;**
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;**
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.**
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
6. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
 - 1) umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,
 - 2) dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
 - 3) dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.**Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinansowaniem z UE będzie przechowywana wечно.**
7. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym

dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM
OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,** siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) *art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 3 a i ust. 4 oraz art. 143 e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwaną dalej PZP.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wiecznie.**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązania się

z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
5. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 2 pkt 9 b, art. 36 ba i art. 143 b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
6. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinansowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wiecznie.**

9. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.