

Zarządzenie Nr 30/21
Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich
z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Zarząd Inwestycji Miejskich.

Na podstawie § 10 ust. 2 pkt 5 regulaminu organizacyjnego Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4200/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 5246/VIII/20 z dnia 30 września 2020 r. i Nr 6356/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r., oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125 i 1145)

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, wprowadzam do dnia 31 sierpnia 2021 r. ograniczenia w wykonywaniu przez Zarząd Inwestycji Miejskich, zwany dalej Zarządem, zadań o charakterze publicznym polegające na konieczności umówienia przez interesanta terminu spotkania w Zarządzie.

2. Numery telefoniczne i adresy poczty elektronicznej umieszczone są na stronie podmiotowej BIP ZIM.

§ 2. 1. Dokumenty i wnioski kierowane do Zarządu można składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub w Kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, zwanej dalej Kancelarią CUW, w godzinach jej pracy, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego polegającego na:

- 1) jednoczesnej obsłudze nie więcej jak dwóch interesantów;
- 2) zachowaniu odstępów pomiędzy interesantami - min. 1,5 m;
- 3) zasłanianiu przez obsługiwanych ust i nosa przy użyciu maseczek ochronnych;
- 4) dezynfekcji rąk;
- 5) niezwłocznym opuszczeniu pomieszczenia po załatwieniu sprawy.

2. Zaleca się umieszczanie dokumentów i wniosków kierowanych do Zarządu w czarnej szafce oznaczonej napisem „Korespondencja” ustawionej w Kancelarii CUW, w przypadku gdy nie jest potrzebne potwierdzenie złożenia korespondencji.

§ 3. 1. Obsługa interesantów w siedzibie Zarządu będzie realizowana z zachowaniem reżimu sanitarnego polegającego na:

- 1) zachowaniu odstępów pomiędzy interesantami - min. 1,5 m;
- 2) zasłanianiu przez obsługiwanych ust i nosa przy użyciu maseczek ochronnych;
- 3) dezynfekcji rąk;
- 4) poruszaniu się w budynku tylko w obecności pracownika komórki organizacyjnej Zarządu związanego z przedmiotem wizyty;

5) niezwłocznym opuszczeniu budynku Zarządu po załatwieniu sprawy.

2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu Zarządu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania obsługi interesantów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:

- 1) dziecka do ukończenia 13. roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. Sposób obsługi interesantów zostanie podany do wiadomości w drodze pisemnej informacji wywieszanej na drzwiach wejściowych do siedziby Zarządu oraz na stronie podmiotowej BIP Zarządu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału ds. Obsługi Zarządu.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 27/21 Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Zarząd Inwestycji Miejskich, zmienione zarządzeniem Nr 28/21 Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich z dnia 7 czerwca 2021 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

**Zastępca Dyrektor
ds. Rewitalizacji Obszarowej
i Inwestycji Kubaturowych**

Andrzej Mikołajewski