**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Miasto Łódź -**

**Zarząd Inwestycji Miejskich**

**90- 447 Łódź**

**ul. Piotrkowska 175**

**FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu:**

**„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi-Projekt 2 – Przebudowa i nadbudowa obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 22”**

**ZIM-DZ.2621.2.2021**

**I. Niniejszą ofertę składa:**

* **Wykonawca 1** (lider w przypadku konsorcjum):

Nazwa/Firma: ……..

Adres (ulica, kod, miejscowość): ……..

NIP:………

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)**[[1]](#footnote-1)**:

mikro przedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny rodzaj

* Wykonawca 2:

Nazwa/Firma: ……..

Adres (ulica, kod, miejscowość): ……..

NIP: ………

Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy)**1**:

mikro przedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny rodzaj

* Wykonawca 3:

[…..]

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(jeżeli złożono ofertę wspólną)*.

**II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

# Imię i Nazwisko: ………..

# Adres korespondencyjny (ulica, kod, miejscowość): ……….

# Nr telefonu: …………..

# Adres e-mail: …………

# Adres skrzynki e-Puap: …………

**III. Osoba uprawniona do składania postąpień w toku aukcji, zgodnie z zapisami Rozdziału XIX SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

**IV. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla ww. zamówienia:**

**Ja/My\*, niżej podpisany(a)/i \*, niniejszym oświadczam /y\*, co następuje**:

# Zapoznałem/liśmy\* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.

# Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SWZ.

# Zapoznałem/liśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortal-u, Regulaminie ePUAP oraz regulaminie Platformy Aukcji Elektronicznych zawartym na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

# W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my\* warunki realizacji zamówienia w szczególności warunki płatności oraz udzielam/amy gwarancji jakości i rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

# Oferuję/my\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ.

# Informuję/my\*, że wybór mojej/naszej\* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług), w związku z czym wskazuję/my\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego  u Zamawiającego | Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT  [PLN] | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Cena oferty:

1. Oświadczam/amy\*, że (***właściwe zaznaczyć znakiem „X”)***:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **nie jestem/eśmy\*** podatnikiem VAT czynnym |
|  | **jestem/eśmy\*** podatnikiem VAT czynnym |

1. Oferuję/emy\* wykonanie zamówienia za cenę:

|  |
| --- |
| **Cena ryczałtowa oferty: .......................................PLN**,  w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami  ***UWAGA!***   * wskazać Cenę obliczoną zgodnie z Formularzem nr 3a – Formularz cenowy – Tabela Elementów Scalonych, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 6 od Ceny oferty brutto należy odjąć wartość podatku VAT dla towarów / usług / robót budowlanych wskazanych w tabeli. |

# W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.

# Oświadczam/my\*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby | Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zasób | Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

UWAGA:

* *W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą Zobowiązanie do udostępnienia zasobów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz JEDZ tego podmiotu, a na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale IX SWZ.*
* *Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.*

# W zakresie kryteriów pozacenowych (Rozdział XVIII SWZ):

## Zobowiązuję/emy\*  się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas trwania robót budowlanych *(zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

* 1 osoby bezrobotnej
* 2 osób bezrobotnych
* 3 albo więcej osób bezrobotnych

UWAGA:

Bezrobotnym – jest osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

# Oświadczam/y\*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy  (jeżeli jest znana) | Opis części zamówienia,  które będą zlecone Podwykonawcom ze wskazaniem ich przewidywanej wartości / zakresu |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Wadium w kwocie określonej w SWZ**,** wniesiono w formie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_

# Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(podać numer rachunku bankowego – jeśli dotyczy)*.

# Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*[[2]](#footnote-2)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

# W przypadku wyboru mojej/naszej\* oferty zobowiązuję/emy\* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego w Załączniku nr 8 do SWZ**.**

**UWAGA!**

**Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!**

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

**w postępowaniu:**

**„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi-Projekt 2 – Przebudowa i nadbudowa obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 22”**

**ZIM-DZ.2621.2.2021**

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **ELEMENTY SCALONE** | **Wartość poszczególnych elementów netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT poszczególnych elementów (%)** | **Wartość podatku VAT poszczególnych elementów (PLN)** | **Wartość poszczególnych elementów brutto (PLN)** |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 (3+5) |
| **1** | **Roboty budowlane i instalacyjne w budynku oraz urządzenia i sprzęt trwale związane z konstrukcją budynku** |  | 23% |  |  |
| **2** | **Zagospodarowanie terenu wraz z infrastrukturą podziemną i przyłączami** |  | 23% |  |  |
| **3** | **Pozostałe urządzenia, sprzęt** |  | 23% |  |  |
| **RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE (suma pozycji 1 – 3)** | |  | X |  |  |

**UWAGA**:

Wartość brutto pozycji „RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE” winna odpowiadać ściśle kwocie wynagrodzenia ryczałtowego podanego liczbowo w pkt. 7 w Załączniku nr 3 – FORMULARZ OFERTY.

**UWAGA!**

**Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**w postępowaniu:**

**„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi-Projekt 2 – Przebudowa i nadbudowa obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 22”**

**ZIM-DZ.2621.2.2021**

*[wzór ten nie jest obowiązkowy i Wykonawca może złożyć takie zobowiązanie wedle własnego uznania pod warunkiem zawarcia w nim informacji pozwalających Zamawiającemu na ocenę, czy udostępnienie zasobów ma charakter rzeczywisty]*

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………..

# *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

# **Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, oddam/y w niniejszym postępowaniu** **Wykonawcy składającemu ofertę**:

*(Dane Wykonawcy składającego ofertę.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

# do dyspozycji niezbędne zasoby w postaci: ……………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………...… *(*wpisać zakres udostępnianych zasobów)

# Ww. zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy i będzie mógł z nich korzystać przy realizacji zamówienia w następujący sposób: …………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………… *(określić sposób udostępnienia i wykorzystania* udostępnianych zasobów, a także czas w jakim zasoby będą udostępnione wykonawcy)

# Jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia *(właściwe zaznaczyć znakiem „X”):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **nie będę/nie będziemy** realizował/li usługi/roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą |
|  | **będę/będziemy** realizował/li usługi/roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. |

# Zakres realizowanych usług/robót budowlanych: ………………………………………

# ……………………………………………………………………………………………….. (jeżeli w pkt. 2 oświadczono że podmiot udostępniający będzie realizował usługi/roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

# Inne informacje potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów: ………… …………………………………………………………………………………………………… *(np. forma współpracy, podwykonawstwo itp.*)

**UWAGA!**

**Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby!**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH**

**PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu:**

**„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi-Projekt 2 – Przebudowa i nadbudowa obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 22”**

**ZIM-DZ.2621.2.2021**

**Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w składzie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi/roboty budowlane zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

* 1. Wykonawca ……………………………………………………………….…………………… (*wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej*) w ramach realizacji zamówienia wykona następujące usługi/roboty budowlane\* *(wskazać zakres)*:
     1. ………………………………………….………………..
     2. …………………………………………………………...
     3. ……………………………………………….…………..
  2. Wykonawca ……………………………………………………………….…………………… (*wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej*) w ramach realizacji zamówienia wykona następujące usługi/roboty budowlane\* *(wskazać zakres)*:
     1. …………………………………………………….……..
     2. …………………………………………………………...
     3. ……………………………………………….…………..

*(powtórzyć niezbędną ilość razy, w zależności od liczby podmiotów)*

*\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

**UWAGA!**

**Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**w postępowaniu:**

**„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi-Projekt 2 – Przebudowa i nadbudowa obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 22”**

**ZIM-DZ.2621.2.2021**

*[wzór ten nie jest obowiązkowy i wykonawcy mogą złożyć pełnomocnictwo wedle własnego uznania]*

My niżej podpisani

.............................................................................................................................................

reprezentujący Wykonawców: .............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy …….……………………………………………………… z siedzibą w …………………………... Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

* podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
* składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku  
  z tym postępowaniem,
* składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
* prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
* wniesienia wadium w imieniu konsorcjum\*,
* ............................................. (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).\*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego\*

3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego\*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia\*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne   
do chwili jego odwołania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** | **Imię i nazwisko osoby(ób) upoważnionej(ych) do udzielenia pełnomocnictwa** |
|  |  |
|  |  |

*\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

**UWAGA:**

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA KIEROWNIKA BUDOWY,**

**KTÓRY BĘDZIE REALIZOWAŁ ZAMÓWIENIE**

**(przedmiotowy środek dowodowy służący ocenie oferty w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”)**

**w postępowaniu:**

**„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi-Projekt 2 – Przebudowa i nadbudowa obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 22”**

**ZIM-DZ.2621.2.2021**

w celu oceny w kryterium oceny ofert „**Doświadczenie Kierownika budowy**” na zasadach określonych w Rozdziale XVIII pkt 4 SWZ, wykazuję/emy nw. osobę, która będzie realizować zamówienie:

Kierownik budowy (Rozdział XVIII pkt 4 SWZ).

1. …………………………………………………………………… *(imię i nazwisko)*
2. Ww. osobą:

|  |
| --- |
|  |

dysponuję/emy na podstawie ………………………………………….. *(wskazać podstawę dysponowania np. „umowa o pracę”)*\*

|  |
| --- |
|  |

będę/będziemy dysponował/ać *(załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia ww. osoby)*\*

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

1. Ww. osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy następującej robocie budowlanej\*\* / następujących robotach budowlanych\*\* polegającej/ych na remoncie lub przebudowie lub budowie budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego, o kubaturze co najmniej 2 000 m3, obejmującej/ych swoim zakresem roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne:

*[Wykonawca modeluje poniższą tabelę stosownie do ilości wykazywanych inwestycji dla danej osoby – dla każdej z wykazywanych inwestycji zobowiązany jest podać wymagane informacje]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dane dotyczące inwestycji, w której wskazana osoba pełniła funkcję**  **Kierownika budowy** | **Zakres robót budowlanych, o których mowa w kol. 2 obejmował:** |
| 1 | 2 |  |
| 1 | 1. Odbiorca robót:    1. Nazwa: ……………………………………    2. Ulica / numer: ……………………………    3. Miasto / kod: …………………………….. 2. Inwestor: *(podać jeśli inny niż odbiorca robót, np. gdy robota była wykonywana przez podwykonawcę na rzecz generalnego wykonawcy)*    1. Nazwa:……………………………………    2. Ulica / numer:……………………………    3. Miasto / kod:…………………………….. 3. Nazwa zadania/kontraktu: …………………………………………………. *(podać nazwę zadania/kontraktu)* 4. Inwestycja rozpoczęła się …………………… *(podać datę rozpoczęcia inwestycji)* 5. Inwestycja zakończyła się *……………..……… (podać datę uzyskania pozwolenia na użytkowanie)* | remont\*\*lub przebudowa\*\*lub budowa\*\*budynku użyteczności publicznej\*\*lub budynku mieszkalnego\*\*o  kubaturze minimum 2000 m3, obejmująca swoim zakresem roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne |
| (…) |  |  |

UWAGA:

1. Zgodnie z zapisem Rozdziału VIII pkt 5.2 SWZ minimalne doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy to pełnienie funkcji Kierownika budowy przy 1 (jednej) robocie budowlanej polegającej na remoncie lub przebudowie lub budowie budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego, o kubaturze minimum 2000 m3, obejmującej swoim zakresem roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne.
2. Zamawiający w razie wątpliwości co do zakresu wskazanej powyżej budowy zwróci się do Zleceniodawcy lub Wykonawcy celem ich wyjaśnienia.

**UWAGA!**

**Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

**w postępowaniu:**

**„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi-Projekt 2 – Przebudowa i nadbudowa obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 22”**

**ZIM-DZ.2621.2.2021**

*(składane przed zawarciem umowy)*

………………………, dnia ……………………. 2021 r.

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr ………………………………………….. z dnia …………………………………………………

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich

a

…..……………………………………………………………………………………………………………………………………, zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

………………………………………….

Czytelny podpis i data

…………………………………………………….

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………………….

Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych   
w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazanym przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

…………………………………….

Czytelny podpis i data

Załącznik:

1. Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
2. Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku z spełnieniem obowiązków wskazanych w SWZ
3. Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
   e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,   
   dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia   
   i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
3. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO -* ***przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;***
5. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 86,   
   art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne   
   w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;***
6. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.)* ***przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom,   
   z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
9. *umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,*
10. *dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek   
    podatkowy,*
11. *dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.*

**Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinasowaniem z UE będzie przechowywana wieczyście**.

1. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
2. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
3. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
   że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY**

**PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
   e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku   
   z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia   
   Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej   
   w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej   
   o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
5. ***etap projektowania RADY TECHNICZNE***

*art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).*

***Etap budowy RADY BUDOWY***

*art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.*

1. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi   
   na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. Wykształcenia  
   i posiadanych uprawnień.
2. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej   
   o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
4. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
5. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinasowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście**;
6. **dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia** *(art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).*
7. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się   
   z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
8. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
   że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
   e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku   
   z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia   
   Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej   
   w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej   
   o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
5. *art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 3 a i ust. 4 oraz art. 143 e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwaną dalej PZP.*
6. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi   
   na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej   
   o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
9. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
10. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinasowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście.**
11. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się   
    z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
12. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
    że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
   e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku   
   z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia   
   Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej   
   w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej  
   o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy   
   z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
5. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 2 pkt 9 b, art. 36 ba i art. 143 b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843) i art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
6. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne   
   w celach archiwalnych.***
7. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
8. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom,  
   z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
9. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinasowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wieczyście**.
10. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
11. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się   
    z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
12. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
    że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. *wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców - art. 7.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)- (dalej jako „RODO”)* [↑](#footnote-ref-2)