

ZIM-DSB.0301.1.2020

Zarząd Inwestycji Miejskich

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu: Zarząd Inwestycji Miejskich

Data sporządzenia: 12.12.2020 r.

Dokument opracował: Koordynator dostępności – Józef Duch

Zatwierdzam

Dyrektor
Zarządu Inwestycji Miejskich

DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
Agnieszka Kowalewska-Wojcik

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności.	Koordynator ds. dostępności (dalej koordynator)	1. Zgłoszenie danych koordynatora na listę koordynatorów ds. dostępności poprzez dedykowany adres e-mail;	Do 30.11.2020 r.
		Administrator Systemów Informatycznych	2. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej ZIM/BIP.	
2.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej Plan działania).	Koordynator	1. Opracowanie Planu działania oraz przekazanie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich (dalej Dyrektor ZIM);	Do 15.12.2020 r.
		Administrator Systemów Informatycznych	2. Zamieszczenie Planu działania na stronie internetowej ZIM/BIP.	
3.	Dokonanie samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Koordynator	1. Przegląd deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej Ustawa o dostępności).	Do 30.12.2020 r.

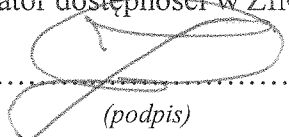
4.	Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordynator	1. Podanie do publicznej wiadomości informacji wynikających z zapisów art. 7 Ustawy o dostępności ze wskazaniem dostępu alternatywnego, np. zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii;	Do 30.12.2020 r.
		Administrator Systemów Informatycznych	2. Zamieszczenie informacji wskazanych powyżej na stronie internetowej ZIM/BIP.	
5.	Dokonanie analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator - przy wsparciu Wydziału Obsługi Zarządu w ZIM, Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego w CUW i Wydziału Informatyczno-Technicznego w CUW	1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Przedstawienie koncepcji dostosowania architektonicznego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Zatwierdzenie Programu działania dotyczącego przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez Dyrektora ZIM.	Do 15.01.2021 r. Do 31.01.2021 r. Do 15.02.2021 r.

6.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator - przy wsparciu Wydziału Obsługi Zarządu w ZIM, Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego w CUW i Wydziału Informatyczno-Technicznego w CUW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem ich dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Przedstawienie koncepcji dostosowania informacyjno-komunikacyjnego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Zatwierdzenie programu działania dotyczącego przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami 	<p>Do 15.01.2021 r.</p> <p>Do 31.01.2021 r.</p> <p>Do 15.02.2021 r.</p>
7.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Administrator Systemów Informatycznych - przy wsparciu Koordynatora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Sprawdzanie i podejmowanie działań mających na celu ciągle udoskonalanie strony internetowej ZIM do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. 	<p>Do 30.12.2020 r.</p> <p>Na bieżąco</p>

8.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia; 2. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Dyrektorowi ZIM; 3. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Łódzkiemu; 	<p>Do 15.03.2021 r.</p> <p>Do 20.03.2021 r.</p> <p>Do 31.03.2021 r.</p> <p>- kolejne raporty w terminach przewidzianych w Ustawie o dostępności</p>
		Administrator Systemów Informatycznych	<ol style="list-style-type: none"> 4. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej ZIM/BIP. 	
9.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym.	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z zapisów art. 6 Ustawy o dostępności; 	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
		Administrator Systemów Informatycznych - przy wsparciu Koordynatora	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dostosowywanie strony internetowej do standardów WCAG 2.1. 	

10.	Realizacja przyjętych programów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie pracowników ZIM z przyjętymi programami działania dotyczącymi przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w programach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Monitorowanie realizacji przyjętych programów działania. 	<p>Do 10.03.2021 r.</p> <p>Do 05.09.2021 r. oraz na bieżąco</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Opracował;
Koordynator dostępności w ZIM


.....
(podpis)