

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
ul. Piotrkowska 175,
90-447 Łódź
telefon: +48 42 / 272-62-80
NIP 725-21-32-934, REGON 364429563
e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
<http://zim.lodz.bip-e.pl>

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia przekraczającej 214.000 euro, którego przedmiotem jest:

Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniem Kontraktem pn.:
„Budowa i przebudowa linii tramwajowej w ulicy Wojska Polskiego na odc. od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego i niezbędnej infrastruktury oraz budową połączenia tramwajowego wzdłuż ul. Strykowskiej z przystankiem ŁKA Łódź Marysin wraz z przebudową wodociągów w ul. Wojska Polskiego oraz w skrzyżowaniach objętych przebudową układu drogowego” w zakresie Zadania 1: „Przebudowa linii tramwajowej w ul. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego i niezbędnej infrastruktury, budowa parkingu P&R (zamówienie podstawowe) oraz przebudowa układu torowego w ul. Strykowskiej w zakresie umożliwiającym eksploatację dedykowanych linii tramwajowych (zamówienie w ramach prawa opcji)”

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

/podpis nieczytelny/

Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź, 28.12.2020 r.

SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty, Formularze załącznikówstr. 3 - 76

Tom II

Formularz Aktu Umowy str. 77
(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)

Tom III

Załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Dokumentacja Projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dot. zamówienia podstawowego) oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy (dot. zamówienia w ramach prawa opcji) str. 78
(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZ OFERTY,
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

1 ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

90- 447 Łódź, ul. Piotrkowska 175

NIP: 725-21-32-934

<http://zim.lodz.bip-e.pl>

SIWZ zamieszczona pod adresem: <http://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne>

2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740).

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru nad realizacją Robót oraz zarządzaniem Kontraktem pn.: „Budowa i przebudowa linii tramwajowej w ulicy Wojska Polskiego na odc. od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego i niezbędnej infrastruktury oraz budową połączenia tramwajowego wzdłuż ul. Strykowskiej z przystankiem ŁKA Łódź Marysin wraz z przebudową wodociągów w ul. Wojska Polskiego oraz w skrzyżowaniach objętych przebudową układu drogowego” w zakresie Zadania 1: „Przebudowa linii tramwajowej w ul. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego i niezbędnej infrastruktury, budowa parkingu P&R (zamówienie podstawowe) oraz przebudowa układu torowego w ul. Strykowskiej w zakresie umożliwiającym eksploatację dedykowanych linii tramwajowych (zamówienie w ramach prawa opcji)”.
 - 3.1.1. W przypadku nierealizowania przez Zamawiającego części zamówienia objętego prawem opcji Inżynierowi Kontraktu nie przysługują żadne roszczenia.
 - 3.2. Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu:
 - 3.2.1. Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu Schemat Organizacyjny Zespołu wraz z wykazem personelu, ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu wraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi. Personel musi spełniać wymagania przedstawione w niniejszej SIWZ i musi być zgodny z wykazem osób, o którym mowa w pkt 7.3.1.3. SIWZ. Wszelkie czynności zastrzeżone dla Inżyniera Kontraktu w tej umowie oraz SIWZ musi wykonywać osoba wskazana w Schemacie Organizacyjnym Zespołu.

3.2.2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inżyniera Kontraktu i jego Personel oraz Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy.

W dniu zawarcia Umowy, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji *Inżyniera Kontraktu*, wyposażonej we wszystkie kompetencje konieczne do działania według Umowy lub przekaże takie pełnomocnictwa osobie skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu. Na zasadach określonych w Umowie, Przedstawiciel Inżyniera jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Inżyniera Kontraktu.

3.2.3. Inżynier Kontraktu i Inspektor ds. rozliczeń, wchodzący w skład Personelu Inżyniera Kontraktu, przez cały okres realizacji Usługi będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

3.2.4. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przez cały okres realizacji Usługi utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i w pełnym wymiarze czasu pracy przez osoby, o których mowa w pkt 3.2.3., z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt 3.2.3., Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż ten, na którym zatrudniona była ta osoba i na okres nie krótszy niż do końca realizacji Usługi.

W przypadku, o którym mowa powyżej, wyznaczenie danej osoby do realizacji Usługi musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.

3.2.5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przy każdym wystąpieniu o płatność, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające wypełnienie postanowień pkt 3.2.3.

3.2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przedstawić do wglądu kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Inżynier Kontraktu uprawniony jest do anonimizacji części danych osobowych pracowników, która jednak nie może obejmować ich imion i nazwisk, daty zawarcia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Nieprzedłożenie przez Inżyniera Kontraktu kopii umów o pracę na ww. warunkach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

3.2.7. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu na zasadach określonych w § 6 Umowy.

3.2.8. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inżynier

Kontraktu jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.

- 3.2.9.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 3.2.10.** Inżynier Kontraktu, jego Personel oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
- 3.2.11.** Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
- 3.2.12.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie decyzji rodzących skutki finansowo-terminowe dla realizacji Kontraktu.
- 3.2.13.** Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- 3.2.14.** Inżynier Kontraktu pełni funkcję zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Kontrakcie jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
- 3.2.15.** Inżynier Kontraktu przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 3.2.16.** Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu będą zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi dostępnymi na stronie www.pois.gov.pl, w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Inżynier Kontraktu będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Umowy i Kontraktu.

- 3.2.17.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Kierownikowi Projektu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu).
- 3.2.18.** Inżynier Kontraktu w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Kierownikowi Projektu na jego polecenie.
- 3.2.19.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 3.2.20.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego, w tym do sporządzenia raportu miesięcznego.
- 3.2.21.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej.
- 3.2.22.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu Robót (Radom Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad.
- 3.2.23.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania ww. protokołów Kierownikowi Projektu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy.
- 3.2.24.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania raz w tygodniu i przewodniczenia naradom koordynacyjnym z udziałem co najmniej personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Kierownikowi Projektu i Wykonawcy; Kierownik Projektu może podjąć decyzję o rezygnacji z przeprowadzenia narady koordynacyjnej w danym tygodniu.
- 3.2.25.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania i przewodniczenia spotkaniom na wniosek Kierownika Projektu, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania.
- 3.2.26.** Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy.
- 3.2.27.** Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.2.28.** Inżynier Kontraktu będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w warunkach

Kontraktu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy.

3.2.29. Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w pkt 3.2.28 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu wyłącznie wnioski zgodne z Warunkami Kontraktu w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku do Inżyniera. Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Kierownikowi Projektu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawcy wykonującego prace na Kontrakcie.

3.2.30. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do weryfikowania faktur złożonych przez Wykonawcę pod względem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy oraz dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków, na podstawie których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana a także oświadczeń podwykonawców o braku w zaległościach finansowych Wykonawcy wobec nich. Faktury Wykonawcy zostaną złożone do Zamawiającego wraz z oświadczeniem podwykonawcy potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu zawierającym tabelaryczne zestawienie wszystkich podwykonawców z wyszczególnieniem rodzaju oraz wartości robót, za jakie w ramach złożonej faktury dokonywane były tam podwykonawcom płatności.

3.2.31. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawcy, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.

3.2.32. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) zweryfikowania i sporządzenia raportu z weryfikacji dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od jej otrzymania od Zamawiającego;
- 2) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcy;
- 3) niezwłocznego, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;
- 4) akceptowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
 - a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Robót zawiera ścieżkę krytyczną,
 - b) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),

- c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
 - d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach),
 - e) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
- 5) do sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych;
 - 6) monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawcy Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji;
 - 7) nadzorowania i opracowania przez Wykonawcę niezbędnych materiałów do uzyskania zgody na zniszczenie lub przeniesienie gat. chronionych. Przekazanie do Zamawiającego kompletu materiałów potrzebnych do złożenia wniosku o decyzje derogacyjne;
 - 8) nadzorowania w zakresie przenoszenia przez Wykonawcę gatunków chronionych z pasa drogowego realizowanej Inwestycji. Nadzorowania terminowości opracowania pierwszego sprawozdania do organu ochrony środowiska z przeniesienia zwierząt i roślin, w zakresie wynikającym z uzyskanej derogacji oraz przepisów prawa. Przekazanie opracowania do Zamawiającego;
 - 9) oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
 - 10) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 11) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
 - 12) weryfikacji i poświadczania w ciągu 7 dni roboczych sporządzonych przez Wykonawcę protokół z inwentaryzacji dróg i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy,
 - 13) akceptowania materiałów, o które wnioskuje Wykonawca;
 - 14) kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;

- 15) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 16) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
- 17) kontroli zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu. Z przedmiotowej kontroli Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzenia protokołu;
- 18) kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
- 19) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych;
- 20) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 21) stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 3.2.32. ppkt 15) i 16) ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 22) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 23) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 24) weryfikowania oraz akceptowania przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
- 25) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
- 26) wyrażania zgody na wykonywanie Robót poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;

- 27) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Kierownika Projektu, o usunięciu z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależyte lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
- 28) do uczestniczenia w co najmniej 30 % wykonywanych przez Wykonawcę pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy;
- 29) potwierdzenia faktu uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w pkt 3.2.32 ppkt 28), własnoręcznym podpisem;
- 30) zlecenia i uczestniczenia w poborze próbek oraz monitorować wykonanie badań kontrolnych w ilości co najmniej 10 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych przewidzianych w Specyfikacji Technicznej. Badania i pomiary powinny obejmować Roboty oraz Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w Specyfikacjach Technicznych. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do oceny wyników badań kontrolnych.
- 3.2.33.** Badania i pomiary kontrolne zlecone przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego lub w wyjątkowych sytuacjach przez Laboratorium wskazane przez Zamawiającego.
- 3.2.34.** Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- 3.2.35.** W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zlecenia Laboratorium Zamawiającego wykonanie badań dodatkowych.
- 3.2.36.** W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego.
- 3.2.37.** Inżynier Kontraktu po zatwierdzeniu Harmonogramu badań przedstawionego przez Wykonawcę i przed rozpoczęciem asortymentu Robót, których ten Harmonogram dotyczy, zobowiązany jest oszacować ilość badań wymaganą w Specyfikacji Technicznej dla każdego asortymentu Robót i Materiałów oraz uzgodnić z Zamawiającym jednolity sposób liczenia wykonywanych badań i pomiarów. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany w cyklu miesięcznym wyliczać rzeczywisty wskaźnik wykonania badań kontrolnych i przekazywać Zamawiającemu w raporcie miesięcznym z postępu prac, w uzgodnionej formie.
- 3.2.38.** Personel Inżyniera Kontraktu zobowiązany jest do wystawiania zleceń badań do Laboratorium.
- 3.2.39.** Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium Zamawiającego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Inżyniera Kontraktu przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy.

- 3.2.40.** Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbek.
- 3.2.41.** Inżynier Kontraktu ma obowiązek potwierdzić swoją obecność przy poborze próbek oraz przy wykonywaniu badań na Placu Budowy przez Laboratorium Zamawiającego własnoręcznym podpisem.
- 3.2.42.** Koszt pobrania, pakowania i transportu próbek do Laboratorium Zamawiającego ponosi pobierający próbkę.
- 3.2.43.** Koszty badań i pomiarów kontrolnych zleconych przez Inżynier Kontraktu do Laboratorium Zamawiającego lub laboratorium wskazanego przez Zamawiającego, ponosi Zamawiający.
- 3.2.44.** Inżynier Kontraktu w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
- 3.2.45.** Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązujących w Laboratorium Zamawiającego.
- 3.2.46.** W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych oraz innych nieprawidłowości jakościowych Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do zaproponowanych przez Wykonawcę działań naprawczych, w tym ich efektywności.
- 3.2.47.** Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:
- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawcę. Rozliczenia będą składane przez Wykonawcę raz w miesiącu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu dokona sprawdzenia tych Rozliczeń, uwzględniając wszelkie wymagane Kontraktem dokumenty, w tym w szczególności oświadczenie Wykonawcy zawierające opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót, Inżynier Kontraktu zweryfikuje rysunki lub/i szkice geodezyjne z zakresem poszczególnych elementów przedstawionych do zafakturowania przez Wykonawcę,
 - 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Kontrakcie,
 - 3) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji,
 - 4) aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu,

- 5) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Inżynier Kontraktu niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier Kontraktu będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu,

- 6) monitorowania postępu prac projektowych i Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 7) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego,
- 8) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowej analizy w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienia w terminie 7 dni roboczych Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienia z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy,
- 9) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Kierownika Projektu wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji,
- 10) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie

wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu, co do przedmiotu sporu,

- 11) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni roboczych od daty wpływu pisma,
- 12) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy,
- 13) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, procedur beneficjenta dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Przedstawianie propozycji rozwiązań i wyceny zmian,
- 14) w przypadku uznania konieczności zmiany w zakresie Kontraktu zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, wnioskowania do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia Aneksu do Umowy.

Do wniosku należy dołączyć: uzasadnienie techniczne, uzasadnienie formalne, zweryfikowany przedmiar danego zakresu Robót przygotowany przez nadzór autorski/Inżyniera Kontraktu i wycenę przygotowaną przez Inżyniera Kontraktu,
- 15) dokonywania odbiorów dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem,
- 16) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót,
- 17) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 18) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wyegzekwować od Wykonawcy przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu i zadbać o sporządzenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 19) przekazania kompletnych danych w zakresie środków trwałych na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego, zgodnie z przekazanymi wzorami przez Zamawiającego,
- 20) opracowania raportu z realizacji Inwestycji w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienie o zakończeniu budowy.

Zamawiający będzie uprawniony do wnoszenia uwag do raportów w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, Inżynier Kontraktu będzie obowiązany uwzględnić te uwagi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia ich przekazania oraz ponownie przedłożyć do akceptacji. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu oznacza, iż raport został przyjęty bez zastrzeżeń.

3.3. Wymagania ogólne:

3.3.1. Biuro Inżyniera Kontraktu

3.3.1.1. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno:

- znajdować się na terenie Łodzi, w odległości nie większej niż 5 km od Placu Budowy;
- posiadać salę konferencyjną mogącą pomieścić minimum 20 osób, w której to Inżynier Kontraktu organizować będzie rady budowy / narady koordynacyjne / spotkania.

3.3.1.2. Inżynier Kontraktu musi pokryć wszystkie koszty bieżące, związane z funkcjonowaniem biura, w tym:

- opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda),
- koszty utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych.

3.3.2. Raporty miesięczne:

3.3.2.1. Inżynier Kontraktu w ciągu 10 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Zadania,
- zaangażowanie finansowe,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/ lub na rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z podaniem ich wartości,

- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu.

Dane dotyczące finansowania:

- zaangażowania finansowego w danym miesiącu,
- planu finansów na kolejny miesiąc,
- aktualizacji harmonogramu płatności
- aktualizacji wielkości wskaźników produktu (zawartych w umowie o dofinansowanie projektu ze środków UE), które będą przekazywane Kierownikowi Projektu na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od wydania polecenia przez Zamawiającego.

3.3.3. Raport z realizacji Inwestycji:

3.3.3.1. Inżynier Kontraktu w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienie o zakończeniu budowy.

Raport z realizacji Inwestycji będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań (projektowych, wykonawczych) podjętych i wykonanych w czasie jej trwania wraz z podziałem czasowym i finansowym.

3.3.3.2. Raport z realizacji inwestycji powinien zawierać w szczególności:

- Zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji Inwestycji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy.
- Dokumentację powykonawczą dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach.
- Powykonawczą inwentaryzację geodezyjną dla całego zakresu prac.
- Złożenie Zamawiającemu kompletnego rozliczenia realizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KTŚ) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864) – zawierającego dla każdego środka trwałego co najmniej: symbol grupy rodzajowej, nazwę środka, dostawcę, nr odpowiedniego dokumentu, ilość, cenę jednostkową, wartość.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **TOMIE I SIWZ** (pkt 3.1-3.3), w **TOMIE III SIWZ** – Załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Dokumentacja Projektowa (dot. zamówienia podstawowego) oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy (dot. zamówienia w ramach prawa opcji) oraz w **TOMIE II SIWZ** - Formularz Aktu Umowy.

3.5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w przypadku uruchomienia prawa opcji w Kontrakcie pn. „Budowa i przebudowa linii tramwajowej w ulicy Wojska Polskiego na odc. od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego i niezbędnej infrastruktury oraz budową połączenia tramwajowego wzdłuż ul. Strykowskiej z przystankiem ŁKA Łódź Marysin wraz z przebudową wodociągów w ul. Wojska Polskiego oraz w skrzyżowaniach objętych przebudową układu drogowego”, obejmującym przebudowę układu

torowego w ul. Strykowskiej w zakresie umożliwiającym eksploatację dedykowanych linii tramwajowych.

3.5.1. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w terminie nie później niż 90 dni od zawarcia umowy.

3.5.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zadanie 1 z prawem opcji najpóźniej w terminie zakończenia realizacji umowy.

3.5.3. W przypadku, gdyby oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie zostało złożone przez Zamawiającego w terminie 90 dni od zawarcia umowy, skorzystanie z prawa opcji po tym terminie wymaga zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej.

3.6. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

3.6.1. Główny kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3.6.2. Dodatkowe kody CPV:

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 Usługi inżynieryjne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane

71334000-8 Mechaniczne i elektryczne usługi inżynieryjne

3.7. Zamawiający informuje, iż otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WŁ - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej: III Transport Działania: III.1 Niskoemisyjny transport miejski Poddziałania: III.1.2 Niskoemisyjny transport miejski.

Umowa nr UDA-RPLD.03.01.02-10-0008/17-00 z dnia 10.07.2018 r.

4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

4.1. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

4.2. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. Zamówienia z art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy

4.3.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług w nw. branżach / zakresach:

– Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane,

- Usługi zarządzania projektem budowlanym,
- Usługi nadzoru budowlanego,
- Nadzór nad robotami budowlanymi,
- Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

4.3.2. Zamówienia zostaną udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą na warunkach określonych w umowie podstawowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Terminem rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu jest **dzień przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę Kontraktu.**
- 5.2.** Terminem rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jest **dzień otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji** przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż od dnia przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę Kontraktu w zakresie prawa opcji.
- 5.3.** Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu: **15.06.2022 r.** – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji Inwestycji.
- 5.4.** Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego: **15.06.2022 r.** – po zaakceptowaniu raportu z realizacji Inwestycji w odniesieniu do zakresu wynikającego z prawa opcji.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą:
 - 6.1.1.** brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
 - 6.1.2.** spełniają, na poziomie opisanym poniżej, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 6.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 6.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 6.2.1.1.** wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 6.2.1.2.** wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228 - 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1133),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 6.2.1.3.** wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1.2 SIWZ;
- 6.2.1.4.** wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.1.5.** wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6.2.1.6.** wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.2.1.7.** wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.2.1.8.** wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.1.9.** wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.1.10.** wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358);

- 6.2.1.11.** wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2.1.12.** wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę:
- 6.2.2.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 ze zm.);
- 6.2.2.2.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.2.3.** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt 6.2.1.3. SIWZ, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.2.4.** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.2.2.5.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6.2.2.6.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.2.5 SIWZ;
- 6.2.2.7.** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.2.2.8.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.1.4 SIWZ, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Warunki udziału w postępowaniu.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 6.3.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.3.2.sytuacji ekonomicznej i finansowej**
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.3.3.zdolności technicznej lub zawodowej.**
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 6.3.3.1.** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **w sposób należyty wykonał minimum 2 usługi (każda w ramach odrębnej umowy), polegające na pełnieniu nadzoru nad realizacją Robót oraz zarządzaniem Kontraktem w zakresie robót budowlanych obejmujących budowę lub przebudowę drogi wraz z torowiskiem tramwajowym, budową lub przebudową oświetlenia ulicznego, sieci trakcyjnej i odwodnienia, o wartości nadzorowanych robót brutto łącznie nie mniejszej niż 50 000 000,00 PLN, dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.**
- 6.3.3.1.1.** Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz.1333, ze zm.).
- 6.3.3.1.2.** Przez pojęcia „droga”, „torowisko tramwajowe” rozumie się pojęcia zdefiniowane w art. 4 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470 ze zm.).
- 6.3.3.1.3.** Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Przykład: Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w sprawowaniu nadzoru nad realizacją Robót oraz zarządzaniem Kontraktem nad robotami budowlanymi obejmującymi budowę lub przebudowę drogi wraz z torowiskiem tramwajowym, budową lub przebudową oświetlenia ulicznego, sieci trakcyjnej i odwodnienia, o wartości nadzorowanych robót brutto 90 000 000,00 PLN, dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, ale faktycznie sprawował wyłącznie nadzór nad rozliczeniami finansowymi. Zatem nie może się w celu wykazania spełnienia warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał pełnego zakresu prac.

6.3.3.1.4. W przypadku wykazywania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku w taki sposób, aby co najmniej jeden podmiot posiadał doświadczenie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w warunku określonym w pkt 6.3.3.1 SIWZ.

6.3.3.1.5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

6.3.3.2. dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia co najmniej:

6.3.3.2.1. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inżyniera Kontraktu:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat doświadczenia w kierowaniu projektami lub wykonywaniu nadzoru inwestorskiego nad robotami w branży drogowej na stanowiskach Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Projektu lub Inżyniera Rezydenta.

6.3.3.2.2. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora ds. rozliczeń:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat doświadczenia w rozliczaniu kontraktów w branży drogowej.

6.3.3.2.3. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora nadzoru robót konstrukcyjnych:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie budownictwa w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w nadzorach inwestorskich w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

6.3.3.2.4. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora nadzoru robót drogowo-torowych:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie budownictwa drogowego lub w nadzorach inwestorskich w specjalności inżynierskiej drogowej.

6.3.3.2.5. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora nadzoru robót elektrycznych:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru bez ograniczeń.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej lub w nadzorach inwestorskich w specjalności elektrycznej.

6.3.3.2.6. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora nadzoru robót teletechnicznych:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (minimalnie w zakresie telekomunikacji przewodowej).

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej (minimalnie w zakresie telekomunikacji przewodowej) lub w nadzorach inwestorskich w specjalności telekomunikacyjnej (minimalnie w zakresie telekomunikacji przewodowej).

6.3.3.2.7. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora nadzoru robót wod-kan:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub w nadzorach inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

6.3.3.2.8. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora nadzoru robót instalacji gazowych:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych lub w nadzorach inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.

6.3.3.2.9. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora nadzoru robót instalacji c.o.:

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych lub w nadzorach inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych.

6.3.3.2.10. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora ds. geodezji:

Kwalifikacje i umiejętności: Wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w wykonywaniu samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno- wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

6.3.3.2.11. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora ds. zieleni:

Kwalifikacje i umiejętności: Wykształcenie wyższe.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku inspektora nadzoru prac związanych z wykonywaniem zieleni.

6.3.3.2.12. 1 (jedną) osobą na stanowisko Inspektora ds. materiałowych - technologa:

Kwalifikacje i umiejętności: Wykształcenie wyższe techniczne, budownictwo lądowe.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w zatwierdzaniu dostawców, producentów i stosowanych materiałów oraz w nadzorze nad jakością wbudowywanych materiałów, jak również jakością i ilością badań prowadzonych przez laboratorium Wykonawcy na kontraktach/kontrakcie drogowym.

6.3.3.3. Dodatkowe wymagania dotyczące warunku, o którym mowa w pkt 6.3.3.2.:

6.3.3.3.1. Osoby wymienione w pkt 6.3.3.2.3. – 6.3.3.2.10. powinny, odpowiednio do przydzielonych stanowisk, posiadać:

- uprawnienia zgodne z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.),
- uprawnienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828, z późn. zm.),
- uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052)

lub odpowiadające im nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6.3.3.3.2. Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6.3.3.3.3. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

6.3.3.3.4. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

6.3.3.3.5. Zamawiający dopuszcza, aby stanowisko Inspektora nadzoru robót elektrycznych i teletechnicznych pełniła jedna osoba, jeśli posiada wymagane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie i przedłoży właściwe dokumenty na potwierdzenie tego faktu.

6.3.3.3.6. Zamawiający dopuszcza, aby stanowisko inspektora nadzoru robót wod-kan, instalacji gazowych i c.o. pełniła jedna osoba, jeśli posiada wymagane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie i przedłoży właściwe dokumenty na potwierdzenie tego faktu.

6.3.3.3.7. W przypadku wykazywania warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku w ten sposób, że każdy z Wykonawców może wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami, o których mowa w pkt 6.3.3.2.1 - 6.3.3.2.12. Łącznie Wykonawcy muszą wykazać dysponowanie ww. 12 (dwunastoma) osobami, z zastrzeżeniem pkt 6.3.3.3.5. – 6.3.3.3.6.

6.3.3.3.8. Wymienieni powyżej specjaliści nie wyczerpują w pełni wymagań Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia przedmiotu zamówienia i powinni być traktowani jako minimalne wymogi Zamawiającego stawiane w trakcie realizacji zamówienia.

6.3.3.3.9. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż dla wyliczenia lat doświadczenia – (okres trwania od data /dzień, m-c, rok/ do data /dzień, m-c, rok/ wykonanej usługi) Zamawiający przyjmie zasadę:

- a) w przypadku podania tylko lat - np. 2013-2014 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2013 r.- 31.12.2014 r.,
- b) w przypadku podania miesiąca i roku – np. 04.2013-09.2013 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.04.2013 r. – 30.09.2013 r.,
- c) w przypadku podania dokładnego okresu – np. 15.06.2014 r. – 28.04.2015 r. - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 15.06.2014 r. – 28.04.2015 r.

6.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 Ustawy.

6.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu - na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Wykonawca sporządza w formie elektronicznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zwanego dalej „jednolitym dokumentem” albo „JEDZ”.

7.1.1.1. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

7.1.1.2. Zasady przygotowania, wypełniania i złożenia formularza zostały opisane w pkt. 11.10 i 11.11 SIWZ.

7.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa:

7.1.2.1. jednolite dokumenty tych podmiotów, oraz

7.1.2.2. zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz

oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- 7.1.2.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.1.2.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.1.2.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.1.2.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 7.1.3. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców – jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.*
- 7.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 1 Ustawy zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - **na wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.3.1. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy):
- 7.3.1.1. **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Wzór wykazu usług zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.

7.3.1.2. dowodów, o których mowa powyżej. Dowodami są:

7.3.1.2.1. referencje,

7.3.1.2.2. inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

7.3.1.2.3. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

7.3.1.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ

7.3.2. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy):

7.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

7.3.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7.3.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7.3.2.5.** oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.

- 7.3.2.6.** oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.

- 7.3.2.7.** oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.

- 7.3.2.8.** oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 7 Ustawy.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.

- 7.3.2.9.** oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1170).

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.

- 7.3.2.10.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 7.3.2.10.1.** w pkt 7.3.2.2. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,

7.3.2.10.2. w pkt 7.3.2.1 oraz 7.3.2.3 – 7.3.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.3.2.10.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

7.3.2.10.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.10.1 SIWZ oraz w pkt 7.3.2.10.2.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.2.10.2.1 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.11 SIWZ stosuje się.

7.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.3.5. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.2.2 SIWZ składa dokument, o którym mowa w 7.3.2.10.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 7.3.2.11 zdanie drugie SIWZ stosuje się odpowiednio.

7.3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.3.7. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1– 7.3.2.9 SIWZ.

- 7.4.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.5.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej: rozporządzeniem), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.6. Forma składanych dokumentów:

- 7.6.1.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.6.1.1.** Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych – Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego.
- 7.6.1.2.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.6.1.3.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.6.2.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.6.3. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.6.4. Informacje dotyczące JEDZ zawarte są w pkt. 11.10 i 11.11 SIWZ.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) na etapie złożenia, zmiany, wycofania oferty przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, zaś na etapie przekazywania pytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz po otwarciu ofert – za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, pod adresem:

zamowienia@zim.uml.lodz.pl

jako plik/pliki (w formacie .pdf, .doc, .docx), stanowiący/e załącznik/i (**max rozmiar załączników 19 MB**) do przesłanej wiadomości.

Uwaga:

Wyjątkiem od powyższej zasady jest przypadek, gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie przysyłał wraz z innymi dokumentami – dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których szczegółowo mowa w pkt. 11.4-11.7, wówczas plik zawierający te dokumenty winien zostać przekazany do Zamawiającego jako:

*„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa
- postępowanie nr ZIM-DZ.2621.39.2020”*

w sposób analogiczny jak ofertę, tj. przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

8.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu (jw. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

8.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: **Pani Aleksandra Piernikowska tel. 42 272 64 63.**

- 8.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 8.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie (ePUAP).
- 8.5.1. Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.
- 8.5.2.** Za datę złożenia, wycofania lub zmianę oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP lub w przypadku przesłania za pomocą poczty elektronicznej - wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji - datę przesłania wiadomości z odpowiednim załącznikiem/ami.
- 8.6. Identyfikator postępowania**, dotyczący niniejszego postępowania, dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 8.7.** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.8.** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Korespondencja z Wykonawcą będzie prowadzona na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. II Formularza ofertowego.
- 8.9.** Dane Zamawiającego:
Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź
e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
- 8.9.1.** Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach: .pdf, .doc, .docx.
- 8.9.2.** W korespondencji do Zamawiającego należy powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.39.2020**
- 8.10.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.** Wysokość wadium ustala się w następującej kwocie:
8 000,00 PLN (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100).

- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **60 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.3.1. pieniądzu,
- 9.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.3.3. gwarancjach bankowych,
- 9.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299).
- 9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej, winna ona zawierać następujące elementy:
- 9.4.1. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 9.4.2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- 9.4.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 9.4.4. określenie terminu ważności gwarancji,
- 9.4.5. z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium **w przypadku, gdy zająd ku temu przewidziane w Ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w GETIN Bank w Łodzi, nr konta:
29 1560 0013 2002 2020 4000 0013
podając w tytule przelewu nr referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2621.39.2020**. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie oryginału w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia).

- 9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.13 SIWZ.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 9.13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 10.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEDZ

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 11.1. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx.
- 11.2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ, które winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
- 11.4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający **nie ujawni informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, iż:
- 11.5.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,
- 11.5.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.6. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 11.5.2 SIWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:

11.6.1. Wersja I – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.

11.6.1.1. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf

11.6.2. Wersja II – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 96 ust. 3 Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.

11.6.2.1. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecnictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie Pzp nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17, Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane” <https://szukio.pl/fragmenty/1891>. Przykład danych zanonimizowanych:

„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SIWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. ██████████ o wartości ██████, której przedmiotem było

11.6.2.2. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DZ (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Zanonimizowane) [nazwa pliku-TP-DZ] np. JEDZ-XYZ-TP-DZ.pdf

11.7. UWAGA! Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w **Wersji I** (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w **Wersji II** (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

11.8. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych / uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego dokumentach (plikach), postanowienia pkt 11.5 oraz 11.6 stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie informacji (złożenie uzasadnienia zastrzeżenia) nastąpi nie później niż w terminie przekazania takich dokumentów Zamawiającemu.

11.9. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, w szczególności w formacie: .pdf, .xml opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.10.1. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI

11.10.1.1. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.

- 11.10.1.2.** W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- 11.10.1.3.** Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:
- A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
 - B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
 - C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
 - D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym
- 11.10.2.** Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.10.3.** Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 11.11.** Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.
- 11.11.1.** Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest do pobrania pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- 11.11.2.** Instrukcja wypełniania JEDZ dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- UWAGA! W związku z faktem uruchomienia przez Urząd Zamówień Publicznych krajowego serwisu ESPD (JEDZ), użyte w treści Instrukcji odnośniki do Serwisu Komisji Europejskiej nie są już aktualne. Należy korzystać z narzędzia, o którym mowa w pkt 11.11 SIWZ – w pozostałym zakresie postanowienia Instrukcji zachowują aktualność.
- 11.12.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.14.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne

z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia „za zgodność z oryginałem”.

- 11.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.16.** Każdy plik zarówno w oryginale jak i w kopii winien być opatrzony kwalifikowanym elektronicznym podpisem, odpowiednio przez osobę/y reprezentujące dany podmiot, którego dany dokument dotyczy. Pliki przygotowane - jak w zdaniu poprzedzającym, winny zostać skompresowane do pliku archiwum (np. .zip) i przekazane - jako oferta w sposób opisany w pkt 13.3 SIWZ. Natomiast pliki (przygotowane jak w zdaniu pierwszym tego punktu) zawierające: oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy) oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, skompresowane do pliku archiwum (np. .zip) - jako załącznik/i do wiadomości, należy przekazać za pomocą poczty elektronicznej na adres/y Zamawiającego wskazany/e w pkt 8.1 SIWZ.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym skompresowanego folderu, z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.2. SIWZ.

- 11.17.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN PRZEKAZAĆ DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT.

- 12.1. Formularz oferty** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 1** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx);
- 12.2. Formularz cenowy** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 1a**;
- 12.3.** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 2** (zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku).
- 12.3.1.** Wykonawca składa również odrębne oświadczenia (JEDZ), dotyczące podmiotu trzeciego na zasoby którego się powołuje przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;
- 12.3.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie (JEDZ) – odrębnie dla każdego z nich – jeżeli dotyczy;
- 12.3.3.** Oświadczenie/a (JEDZ) składane zgodnie z postanowieniami **pkt. 7.1.1, 11.10, 11.11 SIWZ.**

- 12.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;
- 12.5. Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, ze zm.) – jeżeli dotyczy;
- 12.6. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, winne zostać podpisane kwalifikowanym/nymi podpisem/ami elektronicznym/i. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosowanie do art. 23 ust. 2 Ustawy. Wykonawca może np. złożyć wypełniony **Formularz nr 3** (*wzór ten załączono pomocniczo – Wykonawca nie jest zobowiązany do jego wykorzystania*) lub złożyć pełnomocnictwo o ustalonej przez siebie treści;
- 12.7.** Dowód wniesienia wadium:
- 12.7.1.** w pieniądzu – kopia dowodu wpłaty na konto Zamawiającego,
- 12.7.2.** dla formy innej niż pieniądź – dokument w oryginale w postaci elektronicznej;
- 12.8. Wyżej wymienione dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane stosownym kwalifikowalnym/i podpisem/ami elektronicznym/i należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. .zip).**

13. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 13.1.** Przekazanie ofert do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a Ustawy, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oraz pozostałych dokumentów o których mowa w pkt 12 SIWZ, następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020, poz. 346, ze zm.).
- 13.2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 13.2.1.** Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**

- 13.2.2.** W formularzu oferty (pkt II) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
- 13.2.3.** Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP: /ZIM_LODZ/SkrytkaESP
- 13.3.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 13.4.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.5.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.6.** Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.

14. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 14.1.** Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.02.2021** r., godz. **12:00**.
- 14.2.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1.** Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym stanowiącym **Formularz nr 1a**, a następnie wpisać na Formularzu oferty - **Formularz Nr 1**, liczbowo.
- 15.1.1.** Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
- 15.1.2.** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejś z pozycji Formularza cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza spowoduje odrzucenie oferty, za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy.
- 15.2.** Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie **ceną ryczałtową**, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną.
- 15.3.** Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

- 15.4.** Podana w Formularzu oferty – Formularz nr 1 i w Formularzu cenowym – Formularz nr 1a cena (w tym wartości pośrednie takie jak netto, brutto, wartość podatku) winna być wyrażona w PLN i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:
- 15.4.1.** Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
- 15.4.2.** Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
- 15.5.** Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.).
- 15.6.** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 15.7.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.8.** W przypadku stwierdzonych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie wskazaną przez Wykonawcę w **Formularzu nr 1A** „Wartość netto” poszczególnych elementów, obliczając następnie „Wartość podatku VAT” poszczególnych elementów oraz „Wartość brutto” poszczególnych elementów, ostatecznie dokonując ich sumowania, zgodnie z układem Formularza cenowego. W takiej sytuacji odpowiedniemu poprawieniu podlegała będzie również cena wskazana w punkcie 6 Formularza oferty (Formularz nr 1).

16. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastrzeżeniem w pkt 7 SIWZ opartym o zasady z art. 24aa Ustawy.

17.2. Oferta Wykonawcy otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P=C+T$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena” (waga 60%)

T – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Czas przyjazdu Inspektora nadzoru na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego” (waga 40%)

17.3. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów pozacenowych jest ofertą najkorzystniejszą.

17.3.1. Ocena oferty w kryterium „Cena”.

Na kryterium „Cena” składają się dwa podkryteria:

- podkryterium „Cena zamówienia podstawowego” (waga 50%)
- podkryterium „Cena opcji” (waga 10%)

Do obliczenia łącznej liczby punktów w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = CP + CO$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

CP – liczba punktów przyznanych w podkryterium „Cena zamówienia podstawowego”

CO – liczba punktów przyznanych w podkryterium „Cena opcji”

17.3.1.1. Sposób oceny oferty w podkryterium „Cena zamówienia podstawowego” (CP)

Ceną braną pod uwagę do obliczenia punktacji w podkryterium „Cena zamówienia podstawowego” jest cena wskazana w pozycji 6.1 Formularza oferty.

Liczba punktów otrzymanych w tym podkryterium wynikać będzie ze wzoru:

$$CP = (CP_{\min} / CP_i) \times 50$$

gdzie:

CP – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w podkryterium „Cena zamówienia podstawowego”

CP_{min} – najniższa oferowana cena za zamówienie podstawowe

CP_i – cena za zamówienie podstawowe badanej oferty

17.3.1.2. Sposób oceny oferty w podkryterium „Cena opcji” (CO)

Ceną braną pod uwagę do obliczenia punktacji w podkryterium „Cena opcji” jest cena wynikająca z pozycji 6.2 Formularza oferty.

Liczba punktów otrzymanych w tym podkryterium wynikać będzie ze wzoru:

$$CO = (CO_{\min} / CO_i) \times 10$$

gdzie:

CO - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w podkryterium „Cena opcji”

CO_{min} - najniższa oferowana cena za opcję

CO_i - cena za opcję badanej oferty

17.3.1.3. Maksymalnie w kryterium „Cena” można uzyskać 60 punktów.

17.3.2. Ocena oferty w kryterium „**Czas przyjazdu Inspektora nadzoru na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego**”.

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy na żądanie Zamawiającego wynosi 5 godzin od zgłoszenia.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje przybycie na Plac Budowy w ciągu:

- 5 godzin od zgłoszenia – otrzyma w tym kryterium 0 pkt
- 4 godzin od zgłoszenia – otrzyma w tym kryterium 20 pkt
- 3 godzin lub krótszym – otrzyma w tym kryterium 40 pkt

17.3.2.1. Maksymalnie w kryterium „Czas przyjazdu Inspektora nadzoru na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego” Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

17.3.2.2. Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 10 Formularza oferty czasu przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego.

17.3.2.3. W przypadku gdy Wykonawca:

17.3.2.3.1. nie zaznaczy w pkt 10 Formularza Oferty deklarowanego czasu przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że deklarowanym czasem przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego będzie 5 godzin od zgłoszenia oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt;

17.3.2.3.2. zaoferuje:

- dłuższy czas przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego niż 5 godzin od zgłoszenia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- krótszy czas przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego niż 3 godziny od zgłoszenia, wówczas oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt, a Wykonawca zobowiązany będzie do przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego w czasie zadeklarowanym w ofercie;

17.3.2.3.3. zaznaczy w pkt 10 Formularza Oferty więcej niż jeden czas przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego spośród wymienionych w pkt 17.3.2., wówczas Zamawiający przyjmie, że deklarowanym czasem przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego będzie wskazany przez Wykonawcę najkrótszy czas przybycia przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego spośród czasów przybycia wskazanych przez Wykonawcę.

18. TRYB OTWARCIA OFERT.

18.1. Otwarcie ofert

18.1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Zarządzie Inwestycji Miejskich, w Łodzi, ul. Piotrkowska 173, Wydział Zamówień Publicznych pok. 1, w **dniu 11.02.2021 r., o godzinie 13:00**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

18.1.2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert na miniPortalu.

18.1.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.1.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.1.5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

18.1.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

18.1.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

18.1.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

18.1.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.1.7. W terminie 3 dni - od umieszczenia przez Zamawiającego ww. informacji na stronie internetowej – Wykonawca winien wykonać obowiązek wynikający z pkt. 7.2 SIWZ.

19. RAŻĄCO NISKA CENA

19.1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

19.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, ze zm.);

19.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

19.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

19.1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

19.1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

19.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.1 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

19.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.1 SIWZ.

19.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

19.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

20.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w pkt 17 SIWZ, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

20.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 21.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 22.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9.** Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt 22.7 i 22.8 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 22.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

23.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.1.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 Ustawy, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
- 23.1.2.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej „**zabezpieczeniem**”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 23.1.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.1.4.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.1.5.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5% ceny ofertowej brutto, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 Formularza Aktu Umowy – Tom II SIWZ.**
- 23.1.6.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 29 1560 0013 2002 2020 4000 0013.**
- 23.1.7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.1.8.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.1.9.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.1.10.** Wypłata, o której mowa w pkt 23.1.9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.1.11.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.1.12. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:

- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - a. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d. określenie terminu ważności gwarancji,
 - e. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.

23.1.13. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.1.14. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 23.1.12 ppkt 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

23.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.2.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Ustawy w terminie 30 dni od dnia wykonania odpowiednio zamówienia podstawowego i zamówienia wynikającego z prawa opcji oraz uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 24.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na Formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

25.1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

25.1.1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.

25.1.2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.

25.1.3. Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:

a) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*

b) *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej PZP.*

25.1.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

- 25.1.5.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.
- 25.1.6.** Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
- 25.1.6.1. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 25.1.6.2. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.**
- 25.1.7.** Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 25.1.8.** Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 25.1.9.** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 25.2.** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SIWZ).

26. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich** siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl.
- 26.2.** Dane przetwarzane są w celu realizacji wniosku o dostęp do dokumentacji dot. udzielenia zamówień publicznych.
- 26.3.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 8 i art. 96 ustawy PZP. Podanie danych jest dobrowolne ale brak danych może uniemożliwić realizację wniosku w wybranej formie.
- 26.4. Pełen obowiązek informacyjny dostępny w BIP ZIM w zakładce Zamówienia publiczne** <https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/dostep-do-dokumentacji/9479,Dostep-do-dokumentacji-zgromadzonej-w-ramach-postepowan-o-udzielenie-zamowien-pu.html> oraz w Wydziale Zamówień Publicznych ZIM i w Kancelarii CUW.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PROJEKTU DOFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE

W związku z uzyskaniem dofinansowania Projektu ze środków UE dane osób zaangażowanych w jego realizację zarówno po stronie Beneficjenta jak i kontrahenta podlegają włączeniu do zbiorów danych osobowych, których Administratorem Danych jest Instytucja Zarządzająca danym programem operacyjnym, z którego pochodzą środki. Beneficjent Projektu – Miasto Łódź zgodnie z umową o dofinansowanie jest zobowiązany spełniać obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu Instytucji Zarządzającej.

Szczegółowe informacje zawarte są w klauzuli informacyjnej pod adresem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/projekty-ue/rpo-wl-2014-2020/budowa-i-przebudowa-lin/8742,Informacje-o-zasadach-przetwarzania-danych-osobowych.html>

28. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE WSPÓŁADMINISTROWANIA CENTRALNYM REJESTREM KONTRAHENTÓW W RAMACH SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WSPIERAJĄCEGO ZARZĄDZANIE FINANSAMI MIASTA ŁÓDZI

W związku z powstawaniem w procesie udzielania zamówień publicznych dowodów księgowych oraz prowadzeniem przez miasto Łódź i miejskie jednostki organizacyjne ksiąg rachunkowych w jednym systemie informatycznym, Zamawiający przekazuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO w imieniu wszystkich Współadministratorów.

Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Ochrona danych:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/ochrona-danych-osobowyc/10367,Zarzadzanie-Finansami-Miasta.html>

29. SPIS FORMULARZY

Formularz nr 1	Formularz oferty
Formularz nr 1a	Formularz cenowy
Formularz nr 2	Jednolity europejski dokument zamówienia <i>(JEDZ.xml, JEDZ.pdf - zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)</i>
Formularz nr 3	Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Formularz nr 4	Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego

UWAGA dot. JEDZ w formacie .xml:

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w formie jednolitego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ) Zamawiający przekazuje w formie odrębnego pliku .xml, który po zaimportowaniu winien być uzupełniony, zapisany, podpisany i przekazany przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (plik.pdf) spakowany wraz z ofertą (zip).

(Szczegółowa instrukcja - patrz: pkt 7.1.1, pkt. 11.10, pkt 11.11, 12.3 SIWZ).

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniem Kontraktem pn.:
„Budowa i przebudowa linii tramwajowej w ulicy Wojska Polskiego na odc.
od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego
i niezbędnej infrastruktury oraz budową połączenia tramwajowego wzdłuż
ul. Strykowskiej z przystankiem ŁKA Łódź Marysin wraz z przebudową wodociągów
w ul. Wojska Polskiego oraz w skrzyżowaniach objętych przebudową układu
drogowego” w zakresie Zadania 1:

„Przebudowa linii tramwajowej w ul. Wojska Polskiego na odcinku
od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego
i niezbędnej infrastruktury, budowa parkingu P&R (zamówienie podstawowe)
oraz przebudowa układu torowego w ul. Strykowskiej w zakresie umożliwiającym
eksploatację dedykowanych linii tramwajowych (zamówienie w ramach prawa opcji)”

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

Miasto Łódź -
Zarząd Inwestycji Miejskich
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 175

I. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

II. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	

e-mail	
Adres skrzynki e-Puap	

III. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi **na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym** dla ww. zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany(a)/i *, niniejszym oświadczam /y*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. Zapoznałem/liśmy się i w pełni respektujemy postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie (ePUAP).
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my* warunki realizacji zamówienia w szczególności warunki płatności zgodnie z postanowieniami zawartymi w Tomie II SIWZ – Formularz Aktu Umowy.
4. **Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie:**
 - 4.1. Terminem rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu jest **dzień przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę Kontraktu.**
 - 4.2. Terminem rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jest **dzień otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji** przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż od dnia przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę Kontraktu w zakresie prawa opcji.
 - 4.3. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu: **15.06.2022 r.** – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji Inwestycji.
 - 4.4. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego: **15.06.2022 r.** – po zaakceptowaniu raportu z realizacji Inwestycji w odniesieniu do zakresu wynikającego z prawa opcji.
5. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.):

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Wartość podatku VAT [PLN]

Uwaga:

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (obowiązek podatkowy zgodnie z art. 91 ust. 3 Ustawy) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podaje:

- informację dotyczącą możliwości powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego,
- nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;
- kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty

Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną, to Zamawiający przyjmie, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Cena **naszej oferty** za wykonanie zamówienia wynosi brutto :

..... **PLN (poz. III Formularza cenowego)**, w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

6.1. W zakresie zamówienia podstawowego

..... **PLN (poz. I Formularza cenowego)**, w tym należny podatek VAT

6.2. W zakresie zamówienia w prawie opcji

..... **PLN (poz. II Formularza cenowego)**, w tym należny podatek VAT

UWAGA! W przypadku wypełnienia tabeli w pkt 5 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

7. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert.

8. Wadium zostało wniesione:

w kwocie **zł w dniu****r. w formie**

9. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.

10. Deklaruję/emy* czas przyjazdu Inspektora nadzoru na Plac Budowy od momentu wezwania przez Zamawiającego (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 5 godzin** od zgłoszenia
- 4 godziny** od zgłoszenia
- 3 godziny** od zgłoszenia

11. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) wskazuję

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ¹

12. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
13. Składam/y* niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
14. Oświadczam/my*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Nazwa innego podmiotu/podmiotu trzeciego, na potencjale którego będzie polegał Wykonawca	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
1	2	3	4

Uwaga:

- W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.2. i 7.1.2 SIWZ.
- Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.

¹ Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

15. Oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***

Lp.	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
17. W przypadku wyboru mojej/naszej* oferty zobowiązuję/emy* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego na **Formularzu nr 4**.
18. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Nazwa Wykonawcy			
Rodzaj Danych			
NIP			
REGON			
Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)			
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?*****	TAK/NIE*	TAK/NIE*	TAK/NIE*

W przypadku jeżeli liczba wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest większa niż 3 należy zmodyfikować tabele w taki sposób aby odpowiednie dane zostały wskazane dla każdego z Wykonawców.

Miejscowość i data:__ __ ____ r.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ły uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

** jeżeli wykonawca nie będzie polegał na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, należy wpisać

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

„NIE DOTYCZY”

*** należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 22 a ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 36 a ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”

**** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***** wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) - art. 7.

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniem Kontraktem pn.:
„Budowa i przebudowa linii tramwajowej w ulicy Wojska Polskiego na odc.
od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego
i niezbędnej infrastruktury oraz budową połączenia tramwajowego wzdłuż
ul. Strykowskiej z przystankiem ŁKA Łódź Marysin wraz z przebudową wodociągów
w ul. Wojska Polskiego oraz w skrzyżowaniach objętych przebudową układu
drogowego” w zakresie Zadania 1:**

**„Przebudowa linii tramwajowej w ul. Wojska Polskiego na odcinku
od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego
i niezbędnej infrastruktury, budowa parkingu P&R (zamówienie podstawowe)
oraz przebudowa układu torowego w ul. Strykowskiej w zakresie umożliwiającym
eksploatację dedykowanych linii tramwajowych (zamówienie w ramach prawa opcji)”**

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując Wykonawcę / Wykonawców*

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami ryczałtowymi:

Poz.	Przedmiot zamówienia	Wartość poszczególnych elementów netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość poszczególnych elementów brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6
I.	Zamówienie podstawowe: Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniem Kontraktem w zakresie Zadania: <i>Przebudowa linii tramwajowej w ul. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego i niezbędnej infrastruktury, budowa parkingu P&R</i>				
II.	Zamówienie w ramach prawa opcji: Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniem Kontraktem w zakresie Zadania: <i>Przebudowa układu torowego w ul. Strykowskiej w zakresie umożliwiającym eksploatację dedykowanych linii tramwajowych</i>				

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

III.	RAZEM – CENA OFERTOWA BRUTTO (suma poz. I i II)		X		
------	--	--	---	--	--

Miejscowość i data:__ __ ____ r.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

UWAGA:

1. Wartość pozycji „RAZEM – CENA OFERTOWA BRUTTO” musi odpowiadać ściśle kwocie wynagrodzenia ryczałtowego podanego w Formularzu oferty.
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.
3. Niezałączenie Formularza cenowego do oferty lub niewypełnienie wszystkich wymaganych pozycji w tabeli będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania.

Formularz nr 3

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniem Kontraktem pn.:
„Budowa i przebudowa linii tramwajowej w ulicy Wojska Polskiego na odc.
od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego
i niezbędnej infrastruktury oraz budową połączenia tramwajowego wzdłuż
ul. Strykowskiej z przystankiem ŁKA Łódź Marysin wraz z przebudową wodociągów
w ul. Wojska Polskiego oraz w skrzyżowaniach objętych przebudową układu
drogowego” w zakresie Zadania 1:**

**„Przebudowa linii tramwajowej w ul. Wojska Polskiego na odcinku
od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego
i niezbędnej infrastruktury, budowa parkingu P&R (zamówienie podstawowe)
oraz przebudowa układu torowego w ul. Strykowskiej w zakresie umożliwiającym
eksploatację dedykowanych linii tramwajowych (zamówienie w ramach prawa opcji)”**

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

my niżej podpisani

reprezentujący wykonawców:

.....
ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego
i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej
odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo
zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą
w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo
zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich
wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, zgodnie z zawartą umową konsorcjum
z dnia, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
a w szczególności do:
 - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności
przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku
z tym postępowaniem,

- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
- wniesienia wadium w imieniu konsorcjum*,
- (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego*

3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

4) podpisania oświadczeń zgodnie z Formularzem nr 4 do SIWZ*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

UWAGA:²

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Miejscowość i data: __ __ ____ r.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

**Pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniem Kontraktem pn.:
„Budowa i przebudowa linii tramwajowej w ulicy Wojska Polskiego na odc.
od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego
i niezbędnej infrastruktury oraz budową połączenia tramwajowego wzdłuż
ul. Strykowskiej z przystankiem ŁKA Łódź Marysin wraz z przebudową wodociągów
w ul. Wojska Polskiego oraz w skrzyżowaniach objętych przebudową układu
drogowego” w zakresie Zadania 1:**

**„Przebudowa linii tramwajowej w ul. Wojska Polskiego na odcinku
od ul. Franciszkańskiej do ul. Strykowskiej wraz z przebudową układu drogowego
i niezbędnej infrastruktury, budowa parkingu P&R (zamówienie podstawowe)
oraz przebudowa układu torowego w ul. Strykowskiej w zakresie umożliwiającym
eksploatację dedykowanych linii tramwajowych (zamówienie w ramach prawa opcji)”**

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

(składany przed zawarciem umowy)

....., dnia r.

Oświadczanie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr z dnia

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich

a

.....
....., zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazany przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

.....
Czytelny podpis i data

Załącznik:

- 1) Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
- 2) Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku ze spełnieniem obowiązków wskazanych w SIWZ
- 3) Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
4. Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;**
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;**
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.**
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
6. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
 - 1) umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,
 - 2) dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
 - 3) dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.**Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinansowaniem z UE będzie przechowywana wiecznie.**
7. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie

realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY
PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**
siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,
tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej:
zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) **etap projektowania RADY TECHNICZNE**
art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
Etap budowy RADY BUDOWY
art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. Wykształcenia i posiadanych uprawnień.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

- 1) dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;
 - 2) dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście;
 - 3) dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia (*art. 63 ust. 1 Prawo budowlane*).
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

O B O W I A Ż E K I N F O R M A C Y J N Y
DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM
O B O W I A Ż K Ó W W S K A Z A N Y C H W S P E C Y F I K A C J I I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,** siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) *art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 3 a i ust. 4 oraz art. 143 e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwaną dalej PZP.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**

- 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana w całości.**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
5. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 2 pkt 9 b, art. 36 ba i art. 143 b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843) i art. 64¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidtarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
6. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinansowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wечно.**

Nr sprawy ZIM-DZ.2621.39.2020

9. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowo dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich (ZIM),** siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa w celu realizacji wniosku o dostęp do dokumentacji dot. udzielenia zamówień publicznych, dla których Dyrektor ZIM pełni obowiązki kierownika zamawiającego a dotyczących zadań powierzonych jednostce do realizacji przez Prezydenta Miasta Łodzi*.
4. Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO***,
 - 2) *art. 8 i art. 96 ust. 3 PZP****.
5. Podania danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może uniemożliwić realizację wniosku w formie wybranej przez wnioskodawcę.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa, podmioty, z którym Administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzanie danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.
7. Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych****, i tam przechowywane w zależności od postępowania, którego wniosek dotyczył w:
 - 1) **dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 2) **dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** – wieczyście .
8. Osobie, która podała swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pełen obowiązek informacyjny dostępny w BIP ZIM w zakładce Zamówienia publiczne <https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/dostep-do-dokumentacji/9479,Dostep-do-dokumentacji-zgromadzonej-w-ramach-postepowan-o-udzielenie-zamowien-pu.html> oraz w Wydziale Zamówień Publicznych ZIM i w Kancelarii CUW.

TOM II

FORMULARZ AKTU UMOWY

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej
Zamawiającego w odrębnym pliku)*

TOM III

ZAŁĄCZNIK DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**– DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
i SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
(dot. zamówienia podstawowego)
oraz
PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
(dot. zamówienia w ramach prawa opcji)**

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej
Zamawiającego w odrębnym pliku)*