MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
ul. Piotrkowska 175,
90-447 Łódź
telefon: +48 42 / 272-62-80
NIP 725-21-32-934, REGON 364429563
e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
http://zim.lodz.bip-e.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

o wartości zamówienia nieprzekraczającej 5.350.000 euro, którego przedmiotem jest:

„Minipark Wierzbowa w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Nr sprawy ZIM-DZ.2620.36.2020

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska-Wójcik

Łódź,09.09.2020 r.

SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty, Formularze załączników ..…….....str. 3 - 55

Tom II

Formularz Aktu Umowy ……..……..……. str. 56
(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)

Tom III
Program funkcjonalno – użytkowy z załącznikami ...……..…..…….…….…. str. 57
(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)

Tom IV

Wymagania dotyczące składania ofert w formie elektronicznej ..…..……..…. str.58
(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZ OFERTY, FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1 ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich
90- 447 Łódź, ul. Piotrkowska 175
NIP: 725-21-32-934
http://zim.lodz.bip-e.pl

SIWZ zamieszczona pod adresem: http://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne

2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).

2.3 Stosownie do postanowień art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), w przedmiotowym postępowaniu **ZAMAWIAJĄCY WYRAŻA ZGODĘ** by oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Ustawy (Formularz nr 2 i 3), zostały złożone, pod rygorem nieważności, **W FORMIE PISEMNEJ**, albo **W POSTACI ELEKTRONICZNEJ**, **opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2.3.1 Wybór formy składanej oferty należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem że Wykonawca składa ofertę tylko w jednej wybranej formie.

2.3.2 W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na złożenie oferty w formie elektronicznej **stosuje postanowienia TOMU IV SIWZ** (które regulują w szczególności formę i formaty składanych dokumentów elektronicznych, środki komunikacji elektronicznej, oraz pozostałe wymagania właściwe dla tej formy).

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę placu zabaw (zestaw zabawowy) z ogrodzeniem, budowę siłowni typu „streetworkout”, budowę alejek i nawierzchni, uporządkowanie terenu, wykonanie nasadzeń i trawników, wykonanie pielęgnacji istniejącej zieleni, posadowienie małej architektury (ławki, kosze, tablice) oraz realizacją zaprojektowanej inwestycji.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **TOMIE III SIWZ** - Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami oraz w **TOMIE II SIWZ** - Formularz Aktu Umowy.

3.3 Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

Główny kod CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
45111300-1 Roboty porządkowe i przygotowawcze
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45236210-5 Wyrównywanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci
37535200-9 Wyposażenie placów zabaw
37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu
37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45113000-2 Roboty na placu budowy
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

3.4 Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści PFU stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp., równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.

3.4.1 W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp., opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp., nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp., opisanych w PFU za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

3.4.2 Wykonawca który oferuje metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w PFU, zobowiązany jest tą równoważność wykazać. Stosownie do punktu 35 Wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 2018-07-12, C-14/17, w tym celu wymaga się złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów i oświadczeń potwierdzających np. karty katalogowe / specyfikacje techniczne / opisy itp.

> *„[…]jeżeli specyfikacje techniczne, które znajdują się w dokumentacji zamówienia, odnoszą się do znaku towarowego, danego pochodzenia lub danej produkcji, podmiot zamawiający powinien wymagać, aby oferent przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności oferowanych przez niego produktów w stosunku do tych określonych w rzeczonych specyfikacjach technicznych." [źródło: https://szukio.pl/fragmenty/2416]*

3.5 Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac, składających się na przedmiot zamówienia tj. prace w branży konstrukcyjno – budowlanej i elektrycznej, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1040). Obowiązek zatrudnienia – tylko na etapie budowy.

4 POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

4.1 **Podział zamówienia na części**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

4.2 **Zamówienia wariantowe**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamówienia z art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy do 20% wartości zamówienia podstawowego. Przewidywane zamówienia obejmować będą: przygotowanie dokumentacji projektowej, rozbudowę zestawu zabawowego, rozbudowę siłowi tupu ‘streetworkout’, budowę alejek i nawierzchni, uporządkowanie terenu, wykonanie nasadzeń i trawników, posadowienie małej architektury (ławki, kosze).

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie:

do 30.11.2020 r.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

6.1.1 brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1) Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz

6.1.2 spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

6.2 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

6.2.1 **Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

6.2.1.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

6.2.1.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228 - 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019, poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019, poz. 1468 ze zm.),
b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
c) skarbowe,
d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012, poz. 769);

6.2.1.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1.2 SIWZ;

6.2.1.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.2.1.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6.2.1.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.2.1.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.2.1.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.2.1.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.2.1.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);

6.2.1.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.1.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.2 **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również Wykonawcę odpowiednio:

6.2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

6.3 **Warunki udziału w postępowaniu**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

6.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

6.3.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dokumentacje projektowo-kosztorysowe, z których każda obejmowała budowę lub przebudowę placu zabaw lub siłowni zewnętrznej lub siłowni typu ‘streetworkout’, każda o wartości min. **10 000,00** zł brutto,

b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zakończył w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył roboty budowlane obejmujące swoim zakresem budowę lub przebudowę placu zabaw lub siłowni zewnętrznej lub siłowni typu ‘streetworkout’ w ramach jednego lub wielu kontraktów (maksymalnie pięciu) o łącznej wartości nie mniejszej niż **200 000** zł brutto,

6.3.3.1.1 Pod pojęciami *„budowa”*, *„przebudowa”,* rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w Art. 3 pkt. 6 i 7a ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

6.3.3.1.2 Zamawiający dopuszcza wykazanie robót budowlanych wykonanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W tym przypadku w składanych dokumentach należy osobno podać wartość opracowanej dokumentacji oraz wartość wykonanych robót budowlanych. Wartość wykazanych robót budowlanych nie powinna być mniejsza niż **200 000** PLN.

6.3.3.1.3 Zamawiający dopuszcza wykazanie usług wykonanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W tym przypadku w składanych dokumentach należy osobno podać wartość opracowanej dokumentacji oraz wartość wykonanych robót budowlanych. Wartość wykazanych usług – dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie powinna być mniejsza niż **10 000** PLN dla każdej usługi.

6.3.3.1.4 Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

<u>Przykład:</u> Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w realizacji roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę placu zabaw lub siłowni zewnętrznej lub siłowni typu ‘streetworkout’, o wartości 200 000,00 zł brutto, ale faktycznie

wykonywał wyłącznie zakres prac instalacyjnych. Zatem nie może się w celu wykazania spełniania warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał pełnego zakresu prac.

6.3.3.1.5 W przypadku wykazywania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy, Zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku w taki sposób:

a) aby co najmniej jeden podmiot posiadał doświadczenie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w warunku określonym w pkt 6.3.3.1 a)

b) aby co najmniej jeden podmiot posiadał doświadczenie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w warunku określonym w pkt 6.3.3.1 b)

6.3.3.1.6 W przypadku zamówień / kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać zakres robót/usług zgodnych z zakresem określonym w pkt. 6.3.3.1 a) oraz w pkt. 6.3.3.1 b)

6.3.3.1.7 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

6.3.3.2 **dysponuje lub będzie dysponował** do realizacji zamówienia, co najmniej:

6.3.3.2.1 jedną osobą, na stanowisko projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach architektonicznej/konstrukcyjno-budowlanej.

6.3.3.2.2 jedną osobą na stanowisko kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

6.3.3.3 Dodatkowe wymagania dotyczące warunku o którym mowa w pkt 6.3.3.2:

6.3.3.3.1 Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia

uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6.3.3.3.2 W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020, poz. 220).

6.3.3.3.3 W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

6.3.3.3.4 W przypadku wykazywania warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku w ten sposób że każdy z wykonawców może wykazać że dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami o których mowa w pkt 6.3.3.2.1 - 6.3.3.2.2. Łącznie Wykonawcy muszą wykazać dysponowanie 2 ww. osobami.

6.4 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

6.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy.

6.4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

6.4.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.4.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1 **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę WRAZ Z OFERTĄ** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Formularz nr 2 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – **Formularz nr 3 do SIWZ;**

7.1.2 Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu:

7.1.2.1 zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 7.1.1. SIWZ, oraz

7.1.2.2 składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

7.1.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.1.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.1.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.1.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.3 Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 7.1.1. SIWZ**.**

7.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1. SIWZ:

7.1.4.1 Formularz Nr 2 winien być złożony w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7.1.4.2 Formularz Nr 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2 Wykonawca, **BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJACEGO** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie umieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

7.3 Wykonawca, **którego ofertę najwyżej oceniono NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** w oparciu o art. 26 ust. 2 Ustawy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni składa aktualne na dzień ich złożenia nw. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:

7.3.1 **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału** w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy):

7.3.1.1 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wzór formularza wraz z wykazem robót zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.

7.3.1.2 wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór formularza wraz z wykazem usług zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.

7.3.1.3 dowodów, o których mowa powyżej. Dowodami są:

7.3.1.3.1 referencje,

7.3.1.3.2 inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane/usługi były wykonywane,

7.3.1.3.3 jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów: inne dokumenty – w przypadku robót budowlanych, oświadczenie Wykonawcy – w przypadku usług

7.3.1.4 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór formularza dotyczącego wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.

7.3.2 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy):

7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.3.2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.3.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia – w odniesieniu do tych podmiotów - dokumentów wymienionych w pkt od **7.3.2.1. do 7.3.2.4.** SIWZ.

7.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej: rozporządzeniem), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.6 Forma składanych dokumentów

7.6.1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.6.1.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

7.6.1.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.6.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub

oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe,* osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

8.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: **Magdalena Filipczak tel.(42) 272 64 62.**

8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

8.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.6 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.7 Dane Zamawiającego:

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź
e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

8.7.1 Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps

8.7.2 W korespondencji do Zamawiającego należy powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2620.36.2020**

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Wysokość wadium ustala się w następującej kwocie: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **30 dni.** Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

9.3.1 pieniądzu,

9.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.3.3 gwarancjach bankowych,

9.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

9.4.1 wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

9.4.2 dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

9.4.3 wskazanie sumy gwarancyjnej,

9.4.4 określenie terminu ważności gwarancji,

9.4.5 z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium **w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

9.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN Bank w Łodzi, nr konta: **29 1560 0013 2002 2020 4000 0013** podając w tytule przelewu nr referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2620.36.2020**. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.7 Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium", która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

9.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.13 SIWZ.

9.9 Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.10 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.13 **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.13.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.13.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.13.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.14 **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.**

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

11.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

11.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami

ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczątką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.3 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

11.4 Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający **nie ujawni informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

11.5 Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, iż:

11.5.1 zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,

11.5.2 podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.6 W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 11.5.2 SIWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:

11.6.1 **Wersja I** – dokument zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – dokument ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.

11.6.2 **Wersja II** – dokument zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 96 ust. 3 Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu.

11.6.2.1 Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów,** a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: *„Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane." [źródło: https://szukio.pl/fragmenty/1891].* Przykład danych zanonimizowanych:

> *„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt….. SIWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj.* [redacted] *o wartości* [redacted]*, której przedmiotem było ……”*

11.7 **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu składanego w **Wersji I** (pełnej) wymagane jest podpisanie lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, to również dokument w **Wersji II** (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem / potwierdzony za zgodność.

11.8 Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych / uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego dokumentach, postanowienia pkt. 11.5 oraz 11.6 stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie informacji (złożenie uzasadnienia zastrzeżenia) nastąpi nie później niż w terminie przekazania takich dokumentów Zamawiającemu.

11.9 Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

11.10 Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.

11.11 Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt. 12 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

11.12 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 11.11 SIWZ. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

11.13 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

12 ZAWARTOŚĆ OFERTY

12.1 Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1** do SIWZ,

12.2 Formularz Cenowy – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 1a,**

12.3 Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z **Formularzem nr 2** do SIWZ,

12.4 Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z **Formularzem nr 3** do SIWZ,

12.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.

12.6 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

12.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – Wykonawca może np. złożyć wypełniony np. wypełniony **Formularz nr 4** do SIWZ. *(wzór ten załączono pomocniczo – Wykonawca nie jest zobowiązany do jego wykorzystania)* lub złożyć pełnomocnictwo o ustalonej przez siebie treści.

12.8 **Dowód wniesienia wadium –** dla formy innej niż pieniądz kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). W przypadku niezastosowania się do powyższego (gdy oryginał dokumentu wadialnego będzie na trwale zespolony z ofertą) zwrot będzie niemożliwy.

12.9 Stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że przyjęte w ofercie metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. są równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3.4.2 SIWZ) – jeżeli dotyczy.

13 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

13.1 Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu.**

13.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175 Oferta w postępowaniu pn:
„Minipark Wierzbowa w systemie zaprojektuj i wybuduj”
Nr sprawy ZIM-DZ.2620.36.2020
Nie otwierać przed dniem 24.09.2020 r., godz.14:00

13.3 Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14 MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

14.1 Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych (Kancelaria ZIM), ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.09.2020** r. roku, godz. 13:00

14.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

15 ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

15.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15.2 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku złożenia zmiany - jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub w przypadku złożenia zmiany lub wycofania – jeżeli uprawnienie to nie wynika z ogólnodostępnych rejestrów).

15.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

15.4 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

15.4.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

15.4.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1 Cenę oferty w zakresie poszczególnych elementów scalonych zamówienia należy obliczyć na Formularzu cenowym - **Formularz nr 1 a,** a następnie wartość z pozycji RAZEM CAŁE ZAMOWIENIE kol. 6 (wartość brutto) wpisać liczbowo w pkt.5 na Formularzu oferty – Formularz Nr 1.

16.2 Cena musi zawierać dane o podatku VAT.

16.2.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu Cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza Cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 Ustawy.

16.2.2 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza cenowego.

16.3 Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

16.4 Cena podana w Formularzu oferty – Formularz nr 1 i w Formularzu cenowym – Formularz nr 1a (w tym wartości pośrednie takie jak netto, brutto, wartość podatku) winna być wyrażona w PLN i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:

16.4.1 Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;

16.4.2 Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.

16.5 Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106).

16.6 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

16.7 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16.8 W przypadku stwierdzonych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, zamawiający za podstawę poprawy przyjmie wskazaną przez wykonawcę w **Formularzu nr 1a,** „Wartość poszczególnych elementów netto”, obliczając następnie „Wartość podatku VAT poszczególnych elementów” oraz „Wartość poszczególnych elementów brutto”, ostatecznie dokonując ich sumowania, zgodnie z układem Tabeli elementów scalonych. W takiej sytuacji odpowiedniemu poprawieniu podlegała będzie również cena wskazana w punkcie 5 Formularza oferty (Formularz nr 1).

17 WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa Ustawy.

18.2 Oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

P=C+AS+GR

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ofercie badanej
C – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena” (waga 55%)
AS – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Aspekty społeczne w postaci zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy” (waga 5%)
GR – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „ Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane” (waga 40%)

18.3 Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów pozacenowych jest ofertą najkorzystniejszą.

18.3.1 Ocena oferty w kryterium „**Cena**”.

Oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

C = (Cmin / Ci) x 55

C – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana
Cmin – najniższa oferowana cena;
Co – cena badanej oferty

18.3.1.1 Maksymalnie w kryterium „Cena” można uzyskać 55 punktów.

18.3.1.2 Ocena kryterium nastąpi na podstawie ceny ofertowej wskazanej w złożonym Formularzu ofertowym.

18.3.2 Ocena oferty w kryterium „**Aspekty społeczne w postaci zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy**”.

Oferta wykonawcy podlegała będzie ocenie jeżeli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie na czas realizacji robót budowlanych na umowę o pracę. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie:

- 1 osoby – Wykonawca w tym kryterium otrzyma 1 pkt.
- 2 osób – Wykonawca w tym kryterium otrzyma 2 pkt.
- 3 osób – Wykonawca w tym kryterium otrzyma 5 pkt.

18.3.2.1 Maksymalnie w kryterium „Aspekty społeczne w postaci zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy” można uzyskać 5 punktów.

18.3.2.2 Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanej w pkt 8 lit. A) Formularza oferty (Formularz nr 1) – ilości osób bezrobotnych zatrudnionych na umowę o pracę na czas realizacji robót budowlanych.

18.3.2.3 Pod pojęciem „bezrobotny” – rozumie się osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).

18.3.2.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy odpowiedniego kwadratu określającego ilość osób, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował zatrudnienia osób i otrzyma 0 punktów w zakresie tego kryterium.

18.3.3 Ocena oferty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane”

18.3.3.1 Zamawiający przyzna punkty jeżeli Wykonawca zaoferuje:

- oferta o okresie gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy równym 5 lat (60 miesięcy) otrzyma 0 pkt
- oferta o okresie gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy równym 5,5 lat (66 miesięcy) otrzyma 20 pkt
- oferta o okresie gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy równym 6 lat (72 miesiące) lub dłuższym otrzyma 40 pkt

18.3.3.2 W przypadku gdy Wykonawca:

18.3.3.2.1 zaoferuje krótszy okres gwarancji i rękojmi, niż minimalny wymagany okres 5 lat (60 miesięcy), oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

18.3.3.2.2 zaoferuje inne okresy gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane niż wskazane w pkt 18.3.3.1 SIWZ, Zamawiający do oceny przyjmie okres zaokrąglając w dół do pełnych lat art. 69 miesięcy (5 lat i 9 miesięcy) to do oceny przyjęty zostanie okres 5 lat (60 miesięcy). W takiej sytuacji umowa

zostanie jednakże zawarta z uwzględnieniem okresu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie

18.3.3.2.3 nie zaznaczy w pkt. 8 lit. b) Formularza oferty (Formularz Nr 1) – okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował w ofercie minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 60 miesięcy i w tym kryterium oferta otrzyma 0pkt.

18.3.3.2.4 zaznaczy w pkt. 8 b) Formularza oferty (Formularz Nr 1)- więcej niż jeden okres gwarancji i rękojmi, wówczas Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem wydłużenia gwarancji i rękojmi będzie najdłuższy spośród okresów zaznaczonych przez Wykonawcę.

19.TRYB OTWARCIA OFERT

19.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Zarządzie Inwestycji Miejskich, w Łodzi, ul. Piotrkowska 175, sala Centrum Sterowania Ruchem, w dniu **24.09.2020 r., o godzinie 14:00**

19.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

19.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

19.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

19.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

19.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

19.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19.6. W terminie 3 dni - od umieszczenia przez Zamawiającego w/w informacji na stronie internetowej – wykonawca winien wykonać obowiązek wynikający z pkt. 7.2 SIWZ.

20. RAŻĄCO NISKA CENA

20.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu **zamówienia** i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu **zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

20.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania *zamówienia* dostępnych dla

wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz.2177 ze zm.);

20.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

20.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie*;*

20.1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

20.1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

20.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

20.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.1. SIWZ.

20.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

20.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

21.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w pkt. 18 SIWZ, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

21.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

21.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

22.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

23.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

23.10. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 23.8 i 23.9 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

24.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 Ustawy Pzp., co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – art. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregokolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwota oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.

24.1.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej **“zabezpieczeniem”.** Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

24.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.1.5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5 % ceny ofertowej brutto.**

24.1.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

24.1.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 29 1560 0013 2002 2020 4000 0013.**

24.1.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24.1.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

24.1.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

24.1.11. Wypłata, o której mowa w pkt. 24.1.10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

24.1.12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

24.1.13. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:

24.1.13.1. Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.

24.1.13.2. Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

24.1.13.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:

a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,

c) wskazanie sumy gwarancyjnej,

d) określenie terminu ważności gwarancji,

e) sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

- nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,

- wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.

24.1.14. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

24.1.15. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.16. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 24.1.13 SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

24.2. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Ustawy:

24.2.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

24.2.2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

25.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

25.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

26.1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

26.1.1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.

26.1.2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. W związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Art. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.

26.1.3. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**

a) art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*;*

b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwaną dalej PZP.

26.1.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

26.1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzanie danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, art. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

26.1.6. Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Art. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

26.1.6.1. **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych –** zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy**;**

26.1.6.2. **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinasowaniem ze środków Unii Europejskiej – przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki**.

26.1.7. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

26.1.8. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

26.1.9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

26.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Formularz Nr 1 do SIWZ).

27. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

27.1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl.

27.2. Dane przetwarzane są w celu realizacji wniosku o dostęp do dokumentacji dot. Udzielenia zamówień publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO w zw. z art. 8 i art. 96 ustawy PZP. Podanie danych jest dobrowolne ale brak danych może uniemożliwić realizację wniosku w wybranej formie.

27.3. Pełen obowiązek informacyjny dostępny w BIP ZIM w zakładce Zamówienia publiczne

https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/dostep-do-dokumentacji/9479,Dostep-do-dokumentacji-zgromadzonej-w-ramach-postepowan-o-udzielenie-zamowien-pu.html

oraz w Wydziale Zamówień Publicznych ZIM i w Kancelarii CUW.

28. SPIS FORMULARZY

Formularz nr 1	**Formularz Oferty**
Formularz nr 1a	**Formularz Cenowy**
Formularz nr 2	**Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**
Formularz nr 3	**Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania**
Formularz nr 4	**Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
Formularz nr 5	**Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego**

Formularz nr 1

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

„Minipark Wierzbowa w systemie zaprojektuj i wybuduj”
Nr sprawy ZIM-DZ.2620.36.2020

Miasto Łódź -
Zarząd Inwestycji Miejskich
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 175

I. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail	

III. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi **na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym** dla w/w zamówienia:
Ja/My*, niżej podpisany(a)/i *, niniejszym oświadczam /y*, co następuje:

1) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.

2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my* warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ, w tym: **termin płatności 30 dni**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3) Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie: **do 30.11.2020 r.**

4) Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT. Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ. U. z 2020r. poz. 106).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT[PLN]	Wartość podatku VAT [PLN

Uwaga! *Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

5) Cena **naszej oferty** za wykonanie zamówienia wynosi:

brutto ….....PLN, w tym podatek VAT…….% zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA! W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 4 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

6) Wadium zostało wniesione w kwocie …….. zł w dniu .....r. w formie…….....

7) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.

8) Stosownie do postanowień pkt 18.3.2 oraz 18.3.3 SIWZ deklaruję/emy się :

a) do zatrudnienia na umowę o pracę **osobę/osoby bezrobotne** na czas realizacji robót budowlanych w liczbie *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:
□ 1 osoby
□ 2 osób
□ 3 osób

UWAGA:
bezrobotnym – jest osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, o której mowa w art. 2ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.)

b) **okres gwarancji jakości i rękojmi** na wykonane roboty *budowlane (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:
□ równy 5 lat (60 miesięcy)
□ równy 5,5 roku (66 miesięcy)
□ równy 6 lat (72 miesiące)

9) W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

10) Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert.

11) Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania *(oznaczenie sprawy do której dokumenty zostały dołączone)*	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (*znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* [1]

12) Składam/y* niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

13) Oświadczam/my*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	**Nazwa innego podmiotu/podmiotu trzeciego, na potencjale, którego będzie polegał Wykonawca**	**Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres**	**Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu**

[1] Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

1	2	3	4

Uwaga: *W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.2. i 7.1.2 SIWZ.*

14) Oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***:

Lp.	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO***** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16) W przypadku wyboru mojej/naszej* oferty zobowiązuję/emy* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego na Formularzu nr 5.

17) Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Nazwa Wykonawcy / Rodzaj Danych			
NIP			
Regon			
Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)			
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?******	TAK/NIE*	TAK/NIE*	TAK/NIE*

W przypadku jeżeli liczba wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest większa niż 3 należy zmodyfikować tabele w taki sposób aby odpowiednie dane zostały wskazane dla każdego z Wykonawców.

Miejscowość i data:…… __ __ 2020 r.

.....
Podpis Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

** *jeżeli wykonawca nie będzie polegał na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, należy wpisać „NIE DOTYCZY”*

*** *należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 22 a ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 36 a ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.*

**** *wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.) - art. 7.*

***** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.*

- Jeżeli wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje ją podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli zgodnie z pkt. 2.3 SIWZ **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis Wykonawcy) może pozostać niewypełnione)

Formularz Nr 1a

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Minipark Wierzbowa w systemie zaprojektuj i wybuduj”
Nr sprawy ZIM-DZ.2620.36.2020

ja/my* niżej podpisany/i* .....,
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców* .....
oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami ryczałtowymi

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	ELEMENTY	Nieprzekraczalny udział procentowy kosztów danego elementu w odniesieniu do kosztów całego zamówienia	Wartość netto (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN) [4+5]	Rzeczywisty udział procentowy kosztu realizacji danego elementu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Miniparku Wierzbowa	do 10 % wartości zamówienia (w tym *wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich)*				
2.	Wykonanie robót budowlanych podczas budowy Miniparku Wierzbowa					
	RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE (suma poz. 1-2)					

UWAGA:
1. Obowiązuje bezwzględny wymóg nie przekraczania dopuszczalnego poziomu wynagrodzenia należnego za wykonanie danego elementu scalonego w granicach podanych w Poz. 1 w kolumnie 3 w tabeli elementów scalonych.
2. W przypadku niedotrzymania wysokości udziału procentowego określonego w Poz. 1 w kolumnie 3, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Rzeczywisty udział procentowy kosztu realizacji danego elementu scalonego opisanego w Poz. 1 w kolumnie 7 wylicza się w odniesieniu do całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia podanego w ofercie.
4. Wartość pozycji RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE - musi odpowiadać ściśle kwocie wynagrodzenia ryczałtowego podanego w formularzu oferty.
5. Rzeczywisty udział procentowy kosztu realizacji danego elementu scalonego opisanego w Poz. 1 w kolumnie 7 w odniesieniu do kosztów całego zamówienia wykonanie zamówienia podanego w ofercie należy wyliczyć się do dwóch miejsc po przecinku.

Miejscowość i data:…… __ __ 2020 r.

***** *niepotrzebne skreślić lub usunąć.*

.....
Podpis Wykonawcy

- Jeżeli wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje ją podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli zgodnie z pkt. 2.3 SIWZ **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis Wykonawcy) może pozostać niewypełnione

Formularz Nr 2

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

/w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie składane jest w imieniu wszystkich wykonawców/

…….
/podać nazwę i adres Wykonawcy/

W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Minipark Wierzbowaw systemie zaprojektuj i wybuduj”, ZIM-DZ.2620.36.2020,** składam(amy) niniejsze oświadczenia:

1. Spełniam(y) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisanej szczegółowo w pkt 6.3.3.1 a) SIWZ:

☐ ***samodzielnie****

☐ ***polegam na zdolnościach podmiotu* …….*** *(wskazać nazwę i adres podmiotu)* ***w zakresie …….*** *(wskazać zakres udostępnianych zdolności oraz załączyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z pkt. 6.4.2 SIWZ)*
**** właściwe zaznaczyć znakiem x***

2. Spełniam(y) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisanej szczegółowo w pkt 6.3.3.1 b) SIWZ:

☐ ***samodzielnie****

☐ ***polegam na zdolnościach podmiotu* …….*** *(wskazać nazwę i adres podmiotu)* ***w zakresie …….*** *(wskazać zakres udostępnianych zdolności oraz załączyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z pkt. 6.4.2 SIWZ)*
**** właściwe zaznaczyć znakiem x***

3. Spełniam(y) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisanej szczegółowo w pkt 6.3.3.2 SIWZ:

☐ ***samodzielnie****

☐ ***polegam na zdolnościach podmiotu* …….*** *(wskazać nazwę i adres podmiotu)* ***w zakresie …….*** *(wskazać zakres udostępnianych zdolności oraz załączyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z pkt. 6.4.2 SIWZ)*
**** właściwe zaznaczyć znakiem x***

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE – Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:…… __ __ 2020 r. …….

Podpis Wykonawcy

- Jeżeli wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli zgodnie z pkt. 2.3 SIWZ **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis Wykonawcy) może pozostać niewypełnione)

Formularz Nr 3

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PODSTAW
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

/w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie składa każdy z wykonawców/

…….
/podać nazwę i adres Wykonawcy/

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Minipark Wierzbowa w systemie zaprojektuj i wybuduj”, ZIM-DZ.2620.36.2020,** składam(amy) niniejsze oświadczenia:

- *Wykonawca składa (zaznacza znakiem „X”)* ***obowiązkowo*** *oświadczenie o którym mowa w punkcie 1* ***albo*** *punkcie 2, stosownie do zaistniałych okoliczności (****nie składa się obydwu oświadczeń****),*
- *Wykonawca składa (zaznacza znakiem „X”) oświadczenie o którym mowa w punkcie 3* ***– tylko jeżeli przy wykazywaniu warunków udziału w postepowaniu powołuje się na zasoby innego podmiotu.***

☐ **1)** Oświadczam, że nie podlegam(amy) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia]

☐ **2)** Oświadczam(amy), że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam(amy), że w związku z ww. okolicznością(ami), na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem(liśmy) następujące środki naprawcze: …… *(podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz podjętych środków naprawczych)*

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia ale podjął on stosowne środki naprawcze]

☐ **3)** Oświadczam(amy), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… *(dla każdego z podmiotów podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w pkt. 1.

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innego/ych podmiotu/ów]

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE – Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w

powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:…… __ __ 2020 r. …….

Podpis Wykonawcy

- Jeżeli wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli zgodnie z pkt. 2.3 SIWZ **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis Wykonawcy) może pozostać niewypełnione)

Formularz nr 4

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Minipark Wierzbowa w systemie zaprojektuj i wybuduj”
Nr sprawy ZIM-DZ.2620.36.2020

my niżej podpisani .....

reprezentujący wykonawców: .....

……..

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy ……. z siedzibą w …….. Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z umową konsorcjum z dnia ……..

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
- wniesienia wadium w imieniu konsorcjum*

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*
3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego.*
4) podpisania oświadczeń zgodnych z Formularzem nr 5 załączonym do SIWZ*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

Miejscowość i data:…… __ __ 2020 r. ……..

Podpis Wykonawcy

- Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika.
- Jeżeli wykonawcy **składają ofertę w formie pisemnej** opatrują pełnomocnictwo podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji każdego z Wykonawców
- Jeżeli zgodnie z pkt. 2.3 SIWZ **składają ofertę w formie elektronicznej** opatrują plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji każdego z Wykonawców (pole „Podpis Wykonawcy) może pozostać niewypełnione)

Formularz nr 5

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

/składany przed zawarciem umowy/

…….
Nazwa Wykonawcy

…….
Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazanym przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

…….
Czytelny podpis i data

Załącznik:

1) Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
2) Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku z spełnieniem obowiązków wskazanych w SIWZ
3) Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr …….. z dnia ……

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich a

…..……,
zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

…….
Czytelny podpis

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,
   siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175,
   tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
   reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
   e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,
   dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia
   i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
   1) *art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia*
      27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO - ***przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;***
   2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;***
   3) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.)* ***przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom,
   z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
6. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
   1) *umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,*
   2) *dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek*
      podatkowy,
   3) *dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.*

   Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinasowaniem z UE będzie przechowywana wieczyście.

7. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**
   siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175,
   tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
   reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
   e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
   1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
   2) ***etap projektowania RADY TECHNICZNE***
      art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
      Etap budowy RADY BUDOWY
      art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. Wykształcenia i posiadanych uprawnień.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
   1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
   2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinasowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście**;

3) **dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia** *(art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).*

8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**
   siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175,
   tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
   reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
   e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
   1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
   2) *art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 3 a i ust. 4 oraz art. 143 e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej PZP.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
   1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
   2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinasowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście.**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na

konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
5. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
   1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 2 pkt 9 b, art. 36 ba i art. 143 b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i art. 647^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
   2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
6. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinasowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wieczyście**.

9. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

TOM II

FORMULARZ AKTU UMOWY

(*zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku*)

TOM III

Program funkcjonalno – użytkowy z załącznikami

(*zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku*)

TOM IV

Wymagania dotyczące składania ofert w formie elektronicznej

(*zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku*)