

 ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH	Ogłoszenie Nr 4/20 z dnia 24 czerwca 2020 r.
	ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 175
	ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora/ Inspektora w Zespole ds. Rewitalizacji Obszarowej I w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej i Inwestycji Kubaturowych

Nr ewidencyjny: CUW-WK.120.3.4.2020

Liczba wakatów: 1

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Rodzaj umowy: **umowa o pracę, zatrudnienie najwcześniej od dnia 1 września 2020 r.**

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy,
- 2) praca z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca dłuższego stania i chodzenia, zmienne tempo pracy, częściowo praca w terenie, również w otoczeniu maszyn w ruchu,
- 3) praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i odporności psychicznej,
- 4) budynek, pomieszczenia pracy i toalety nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem i nadzorem nad realizacją Projektów 1-8 w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
- 2) w zakresie przygotowania inwestycji:
 - a) realizacja obowiązku współpracy w zakresie warunków przygotowania i realizacji robót we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,
 - b) udział w opracowywaniu materiałów do planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich w zakresie wydatków majątkowych oraz sporządzenie materiałów do Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi w części związanej z inwestycjami planowanymi bądź realizowanymi,
- 3) w zakresie realizacji inwestycji:
 - a) prowadzenie całości spraw z przebiegu realizacji budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów inwestora i przyszłego użytkownika:
 - kontrola nad prawidłowością zawierania i rozliczania umów podwykonawczych przez wykonawców,
 - weryfikacja umów z wykonawcami we współpracy merytorycznej z inspektorami prowadzącymi zadania inwestycyjne, Inżynierami Kontraktu oraz Działem Prawnym,
 - współpraca z inżynierem kontraktu w zakresie rozliczania faktur, weryfikacji umów podwykonawczych,
 - kontrola merytoryczna przyjętych faktur za wykonane roboty budowlane i usługi, not księgowych, decyzji ZDiT oraz faktur ZWIK, PGE,
 - bieżący nadzór nad realizacją wydatków inwestycyjnych oraz projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - udział w ich rzeczowym i finansowym rozliczeniu inwestycji,
 - przygotowywanie raportów, sprawozdań, w tym dotyczących szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Projektu oraz wykonywanie bieżącej kontroli finansowej Projektu i związanych z tym rozliczeń,
 - współpraca z Koordynatorem przy opracowywaniu materiałów do planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich w zakresie wydatków majątkowych oraz sporządzeniu materiałów do Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi, w części związanej z inwestycjami planowanymi bądź realizowanymi,
 - prowadzenie windykacji należności, również w zakresie zadań realizowanych przez Zespół ds. Rewitalizacji Obszarowej II, Zespół ds. Rewitalizacji Obszarowej III.

II. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

III. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane kierunki w przypadku wykształcenia wyższego: budownictwo, architektura, inżynieria, ochrona środowiska, ekonomia, finanse i rachunkowość, informatyka,
- 2) odpowiedni staż pracy: **w przypadku wykształcenia średniego** - na stanowisko podinspektora wynosi co najmniej 2 lata, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 3 lata, **w przypadku wykształcenia wyższego** - na stanowisko podinspektora nie jest wymagany, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 1 rok,
- 3) dobra znajomość ustaw: prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) oraz pozostałych aktów prawnych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków,
- 4) wiedza z zakresu wydatkowania środków publicznych (ustawy: o finansach publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 1440),
- 5) biegła znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer),
- 6) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność planowania i organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, umiejętność analizy i syntezy informacji, zdolności negocjacyjne oraz poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

IV. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) doświadczenie w rozliczaniu inwestycji lub rozliczaniu unijnych projektów inwestycyjnych,
- 2) wiedza z zakresu udzielania zamówień publicznych (PZP).

V. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) odpis lub kserokopię dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, staże, praktyki, wolontariat),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na stronie <http://zim.lodz.bip-e.pl/>) lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <http://zim.lodz.bip-e.pl/>),
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Inwestycji Miejskich zapewnia, we współpracy z ZIM, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.

Kandydaci składający dokumenty za pośrednictwem e-formularza umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu: <https://zim.lodz.bip-e.pl/>, otrzymują powiadomienie o złożeniu dokumentów na podany w czasie aplikowania adres e-mailowy.

Kandydaci składający dokumenty w wersji papierowej, składają wymagane dokumenty osobiście w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy w Kancelarii prowadzonej przez Centrum Usług Wspólnych ul. Piotrkowska 175 (do godziny 15:30) lub przesyłają pocztą na adres:

**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 175**

**z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze - podinspektora/inspektora
w Zespole ds. Rewitalizacji Obszarowej I
w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej i Inwestycji Kubaturowych
w Zarządzie Inwestycji Miejskich.”**

W obu przypadkach dokumenty muszą dotrzeć do Zarządu w terminie do dnia 6 lipca 2020 r.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Kancelarii prowadzonej przez CUW (w przypadku aplikowania w wersji papierowej) lub wpływu korespondencji na adres dedykowanej skrzynki elektronicznej skorelowanej z e-formularzem dostępnym na stronie BIP Zarządu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. CUW będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyjątkowo w przypadkach określonych postanowieniami zarządzenia Nr 15/19 z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Inwestycji Miejskich oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, zwanej

dalej Procedurą. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu: <https://zim.lodz.bip-e.pl/>, oraz na tablicy informacyjnej mieszczącej się przy ul. Piotrkowskiej 171/173.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w ww. zarządzeniu.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, którzy na etapie składania oferty skorzystali z możliwości etapowego składania dokumentów zobowiązani są do dostarczenia, bezpośrednio na rozmowę kwalifikacyjną wskazanych przez nich w kwestionariuszu osobowym kserokopii dokumentów wraz ze spisem dokumentów składanych w naborze. Kandydaci składający aplikację z wykorzystaniem e-formularza dostarczają dodatkowo podpisany egzemplarz wygenerowany w trakcie aplikowania w formie PDF. Dopiero tak skompletowane dokumenty stanowią ofertę kandydata i umożliwiają mu wzięcie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZIM zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. CUW nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w CUW, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Obowiązek informacyjny:

- 1) administratorem danych kandydatów biorących udział w procesie naboru jest Zarząd Inwestycji Miejskich, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175, Centrum Usług Wspólnych przetwarza je na wyraźne polecenie administratora danych.
Okres przechowywania dokumentów w CUW:
 - dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZIM zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW,
 - dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
 - dokumenty dotyczące przebiegu procedury naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalono na podstawie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).Miejsce przechowywania: CUW, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173
Kontakt do Inspektora ochrony danych ZIM: iod@zim.uml.lodz.pl
Kontakt do Inspektora ochrony danych CUW: iod@cuw.uml.lodz.pl
- 2) administrator danych będzie wykorzystywał udostępnione dane wyłącznie w zakresie i w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze, na które kandydat aplikuje;
- 3) przetwarzanie danych kandydatów do pracy przez administratora danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 13 ust. 2, 2a i 2b ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 10 RODO w związku z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych niepodanie danych w ww. zakresie uniemożliwia wzięcie udziału kandydata w procedurze naboru, w zakresie przekraczającym wymogi ww. przepisów opiera się ono na wyrażeniu przez kandydata zgody na piśmie i nie ma wpływu na udział kandydata w procedurze naboru;
- 4) zgoda, o której mowa w pkt 3 może być w każdym momencie wycofana, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 5) kandydat ma prawo:
 - a) dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Z-ca Dyrektora
Zarządu Inwestycji Miejskich

Katarzyna Mikołajec