# SPIS FORMULARZY

|  |  |
| --- | --- |
| **Formularz nr 1** | **Formularz Oferty** |
| **Formularz nr 2** | **Jednolity europejski dokument zamówienia**  *(JEDZ.xml, JEDZ.pdf - zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku*) |
| **Formularz nr 3** | **Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** |
| **Formularz nr 4** | **Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego** |

**UWAGA dot. JEDZ w formacie .xml:**

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w formie jednolitego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ) Zamawiający przekazuje w formie odrębnego pliku .xml, który po zaimportowaniu winien być uzupełniony, zapisany, podpisany i przekazany przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (plik.pdf) spakowany wraz z ofertą (zip).

(Szczegółowa instrukcja - patrz: pkt 7.1.1, pkt. 11.10, pkt 11.11, 12.3 SIWZ).

**Formularz nr 1**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę**

**ul. Biegunowej wraz z parkingami”**

**Nr sprawy ZIM-DZ.2620.24.2020**

**Miasto Łódź -**

**Zarząd Inwestycji Miejskich**

**90- 447 Łódź**

**ul. Piotrkowska 175**

**I. Niniejszą ofertę składa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)\* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Adres skrzynki  e-Puap |  |

**III. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi **na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym** dla w/w zamówienia:

Ja/My\*, niżej podpisany(a)/i \*, niniejszym oświadczam /y\*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy\* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ,   
   wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. Zapoznałem/liśmy się i w pełni respektujemy postanowienia zawarte odpowiednio   
   w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie (ePUAP).
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my\* warunki realizacji zamówienia w szczególności warunki płatności zgodnie z postanowieniami zawartymi w Tomie II SIWZ – Formularz Aktu Umowy.
4. Oferuję/my\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie **do 14.12.2020 r.** od dnia zawarcia Umowy.
5. Informuję/my\*, że wybór mojej/naszej\* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my\* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106)):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego  u Zamawiającego | Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT  [PLN] | Wartość podatku VAT  [PLN] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Cena **naszej oferty** za wykonaniezamówienia wynosi brutto :

|  |
| --- |
| **....................................... PLN**, w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.  *UWAGA! W przypadku wypełnienia tabeli w pkt 5 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.* |

1. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert.
2. Wadium zostało wniesione:

**w kwocie …………….. zł w dniu ...............r. w formie .......................**

1. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
2. Na wykonaną dokumentację projektową udzielam/amy co najmniej 3 lat (36 miesięcy) gwarancji jakości i rękojmi za wady, licząc od dnia odbioru końcowego.
3. W celu oceny mojej/naszej oferty w każdej z części na którą składam/y ofertę w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (pkt. 17.4 SIWZ) deklaruję/emy\* wydłużenie okresu o którym mowa w pkt 10 do:

* 4 lat (48 miesięcy)\*\* licząc od dnia odbioru końcowego,
* 5 lat (60 miesięcy)\*\* licząc od dnia odbioru końcowego,

**\*\*Właściwe zaznaczyć znakiem „X”**

1. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
   w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2,   
   § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego,   
   w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, w celu potwierdzenia okoliczności,   
   o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy.

*(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie   
z art. 97 ust. 1 Pzp)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa postępowania | Numer postępowania  *(oznaczenie sprawy do której dokumenty zostały dołączone)* | Rodzaj oświadczeń lub dokumentów  (*znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* [[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |

1. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
2. Składam/y\* niniejszą Ofertę w imieniu własnym\* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam/my\*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa innego podmiotu/podmiotu trzeciego, na potencjale, którego będzie polegał Wykonawca | Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres | Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

UWAGA:

* *W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty,   
  o których mowa w pkt. 6.4.2. i 7.1.2 SIWZ.*
* *Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.*

1. Oświadczam/my\*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców,   
   w zakresie niżej opisanych części zamówienia\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy  (jeżeli jest znana) | Opis części zamówienia,  które będą zlecone Podwykonawcom |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
   art. 14 RODO*\*\*\*\*\** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru mojej/naszej\* oferty zobowiązuję/emy\* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego na **Formularzu nr 4.**
3. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy  Rodzaj Danych |  |  |  |
| NIP |  |  |  |
| REGON |  |  |  |
| Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium  (w przypadku wniesienia wadium  w formie pieniądza) |  |  |  |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?\*\*\*\*\* | TAK/NIE\* | TAK/NIE\* | TAK/NIE\* |

W przypadku jeżeli liczba wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest większa niż 3 należy zmodyfikować tabele w taki sposób aby odpowiednie dane zostały wskazane dla każdego z Wykonawców.

Miejscowość i data: ...............................\_\_ \_\_ 2020 r.

**UWAGA!**

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć*

*\*\* jeżeli wykonawca nie będzie polegał na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, należy wpisać „NIE DOTYCZY”*

*\*\*\* należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 22 a ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 36 a ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.*

*\*\*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\*\*\***wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292.)   
- art. 7.*

**Formularz nr 3**

|  |
| --- |
| **PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę**

**ul. Biegunowej wraz z parkingami”**

**Nr sprawy ZIM-DZ.2620.24.2020**

my niżej podpisani .............................................................................................................

reprezentujący wykonawców: ...........................................................................................

………………………………………………………………………………………………

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy …….…………………………………………. z siedzibą   
w …………………………... Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, zgodnie z zawartą umową konsorcjum   
z dnia ……………………., w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

* 1. prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
     a w szczególności do:
* podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
* składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku  
  z tym postępowaniem,
* składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych   
  w postępowaniu\*,
* prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
* wniesienia wadium w imieniu konsorcjum\*,
* ............................................. (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)\*
  1. zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego\*
  2. zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego\*
  3. podpisania oświadczeń zgodnie z Formularzem nr 4 do SIWZ\*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia\*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne   
do chwili jego odwołania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa** |
|  |  |
|  |  |

*\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

**UWAGA:[[2]](#footnote-2)**

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Miejscowość i data: ...........................\_\_ \_\_ 2020 r.

**Formularz nr 4**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO** |

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę**

**ul. Biegunowej wraz z parkingami”**

**Nr sprawy ZIM-DZ.2620.24.2020**

*(składany przed zawarciem umowy)*

………………………, dnia ……………………. 2020 r.

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr ………………………………………….. z dnia …………………………………………………

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich

a

…..……………………………………………………………………………………………………………………………………, zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

………………………………………….

Czytelny podpis

…………………………………………………….

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………………….

Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych   
w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazanym przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

…………………………………….

Czytelny podpis i data

Załącznik:

1. Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
2. Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku ze spełnieniem obowiązków wskazanych w SIWZ
3. Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
   e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,   
   dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia   
   i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
3. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO -* ***przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;***
5. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 86,   
   art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne   
   w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;***
6. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.)* ***przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom,   
   z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
9. *umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,*
10. *dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek   
    podatkowy,*
11. *dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.*

**Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinasowaniem z UE będzie przechowywana wieczyście**.

1. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie   
   utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych   
   (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa  
    jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
2. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
3. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
   że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY**

**PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
   e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku   
   z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia   
   Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej   
   w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej   
   o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
5. ***etap projektowania RADY TECHNICZNE***

*art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).*

***Etap budowy RADY BUDOWY***

*art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.*

1. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi   
   na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. Wykształcenia  
   i posiadanych uprawnień.
2. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej   
   o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
4. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
5. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinasowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście**;
6. **dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia** *(art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).*
7. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się   
   z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
8. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
   że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
   e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku   
   z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia   
   Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej   
   w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej   
   o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
5. *art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 3 a i ust. 4 oraz art. 143 e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwaną dalej PZP.*
6. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi   
   na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej   
   o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
9. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
10. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinasowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście.**
11. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się   
    z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
12. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
    że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
   e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku   
   z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia   
   Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej   
   w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej  
   o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy   
   z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
5. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 2 pkt 9 b, art. 36 ba i art. 143 b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843) i art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
6. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne   
   w celach archiwalnych.***
7. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
8. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom,  
   z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
9. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinasowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wieczyście**.
10. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie   
    utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych   
    (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
11. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się   
    z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
12. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
    że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI   
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.    Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich (ZIM)**,

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

**2.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:   
e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: **zim.lodz.bip-e.pl.**

**3.** Przetwarzanie danych osobowych odbywa **w celu realizacji wniosku o dostęp do dokumentacji dot. udzielenia zamówień publicznych, dla których Dyrektor ZIM pełni obowiązki kierownika zamawiającego a dotyczących zadań powierzonych jednostce do realizacji przez Prezydenta Miasta Łodzi\*.**

**4.    Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**

1)     *art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*\*,*

2)     *art. 8 i art. 96 ust. 3 PZP\*\*\*.*

**5.    Podania danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może uniemożliwiać realizację wniosku w formie wybranej przez wnioskodawcę.**

**6.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa, podmioty, z którym Administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzanie danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

**7.** Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa   
w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych\*\*\*\*, i tam **przechowywane w zależności od postępowania, którego wniosek dotyczył w:**

1)   **dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówień publicznych -** zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2)   **dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane   
z dofinasowaniem ze środków Unii Europejskiej** – wieczyście.

**8.    Osobie, która podała swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu** do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do

przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

**9.** Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,   
że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

**10.**  Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**11.** **Pełen obowiązek informacyjny dostępny w BIP ZIM w zakładce Zamówienia publiczne** [**https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/dostep-do-dokumentacji/9479,Dostep-do-dokumentacji-zgromadzonej-w-ramach-postepowan-o-udzielenie-zamowien-pu.html**](https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/dostep-do-dokumentacji/9479,Dostep-do-dokumentacji-zgromadzonej-w-ramach-postepowan-o-udzielenie-zamowien-pu.html) **oraz w Wydziale Zamówień Publicznych ZIM i w Kancelarii CUW.**

1. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
   w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)