

**MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH**  
ul. Piotrkowska 175,  
90-447 Łódź  
telefon: +48 42 / 272-62-80  
NIP 725-21-32-934, REGON 364429563  
e-mail: [zamowienia@zim.uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@zim.uml.lodz.pl)  
<http://zim.lodz.bip-e.pl>

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,  
o wartości zamówienia przekraczającej 5.350.000 euro, którego przedmiotem jest:

**Remont ul. Aksamitnej na odcinku ok.250 mb od granic Miasta do ul. Jana i Cecylii przy szerokości ok. 6 mb.**

Nr sprawy ZIM-DZ.2620.16.2020

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR  
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

*/podpis nieczytelny/*

**Agnieszka Kowalewska-Wójcik**

**Łódź, 22.04.2020 r.**

## SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### **Tom I**

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty, Formularze załączników .....str. 3 - 56

### **Tom II**

Formularz Aktu Umowy ..... str. 57  
*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)*

### **Tom III**

Dokumentacja projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru  
Robót Budowlanych ..... str. 58  
*(zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)*

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZ OFERTY,  
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## **1 ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich**

**90- 447 Łódź, ul. Piotrkowska 175**

**NIP: 725-21-32-934**

<http://zim.lodz.bip-e.pl>

**SIWZ zamieszczona pod adresem: <http://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne>**

## **2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

- 2.1** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2.2** Całkowita wartość zamówienia (uwzględniając wartość wszystkich postępowań udzielanych w częściach, z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania) przekracza dla robót budowlanych wartość 5.350.000 euro.
- 2.3** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

## **3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1** Remont ul. Aksamitnej na odcinku ok.250 mb od granic Miasta do ul. Jana i Cecylii przy szerokości ok.6 mb. Zakres robót obejmuje rozebranie starej nawierzchni, wykonanie korytowania pod nową nawierzchnię, wykonanie podbudowy oraz położenie nowej warstwy betonu asfaltowego
- 3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **TOMIE III SIWZ** – Dokumentacja projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i w **TOMIE II SIWZ** - Formularz Aktu Umowy.
- 3.3** Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwanymi w dalszej części STWiORB), stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.
  - 3.3.1** W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod,

materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

- 3.3.2** Wykonawca, który oferuje metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest tę równoważność wykazać. Stosownie do punktu 35 Wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 2018-07-12, C-14/17, w tym celu wymaga się złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów i oświadczeń potwierdzających np. karty katalogowe / specyfikacje techniczne / opisy itp.

*„[...]jeżeli specyfikacje techniczne, które znajdują się w dokumentacji zamówienia, odnoszą się do znaku towarowego, danego pochodzenia lub danej produkcji, podmiot zamawiający powinien wymagać, aby oferent przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności oferowanych przez niego produktów w stosunku do tych określonych w rzeczonych specyfikacjach technicznych” [źródło: <https://szukio.pl/fragmety/2416/>]*

- 3.4** Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prace w branży drogowej, składających się na przedmiot zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).

- 3.5** Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

**3.5.1** Główny kod CPV: **45000000-7** Roboty budowlane

**3.5.2** Dodatkowe kody CPV:

- 45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111000-8** Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45112000-5** Roboty w zakresie usuwania gleby
- 45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg
- 45233200-1** Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45112710-5** Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45111200-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  
- 45233000-9** Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni, dróg
- 45233290-8** Instalowanie znaków drogowych

## **4 POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

### **4.1 Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

### **4.2 Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **4.3 Zamówienia z art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy**

- 4.3.1** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do 50% wartości zamówienia podstawowego, a dotyczących/obejmujących roboty rozbiórkowe i drogowe w zakresie konstrukcji nawierzchni jezdni, zabezpieczenia istniejącej infrastruktury oraz zieleni na czas prowadzenia remontu.
- 4.3.2** Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

## **5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1** Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 30.10.2020 r.**
- 5.2** Terminem zakończenia zamówienia będzie data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

## **6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:
- 6.1.1** brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- 6.1.2** spełniają, na poziomie opisanym poniżej, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 6.2** **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
- 6.2.1** **Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 6.2.1.1** wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 6.2.1.2** wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228 - 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019, poz. 1468 ze zm.),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 6.2.1.3** wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1.2 SIWZ;
- 6.2.1.4** wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych

- podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.1.5** wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6.2.1.6** wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.2.1.7** wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.2.1.8** wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.1.9** wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.1.10** wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 ze zm.);
- 6.2.1.11** wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2.1.12** wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.2** Na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę:
- 6.2.2.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.);
- 6.2.2.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 
- 6.2.2.3** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt 6.2.1.3. SIWZ, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.2.4** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.2.2.5** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.2.2.6** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.2.5 SIWZ;
- 6.2.2.7** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.2.2.8** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.1.4 SIWZ, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3** **Warunki udziału w postępowaniu.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 6.3.1** **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.3.2** **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.3.3** **zdolności technicznej lub zawodowej.** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 6.3.3.1** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** (zakończył) w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył roboty budowlane polegające na wykonaniu budowy lub przebudowy **2** (dwóch) dróg na terenie miejskim (w ramach odrębnych



---

umów) o łącznej wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto

**6.3.3.1.1** Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).

**6.3.3.1.2** Przez pojęcie „teren miejski” rozumie się teren znajdujący się w granicach administracyjnych miasta.

**6.3.3.1.3** Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu robót budowlanych. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

*Przykład:* Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w realizacji robót budowlanych w ramach dwóch odrębnych umów, każda obejmująca przebudowę drogi na terenie miejskim o wartości 200 000,00 PLN brutto, ale faktycznie wykonywał wyłącznie zakres prac związany z wykonaniem robót brukarskich. Zatem nie może się w celu wykazania spełnienia warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał pełnego zakresu prac.

**6.3.3.1.4** W przypadku wykazywania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku w taki sposób, aby co najmniej jeden podmiot posiadał doświadczenie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w warunku określonym w pkt 6.3.3.1 SIWZ.

**6.3.3.1.5** W przypadku robót obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać wartość robót zgodnych z zakresem określonym w pkt 6.3.3.1 SIWZ.

*Przykład:* Wykonawca zrealizował kontrakt, w ramach którego wykonał roboty budowlane polegające na budowie drogi o wartości 1 000 000,00 PLN brutto. Do wykazania spełnienia warunku zobowiązany jest wyodrębnić i podać wartość wykonanych robót budowlanych polegających na budowie drogi na terenie miejskim.

**6.3.3.1.6** Zamawiający dopuszcza wykazanie robót budowlanych wykonanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W tym przypadku w składanych dokumentach należy osobno podać wartość wykonanych robót budowlanych. Wartość wykazanych robót budowlanych nie powinna być mniejsza niż 350 000,00 PLN brutto.

**6.3.3.1.7** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o

zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

**6.3.3.2 dysponuje lub będzie dysponował** do realizacji zamówienia co najmniej **1 (jedną) osobą na stanowisko kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń

**6.3.3.2.1** Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

**6.3.3.2.2** W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

**6.3.3.2.3** W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

**6.4 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.**

**6.4.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.4.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.4.3** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy.

**6.4.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 6.4.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.4.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.1.1 Wykonawca sporządza w formie elektronicznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zwanego dalej „jednolitym dokumentem” albo „JEDZ”.
- 7.1.1.1 Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 7.1.1.2 Zasady przygotowania, wypełniania i złożenia formularza zostały opisane w pkt. 11.10 i 11.11 SIWZ.
- 7.1.2 Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa:
- 7.1.2.1 jednolite dokumenty tych podmiotów, oraz
- 7.1.2.2 zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:
- 7.1.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.1.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.1.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców – jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie umieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.*

7.2.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - **na wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia.

7.3.1 W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy):

7.3.1.1 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania, podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

*Wzór wykazu robót zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.*

7.3.1.2 dowodów, o których mowa powyżej. Dowodami są:

7.3.1.2.1 referencje,

7.3.1.2.2 inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,

7.3.1.2.3 inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów,

7.3.1.3 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Wzór wykazu osób zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.*

**7.3.2** W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy):

**7.3.2.1** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

**7.3.2.2** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**7.3.2.3** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**7.3.2.4** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**7.3.2.5** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

*Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.*

**7.3.2.6** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

*Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.*

**7.3.2.7** oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.

---

*Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.*

- 7.3.2.8** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 7 Ustawy.

*Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.*

- 7.3.2.9** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170).

*Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.*

- 7.3.2.10** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

**7.3.2.10.1** w pkt 7.3.2.2. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,

**7.3.2.10.2** w pkt 7.3.2.1 oraz 7.3.2.3 – 7.3.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**7.3.2.10.2.1** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

**7.3.2.10.2.2** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.3.2.11** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.10.1 SIWZ oraz w pkt 7.3.2.10.2.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.2.10.2.1 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 7.3.3** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.11 SIWZ stosuje się.

- 7.3.4** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.3.5** Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.2.2 SIWZ składa dokument, o którym mowa w 7.3.2.10.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 7.3.2.11 zdanie drugie SIWZ stosuje się odpowiednio.

**7.3.6** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.3.7 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy:**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1– 7.3.2.9 SIWZ.

**7.4** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**7.5** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej: rozporządzeniem), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**7.6 Forma składanych dokumentów:**

**7.6.1** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**7.6.1.1** Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych – Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego.

**7.6.1.2** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 7.6.1.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.6.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6.3 W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 7.6.4 Informacje dotyczące JEDZ zawarte są w pkt. 11.10 i 11.11 SIWZ.

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) na etapie złożenia, zmiany, wycofania oferty przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, zaś na etapie przekazywania pytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz po otwarciu ofert - za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, pod adresem:

[zamowienia@zim.uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@zim.uml.lodz.pl)

jako plik/pliki (w formacie .pdf, .doc, .docx), stanowiący/e załącznik/i (**max rozmiar załączników 19 MB**) do przesłanej wiadomości.

*Uwaga:*

*Wyjątkiem od powyższej zasady jest przypadek, gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie przysyłał wraz z innymi dokumentami – dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których szczegółowo mowa w pkt. 11.4-11.7, wówczas plik zawierający te dokumenty winien zostać przekazany do Zamawiającego jako:*

*„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*

*- postępowanie nr ZIM-DZ.2620.16.2020”*

*w sposób analogiczny jak ofertę, tj. przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>*

- 8.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu (jw. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich



może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

- 8.3** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: **Pani Dominika Piwowarczyk tel. 42 272 64 63.**
- 8.4** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 8.5** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie (ePUAP).
- 8.5.1** **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB.**
- 8.5.2** Za datę złożenia, wycofania lub zmianę oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP lub w przypadku przesłania za pomocą poczty elektronicznej - wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji - datę przesłania wiadomości z odpowiednim załącznikiem/ami.
- 8.6** **Klucz publiczny i Identyfikator postępowania**, dotyczące niniejszego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 8.7** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.8** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Korespondencja z Wykonawcą będzie prowadzona na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. II Formularza ofertowego.
- 8.9** Dane Zamawiającego:  
**Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich**  
**ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź**  
**e-mail: [zamowienia@zim.uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@zim.uml.lodz.pl)**
- 8.9.1** Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach: .pdf, .doc, .docx.
- 8.9.2** W korespondencji do Zamawiającego należy powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2620.16.2020**
- 8.10** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1** Wysokość wadium ustala się w następującej kwocie:  
**3 000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100)
- 9.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **90 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.3.1** pieniądzu,
  - 9.3.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 9.3.3** gwarancjach bankowych,
  - 9.3.4** gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 9.3.5** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299).
- 9.4** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej, winna ona zawierać następujące elementy:
- 9.4.1** wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 9.4.2** dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - 9.4.3** wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 9.4.4** określenie terminu ważności gwarancji,
  - 9.4.5** z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.5** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie w GETIN Bank w Łodzi, nr konta:
- 29 1560 0013 2002 2020 4000 0013**
- podając w tytule przelewu nr referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2620.16.2020**. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7** Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie oryginału w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia).
- 9.8** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.13 SIWZ.
- 9.9** Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.10** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 
- 9.11** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.12** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13** **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.13.1** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 9.13.2** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.13.3** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.14** **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni**.
- 10.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY i JEDZ**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 11.1** Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx.
- 11.2** Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) przez osobę/osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.

**11.3** Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ, które winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.

**11.4** Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający **nie ujawni informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**11.5** Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, iż:

**11.5.1** zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,

**11.5.2** podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**11.6** W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 11.5.2 SIWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:

**11.6.1 Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.

**11.6.1.1** Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf

**11.6.2 Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 96 ust. 3 Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.

**11.6.2.1** Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17, Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane” <https://szukio.pl/fragmety/1891>. Przykład danych zanonimizowanych:

„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SIWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. ██████████ o wartości ████████, której przedmiotem było .....

**11.6.2.2** Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DZ (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Zanonimizowane) [nazwa pliku-TP-DZ] np. JEDZ-XYZ-TP-DZ.pdf

**11.7 UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w **Wersji I** (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w **Wersji II** (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

- 11.8** Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych / uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego dokumentach (plikach), postanowienia pkt 11.5 oraz 11.6 stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie informacji (złożenie uzasadnienia zastrzeżenia) nastąpi nie później niż w terminie przekazania takich dokumentów Zamawiającemu.
- 11.9** Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.10** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, w szczególności w formacie: .pdf, .xml opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.10.1** Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI
- 11.10.1.1** Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
- 11.10.1.2** W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- 11.10.1.3** Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:
- A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
  - B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
  - C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
  - D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym
- 11.10.2** Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.10.3** Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 11.11** Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.
- 11.11.1** Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest do pobrania pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- 11.11.2** Instrukcja wypełniania JEDZ dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- UWAGA! W związku z faktem uruchomienia przez Urząd Zamówień Publicznych krajowego serwisu ESPD (JEDZ), użyte w treści Instrukcji odnośniki do Serwisu Komisji Europejskiej nie są już aktualne. Należy korzystać z narzędzia, o którym mowa w pkt 11.11 SIWZ – w pozostałym zakresie postanowienia Instrukcji zachowują aktualność.
- 11.12** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci

dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

**11.14** W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia „za zgodność z oryginałem”.

**11.15** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**11.16** Każdy plik zarówno w oryginale jak i w kopii winien być opatrzony kwalifikowanym elektronicznym podpisem, odpowiednio przez osobę/y reprezentujące dany podmiot, którego dany dokument dotyczy. Pliki przygotowane - jak w zdaniu poprzedzającym, winny zostać skompresowane do pliku archiwum (np. .zip) i przekazane - jako oferta w sposób opisany w pkt 13.3 SIWZ. Natomiast pliki (przygotowane jak w zdaniu pierwszym tego punktu) zawierające: oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy) oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, skompresowane do pliku archiwum (np. .zip) - jako załącznik/i do wiadomości, należy przekazać za pomocą poczty elektronicznej na adres/y Zamawiającego wskazany/e w pkt 8.1 SIWZ.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym skompresowanego folderu, z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.2.SIWZ.

**11.17** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **12 DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN PRZEKAZAĆ DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

**12.1 Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 1** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx);

**12.2 Formularz cenowy** – kosztorys ofertowy – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 1a** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx); (Zamawiający udostępnia dodatkowo Formularz cenowy w formie pliku arkusza kalkulacyjnego zawierający stosowne formuły dokonujące obliczeń oraz zaokrąglenia zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku).

**12.3** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 2** (zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku).

**12.3.1** Wykonawca składa również odrębne oświadczenia (JEDZ), dotyczące podmiotu trzeciego na zasoby którego się powołuje przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;

**12.3.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie (JEDZ) – odrębnie dla każdego z nich – jeżeli dotyczy;

**12.3.3** Oświadczenie/a (JEDZ) składane zgodnie z postanowieniami **pkt. 7.1.1, 11.10, 11.11 SIWZ.**

- 12.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;
- 12.5 Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346) – jeżeli dotyczy;
- 12.6 Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, winne zostać podpisane kwalifikowanym/Inymi podpisem/ami elektronicznym/i. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosowanie do art. 23 ust. 2 Ustawy. Wykonawca może np. złożyć wypełniony **Formularz nr 3** (*wzór ten załączono pomocniczo – Wykonawca nie jest zobowiązany do jego wykorzystania*) lub złożyć pełnomocnictwo o ustalonej przez siebie treści;
- 12.7 Dowód wniesienia wadium:**
- 12.7.1** w pieniądzu – kopia dowodu wpłaty na konto Zamawiającego,
- 12.7.2** dla formy innej niż pieniądź – dokument w oryginale w postaci elektronicznej;
- 12.8** Stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające że przyjęte w ofercie metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. są równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3.3.2 SIWZ) – jeżeli dotyczy.
- 12.9 Wyżej wymienione dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane stosownym kwalifikowalnym/i podpisem/ami elektronicznym/i należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. .zip).**

## **13 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

- 13.1** Przekazanie ofert do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a Ustawy, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oraz pozostałych dokumentów o których mowa w pkt 12 SIWZ, następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020, poz. 346).
- 13.2** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 13.2.1** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 13.2.2** W formularzu oferty (pkt II) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
- 13.2.3** Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP: /ZIM\_LODZ/SkrytkaESP
- 13.3** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.

- 13.4** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
- 13.5** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.6** Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.

#### **14 TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

- 14.1** Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.05.2020** r., godz. **13:00**.
- 14.2** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 15.1** Cenę oferty w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć na Formularzu cenowym stanowiącym **Formularz nr 1a**, a następnie cenę oferty („Wartość robót brutto ogółem”) należy wpisać na Formularzu oferty - **Formularz Nr 1**, liczbowo.
- 15.1.1** Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
- 15.1.2** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu Cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza Cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 Ustawy.
- 15.1.3** Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza Cenowego.
- 15.1.4** Zamawiający udostępnia dodatkowo Formularz Cenowy w formie pliku arkusza kalkulacyjnego zawierający stosowne formuły dokonujące obliczeń oraz zaokrągłeń zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku.
- 15.2** Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
- 15.2.1** W cenie robót należy uwzględnić wszelkie prace dodatkowe i pomocnicze niezbędne do prawidłowego wykonania modernizacji/przebudowy (np. wywóz gruzu i ziemi na odl. do 25 km), projekt tymczasowej organizacji ruchu oraz docelowej zaopiniowany przez ZDiT, BIM, Policję, wraz z jej wdrożeniem na budowie.
- 15.2.2** Materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania określone przez inspektora ZIM, ZDiT (w tym destrukty bitumiczny, kruszywo, elementy betonowe) należy składować w miejscu wskazanym przez inspektora, w odległości do 25 km, na koszt Wykonawcy.
- 15.3** Cena podana w Formularzu Oferty – Formularz nr 1 i w Formularzu cenowym – Formularz nr 1a (w tym wartości pośrednie takie jak netto i brutto) winna być wyrażona w PLN i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę:



- 15.3.1** Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
- 15.3.2** Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
- 15.4** Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
- 15.5** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 15.6** Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.7** W przypadku stwierdzonych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, zamawiający za podstawę poprawy przyjmie wskazaną przez wykonawcę w **Formularzu nr 1a** „Cenę jednostkową [zł]”, obliczając „Wartość robót netto [zł]”, następnie dokonując ich sumowania w pozycji „Wartość robót netto” i zgodnie z układem Formularza Cenowego – kosztorysu ofertowego – po powiększeniu o podatek VAT ostatecznie obliczy „Wartość robót brutto ogółem”. W takiej sytuacji odpowiedniemu poprawieniu podlegała będzie również cena wskazana w punkcie 6 Formularza nr 1.

## **16 WALUTA ZAMÓWIENIA**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

## **17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 17.1** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastrzeżeniem w pkt 7 SIWZ opartym o zasady z art. 24aa Ustawy.
- 17.2** Oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P=C+AS+Wgi$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena” (waga 55%)

- AS – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Aspekty społeczne w postaci zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy” (waga 5%)
- Wgi – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane” (waga 40%)

**17.3** Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów pozacenowych jest ofertą najkorzystniejszą.

**17.3.1** Ocena oferty w kryterium „Cena”.

Oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_{min} / C_i) \times 55$$

gdzie:

- C – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana
- C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena;
- C<sub>i</sub> – cena badanej oferty

**17.3.1.1** Maksymalnie w kryterium „Cena” można uzyskać 55 punktów.

**17.3.1.2** Ocena kryterium nastąpi na podstawie ceny ofertowej wskazanej w złożonym Formularzu ofertowym.

**17.3.2** Ocena oferty w kryterium „Aspekty społeczne w postaci zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy”.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie:

- 1 osoby – otrzyma w tym kryterium 1 pkt
- 2 osób – otrzyma w tym kryterium 2 pkt
- 3 osób – otrzyma w tym kryterium 5 pkt

**17.3.2.1** Maksymalnie w kryterium „Aspekty społeczne w postaci zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy” Wykonawca może uzyskać 5 punktów.

**17.3.2.2** Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt 10 lit. a) Formularza Oferty liczby osób bezrobotnych zatrudnionych na umowę o pracę na czas trwania robót budowlanych.

**17.3.2.3** Pod pojęciem „bezrobotny” – rozumie się osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).

**17.3.2.4** W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie zaznaczy odpowiedniego kwadratu określającego ilość osób, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował zatrudnienia żadnej osoby i otrzyma 0 punktów w zakresie tego kryterium.

**17.3.3** Ocena oferty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane”.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres Gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane równy:

- 5 lat (60 miesięcy) – otrzyma w tym kryterium 0 pkt
- 5,5 lat (66 miesięcy) – otrzyma w tym kryterium 20 pkt
- 6 lat (72 miesiące) – otrzyma w tym kryterium 40 pkt

**17.3.3.1** Maksymalnie w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane” Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

**17.3.3.2** Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 10 lit. b) Formularza Oferty okresu Gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane.

**17.3.3.3** W przypadku gdy Wykonawca:

**17.3.3.3.1** nie zaznaczy w pkt 10 lit. b) Formularza Oferty deklarowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane będzie okres 60 miesięcy oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt;

**17.3.3.3.2** zaoferuje krótszy okres gwarancji jakości i rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;

**17.3.3.3.3** zaoferuje okres dłuższy niż 72 miesiące, wówczas Wykonawca otrzyma max. ilość punktów w tym kryterium tj. 40 pkt. W takiej sytuacji umowa zostanie jednakże zawarta z uwzględnieniem okresu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

**17.3.3.3.4** zaoferuje inne okresy gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane niż wskazane w pkt 17.3.3 SIWZ, Zamawiający do oceny przyjmie okres zaokrąglając w dół do pełnych lat np. 69 miesięcy (5 lat i 9 miesięcy) to do oceny przyjęty zostanie okres 5 lat (60 miesięcy). W takiej sytuacji umowa zostanie jednakże zawarta z uwzględnieniem okresu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie

**17.3.3.3.5** zaznaczy w pkt 10 lit. b) Formularza Oferty więcej niż jeden okres gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, wówczas Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane będzie wskazany przez Wykonawcę najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane spośród okresów wskazanych przez Wykonawcę.

## **18 TRYB OTWARCIA OFERT.**

### **18.1** Otwarcie ofert

**18.1.1**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Zarządzie Inwestycji Miejskich, w Łodzi, ul. Piotrkowska 175, sala CSR, w **dniu 08.05.2020 r., o godzinie 14:00**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**18.1.2**Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**18.1.3**Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**18.1.4**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**18.1.5**Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

- 18.1.6** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 18.1.6.1** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 18.1.6.2** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 18.1.6.3** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.1.7** W terminie 3 dni - od umieszczenia przez Zamawiającego ww. informacji na stronie internetowej – wykonawca winien wykonać obowiązek wynikający z pkt. 7.2 SIWZ.

## **19 RAŻĄCO NISKA CENA**

- 19.1** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 19.1.1** oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- 19.1.2** pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.1.3** wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 19.1.4** wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 19.1.5** powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 19.2** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 19.2.1** wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.1 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 19.2.2** wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.1 SIWZ.
- 19.3** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 19.4** Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **20 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 20.1** Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w pkt 17 SIWZ, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 20.2** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.3** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **21 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób.
- 21.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 21.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **22 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 22.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 22.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 22.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 22.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9** Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt 22.7 i 22.8 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 22.12** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **23 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA**

- 23.1** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.1.1** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 Ustawy, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
- 23.1.2** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej "**zabezpieczeniem**". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 23.1.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.1.4** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.1.5** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5% ceny ofertowej brutto**.
- 23.1.6** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 29 1560 0013 2002 2020 4000 0013.**

**23.1.7** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**23.1.8** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**23.1.9** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**23.1.10** Wypłata, o której mowa w pkt 23.1.9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**23.1.11** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**23.1.12** Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:

- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
  - a. wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b. numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
- c. wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d. określenie terminu ważności gwarancji,
- e. sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
  - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
  - wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.

**23.1.13** Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23.1.14** Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 23.1.12 ppkt 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

**23.2** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23.2.1** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Ustawy:

**23.2.1.1** 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

**23.2.1.2** 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**24 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**24.1** Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

**24.2** Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

**24.3** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**25 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO**

**25.1** Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: [zim@zim.uml.lodz.pl](mailto:zim@zim.uml.lodz.pl), reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

**25.1.1** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: [zim.lodz.bip-e.pl](http://zim.lodz.bip-e.pl).



**25.1.2**Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.

**25.1.3**Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:

a) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*

b) *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej PZP.*

**25.1.4**Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

**25.1.5**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.

**25.1.6**Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

**25.1.6.1 dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**25.1.6.2 dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.**

**25.1.7**Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

**25.1.8** Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

**25.1.9** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**25.2** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SIWZ).

## **26 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**26.1** Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: [zim@zim.uml.lodz.pl](mailto:zim@zim.uml.lodz.pl).

**26.2** Dane przetwarzane są w celu realizacji wniosku o dostęp do dokumentacji dot. udzielenia zamówień publicznych.

**26.3** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 8 i art. 96 ustawy PZP. Podanie danych jest dobrowolne ale brak danych może uniemożliwić realizację wniosku w wybranej formie.

**26.4** Pełen obowiązek informacyjny dostępny w BIP ZIM w zakładce Zamówienia publiczne

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/dostep-do-dokumentacji/9479,Dostep-do-dokumentacji-zgromadzonej-w-ramach-postepowan-o-udzielenie-zamowien-pu.html>

oraz w Wydziale Zamówień Publicznych ZIM i w Kancelarii CUW.

## **27 SPIS FORMULARZY**

<b>Formularz nr 1</b>	<b>Formularz Oferty</b>
<b>Formularz nr 1a</b>	<b>Formularz Cenowy – kosztorys ofertowy</b> <i>(zamieszczony <b>dotatkowo</b> w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku, w formie pliku arkusza kalkulacyjnego zawierającego stosowne formuły dokonujące obliczeń oraz zaokrąglenia)</i>
<b>Formularz nr 2</b>	<b>Jednolity europejski dokument zamówienia</b> <i>(JEDZ.xml, JEDZ.pdf - zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku)</i>
<b>Formularz nr 3</b>	<b>Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</b>
<b>Formularz nr 4</b>	<b>Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego</b>

### **UWAGA dot. JEDZ w formacie .xml:**

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w formie jednolitego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ) Zamawiający przekazuje w formie odrębnego pliku .xml, który po zaimportowaniu winien być uzupełniony, zapisany, podpisany i przekazany przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (plik.pdf) spakowany wraz z ofertą (zip).

(Szczegółowa instrukcja - patrz: pkt 7.1.1, pkt. 11.10, pkt 11.11, 12.3 SIWZ).

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

„Remont ul. Aksamitnej na odcinku ok.250 mb od granic Miasta do ul. Jana i Cecylii przy szerokości ok. 6 mb.”

Nr sprawy ZIM-DZ.2620.16.2020

**Miasto Łódź -**  
**Zarząd Inwestycji Miejskich**  
**90- 447 Łódź**  
**ul. Piotrkowska 175**

**I. Niniejszą ofertę składa:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

**II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail	
Adres skrzynki e-Puap	

### **III. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi **na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym** dla w/w zamówienia:

Ja/My\*, niżej podpisany(a)/i \*, niniejszym oświadczam /y\*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy\* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. Zapoznałem/liśmy się i w pełni respektujemy postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie (ePUAP).
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my\* warunki realizacji zamówienia w szczególności warunki płatności zgodnie z postanowieniami zawartymi w Tomie II SIWZ – Formularz Aktu Umowy.
4. Oferuję/my\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie **do 30.10.2020 r.** od dnia zawarcia Umowy.
5. Informuję/my\*, że wybór mojej/naszej\* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my\* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106)):

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Wartość podatku VAT [PLN]

6. Cena **naszej oferty** za wykonanie zamówienia wynosi brutto :

..... **PLN**, w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA!** W przypadku wypełnienia tabeli w pkt 5 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

7. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert.
8. Wadium zostało wniesione:

**w kwocie ..... zł w dniu .....r. w formie .....**

9. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.

10. W zakresie kryteriów pozacenowych (pkt 17 SIWZ) deklaruje/emy\*:

a) zatrudnienie osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę na czas realizacji robót budowlanych (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 1 osobę
- 2 osoby
- 3 osoby

UWAGA:

*bezrobotnym – jest osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.)*

b) okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- równy 5 lat (60 miesięcy)
- równy 5,5 roku (66 miesięcy)
- równy 6 lat (72 miesiące)

11. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy.

*(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp)*

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

12. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
13. Składam/y\* niniejszą Ofertę w imieniu własnym\* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
14. Oświadczam/my\*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie\*\*:

Lp.	Nazwa innego podmiotu/podmiotów trzeciego, na potencjale, którego będzie polegał Wykonawca	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
1	2	3	4

UWAGA:

- W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.2. i 7.1.2 SIWZ.
- Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.

15. Oświadczam/my\*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia\*\*\*

Lp.	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
17. W przypadku wyboru mojej/naszej\* oferty zobowiązuję/emy\* się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego na **Formularzu nr 4**.
18. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\*

Nazwa Wykonawcy			
Rodzaj Danych			
NIP			
REGON			
Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)			
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?*****	TAK/NIE*	TAK/NIE*	TAK/NIE*

W przypadku jeżeli liczba wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest większa niż 3 należy zmodyfikować tabele w taki sposób aby odpowiednie dane zostały wskazane dla każdego z Wykonawców.

Miejscowość i data: .....\_\_ \_\_ 2020 r.

### UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć

\*\* jeżeli wykonawca nie będzie polegał na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, należy wpisać „NIE DOTYCZY”

\*\*\* należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 22 a ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 36 a ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

\*\*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*\*\* wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292.) - art. 7.



**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont ul. Aksamińskiej na odcinku ok.250 mb od granic Miasta do ul. Jana i Cecylii przy szerokości ok. 6 mb.”

Nr sprawy ZIM-DZ.2620.16.2020

ja/my\* niżej podpisany/i\* .....  
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców\* .....  
oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym kosztorysem ofertowym:

**KOSZTORYS OFERTOWY**

Remont ul. Aksamińskiej na odcinku ok. 250 mb od granic Miasta do ul. Jana i Cecylii						
Lp.	Nr. specyfikacji technicznej	Zakres rzeczowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa [zł]	Wartość robót netto [zł] (poz. 5 x poz. 6)
1.	2	3	4	5	6	7
ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE						
1	D-01.01.01	Wykonanie pomiarów geodezyjnych - wyznaczenie geometrii jezdni, zdjęcie stanu zerowego jezdni, wytyczenie wysokościowe profilu podłużnego w dostosowaniu do zagospodarowania przyległego terenu (boczne ulice, zjazdy bramowe) oraz infrastruktury podziemnej	km	0,290		
ROBOTY ROZBIÓRKOWE						

2	D-05.03.11	Rozbiórka (frezowanie) warstwy asfaltowo-destruktywnej gr. 8-15 cm wraz z wywozem na odl. 25 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego (część destruktu zostanie wykorzystana na wykonanie poboczy)	m <sup>2</sup>	1 650,00		
<b>ROBOTY ZIEMNE</b>						
3	D-02.00.01.	Wykonanie wykopu pod warstwy konstrukcyjne jezdni (obmiar geodezyjny) z wywozem materiału na odl. 25 km na legalne wysypisko	m <sup>3</sup>	681,32		
4	D-04.01.01.	Wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża do wymaganych wskaźników zagęszczenia gruntu	m <sup>2</sup>	1 703,30		
<b>NAWIERZCHNIE</b>						
5	D-05.04.01.	Wykonanie podbudowy pomocniczej z mieszanki związanej cementem C3/4 gr. 20 cm - jezdnia szerokość zmienna 5,6-6,1 mb	m <sup>3</sup>	335,4		
6	D-04.04.02.	Wykonanie podbudowy zasadniczej z mieszanki niezwiązanej z kruszywem C90/3; 0/31,5 mm, gr. 20 cm - jezdnia szerokość zmienna 5,6-6,1 mb wraz z wyniesionym skrzyżowaniem - Jana i Cecylii/Aksamitna	m <sup>2</sup>	1 677,00		
7	D-04.03.01	Skropienie istn. podbudowy emulsją asfaltową	m <sup>2</sup>	1 677,00		
8	D-05.03.05.	Wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego - gr. 8 cm, dla ruchu KR 3-4 (mieszanka AC16W 50/70) - jezdnia szerokość zmienna 5,5 - 6,0 mb wraz z wyniesionym skrzyżowaniem - Jana i Cecylii/Aksamitna	m <sup>2</sup>	1 677,00		
9	D-04.03.01	Skropienie warstwy wiążącej kationową emulsją asfaltową	m <sup>2</sup>	1 650,00		
10	D-05.03.06.	Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr 4 cm, dla ruchu KR 3-4 (mieszanka AC11S 50/70) - jezdnia szerokość zmienna 5,50 - 6,0 mb wraz z wyniesionym skrzyżowaniem - Jana i Cecylii/Aksamitna	m <sup>2</sup>	1 650,00		
<b>OZNAKOWANIE</b>						
11	D-07.01.01 / D-07.02.01.	Projekt docelowej organizacji ruchu - wraz z montażem w terenie oznakowania pionowego oraz poziomego	kpl.	1,00		

REGULACJE I ZABEZPIECZENIE UZBROJENIA TERENU						
12	D-10.11.1	zabezpieczenie istniejących kabli energetycznych	mb	20,00		
POBOCZE JEZDNI						
13	D-04.01.01.	Wykonanie koryta szerokości 0,5 mb i gr. 15 cm (obmiar geodezyjny) wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża wraz z wycinką, przycinką krzewów, samosiejek	m3	43,50		
14		Wykonanie pobocza jezdni ( z destruktu uzyskanego po frezowaniu jezdni) gr. po zagęszczeniu 15 cm, - szerokość 0,5 mb	m2	290,00		
		<b>Wartość robót netto</b>	zł	x	x	
		<b>Podatek VAT</b>	%	x	x	
		<b>Wartość robót brutto ogółem</b>	zł	x	x	

**UWAGA:**

1. „Wartość robót brutto ogółem” należy wpisać **jako cenę oferty** na Formularzu Oferty - **Formularz Nr 1**, liczbowo.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu Cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza Cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 Ustawy.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza Cenowego.
4. Zapłata za wykonaną pracę wyliczona będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego z cenami jednostkowymi kosztorysu ofertowego.
5. W cenie robót należy uwzględnić koszt opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz wszystkie prace dodatkowe i pomocnicze niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (np. wywóz gruzu i ziemi na odległość do 25 km czy zabezpieczenie drzew przed uszkodzeniami).
6. W cenę robót należy wliczyć opracowanie stałej organizacji ruchu po przeprowadzonej budowie wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą zawierającą mapę inwentaryzacyjną powyższego zadania (w formie papierowej oraz na płycie CD/DVD).
7. Nowe znaki drogowe powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków.
8. Regulację wysokościową istniejącej armatury należy przeprowadzić z wykorzystaniem materiałów istniejących lub w przypadku stwierdzenia takiej konieczności jej wymianę na nową, dostarczoną przez gestora sieci.

Miejscowość i data:..... \_\_. \_\_ 2020 r.

\* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Remont ul. Aksamitnej na odcinku ok.250 mb od granic Miasta do ul. Jana i Cecylii przy szerokości ok. 6 mb.”**

**Nr sprawy ZIM-DZ.2620.16.2020**

my niżej podpisani .....

reprezentujący wykonawców: .....

.....  
ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy ..... z siedzibą w ..... Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, zgodnie z zawartą umową konsorcjum z dnia ....., w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
  - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
  - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
  - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
  - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
  - wniesienia wadium w imieniu konsorcjum\*,
  - ..... (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)\*
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego\*

- 3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego\*
- 4) podpisania oświadczeń zgodnie z Formularzem nr 4 do SIWZ\*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia\*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**UWAGA:**<sup>2</sup>

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Miejscowość i data: .....\_\_ \_\_ 2020 r.

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

„Remont ul. Aksamitnej na odcinku ok.250 mb od granic Miasta do ul. Jana i Cecylii przy szerokości ok. 6 mb.”

Nr sprawy ZIM-DZ.2620.16.2020

*(składany przed zawarciem umowy)*

....., dnia ..... 2020 r.

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr ..... z dnia .....

zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich

a

....., zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

.....  
Czytelny podpis

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazanym przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

.....  
Czytelny podpis i data

Załącznik:

- 1)Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
- 2)Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku ze spełnieniem obowiązków wskazanych w SIWZ
- 3)Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
4. Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;**
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;**
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.**
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
6. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
  - 1) umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,
  - 2) dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
  - 3) dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.**Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinansowaniem z UE będzie przechowywana wiecześnie.**
7. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie



realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

- 8.** Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 9.** Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 10.** Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY  
PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**  
siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,  
tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,  
reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:  
e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej:  
[zim.lodz.bip-e.pl](http://zim.lodz.bip-e.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
  - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
  - 2) **etap projektowania RADY TECHNICZNE**  
*art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).*  
**Etap budowy RADY BUDOWY**  
*art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. Wykształcenia i posiadanych uprawnień.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**

- 1) dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;
  - 2) dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście;
  - 3) dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia (art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM  
OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,** siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
  - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
  - 2) *art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 3 a i ust. 4 oraz art. 143 e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwaną dalej PZP.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
  - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**

- 2) dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście.
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
5. Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 2 pkt 9 b, art. 36 ba i art. 143 b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843) i art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidtarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;**
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.**
6. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinansowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wieczyście.**
9. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych

(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich (ZIM),** siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: [iod@zim.uml.lodz.pl](mailto:iod@zim.uml.lodz.pl). Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: [zim.lodz.bip-e.pl](http://zim.lodz.bip-e.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa w celu realizacji wniosku o dostęp do dokumentacji dot. udzielenia zamówień publicznych, dla których Dyrektor ZIM pełni obowiązki kierownika zamawiającego a dotyczących zadań powierzonych jednostce do realizacji przez Prezydenta Miasta Łodzi\*.
4. Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*\*,
  - 2) art. 8 i art. 96 ust. 3 PZP\*\*\*.
5. Podania danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może uniemożliwiać realizację wniosku w formie wybranej przez wnioskodawcę.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa, podmioty, z którym Administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzanie danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.
7. Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych\*\*\*\*, i tam przechowywane w zależności od postępowania, którego wniosek dotyczył w:
  - 1) dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówień publicznych - zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 2) dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej – wieczyście .
8. Osobie, która podała swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pełen obowiązek informacyjny dostępny w BIP ZIM w zakładce Zamówienia publiczne <https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/dostep-do-dokumentacji/9479,Dostep-do-dokumentacji-zgromadzonej-w-ramach-postepowan-o-udzielenie-zamowien-pu.html> oraz w Wydziale Zamówień Publicznych ZIM i w Kancelarii CUW.



**TOM II**

**FORMULARZ AKTU UMOWY**

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej  
Zamawiającego w odrębnym pliku)*

**TOM III**

**Dokumentacja projektowa  
i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**  
*(zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej  
Zamawiającego w odrębnym pliku)*