

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
ul. Piotrkowska 175,
90-447 Łódź
telefon: +48 42 / 272-62-80
NIP 725-21-32-934, REGON 364429563
e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl
<http://zim.lodz.bip-e.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia przekraczającej 5.350.000 euro, którego przedmiotem jest:

Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.

Nr sprawy ZIM-DZ.2620.9.2020

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Zarządu Inwestycji Miejskich
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Kowalewska - Wójcik

Łódź, 20.03.2020 r.

SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty,

Formularze załącznikówstr. 3 - 59

Tom II

Formularz Aktu Umowy (zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej

Zamawiającego w odrębnym pliku)..... str. 60

Tom III

Dokumentacja projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Budowlanych (zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej

Zamawiającego

w odrębnym pliku)..... str. 61

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZ OFERTY, FORMULARZE
ZAŁĄCZNIKÓW**

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z **Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą** (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

90- 447 Łódź, ul. Piotrkowska 175

NIP: 725-21-32-934

<http://zim.lodz.bip-e.pl>

SIWZ zamieszczona pod adresem: <http://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2.2. Całkowita wartość zamówienia (uwzględniając wartość wszystkich postępowań udzielanych w częściach, z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania) przekracza dla robót budowlanych wartość 5.350.000 euro.
- 2.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie podzielono na dwie części:

Część 1: Przebudowa ul. Giewont na odcinku od ul. Chałubińskiego do ul. Czecha

Część 2: Przebudowa ul. Miłosza na odcinku od ul. Raszyńskiej do ul. Powstańców Śląskich.

Część 1: Zakres robót obejmuje kontynuację przebudowy ul. Giewont – etap 2 - odcinek od ul. Chałubińskiego do ul. Czecha, w tym:

- przebudowę układu drogowego
- budowę nowej konstrukcji nawierzchni ulicy,
- budowę chodników,
- przebudowę i budowę zjazdów,
- budowę oświetlenia,
- budowę kanału deszczowego,
- budowę odwodnienia,
- usunięcie kolizji oraz zabezpieczenie istniejących sieci,
- wykonanie regulacji wysokościowej lub wymiana uszkodzonej armatury uzbrojenia podziemnego oraz włączów i pokryw na studniach kanalizacyjnych oraz teletechnicznych dostosowując do projektowanych rzędnych nawierzchni,

- wykonanie nowych nasadzeń,
- rekultywacja istniejących pasów zieleni,
- wzmocnienie podłoża z uwagi na występujące nienormalne zagęszczenia gruntów nad kanałami.

Część 2: Zakres robót obejmuje przebudowę ul. Miłosza (dawniej ul. Sawickiej) odcinek od ul. Powstańców Śląskich do ul. Raszyńskiej, w tym:

- przebudowę układu drogowego
- budowę nowej konstrukcji nawierzchni ulicy,
- budowę chodników,
- przebudowę i budowę zjazdów,
- budowę oświetlenia,
- budowę kanału deszczowego,
- budowę odwodnienia,
- usunięcie kolizji oraz zabezpieczenie istniejących sieci,
- wykonanie regulacji wysokościowej lub wymiana uszkodzonej armatury uzbrojenia podziemnego oraz włazów i pokryw na studniach kanalizacyjnych oraz teletechnicznych dostosowując do projektowanych rzędnych nawierzchni,
- wykonanie nowych nasadzeń,
- rekultywacja istniejących pasów zieleni,
- wzmocnienie podłoża z uwagi na występujące nienormalne zagęszczenia gruntów nad kanałami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w TOMIE III SIWZ Dokumentacja projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w TOMIE II – Formularz Aktu Umowy

3.1. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwanymi w dalszej części STWiORB), stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp., równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp., opisanym w SIWZ. Dodatkowo

Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp., nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp., opisanych w dokumentacji projektowej i STWiORB za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

3.2. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

Część 1 - 2:

1) Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

2) Dodatkowe kody CPV:

45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni dróg

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45231300-8 Roboty w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków

45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

45232452-5 Roboty odwadniające

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

3.3. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy osoby wykonujące prace w branży drogowej, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

4.1. Podział zamówienia na części

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną lub dwie części zamówienia.

4.2. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. Zamówienia z art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy

Zamawiający dla każdej z części zamówienia przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą na warunkach określonych w umowie podstawowej.

Przewidywane zamówienia obejmować będą:

4.3.1. budowę elementów drogi, w szczególności: prace rozbiórkowe, roboty ziemne, budowę jezdni, chodników, zjazdów, krawężników, obrzeży i oporników, zabezpieczenie sieci, regulację wysokościową armatury,

- 4.3.2. wykonanie oznakowania poziomego,
- 4.3.3. prace zieleniarskie.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie:

Część 1 i 2 : do 30 listopada 2020 r.

Terminem zakończenia zamówienia będzie data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

- brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

6.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

6.2.1. **Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

6.2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

6.2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228 - 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019, poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019, poz. 1468 ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012, poz. 769);

6.2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1.2 SIWZ;

-
- 6.2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6.2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 6.2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.2. **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 6.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

-
- wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- 6.2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt 6.2.1.3. SIWZ, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie *zamówienia publicznego* lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.2.2.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.2.2.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.2.5 SIWZ;
- 6.2.2.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.2.2.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.1.4 SIWZ, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

6.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zakończył w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył roboty budowlane obejmujące swoim zakresem:

budowę lub przebudowę drogi publicznej/dróg publicznych na terenie miejskim w ramach jednego lub wielu kontraktów o łącznej wartości nie mniejszej niż:

- dla **części 1 zamówienia**: 3 000 000,00 PLN brutto
- dla **części 2 zamówienia**: 700 000,00 PLN brutto

UWAGA:

1. Pod pojęciami „**budowa**”, „**przebudowa**” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w Art. 3 pkt. 6 i 7a ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
2. Przez pojęcie „**teren miejski**” rozumie się teren znajdujący się w granicach administracyjnych miasta.
3. Pod pojęciem „**drogi publicznej**” zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.) – jest droga zaliczona do jednej z kategorii dróg (krajowej, wojewódzkiej, powiatowej, gminnej), z której może korzystać każdy, zgodnie z jej przeznaczeniem, z ograniczeniami i wyjątkami określonymi w tej ustawie lub innych przepisach szczególnych.
4. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Przykład: Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w realizacji roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę drogi publicznej/dróg publicznych na terenie miejskim o wartości 5.000.000,00 PLN, ale faktycznie wykonywał wyłącznie zakres prac związany z oznakowaniem poziomym drogi.. Zatem nie może się w celu wykazania spełniania warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał robót drogowych.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
6. W przypadku wykazywania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku dotyczącego zdolności technicznej w taki sposób, aby co najmniej jeden podmiot posiadał odpowiednio doświadczenie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w warunku 6.3.3.1.
7. Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w realizacji robót budowlanych wykonanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. W tym przypadku w składanych dokumentach należy osobno podać wartość wykonanych robót budowlanych.
Wartość wykazanych robót budowlanych nie powinna być mniejsza niż odpowiednio:
dla **Części 1**: 3 000 000,00 PLN,
dla **Części 2**: 700 000,00 PLN.
8. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wystarczającym będzie wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunku jak dla Części 1.

6.3.3.2. dysponuje, co najmniej:

Dla Części 1 i 2 :

- jedną osobą na stanowisko **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami polegającymi na budowie lub przebudowie trzech dróg publicznych na terenie miejskim.

UWAGA:

1. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część zamówienia, wykonawca może wykazać, że dysponuje tą samą osobą dla każdej z Części zamówienia.
2. Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia

-
- 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz.831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220).
 4. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

6.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

- 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy.
- 6.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

6.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 Wykonawca, sporządza w formie elektronicznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zwanego dalej „jednolitym dokumentem” albo „JEDZ”.

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zasady przygotowania, wypełniania i złożenia formularza zostały opisane w pkt. 11.10 i 11.11 SIWZ .

7.1.2 Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa:

- jednolite dokumenty tych podmiotów, oraz
- zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców – jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie umieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - **na wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.3.1. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy):
- 7.3.1.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania, podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
Wzór formularza wraz z wykazem robót zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.
- 7.3.1.2. dowodów, o których mowa powyżej. Dowodami są:

-
- a) referencje,
b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
c) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów,
- 7.3.1.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wzór formularza wraz z wykazem osób zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.
- 7.3.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 3 Ustawy):**
- 7.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.3.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.3.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie

-
- płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 7.3.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 7.3.2.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 Ustawy. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 7.3.2.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 7 Ustawy. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 7.3.2.9. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.). Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 7.3.2.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.3.2.10.1 w pkt 7.3.2.2. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 7.3.2.10.2 w pkt 7.3.2.1 oraz 7.3.2.3 – 7.3.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.3.2.10.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 7.3.2.10.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7.3.2.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.10.1 SIWZ oraz w pkt 7.3.2.10.2.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.2.10.2.1 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 7.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.11 SIWZ stosuje się.
- 7.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.3.5. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.2.2 SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.3.2.10.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 oraz ust 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 7.3.2.11 zdanie drugie SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.3.7. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**
Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1– 7.3.2.9 SIWZ.
- 7.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia [zwane dalej: Rozporządzeniem], które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.6. **Forma składanych dokumentów**

7.6.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.6.1.1. Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych – Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego.

7.6.1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.6.1.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.6.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu*, sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.6.3. W przypadku, o którym mowa w par 10 ust 1 *Rozporządzenia* – zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7.6.4. Informacje dotyczące JEDZ zawarte są w pkt. 11.10 i 11.11 SIWZ

8. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) na etapie złożenia, zmiany, wycofania oferty przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, zaś na etapie przekazywania pytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz po otwarciu ofert - za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, pod adresem:

zamowienia@zim.uml.lodz.pl

jako plik/pliki (w formacie .pdf, .doc, .docx), stanowiący/e załącznik/i (**max rozmiar załączników 19 MB**) do przesłanej wiadomości.

UWAGA:

Wyjątkiem od powyższej zasady jest przypadek, gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie przysyłał wraz z innymi dokumentami - dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których szczegółowo mowa w pkt. 11.4-11.7, wówczas plik zawierający te dokumenty winien zostać przekazany do Zamawiającego jako:

*„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa
- postępowanie nr ZIM-DZ.2620.9.2020.”*

w sposób analogiczny jak ofertę, tj. przy użyciu miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- 8.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (jw. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
- 8.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: **Pani Anna Szeffer tel. 42/638-58-37**
- 8.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortal-u oraz Regulaminie (ePUAP).
- 8.6. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.
- 8.7. Za datę złożenia, wycofania lub zmianę oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP lub w przypadku przesłania za pomocą poczty elektronicznej - wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji - datę przesłania wiadomości z odpowiednim załącznikiem/ami.
- 8.8. **Klucz publiczny i Identyfikator postępowania**, dotyczące niniejszego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 8.9. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.10. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona

wyłącznie z pełnomocnikiem. Korespondencja z Wykonawcą będzie prowadzona na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. II Formularza ofertowego.

8.11. Dane Zamawiającego:

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich

ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

e-mail: zamowienia@zim.uml.lodz.pl

UWAGA:

- Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach: .pdf, .doc, .docx.
- W korespondencji do Zamawiającego należy powoływać się na numer referencyjny postępowania: **ZIM-DZ.2620.9.2020**

8.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wysokość wadium ustala się w następującej kwocie, dla:

Części I – 29 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100),

Części II – 8 000,00 PLN (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100).

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **90 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) określenie terminu ważności gwarancji,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium **w przypadku, gdy zająd ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

- 9.5. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy prowadzącego postępowanie** w GETIN Bank w Łodzi, nr konta:
29 1560 0013 2002 2020 4000 0013
podając w tytule przelewu nr referencyjny postępowania: ZIM-DZ.2620.9.2020. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie oryginału w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia).
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.14 SIWZ.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 10.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEDZ

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, - pod rygorem nieważności.
- 11.2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ, które winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominać lub wykreślić.
- 11.4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający **nie ujawni informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, iż:
- 11.5.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,
 - 11.5.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.6. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 11.5.2 SIWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:

-
- 11.6.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.
Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf
- 11.6.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 96 ust. 3 Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
- 11.6.2.1. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie Pzp nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.” <https://szukio.pl/fragmenty/1891>.
Przykład danych zanonimizowanych:
„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt.... SIWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** o wartości **xxxxxx**, której przedmiotem było
- 11.6.2.2. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DZ (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Zanonimizowane) [nazwa pliku-TP-DZ] np. JEDZ-XYZ-TP-DZ.pdf
- 11.7 Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w **Wersji I** (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w **Wersji II** (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
- 11.8 Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych /uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego dokumentach (plikach), postanowienia pkt. 11.5 oraz 11.6 stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie informacji (złożenie uzasadnienia zastrzeżenia) nastąpi nie później niż w terminie przekazania takich dokumentów Zamawiającemu.
- 11.9 Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.10 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, w szczególności w formacie: .pdf, .xml opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.10.1 Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI
- 11.10.1.1 Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
- 11.10.1.2 W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.

-
- 11.10.1.3 Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:
- A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
 - B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
 - C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
 - D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym
- 11.10.2 Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 11.10.3 Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji,
- 11.11. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.
- 11.11.1. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest do pobrania pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- 11.11.2. Instrukcja wypełniania JEDZ dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- UWAGA:**
- W związku z faktem uruchomienia przez Urząd Zamówień Publicznych krajowego serwisu ESPD (JEDZ), użyte w treści Instrukcji odnośniki do Serwisu Komisji Europejskiej nie są już aktualne. Należy korzystać z narzędzia, o którym mowa w pkt. 11.11 SIWZ – w pozostałym zakresie postanowienia Instrukcji zachowują aktualność.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia „za zgodność z oryginałem”.
- 11.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego - odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 11.16. Każdy plik zarówno w oryginale jak i w kopii winien być opatrzony kwalifikowanym elektronicznym podpisem, odpowiednio przez osobę/y reprezentujące dany podmiot, którego dany dokument dotyczy. Pliki przygotowane - jak w zdaniu poprzedzającym, winny zostać skompresowane do pliku archiwum (np. .zip) i przekazane - jako oferta w sposób opisany w pkt. 13.3 SIWZ. Natomiast pliki (przygotowane jak w zdaniu pierwszym tego punktu) zawierające: oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy) oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, skompresowane do pliku archiwum (np. .zip) - jako załącznik/i do wiadomości, należy przekazać za pomocą poczty elektronicznej na adres/y Zamawiającego wskazany/e w pkt. 8.1 SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym skompresowanego folderu, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 8.2.SIWZ.

- 11.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w *Rozporządzeniu*, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN PRZEKAZAĆ DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT.

- 12.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx);
- 12.2. **Formularz cenowy: ul. Giewont** – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1a** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx);
- 12.3. **Formularz cenowy: ul. Miłosza** – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1b** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx);
- 12.4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (tzw. JEDZ) – wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 2** (zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym folderu).
- 12.4.1. Wykonawca składa również odrębne oświadczenia (JEDZ), dotyczące podmiotu trzeciego na zasoby którego się powołuje przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;
- 12.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie (JEDZ) – odrębnie dla każdego z nich – jeżeli dotyczy;
- 12.4.3. Oświadczenie/a (JEDZ) składane zgodnie z postanowieniami **pkt. 7.1.1, 11.10, 11.11 SIWZ. (Formularz nr 2)**; (zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym folderze).
- 12.5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;
- 12.6. **Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je

uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) – jeżeli dotyczy.;

- 12.7. **Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, winne zostać podpisane kwalifikowanym/lnymi podpisem/ami elektronicznym/i. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosowanie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – np. wypełniony **Formularz nr 3** (wzór ten załączono pomocniczo – Wykonawca nie jest zobowiązany do jego wykorzystania) lub złożyć pełnomocnictwo o ustalonej przez siebie treści;
- 12.8. **Dowód wniesienia wadium:**
- a. w pieniądzu – kopia dowodu wpłaty na konto Zamawiającego,
 - b. dla formy innej niż pieniądź - dokument w oryginale w postaci elektronicznej;
- 12.9. Wyżej wymienione dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane stosownym kwalifikowalnym/i podpisem/ami elektronicznym/i należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. .zip).

13. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 13.1. Przekazanie ofert do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a Ustawy, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oraz pozostałych dokumentów o których mowa w pkt. 12 SIWZ, następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
- 13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 13.2.1. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
 - 13.2.2. W formularzu oferty (pkt. II) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty, na którą będzie kierowana korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
 - 13.2.3. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP:
/ZIM_LODZ/SkrytkaESP
- 13.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.
- 13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty

- dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 13.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.6. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.

14. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 14.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.04.2020 r., godz. 12.00**
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cenę oferty w zakresie poszczególnych elementów scalonych zamówienia należy obliczyć na formularzu cenowym odpowiednio w **Formularzu nr 1a** lub/i **Formularzu nr 1b**, a następnie cenę oferty na daną Część zamówienia należy wpisać odpowiednio na formularzu oferty - **Formularz nr 1** liczbowo.
- 15.1.1. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
- 15.1.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu Cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza Cenowego oraz dokonywanie zmian w treści ww. Formularzy spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 Ustawy.
- 15.1.3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza cenowego.
- 15.2. Cenę oferty musi zawierać dane o podatku VAT. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtowa, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną.
- 15.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
- 15.4. Cena podana w formularzu oferty winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku stosując zasadę:
- 15.4.1. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie;
- 15.4.2. Jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest równa lub większa od 5, to ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę.
- 15.5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
- 15.6. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/

- podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 15.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.8. **Załączony do niniejszej SIWZ przedmiar robót, należy traktować jako materiał pomocniczy, niesłużący bezpośrednio do obliczenia ceny oferty. Wykonawca określa cenę na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (stanowiących TOM III SIWZ) oraz innych wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu budowy.
- 15.9. W przypadku stwierdzonych błędów rachunkowych w obliczeniu ceny danej części zamówienia, zamawiający za podstawę poprawy przyjmie wskazaną przez wykonawcę odpowiednio w **Formularzu nr 1a lub 1b** „Cenę ryczałtową netto” poszczególnych elementów, obliczając następnie poz. I - „RAZEM cena ryczałtowa netto”, jako sumę poszczególnych wartości cen ryczałtowych poszczególnych elementów, a następnie obliczy wartość poz. II - „Podatek VAT” (od poz. I). Wartość poz. III - „RAZEM cena ryczałtowa brutto”, jako ostateczna suma poz. I i II, zgodnie z układem Tabeli, odpowiednio Formularza 1a lub/i 1b. W takiej sytuacji odpowiedniemu poprawieniu podlegać będzie również Cena brutto, za wykonanie odpowiednio Części 1 lub/i Części 2 wskazana odpowiednio w punkcie 7 **Formularza nr 1**.

16. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 17.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastrzeżeniem w pkt 7 SIWZ opartym o zasady z art. 24aa Ustawy.
- 17.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia Zamawiający stosować będzie **kryteria (w zakresie Części 1 i 2):**

- Kryterium **CENA – 55 %**
- Kryterium **ZATRUDNIENIE osoby/osób bezrobotnych – 5%**
- Kryterium **OKRES gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane – 40%**

17.3. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów pozacenowych jest ofertą najkorzystniejszą.

17.3.1. Dla oceny punktowej ofert w kryterium **CENA** zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) \times W_{max}$$

gdzie:

- W_{ci}** - liczba punktów oferty badanej
C_{min} - cena minimalna
C_i - cena badana
W_{max} - 55 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

17.3.2. Ocena punktowa ofert w kryterium **ZATRUDNIENIE osoby/osób bezrobotnych**.

Zamawiający za zatrudnienie na umowę o pracę osób bezrobotnych, przez okres realizacji robót budowlanych, przyznawać będzie niżej wymienione ilości punktów:

1	zatrudnienie na umowę o pracę 1 osoby bezrobotnej przez okres realizacji robót budowlanych	1 pkt
2	zatrudnienie na umowę o pracę 2 osób bezrobotnych przez okres realizacji robót budowlanych	2 pkt
3	zatrudnienie na umowę o pracę 3 osób bezrobotnych przez okres realizacji robót budowlanych	5 pkt

UWAGA:

1. bezrobotnym – jest osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferty (pkt 10 a)) odpowiedniego kwadratu określającego ilość osób bezrobotnych, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie będzie zatrudniał na umowę o pracę żadnej osoby bezrobotnej i otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

17.3.3. Ocena punktowa ofert w kryterium: **OKRES gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane**, będzie wyglądać następująco:

Zamawiający zastrzega, iż minimalny OKRES gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane to 60 miesięcy.

Lp.	OKRES gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane (miesiące)	Ilość punktów w kryterium OKRES gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane
1	60	0
2	66	20
3	72	40

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca:

- nie zaznaczy w pkt. 10 b) Formularza oferty (**Formularz nr 1**) deklarowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane będzie okres 60 miesięcy oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt.
- zaoferuje okres dłuższy niż 72 miesiące lub krótszy niż 60 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- zaznaczy w pkt. 10 b) Formularza oferty (**Formularz nr 1**) więcej niż jeden okres gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, wówczas Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane będzie wskazany przez Wykonawcę najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane spośród okresów wskazanych przez Wykonawcę.

17.3.4. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

$$W = W_{ci} + W_{xi} + W_{gi}$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

W_{ci} – liczba punktów przyznana w ramach kryterium **CENA**

W_{xi} – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium **ZATRUDNIENIE osoby/osób bezrobotnych**

W_{gi} – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium **OKRES gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane**”

TRYB OTWARCIA OFERT.**18.1. Otwarcie ofert**

- 18.1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Zarządzie Inwestycji Miejskich, w Łodzi, ul. Piotrkowska 175, sala CSR, w dniu **28.04.2020 r.**, o godzinie **13.00** Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 18.1.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 18.1.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18.1.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.1.5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.1.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.1.7. W terminie 3 dni - od umieszczenia przez Zamawiającego w/w informacji na stronie internetowej – wykonawca winien wykonać obowiązek wynikający z pkt. 7.2 SIWZ.

18. RAŻĄCO NISKA CENA

- 19.1 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 19.2 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, chyba że rozbieżność wynika

z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ.

- 19.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 20.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w pkt. 17 SIWZ, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 20.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 21.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

- szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 22.7 i 22.8 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U 2018 poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

23.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 Ustawy Pzp., co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku

jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.

- 23.1.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej „**zabezpieczeniem**”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 23.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.1.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.1.5. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5 % ceny ofertowej brutto**.
- 23.1.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku; **GETIN Bank w Łodzi**, Nr konta: **29 1560 0013 2002 2020 4000 0013**.
- 23.1.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.1.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy -jeśli dotyczy.
- 23.1.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego

zabezpieczenia - jeśli dotyczy.

23.1.10. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.1.9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

23.1.11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.1.12. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:

- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.

23.1.13. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.1.14. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 23.1.12 pkt 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

23.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Ustawy:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

24.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

24.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

24.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

25.1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,

siedziba, Łódź ul. Piotrkowska 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

25.1.1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.

25.1.2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego **na rzecz Miasta Łodzi w związku z realizacją zadań powierzonych jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.), w tym między innymi niniejszego postępowania.

25.1.3. Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:

-
- 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
 - 2) *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), zwaną dalej PZP.*
- 25.1.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 25.1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.
- 25.1.6. Dane osobowe będą przechowywane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
- 1) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych** - zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 2) **dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym skąd pozyskano środki.**
- 25.1.7. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w PZP oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
- 25.1.8. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 25.1.9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 25.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SIWZ).

26. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba: Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl.

Dane przetwarzane są w celu realizacji wniosku o dostęp do dokumentacji dot. udzielenia zamówień publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 8 i art. 96 ustawy PZP. Podanie danych jest dobrowolne ale brak danych może uniemożliwić realizację wniosku w wybranej formie.

Pełen obowiązek informacyjny dostępny w BIP ZIM w zakładce Zamówienia publiczne pod adresem:

<https://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne/dostep-do-dokumentacji/9479,Dostep-do-dokumentacji-zgromadzonej-w-ramach-postepowan-o-udzielenie-zamowien-pu.html>

oraz w Wydziale Zamówień Publicznych ZIM i w Kancelarii CUW.

SPIS FORMULARZY

Formularz nr 1	Formularz Oferty
Formularz nr 1a	Formularz cenowy: ul. Giewont
Formularz nr 1b	Formularz cenowy: ul. Miłosza
Formularz nr 2	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ.xml, JEDZ.pdf)
Formularz nr 3	Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Formularz nr 4	Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego

UWAGA:

dot. JEDZ w formacie .xml

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w formie jednolitego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ) Zamawiający przekazuje w formie odrębnego pliku .xml, który po zaimportowaniu winien być uzupełniony, zapisany, podpisany i przekazany przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (plik.pdf) spakowany wraz z ofertą (zip)

(Szczegółowa instrukcja - patrz: pkt 7.1.1., pkt 11.10, pkt.11.11, pkt.12.4 SIWZ)

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.
ZIM-DZ.2620.9.2020

Miasto Łódź -
Zarząd Inwestycji
Miejskich
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 175

I. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

III. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla w/w zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany(a)/i *, niniejszym oświadczam /y*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. Zapoznałem/liśmy się i w pełni respektujemy postanowienia zawarte odpowiednio

w Regulaminie korzystania z miniPortal-u oraz Regulaminie (ePUAP).

3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my* warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ, w tym warunki płatności tj. do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dowodami zapłaty, określonymi w Tomie II SIWZ - Formularz Aktu Umowy.
4. Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, w terminie:

Część 1*: do 30 listopada 2020 r.

Część 2*: do 30 listopada 2020 r.

5. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert.
6. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT (ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106)).

dla **Części 1***:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT

dla **Części 2***:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT

Uwaga:

- Niewypełnienie ww. tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Cena brutto **naszej oferty** za wykonanie zamówienia wynosi:

Część 1*:

.....PLN w tym podatek VAT% zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA:

W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 6 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

Część 2*:

.....PLN w tym podatek VAT% zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA:

W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 6 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

8. Wadium zostało wniesione:

Dla **Części 1***: w kwocie zł w dniur.

w formie*

Dla **Części 2***: w kwocie zł w dniur.

w formie*

9. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.

10. W zakresie kryteriów pozacenowych (zgodnie z pkt. 17 SIWZ) deklaruję/emy* :

a) **ZATRUDNIENIE osób bezrobotnych** na podstawie umowy o pracę na czas trwania robót budowlanych *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

dla **Części 1***:

1 osobę

2 osoby

3 osoby

dla **Części 2***:

1 osobę

2 osoby

3 osoby

b) **OKRES gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):dla **Części 1***: 60 miesięcy 66 miesięcy 72 miesięcydla **Części 2***: 60 miesięcy 66 miesięcy 72 miesięcy

11. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ¹

12. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
13. Składam/y* niniejszą Ofertę w imieniu własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

¹ Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.

ZIM-DZ.2620.9.2020

14. Oświadczam/my*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Numer części zamówienia	Nazwa innego podmiotu/podmiotu trzeciego, na potencjale, którego będzie polegał Wykonawca	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
1	2	3	4	5

UWAGA:

- W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.2. i 7.1.2 SIWZ.
- Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.

15. Oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców*, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***:

Lp.	Numer części zamówienia	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3	4

UWAGA:

- Niewypełnienie ww. tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO***** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego na Formularzu nr 4.

18. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.

ZIM-DZ.2620.9.2020

Nazwa Wykonawcy			
Rodzaj Danych			
NIP			
Regon			
Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)			
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? ****	TAK/NIE*	TAK/NIE*	TAK/NIE*

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

** *jeżeli wykonawca nie będzie polegał na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, należy wpisać: „NIE DOTYCZY”*

*** *należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 36a ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizował zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać: „NIE DOTYCZY”.*

**** *wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) - art. 7.*

***** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.
ZIM-DZ.2620.9.2020**

ja/my* niżej podpisany/i*,
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*
oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **Części 1** zamówienia zgodnie
z poniższymi cenami:

L.p.	Rodzaj robót	Ceny ryczałtowe netto
ul. Giewont		
1	Roboty drogowe (w tym zieleń i stała organizacja ruchu)	
2	Branża elektryczna - Przebudowa oświetlenia ulicy	
3	Branża elektryczna - Przebudowa sieci	
4	Branża sanitarna - Odwodnienie ulicy	
5	Branża sanitarna - Kanał deszczowy	
6	Wzmocnienie gruntu	
I	RAZEM cena ryczałtowa netto (suma poz. 1-6)	
II	Podatek VAT% (liczony od poz. I)	
III	RAZEM cena ryczałtowa brutto (suma poz. I i II)	

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.
ZIM-DZ.2620.9.2020**

ja/my* niżej podpisany/i*,
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*
oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **Części 2** zamówienia zgodnie
z poniższymi cenami:

L.p.	Rodzaj robót	Ceny ryczałtowe netto
ul. Miłosza		
1	Roboty drogowe (w tym zieleń i stała organizacja ruchu)	
2	Branża elektryczna - Przebudowa oświetlenia ulicy	
3	Branża sanitarna - Odwodnienie ulicy	
4	Branża sanitarna - Kanał deszczowy	
5	Wzmocnienie gruntu	
I	RAZEM cena ryczałtowa netto (suma poz. 1-5)	
II	Podatek VAT% (liczony od poz. I)	
III	RAZEM cena ryczałtowa brutto (suma poz. I i II)	

Miejscowość i data:..... __ __ 2020 r.

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.
ZIM-DZ.2620.9.2020**

my niżej podpisani

reprezentujący wykonawców:

.....
ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z umową konsorcjum z dnia

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
 - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
 - wniesienia wadium w imieniu konsorcjum*

.....
(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*

Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.

ZIM-DZ.2620.9.2020

- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego *
- 3) Zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego *
- 4) podpisania oświadczeń dotyczących obowiązku informacyjnego (Formularz nr 4 do SIWZ)

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

UWAGA:²

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

* niepotrzebne skreślić lub pominąć

² zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Przebudowa ulic na osiedlu Sikawa: Giewont i Miłosza w Łodzi.

ZIM-DZ.2620.9.2020

....., dnia 2020 r.

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr z dnia zawartej pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich
a

....., zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazany przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

.....
Czytelny podpis i data

Załącznik:

- 1) Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
- 2) Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku z spełnieniem obowiązków wskazanych w SIWZ
- 3) Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**, siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.) oraz art. 8, art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;***
 - 3) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
6. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
 - 1) *umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,*
 - 2) *dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,*
 - 3) *dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.*

Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinansowaniem z UE będzie przechowywana wiecześnie.
7. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

- 9.** Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 10.** Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY
PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**
siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,
tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej:
zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) **etap projektowania RADY TECHNICZNE**
art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
Etap budowy RADY BUDOWY
art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. Wykształcenia i posiadanych uprawnień.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście;**

- 3) dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia (art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
9. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM
OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,
siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,
tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,
reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej:
zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 2) *art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 3 a i ust. 4 oraz art. 143 e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej PZP.*
5. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu).
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) i tam **przechowywane odpowiednio:**
 - 1) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
 - 2) **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinansowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście.**
8. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązania się

z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

- 9.** Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 10.** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich, siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 570/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się **w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
5. Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się **na podstawie przepisów prawa:**
 - 1) *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 2 pkt 9 b, art. 36 ba i art. 143 b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidtarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane;***
 - 2) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
6. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi **na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinansowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wieczyście.**
9. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja

po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.

10. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
11. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

TOM II

FORMULARZ AKTU UMOWY

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej
Zamawiającego w odrębnym pliku)*

TOM III

**Dokumentacja projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania
i Odbioru Robót Budowlanych**

(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej

Zamawiającego w odrębnym pliku)