

UMOWA NR 263...../DZ/2020 (wzór)

W dniu2020 r., w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Zarządem Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175 reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Zamawiającym”) z jednej strony,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) - została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą: **”Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Żubardzkiej na odcinku od ul. Inowrocławskiej do al. Włóknarzy w Łodzi ”** wraz z częścią kosztową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, uzyskaniem wszystkich koniecznych decyzji administracyjnych oraz złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz złożeniem do Zamawiającego kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRID) - jeżeli będzie ono niezbędne.
2. Powyższa dokumentacja musi być przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 - zwanym dalej „rozporządzeniem”) i obejmować, m. in. następujące elementy w przypadkach wymaganych przez prawo:
 - a) projekt budowlany (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, a w nim:
 - projekt zagospodarowania terenu, gdzie na planszy sytuacyjnej zostaną naniesione w sposób czytelny objęte opracowaniem obiekty, granice własności nieruchomości, numery geodezyjne, numery policyjne nieruchomości,
 - projekty architektoniczno-budowlane w zakresie poszczególnych branż,
 - b) projekty wykonawcze sporządzone dla poszczególnych branż,
 - c) komplet załączników do wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji, w szczególności decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1474), w tym map zawierających projekty podziału nieruchomości o ile będą wymagane,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) część kosztową:

- przedmiar robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia wskazanego na wstępie niniejszego ustępu,
 - kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
Część kosztowa musi nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji.
- f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) odpowiednią część związaną z procedurą oddziaływania na środowisko – zgodnie z wymogami właściwych przepisów i organów administracyjnych, w których gestii leży ta problematyka, w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane,
 - h) operat wodnoprawny i decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym inwestycji – o ile będzie wymagana przez właściwy organ administracyjny,
 - i) uzgodnienia branżowe winny zostać dołączone do projektów poszczególnych branż,
 - j) operat terenowo – prawny zawierający:
 - aktualne wypisy z rejestru ewidencji gruntów (muszą nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji),
 - aktualną mapę z ewidencji gruntów z naniesioną lokalizacją drogi wraz z pasem robót oraz określeniem powierzchni zajętych pod jej budowę (muszą nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji),
 - k) projekt docelowej organizacji ruchu,
 - l) geotechniczne badania podłoża gruntowego, zgodnie aktualnymi normami, wykonane w celu uzasadnienia projektowanej konstrukcji drogi oraz warunków posadowienia projektowanej infrastruktury,
 - m) inwentaryzację zieleni wraz z projektem gospodarki istniejącą zielenią, wykonaną na planie zagospodarowania terenu, dla celów uzyskania decyzji o pozwoleniu na wycięcie drzew, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 55 ze zm.),
 - n) wszelkie inne niezbędne opracowania, uzgodnienia, decyzje, opinie, opracowania, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie wykonania robót, inne załączniki warunkujące przystąpienie do robót budowlanych,
3. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 (zwłaszcza ust. 3 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 30 (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie), a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389)
 4. Przedmiot zamówienia Wykonawca winien wykonać zgodnie z ofertą oraz wytycznymi do projektowania zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz złożenie do Zamawiającego kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRiD) leży po stronie wykonawcy w terminie o którym mowa w § 4.
6. Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji dokona szczegółowych analiz w zakresie oceny inwestycji pod kątem jej zakwalifikowania do uzyskania decyzji ZRiD, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Wszelkich uzgodnień w tym zakresie należy dokonać z Zamawiającym.
7. Wykonawca na etapie opracowywania dokumentacji przeprowadzi inwentaryzację zieleni. W przypadku konieczności wycinki drzew, Wykonawca zorganizuje spotkanie informacyjne z mieszkańcami bezpośrednio zamieszkującymi teren objęty inwestycją w temacie planowanych wycinek. O terminie i miejscu spotkania poinformuje Zamawiającego z min. 7 dniowym wyprzedzeniem. Ze spotkania sporządzona zostanie notatka służbowa wraz z listą obecności,
9. W przypadku częściowej lokalizacji inwestycji na działkach prywatnych Wykonawca w pierwszej kolejności wystąpi i uzyska zgody na roboty budowlane od właścicieli posesji. W przypadku braku możliwości uzyskania takich zgód, należy przyjąć procedurę uzyskania decyzji ZRiD.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający i Wykonawca będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego. W szczególności podstawą opracowania przedmiotu zamówienia są:
 - a) Ustawa Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1186 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - b) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - d) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 755 ze zm.),
 - e) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
 - f) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
 - g) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 284 ze. zm.),
 - h) Inne obowiązujące i ukazujące się na bieżąco akty prawno – administracyjne w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji.
4. Przekazane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pisemnie miesięczne raporty z postępu prac do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest raport .

6. Rozwiązania projektowe na poszczególnych etapach projektowania w zależności od potrzeb oraz rozwiązanie finalne przedkładane będą do oceny przez Radę Techniczną przy Zarządzie Inwestycji Miejskich. Rada Techniczna będzie zwoływana na wniosek Zamawiającego bądź Wykonawcy.
7. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy lecz nie później niż przed pierwszą Radą Techniczną:
 - a) harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - Harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych musi zawierać zakresy rzeczowe i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy odpowiadające danemu zakresowi.
 - Zamawiający ma prawo złożyć zastrzeżenia co do przedstawionego projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 5 dni roboczych oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej oraz przedstawić ponownie harmonogram do akceptacji w ciągu 5 dni roboczych.
 - Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych, stanowi załącznik do umowy i stanowi podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) skład Zespołu projektowego wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i niezbędnymi danymi teleadresowymi.
 - Wykonawca wskaże osobę będącą w składzie Zespołu projektowego uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji. Osoba ta musi być obecna na każdej Radzie Technicznej.
 - Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w składzie Zespołu projektowego.
 - Każda zmiana Zespołu wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - W przypadku zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu projektowego Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba spełnia wymagania określone w SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wniosek zespołu projektowego do Zamawiającego o zorganizowanie pierwszej Rady Technicznej winien być złożony z 10-dniowym wyprzedzeniem z podaniem propozycji terminu, celu i tematyki oraz porządku obrad. Do w/w wniosku powinien być dołączony materiał poglądowy z rysunkami w formie elektronicznej (*.pdf) oraz co najmniej jeden komplet wydrukowanej dokumentacji, który umożliwi członkom Rady i gościom wcześniejsze zapoznanie się z przedstawianą tematyką i celem Rady.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania członków Zespołu projektowego zobowiązanych do uczestniczenia w Radzie Technicznej.
10. Udział w posiedzeniach Rady Technicznej został ujęty w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu lub innych ewentualnych kosztów. Obsługę i stronę techniczno-wizualną RADY zapewnia zespół projektowy a Zamawiający udostępnia „salę narad”. Posiedzeniu Rady przewodniczy przedstawiciel Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za przebieg posiedzenia i podjęcie konstruktywnych ustaleń. Protokół sporządza oddelegowany członek z zespołu projektowego i przedkłada go w terminie 3 dni roboczych przewodniczącemu Rady do akceptacji.
11. Ustalenia Rady Technicznej dla Zespołu projektowego i Zamawiającego są wiążące.
12. Wykonawca dokumentacji projektowej w celu ostatecznego zatwierdzenia geometrii projektowanej drogi (rozmieszczenie elementów pasa drogowego, sposoby usunięcia kolizji) zorganizuje wizję lokalną w terenie w celu zaprezentowania projektowanych rozwiązań. Koszty wyjazdu uwzględniające udział min. 3 osób ze strony Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia, o których mowa w § 1 w formie:

a) papierowej

- projekt budowlany - 5 kpl.
- projekt wykonawczy - 4 kpl.
- plan BIOZ - 4 kpl.
- projekt zieleni + inwentaryzacja - 3 kpl.
- STWiORB -2 kpl.
- przedmiar robót - 2 kpl.
- kosztorys inwestorski + zbiorcze zestawienie kosztów - 2 kpl.
- dokumentacja geotechniczna – 2 kpl.
- projekt stałej organizacji ruchu – 3 kpl.
- mapy do celów prawnych z projektem podziału (jeżeli dotyczy) – 7 kpl.
- kompletną dokumentację do archiwizacji zgodnie z ust. 11 – 2 kpl.
- wizualizacja – 2 kpl

w tym 1 komplet projektów wykonawczych i projektów budowlanych z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta (autora opracowania). Zamawiający będzie przyjmował dokumentację zszytą w sposób trwały (np. zszywaczem). Każde opracowanie branżowe winno być oprawione oddzielnie, wszystkie rysunki złożone do odpowiedniego formatu zgodnie z zasadami składania rysunków.

b) cyfrowej:

- w wersji nieedytowalnej – płyta CD/DVD z nagraniem opracowaniem w formie cyfrowej (łącznie z mapą ewidencji gruntów, mapą dc. projektowych, przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami) – 2 kpl,
 - w wersji edytowalnej: płyta CD/DVD z nagraniem kompletną dokumentacją projektową wraz z mapą dc. projektowych w formie cyfrowej – 2 kpl.,
 - w wersji nieedytowalnej: płyta CD/DVD z nagraniem kompletną dokumentacją projektową do udostępnienia w ramach dokumentacji przetargowej na stronie internetowej (łącznie z mapą ewidencji gruntów, przedmiarami robót, wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami bez kosztorysów inwestorskich) – 2 kpl.,
2. Kompletne opracowanie powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (.doc) oraz formacie nieedytowalnym (.pdf), rysunki winny być w wersji edytowalnej (.dwg) oraz nieedytowalnej (.pdf), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL oraz przekazać w formie elektronicznej Zamawiającemu.
 3. Przedmiary robót powinny być zapisane w podkatalogu o nazwie „przedmiary” w postaci plików w formacie *.xls stanowiących eksport z programu kosztorysowego Wykonawcy. Nazwa pliku powinna odzwierciedlać zakres robót, którego dany przedmiar dotyczy np. instalacja sanitarna. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).
 4. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość plików nie może przekraczać 25 MB). Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - 1) Rysunki techniczne i dokumenty kolorowe:

- a) rozdzielczość: 300-600 dpi,
 - b) maksymalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie.
- 2) Rysunki techniczne i dokumenty czarno-białe:
- a) rozdzielczość maksymalna: 200 dpi,
 - b) 8 bitowa skala szarości.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszystkie decyzje administracyjne niezbędne do rozpoczęcia robót wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę /zgłoszenia wykonania robót budowlanych /złożeniem do Zamawiającego kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRID) - jeżeli będzie ono niezbędne.
7. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
8. Umowę uznaje się za wykonaną w chwili podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń, wraz ze złożeniem kompletnych wniosków o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz złożeniem do Zamawiającego kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRID) - jeżeli będzie ono niezbędne. Zamawiający dokona czynności odbioru w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- (1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i doręczy Wykonawcy w formie pisemnej listę swoich uwag.
 - a) w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i doręczy Zamawiającemu skorygowany przedmiot umowy, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona jego zatwierdzenia, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione oraz sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół odbioru końcowego, stwierdzający odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 - b) w przypadku braku uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego lub braku stosownych wyjaśnień, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej listę uwag. Wówczas powtórzona zostanie procedura opisana w pkt. (1) lit. a) niniejszego ustępu, z tym że Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag i przekazania Zamawiającemu skorygowanego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
 - c) jeżeli Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w terminie wynikającym z ust. 8, albo w dodatkowym terminie zgodnie z pkt. (1) lit. a) niniejszego ustępu przyjmuje się, że nie nastąpiło opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ww. terminach, przyjmuje się, że nastąpiło opóźnienie od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu skorygowany przedmiot umowy, albo od dnia, w którym powinien był to uczynić.
 - d) jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi przedmiotu umowy bez zastrzeżeń lub nie zgłosi uwag, w terminach określonych odpowiednio w ust. 8 oraz pkt. (1) lit. a) i b) niniejszego ustępu, uważa się, że dokonał odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 - (2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, ale może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub naliczyć karę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. (1) lit. d),
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie określonym w § 12 ust.

2 lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

10. Protokół odbioru dokumentacji projektowej winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów, ich tytuły, ewentualnie numery ułatwiające poszukiwanie i nazwiska projektantów (autorów). Przed podpisaniem ww. protokołu muszą być dostarczone Zamawiającemu „oświadczenia”, o których mowa w ust. 5 oraz § 6 ust 1. Bez tych „oświadczeń” zamawiający nie podpisze protokołu odbioru. W projekcie budowlanym i wykonawczym należy zamieścić uwagę o następującej treści: *„Zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), zastosowane wyroby budowlane winny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie”*.
11. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację do archiwizacji w ilości 2 egz. wersję papierową i elektroniczną wraz ze spisem zdawczo odbiorczym, przygotowaną zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - umieszczenie dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych z tektury bezkwasowej o grubości nie przekraczającej 5 cm, a w kopertach płyty CD, teuczki umieszczone w pudłach,
 - usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (np. spinaczy, zszywek, koszulek),
 - wykonanie paginacji tzn. ponumerowania każdej zapisanej strony oraz umieszczenie na wewnętrznej stronie teuczki (tylnej okładce) opisu o poniższej treści:
 - jednostka zawiera paginowanych kart,
 - podpis osoby opracowującej teuczki,
 - Łódź, dn. ... ;
12. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych.
13. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umowę na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z zezwoleniem do wykonywania praw zależnych do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie:
 - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i
 - zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),
 - b) prawa do rozpowszechnienia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego

K

egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych,
 - innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach
- d) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw
14. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.
 15. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
 16. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 17. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego dokumentacji w całości lub w części.
 18. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.

§ 4

1. Termin wykonania zamówienia: do **20 listopada 2020 r.**
2. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem "dni robocze" oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) zawiadomienie o wyborze oferty,
 - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i wprowadzonymi zmianami,
 - 4) harmonogram rzeczowo – finansowy przebiegu prac projektowych, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. Strony oświadczają, że w przypadku wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w umowie postanowień oraz jej warunków niżej wskazane dokumenty będą odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) umowa,
 - 2) oferta wykonawcy,
 - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i wprowadzonymi zmianami,
 - 4) zawiadomienie o wyborze oferty,
 - 5) harmonogram rzeczowo – finansowy przebiegu prac projektowych, o którym mowa w § 2 ust. 7.

§ 6

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi
-
 - b) siłami podwykonawców
-(zakres)-..... (nazwa podwykonawcy)Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy na ryczałtową kwotę bruttozł, słownie:, w tym należny podatek VAT*.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 3 ust. 11-17.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie wykonanego opracowania dokonane będzie jedną fakturą wystawioną po odbiorze dokumentacji projektowej zgodnie z § 3 ust. 8 i następne.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Miasto Łódź, Łódź, ul. Piotrkowska 104, Nr NIP 725-00-28-902. Odbiorcą faktury będzie Zarząd Inwestycji Miejskich, Łódź, ul. Piotrkowska 175. Faktura dostarczona będzie przez Wykonawcę do Centrum Usług Wspólnych ul. Piotrkowska 171/173, 90-447 Łódź. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa Ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.
 - 8.1. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji „NIP” należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę,
 - jako „typ Numeru PEPPOL” należy wybrać: NIP,
 - w polu „Numer PEPPOL” należy wpisać NIP 7252132934 jako NIP jednostki będącej adresatem faktury.
 - 8.2. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert , wpisując dane nabywcy
 - w sekcji „Identyfikator podatkowy” należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę,
 - jako „Rodzaj adresu PEF” należy wybrać NIP,
 - w polu „Numer adresu PEF” należy wpisać NIP 7252132934 jako NIP jednostki będącej adresatem faktury.

W obu przypadkach sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższe maile: b.blaszczyk@cuw.uml.lodz.pl oraz l.rossowska@cuw.uml.lodz.pl.
12. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.

W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na miesięcy* na wykonane opracowania wchodzącego w skład przedmiotu umowy. Terminy liczą się od dnia odbioru końcowego.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania opracowania niezgodne z obowiązującymi normami, niezgodnie ze stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego i przepisami techniczno – budowlanymi.
 - b) W przypadku wystąpienia wad w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 11 umowy. W przypadku nieusunięcia wad w powyższym terminie pomimo ponownego wezwania do ich usunięcia lub odmowy ich usunięcia Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz bez uprzedniej zgody sądu. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
 - c) Okres rękojmi wynosi miesięcy* od daty odbioru przedmiotu umowy. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Za wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.

§ 11

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - (1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 9 pkt (2) lit. a) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - e) w przypadku nieprzedłożenia dowodu ubezpieczenia wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi w § 14 niniejszej umowy lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności w trybie § 14 ust. 2 i 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień braku umowy ubezpieczenia, braku ciągłości umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 14 umowy lub nie przedłożenia Zamawiającemu któregokolwiek z dokumentów wskazanych w § 14 umowy na warunkach określonych w tym paragrafie. Maksymalna łączna wysokość kary umownej naliczonej na tej podstawie nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,

L

- f) w przypadku nieprzedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w trybie § 15 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - g) za nieprzekazanie harmonogramu rzeczowo-finansowego lub nie uwzględnienie zastrzeżeń do niego w terminach wskazanych w umowie – w wysokości 0,10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - h) za każdy nieusprawiedliwiony przypadek nieobecności na Radzie Technicznej wskazanych członków Zespołu projektowego na podstawie § 2 ust. 9 w wysokości 0,10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
- (2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) niniejszej umowy.
2. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający, podlegają sumowaniu. W takim przypadku maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 lit. b) – h) nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie Umowy do chwili odstąpienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Termin płatności kar umownych, o których mowa w ust. 1 wynosi 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp),
 - b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
 - c) zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
 - d) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 9 pkt. (2) lit. b)
- 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia: odbioru dokumentacji projektowej lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. lit. b) - d) i pkt 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych przyczynach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy Pzp, a także w przypadku, jeżeli:

- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, w takim przypadku nie może ulec zwiększeniu wartość wynagrodzenia brutto, a także nie może nastąpić zmiana terminu realizacji zamówienia,
- b) pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
- c) trwania innych niż wskazane w punkcie poprzedzającym, niezależnych od Zamawiającego procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędów lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) ponad miesiąc – w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i o okres niezbędny do jego zakończenia,
- d) zaistnieje konieczność zmiany przez wykonawcę zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę – i tylko w powyższym zakresie,
- e) nastąpi zmiana osoby sprawującej funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania,
- f) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w wytycznych do projektowania w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań,
- g) nastąpi konieczność koordynacji prac projektowych z innymi Wykonawcami tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i o okres niezbędny do jego zakończenia,
- h) jeżeli umowa o zamówienie nie zostanie zawarta w pierwotnym okresie związania ofertą wynikającym z ogłoszenia o zamówieniu, strony przedłużą termin realizacji umowy o okres ponad pierwotny termin związania ofertą,
- i) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych (np. mapy do projektowych) dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub zadań Umowy, określonych w OPZ; za takie trudności uznawane będzie oczekiwanie na w/w materiały przez czas przekraczający 30 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie; w takiej sytuacji możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia o okres przekraczający w/w termin 30 dni, nie dłuższy jednak niż niezbędny do prawidłowego zakończenia realizacji zamówienia,
- j) wydłużenia ponad 30 dni czasu trwania procedur przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów z którymi Zamawiający jest zobowiązany dokonywać uzgodnień celem prawidłowego wykonania umowy, przy czym termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o okres niezbędny do jego prawidłowego wykonania,
- k) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na inną niż wskazana w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- l) trudności z uzyskaniem zgód od właścicieli nieruchomości prywatnych, za które uważane będzie brak wyrażenia stosownej zgody w terminie 21 dni od wystąpienia o nią przez Wykonawcę.
- Okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają lub znacznie utrudniają terminowe wykonanie umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
 3. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
 5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas proporcjonalny do trwania przeszkody, jednak nie dłuższy niż niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
 6. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog istotnych zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 7. W przypadku, gdy nastąpi konieczność zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. e) Zamawiający zastrzega, iż w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu nową osobę, która musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników zamawiającego i wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż: **45 000 zł** z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż **2 000 zł** oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. Kopie aktualnej polisy wymienionej w ust. 1 oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie 5 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności, w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia w okresie o jakim mowa w ust. 1. W przypadku gdy poprzednio doręczone Zamawiającemu Ogólne Warunki Ubezpieczenia nie utraciły aktualności Wykonawca zamiast ich ponownego przedstawienia może złożyć Zamawiającemu w ich miejsce, w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, pisemne oświadczenie w tym zakresie.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i / lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 15

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. zł, w następujących formach dopuszczonych zapisem art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto Zamawiającego w GETIN BANKU nr: 29 1560 0013 2002 2020 4000 0013,
 - b) w, której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone na poniższych zasadach:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi o którym mowa § 10.
3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć przedmiotowy aneks.
4. W przypadku przedłużającego się terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres niezbędny dla prawidłowego zakończenia zadania i przedłożyć jego dowód Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed końcem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Do rozstrzygnięć sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy właściwe będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
Wydział Inwestycji Infrastrukturalnych
Zespół ds. Przygotowania Inwestycji
KIEROWNIK ZESPOŁU

Katarzyna Skóra

* zgodnie z ofertą Wykonawcy

03.07.2010 ✓
ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
Wydział Prawny
Magdalena Kiełbik
RADCA PRAWNY
LD-2112

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
Wydział Inwestycji Infrastrukturalnych
Zespół ds. Przygotowania Inwestycji
INSPEKTOR
Filip Prykowski