**SPIS FORMULARZY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formularz Nr 1** | **Formularz Oferty** |
|  **Formularz Nr 2** | **Formularz Cenowy**  |
| **Formularz Nr 3** | **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** |
| **Formularz Nr 4** | **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania** |
| **Formularz Nr 5** | **Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** |
| **Formularz nr 6** | Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego |

***Formularz nr 1***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

 **OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

 **„Budowa miejsc parkingowych na ul. Łokietkówny w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**Nr sprawy: ZIM-DZ.2620.8.2020**

**Miasto Łódź -**

**Zarząd Inwestycji**

**Miejskich**

**90- 447 Łódź**

**ul. Piotrkowska 175**

**I. Niniejszą ofertę składa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. |  Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)\* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

|  |  |
| --- | --- |
|  Imię i Nazwisko |  |
|  Adres |  |
|  Telefon |  |
|  E-mail |  |

**III. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi **na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym** dla w/w zamówienia:

Ja/My\*, niżej podpisany(a)/i \*, niniejszym oświadczam /y\*, co następuje:

1. Zapoznałem/liśmy\* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami
i zmianami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my\* warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ, w tym warunki płatności tj. 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dowodami zapłaty, określonymi w Tomie II SIWZ - Formularz Aktu Umowy.

 3. Oferuję/my\* wykonanie przedmiotu zamówienia , zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami , w terminie:do 30 listopada 2020r.Terminem zakończenia zamówienia będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert.
2. Informuję/my\*, że wybór mojej/naszej\* oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my\* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT *(ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego | Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uwaga:**

* *Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*
1. Cena brutto **naszej oferty** za wykonanie zamówienia wynosi:

|  |
| --- |
| …....................................PLN w tym podatek VAT - …... % – zgodnie z obowiązującymi przepisami. *UWAGA! W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 5 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.* |

7. Wadium zostało wniesione:

w kwocie …………………… w dniu ............... r. w formie ....................................\*

8. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.

9.W zakresie kryteriów pozacenowych (pkt. 18 SIWZ) deklaruję/emy\* :

1. zatrudnienia osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę na czas realizacji robót budowlanych *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):*

 1 osobę

 2 osoby

 3 osoby

1. okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):*
* równy 5 lat (60 miesięcy)
* równy 5,5 roku (66 miesięcy)
* równy 6 lat (72 miesiące)
1. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

*(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju
z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa postępowania | Numer postępowania *(oznaczenie sprawy do której dokumenty zostały dołączone)* | Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (*znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* [[1]](#footnote-2) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
2. Składam/y\* niniejszą Ofertę w imieniu własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam/my\*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Nazwa innego podmiotu/podmiotu trzeciego, na potencjale, którego będzie polegał Wykonawca** | **Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres**  | **Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu** |
| *1.* | *2.* | *3.* |  *4.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Uwaga:***

* *W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.2. i 7.1.2 SIWZ.*
* *Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.*
1. Oświadczam/my\*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców\*,
w zakresie niżej opisanych części zamówienia\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Firma podwykonawcy** **(jeżeli jest znana)** | **Opis części zamówienia,****które będą zlecone podwykonawcom** |
| *1.* | *2.* | *3.* |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Uwaga:***

* *Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, żę Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom .*

15.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*\*\*\*\*\** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia wg wzoru zawartego na Formularzu nr 6.

17. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nazwa Wykonawcy****Rodzaj Danych** |  |  |  |
| **NIP** |  |  |  |
| **Regon** |  |  |  |
| **Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium** **w formie pieniądza)** |  |  |  |
| **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?** *\*\*\*\** | TAK/NIE\* | TAK/NIE\* | TAK/NIE\* |

Miejscowość i data:………………… \_\_ \_\_ 2020 r.

 ………………………….

 Podpis Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć*

 *\*\* jeżeli wykonawca nie będzie polegał na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, należy wpisać: „NIE DOTYCZY”*

*\*\*\* należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 36a ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizował zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać: „NIE DOTYCZY”.*

*\*\*\*\* wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) - art. 7.*

*\*\*\*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**Formularz Nr 2**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

 **„Budowa miejsc parkingowych na ul. Łokietkówny w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**Nr sprawy: ZIM-DZ.2620.8.2020**

ja/my\* niżej podpisany/i\* ...................................................................................................,

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców\* .......................................................................

oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami ryczałtowymi:

**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ELEMENTY**  | **Nieprzekraczalny udział****procentowy kosztów danego elementu w odniesieniu do kosztów całego zamówienia** | **Wartość netto** **(PLN)** | **Wartość podatku VAT (PLN)** | **Wartość****brutto (PLN)****[4 + 5]** | **Rzeczywisty udział****procentowy kosztu****realizacji danego elementu** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1.** | **Etap I**Opracowanie dokumentacji projektowej  | do 10 % wartości zamówienia |  |  |  |  |
| **2.** | **Etap II**Roboty budowlane |  |  |  |  |  |
| **RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE (suma poz. 1-2)** |  |  |  |  |  |

1. Obowiązuje bezwzględny wymóg nie przekraczania dopuszczalnego poziomu wynagrodzenia należnego za wykonanie danego elementu scalonego w granicach podanych w **Poz. 1 w kolumnie 3** w tabeli elementów scalonych.
2. W przypadku niedotrzymania wysokości udziału procentowego określonego w **Poz. 1 w kolumnie 3**, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Rzeczywisty udział procentowy kosztu realizacji danego elementu scalonego opisanego w **Poz. 1
w kolumnie 7** wylicza się w odniesieniu do całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia podanego w ofercie.
4. Wartość pozycji RAZEM CAŁE ZAMÓWIENIE musi odpowiadać ściśle kwocie wynagrodzenia ryczałtowego podanego w formularzu oferty.

Miejscowość i data:………………… \_\_ \_\_ 2020 r.

………………………….

 Podpis Wykonawcy

 ***Formularz Nr 3***

|  |
| --- |
| **WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),** **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

 **„Budowa miejsc parkingowych na ul. Łokietkówny w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**Nr sprawy: ZIM-DZ.2620.8.2020**

ja /my\* niżej podpisany /i[[2]](#footnote-3) ……………………………......................................................

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców[[3]](#footnote-4),

 …………………………….....................................................,

**oświadczam/y[[4]](#footnote-5), co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   pkt 6.3 SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 (podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 6.3 SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych\* podmiotu/ów\*: ………………………………………………………………………………………………………….

…….…………………………………….., w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Uwaga:[[5]](#footnote-6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.**

 ***Formularz Nr 4***

|  |
| --- |
| **WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),** **DOTYCZĄCE PODSTAW** **WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

 **„Budowa miejsc parkingowych na ul. Łokietkówny w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**Nr sprawy: ZIM-DZ.2620.8.2020**

ja /my[[6]](#footnote-7) niżej podpisany /i[[7]](#footnote-8) ……………………………......................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

reprezentując Wykonawcę……………………………......................................................

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

oświadczam/my[[8]](#footnote-9), co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..……………….......

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych\* podmiotu/tów\*, na którego/ych\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………

 *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

* ***W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych\* podmiotu/tów\*, będącego/ych\* podwykonawcą/ami\*: ……………………………………………………………………..….………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Uwaga:[[9]](#footnote-10) niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

 ***Formularz nr 5***

|  |
| --- |
| **PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

 **„Budowa miejsc parkingowych na ul. Łokietkówny w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**Nr sprawy: ZIM-DZ.2620.8.2020**

my niżej podpisani ...........................................................................................................

reprezentujący wykonawców: ..........................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………..

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy …….……………………. z siedzibą w …………………………... Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z umową konsorcjum z dnia ……………………..

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

1)      prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 a w szczególności do:

-       podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,

-        składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku
z tym postępowaniem,

 -      składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych
 w postępowaniu\*,

-       prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,

-       wniesienia wadium w imieniu konsorcjum\*

....................................................................................................................................................

 (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)\*

2)zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego \*

1. Zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego \*
2. podpisania oświadczeń dotyczących obowiązku informacyjnego (Formularz nr 6 do SIWZ)

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia\*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa firmy** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa** | **Data** | **Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga:[[10]](#footnote-11)**

*Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*

**Formularz nr 6**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO** |

 **„Budowa miejsc parkingowych na ul. Łokietkówny w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**Nr sprawy: ZIM-DZ.2620.8.2020**

………………………, dnia ……………………. 2020 r.

**Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że osoby, których dane osobowe przekazano do ZIM w związku z realizacją umowy

nr ………………………………………….. z dnia ………………………………………………… zawartej pomiędzy Miastem Łódź –

Zarządem Inwestycji Miejskich a

…..……………………………………………………………………………………………………………………………………, zostały zapoznane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 4.5.2016), sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

 ………………………………………….

 Czytelny podpis

…………………………………………………….

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………………….

Nr umowy

Niniejszym oświadczam, że przed podpisaniem umowy zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dla kontrahenta Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi oraz otrzymałem/am wzór obowiązku informacyjnego dla osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane do ZIM w związku z realizacją umowy.

Zobowiązuję się każdorazowo przed przesłaniem do ZIM danych osób zaangażowanych
w realizację umowy do zapoznania ich z obowiązkiem informacyjnym przekazanym przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy, sporządzonym według przekazanego wzoru.

 ………………………………………….

 Czytelny podpis i data

Załącznik:

1. Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę w proces inwestycyjny pełniących funkcje określone w ustawie Prawo budowlane
2. Obowiązek informacyjny dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę w związku z spełnieniem obowiązków wskazanych w SIWZ
3. Obowiązek informacyjny dla Podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA KONTRAHENTA ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,
dokonywania rozliczeń finansowych i wynikających z tego obowiązków w zakresie gromadzenia
i przechowywania dowodów księgowych oraz w celach archiwalnych.
3. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO -* ***przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami;***
5. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 74 ust. 2 ustawą
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351ze zm.), art. 86, art. 87 i art. 88 ustawą
z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz art. 8,
art. 15 ust. 6 i art. 106 b ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. z 2019 r. poz. 675 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne w celu gromadzenia
i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;***
6. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553)* ***przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego
dofinansowania.
8. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
9. *umowy – zawarte w trybie zamówień publicznych - 10 lat, zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,*
10. *dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek
podatkowy,*
11. *dokumentacja związana z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji – 10 lat.*

**Ww. dokumentacja w przypadku zadań z dofinasowaniem z UE będzie przechowywana wieczyście**.

1. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie
utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe
dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku
gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
2. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie
przysługuje.
3. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,
że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCES INWESTYCYJNY**

**PEŁNIĄCY FUNKCJE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku
z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 4028/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r.
w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
5. ***etap projektowania RADY TECHNICZNE***

*art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.).*

***Etap budowy RADY BUDOWY***

*art. 18 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 22 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.*

1. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi
na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane dot. wykształcenia i posiadanych uprawnień.
2. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa
w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815) i tam **przechowywane odpowiednio:**
4. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
5. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinasowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyscie**;
6. **dokumentacja projektowa jest przekazywana podmiotowi utrzymującemu obiekt w czasie jego eksploatacji i przechowywana tam przez okres jego istnienia** *(art. 63 ust. 1 Prawo budowlane).*
7. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
8. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,
że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W ZWIĄZKU Z SPEŁNIANIEM OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich,**

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175,

tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych:
e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku
z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 4028/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r.
w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
4. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
5. *art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 29 ust. 3 a i ust. 4 oraz art. 143 e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej PZP.*
6. Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi
na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane dot. zatrudnienia (datę zawarcia umowy, rodzaj umowy
o pracę, wymiar etatu).
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, Inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadania, o których mowa
w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815) i tam **przechowywane odpowiednio:**
9. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego - przez okres 10 lat od dnia zakończenia inwestycji;**
10. **dokumentacja z realizacją zadania inwestycyjnego z dofinasowaniem z UE – będzie przechowywana wieczyście.**
11. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
12. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,
że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA PODWYKONAWCÓW ZGŁASZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. **Administratorem danych osobowych jest Zarząd Inwestycji Miejskich**,

siedziba, Łódź ul. Piotrkowskiej 175, tel. 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl,

reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

1. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@zim.uml.lodz.pl. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej: zim.lodz.bip-e.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich odbywa się **w związku
z realizacją zadania inwestycyjnego powierzonego jednostce** na podstawie zarządzenia Nr 4028/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Inwestycji Miejskich realizacji zadań inwestycyjnych oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako inwestora zadań inwestycyjnych ze zm. w związku z § 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r.
w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431 ze zm.).
3. **Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji umowy
z Wykonawcą, w której przewidziano możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.**
4. **Przetwarzania danych osobowych jest wymogiem prawnym i odbywa się na podstawie przepisów prawa:**
5. *art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z art. 2 pkt 9 b, art. 36 ba i art. 143 b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia
1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) -* ***przetwarzanie jest niezbędne
do zrealizowania obowiązku ciążącego na administratorze (zatwierdzenie Podwykonawcy zgłaszanego przez Wykonawcę) oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami z tytułu solidarnej odpowiedzialności Inwestora i Wykonawcy względem wypłaty wynagrodzenia
za zrealizowane roboty budowlane;***
6. *art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553) -* ***przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.***
7. **Dane osobowe zostały udostępnione Zarządowi Inwestycji Miejskich przez Wykonawcę z uwagi
na konieczność wywiązania się z obowiązków nałożonych umową** na realizację zadania, o którym mowa w pkt 3 i obejmują: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane dot. wynagrodzenia, konto bankowe, dane osób do kontaktu.
8. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, m.in. Urzędowi Miasta Łodzi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, inżynierom kontraktu, a w przypadku zadań dofinansowanych ze środków UE: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego
dofinansowania.
9. Okres przechowywania danych związanych z rozliczeniem rzeczowo – finansowym inwestycji co do zasady wynosi 10 lat. **W przypadku zadań z dofinasowaniem z UE dokumentacja będzie przechowywana wieczyście**.
10. Na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie
utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych prowadzi rozliczenia finansowo księgowe
dla Zarządu Inwestycji Miejskich w związku z powyższym dokumentacja księgowa jest od początku
gromadzona i przechowywana w tej jednostce. Pozostała dokumentacja po okresie realizacji umowy jest kierowana do CUW, który zapewnia obsługę w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
11. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie
przysługuje.
12. Każdy ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna,
że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**TOM II**

**FORMULARZ AKTU UMOWY**

 *(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej*

 *Zamawiającego w odrębnym pliku)*

**TOM III**

**Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami**

(*zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej*

*Zamawiającego w odrębnym pliku)*

1. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp. [↑](#footnote-ref-2)
2. niepotrzebne skreślić lub pominąć. [↑](#footnote-ref-3)
3. niepotrzebne skreślić lub pominąć. [↑](#footnote-ref-4)
4. niepotrzebne skreślić lub pominąć. [↑](#footnote-ref-5)
5. zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć [↑](#footnote-ref-6)
6. niepotrzebne skreślić lub pominąć. [↑](#footnote-ref-7)
7. niepotrzebne skreślić lub pominąć. [↑](#footnote-ref-8)
8. niepotrzebne skreślić lub pominąć. [↑](#footnote-ref-9)
9. zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

\* niepotrzebne skreślić lub pominąć. [↑](#footnote-ref-10)
10. \* niepotrzebne skreślić lub pominąć

 zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-11)