

ZARZĄDZENIE Nr 2995 /VIII/20
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II” oraz powołania Komisji ds. wyboru partnerów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544 oraz z 2019 r. poz. 730, 1572 i 2020)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI – Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT, zwanego dalej Projektem.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: <http://www.uml.lodz.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Inwestycji Miejskich (<https://zim.lodz.bip-e.pl>), na stronie internetowej Zarządu Inwestycji Miejskich: (<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-inwestycji-miejskich>).

§ 4. Powołuję Komisję ds. wyboru partnerów, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | | |
|------|---------------------|--|
| 1) | Przewodniczący: | - Małgorzata Belta Zastępca Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Obiektów Budowlanych; |
| 2) | Wiceprzewodniczący: | - Arkadiusz Bogusławski Główny Specjalista w Wydziale Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich; |
| 3-7) | Członkowie: | - Bogusława Stecyk Naczelnik Wydziału Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich; |

- Zofia Koeppe
Główny Specjalista w Biurze Strategii Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Iwona Kryńska
Główny Specjalista w Biurze Strategii Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Emilia Kołodziej
Inspektor w Wydziale Obiektów Budowlanych
w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
- Monika Florczyk
Specjalista w Wydziale Wspólnot Mieszkaniowych
i Prywatyzacji w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 5. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby niewchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.

§ 6. Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie w procedurze otwartego naboru partnerów, w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.

§ 7. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Komisji, a pozostających we właściwości danej komórki lub jednostki.

§ 9. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Zarząd Inwestycji Miejskich.

§ 10. Pomoc prawną dla Komisji świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 12. Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość unieważnienia otwartego naboru na partnerów, o którym mowa w § 1, bez podania przyczyny.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 2995/VIII/20
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 7 stycznia 2020 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW
do projektu partnerskiego pod nazwą
„Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544 oraz z 2019 r. poz. 730, 1572 i 2020) – zwaną dalej: „ustawą wdrożeniową”, Miasto Łódź ogłasza otwarty nabór partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VI – Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT, znajdującego się w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącym załącznik nr 4 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **Projektem**.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych ani o działalności pożytku publicznego.

I. Cel Projektu:

W ramach Projektu przewiduje się nadanie nowych funkcji społecznych i gospodarczych na terenie Księżego Młyna w Łodzi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania funkcji mieszkaniowej na tym terenie, poprzez zagospodarowanie przestrzeni publicznej, prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane budynków mieszkalnych, prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane istniejących budynków gospodarczych wraz z dostosowaniem do pełnienia nowych funkcji, aby zapewnić możliwość przyszłego funkcjonowania podmiotom, a także mieszkańcom na terenie Księżego Młyna. Projekt uzupełnia inwestycje niezbędne dla rewitalizacji obszaru Księżego Młyna realizowane w ramach projektu pn.: „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna”. Projekt przyczyni się do stworzenia warunków do rozwoju społeczno-gospodarczego, wprowadzenia ładu przestrzennego oraz podniesienia poziomu bezpieczeństwa.

Projekt zlokalizowany jest w Łodzi pomiędzy ulicami Fabryczną, Przędzalnianą, Tymienieckiego i Magazynową. Zakres projektu obejmuje:

- zagospodarowanie przestrzeni publicznej Księżego Młyna (modernizacja przestrzeni publicznej podwórek funkcjonalnie powiązanych z obiektami poddawanych rewitalizacji),

- prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, w tym dotyczące budynków wspólnot mieszkaniowych, remont części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, adaptacja do nowych funkcji,
- przebudowę, rozbudowę drogi.

Projekt zakłada przeprowadzenie prac budowlanych w budynkach mieszkalnych, dotyczących budynków wspólnot mieszkaniowych, polepszenie warunków bytowych, podniesienie jakości wielorodzinnych budynków mieszkalnych, adaptację wybranych budynków do nowych funkcji i remont istniejących. Zakłada się, że na terenie Księżego Młyna docelowo powstanie dzielnica artystyczna, kreatywna. W budynkach objętych projektem utworzona zostanie jedna pracownia oraz utrzymane będą istniejące cztery pracownie twórców, które pełnią funkcję zarówno gospodarczą, jak i animacji kulturalnej obszaru. Remontowi będzie podlegać Dom Dziennego Pobytu dla seniorów. Zakres projektu obejmuje również prace związane z modernizacją ul. Fabrycznej.

Projekt został zidentyfikowany w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w ramach trybu pozakonkursowego przez Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi (Instytucję Pośredniczącą) w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+ do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Szacowana całkowita wartość Projektu wynosi 21 500 000 zł, w tym kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi maksymalnie 14 450 000 zł. Szacowana wartość kosztów kwalifikowalnych Projektu wynosi 17 000 000 zł. Pozostałe wydatki poniesione zostaną z budżetu Miasta Łodzi oraz Partnerów wyłonionych w drodze niniejszego naboru.

Planowane środki wyodrębnione w budżecie Projektu na finansowanie zadań merytorycznych realizowanych przez Partnera lub Partnerów wynoszą łącznie 10 000 000 zł. Niniejsze środki stanowić będą wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadań merytorycznych Partnera lub Partnerów. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Łodzi ma prawo zmienić alokację przeznaczoną na dofinansowanie zadań Partnera lub Partnerów.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy – co może mieć wpływ na wysokość dofinansowania możliwego do uzyskania w ramach Projektu.

II. Cel Partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu pozakonkursowego, mającego na celu kompleksową rewitalizację osiedla Księży Młyn w Łodzi, w obrębie ulic Fabryczna, Przędzalniana, Tymienieckiego i Magazynowa.

Obszar Projektu został wskazany na mapie określonej w załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Miasto Łódź zastrzega, że ostateczna liczba Partnerów, którzy zostaną wybrani do wspólnej realizacji Projektu zostanie określona w toku naboru i będzie uzależniona od dostępności środków wyodrębnionych w Projekcie na finansowanie zadań merytorycznych Partnerów.

Maksymalny poziom wnioskowanego dofinansowania Partnerów w ramach Projektu z EFRR wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych (Miasto Łódź ma prawo obniżenia poziomu wnioskowanego dofinansowania EFRR w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020).

Partner Projektu zobowiązany jest do zabezpieczenia wkładu własnego na poziomie minimum 15% wartości kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania oraz do pokrycia w 100% wydatków niekwalifikowalnych w każdym roku realizacji Projektu.

Miasto Łódź będzie w Projekcie partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów w związku z prawidłowym wykonaniem umowy o dofinansowanie Projektu.

III. Planowane etapy Projektu:

1. Etapy obligatoryjne finansowane ze środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Łodzi:

Etap 1 – Proces przygotowania Projektu – opracowanie dokumentacji aplikacyjnej:

- a) uszczegółowienie celów Projektu,
- b) ustalenie ostatecznego zakresu Projektu,
- c) opracowanie budżetu i harmonogramu Projektu,
- d) zaprogramowanie zarządzania Projektem z uwzględnieniem podziału zadań oraz odpowiedzialności Partnerów Projektu,
- e) zaplanowanie i realizacja przygotowawczych prac inwestycyjnych,
- f) opracowanie dokumentacji projektowej i/lub programów funkcjonalno-użytkowych,
- g) złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu;

Przewidywany termin zakończenia realizacji etapu: IV kwartał 2019 r.

2. Etapy do realizacji po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020:

Etap 2 – Proces realizacji części inwestycyjnej Projektu:

- a) realizacja procesu budowlanego,
- b) nadzór nad pracami budowlanymi,
- c) realizacja zadań merytorycznych,
- d) nadzór nad finansowo – rzeczową poprawnością realizacji Projektu,
- e) promocja i informacja o projekcie;

Przewidywany termin zakończenia realizacji etapu: IV kwartał 2022 r.

Finansowe zakończenie realizacji Projektu powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2022 r. (chyba, że umowa o dofinansowanie Projektu z IZ RPO WŁ będzie stanowiła inaczej).

Etap 3 – Wdrożenie Projektu w okresie trwałości.

Przewidywany termin zakończenia realizacji etapu: IV kwartał 2027 r.

(termin może ulec zmianie w zależności od postanowień umowy o dofinansowanie).

IV. Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania VI.3:

W ramach Działania VI.3 wspierane będą kompleksowe projekty odnoszące się do wszystkich sfer: materialno-przestrzennej, społecznej, gospodarczej oraz środowiskowej poprzez realizację następujących typów projektów:

- a) prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane (co do zasady z wyłączeniem budowy nowych budynków w określonym miejscu) prowadzące do przywrócenia lub nadania obiektom nowych funkcji, wraz z możliwością zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji celu projektu,
- b) zagospodarowanie przestrzeni publicznej funkcjonalnie powiązanej z obiektami poddawanymi rewitalizacji, w tym tworzenie lub modernizacja miejsc rekreacji i terenów zielonych (obejmująca również obiekty małej architektury),
- c) przebudowa, prace konserwatorsko-restauratorskie, remont części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych.

Jako komponent Projektu mogą być realizowane następujące typy działań:

- a) termomodernizacja budynku (w przypadku wielorodzinnych budynków mieszkalnych w odniesieniu do części wspólnych budynku),
- b) instalacja monitoringu lub oświetlenia w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa publicznego,
- c) budowa, przebudowa, rozbudowa drogi lokalnej (gminnej, powiatowej) wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- d) budowa, przebudowa, podłączenie do infrastruktury sieciowej na obszarze objętym projektem w celu zapewnienia dostępu obiektów i terenów rewitalizowanych do podstawowych usług komunalnych,
- e) inwestycje w zakresie kultury: wsparciem objęte będą prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych (wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji gminnej), pełniących funkcje kulturalne lub mających je pełnić w wyniku projektu, wraz ze znajdującymi się w nich zabytkami ruchomymi; adaptacja obiektów na cele kulturalne, jak również roboty budowlane (co do zasady z wyłączeniem budowy nowych budynków w określonym miejscu) w obiektach infrastruktury kultury. Odbudowa obiektu na cele kulturalne dotyczyć może jedynie zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji gminnej i nie może przekroczyć 30% kubatury stanu docelowego odbudowywanego budynku. W ramach komponentu dotyczącego kultury, kwalifikowalne będą prace w otoczeniu rewitalizowanego obiektu (w tym zabytku nieruchomego) oraz zakup niezbędnego wyposażenia do tych obiektów.

Przed przystąpieniem do naboru, wnioskodawcy obowiązani są do zapoznania się z postanowieniami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności

finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, a także odpowiednich wytycznych, określających ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych.

W szczególności, rekomendowane jest zapoznanie się z wymaganiami ustanowionymi przez Zarząd Województwa Łódzkiego dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020 (dostępne na stronie internetowej: <http://www.rpo.lodzkie.pl/>), a także wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oraz wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przez Miasto Łódź w ramach naboru RPLD.06.03.01-IP.03-10-002/19 (dostępne na stronie internetowej: <http://www.lom.lodz.pl/project/vi-3-1-rewitalizacja-i-rozwoj-potencjalu-spoeczno-gospodarczego-zit-10/>).

V. Typ beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o utworzenie partnerstwa:

Zgodnie z postanowieniami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wersja z dnia 10 września 2019 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1248/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 10 września 2019 r.¹, o wspólne przygotowanie i realizację Projektu mogą ubiegać się m. in.:

- organizacje pozarządowe;
- kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
- spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, Towarzystwa Budownictwa Społecznego;
- Lokalne Grupy Działania;
- szkoły wyższe;
- jednostki naukowe;
- przedsiębiorcy.

Szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu określi umowa o partnerstwie, podpisana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu. Wstępny wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia. Miasto Łódź zastrzega, że postanowienia wzoru umowy o partnerstwie mogą ulec zmianie zarówno na etapie naboru, jak i realizacji umowy o partnerstwie.

VI. Warunki udziału:

O udział w postępowaniu może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia następujące wymagania:

1. Należy do typu beneficjentów, określonych w pkt V – ocena na podstawie treści dokumentów potwierdzających status prawny wnioskodawcy (np. kopia statutu wnioskodawcy, aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego – jeżeli dotyczy).
2. Zakres działań prowadzonych przez wnioskodawcę jest zgodny z celami partnerstwa – ocena na podstawie statutu lub innego dokumentu dotyczącego profilu działalności oraz treści zgłoszenia wnioskodawcy.

¹ Dokument dostępny na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/szczegolowy-opis-osi-priorytetowych-regionalnego-programu-operacyjnego-wojewodztwa-lodzkiego-na-lata-2014-2020/>.

3. Deklaruje wniesienie wkładu finansowego w realizację celu partnerstwa – ocena na podstawie treści zgłoszenia wnioskodawcy.
4. Realizacja zadania na obszarze Projektu – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
5. Wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przybywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214) – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych należności publicznoprawnych – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca przedstawi opis potencjału finansowego, organizacyjnego i technicznego w zakresie związanym z celami partnerstwa – ocena na podstawie treści zgłoszenia wnioskodawcy.
8. Wnioskodawca przedłoży zgodę właściwego organu na wspólne przygotowanie i realizację Projektu – jeżeli zgoda taka jest wymagana przez przepisy prawa (stosowna uchwała organu uprawnionego do zaciągania określonych zobowiązań, uchwała właścicieli wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu wspólnoty oraz upoważniająca zarząd wspólnoty do zaciągnięcia zobowiązań finansowych ze środków RPO WŁ na lata 2014-2020 w określonej wysokości oraz o udzieleniu pełnomocnictwa dla zarządu wspólnoty do zawarcia umowy o partnerstwie i udzielająca umocowanie do udzielenia dalszych pełnomocnictw, w szczególności Miastu Łódź do złożenia wniosku o dofinansowanie i podpisanie umowy o dofinansowanie oraz reprezentacji partnerów przed instytucjami uczestniczącymi w systemie realizacji Projektu).
9. Wnioskodawca przedłoży dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, statut (lub inny dokument równorzędny) potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt VI pkt 2 – ocena na podstawie treści dokumentów potwierdzających status prawny wnioskodawcy (np. kopia statutu wnioskodawcy, aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego – jeżeli dotyczy).
10. Wnioskodawca deklaruje wniesienie do Partnera Wiodącego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o partnerstwie wraz z odsetkami i kosztami postępowania w terminie na co najmniej 7 (siedem) dni przed zawarciem umowy o partnerstwie, na kwotę nie mniejszą niż 50% (pięćdziesiąt procent) wysokości kwoty planowanego dofinansowania przyznanego Wnioskodawcy, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie, w jednej z form:
 - a) weksla in blanco z deklaracją wekslową,

- b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
11. Dla realizacji obowiązku z pkt 10 należy przyjąć kwotę dofinansowania wskazaną w dokumentacji aplikacyjnej sporządzonej dla Projektu. W przypadku, gdy kwota dofinansowania ostatecznie przyznanego Partnerowi ulegnie zmianie na skutek oceny Projektu przez Instytucję Zarządzającą, Partner obowiązany będzie uzupełnić zabezpieczenie do kwoty wskazanej w pkt 10 w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
 12. Zgłoszenie Wnioskodawcy nie może naruszyć zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), nie może obejmować wydatków kwalifikowalnych, które były i są współfinansowane z innych programów operacyjnych lub z instrumentów unijnych, w tym w ramach realizowanego projektu pn.: „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna.” – ocena na podstawie treści zgłoszenia wnioskodawcy.

VII. Termin i sposób składania wniosków:

1. Termin do składania wniosków wynosi **21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łódź** (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: <http://www.uml.lodz.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Inwestycji Miejskich (<https://zim.lodz.bip-e.pl>), na stronie internetowej Zarządu Inwestycji Miejskich: (<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-inwestycji-miejskich>). Wskazany termin będzie liczony w dniach kalendarzowych. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na adres wskazany w pkt 4 poniżej.
2. Wniosek należy przygotować komputerowo, w języku polskim, na udostępnionym formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Wszystkie punkty wniosku muszą być wypełnione, a wniosek musi być kompletny (tj. zawiera wszystkie strony oraz wymagane załączniki, wskazane w formularzu wniosku).
3. Wniosek należy złożyć wraz z dwoma odpisami wniosku i załączników, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, a także w formie elektronicznej na odpowiednim nośniku (płyta CD, DVD, pendrive). Wersja papierowa wniosku musi być przygotowana w formacie A4 oraz umieszczona w segregatorze opatrzonym nazwą wnioskodawcy.
4. Wnioski w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym nadawcy można składać osobiście w Kancelarii prowadzonej przez Centrum Usług Wspólnych ul. Piotrkowska 175 czynnej:
 - w poniedziałki oraz od środy do piątku – od godz. 7:30 do 15:30;
 - we wtorki – od godz. 9:00 do 17:00;lub przez nadanie w placówce operatora pocztowego, na adres:
**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 175**

z dopiskiem: „Wniosek na nabór Partnerów projektu „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”.

5. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, aktualną datą i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Jeżeli osobą podpisującą wniosek jest pełnomocnik, jego umocowanie do podpisania wniosku weryfikuje się na dzień, kiedy czynność podpisania jest dokonywana. Podmiot składający wniosek ma obowiązek przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie może budzić wątpliwości odnośnie daty powstania i zakresu umocowania pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.
7. Wnioski złożone po terminie lub w innym miejscu niż wskazane w pkt. 4 powyżej podlegają odrzuceniu.
8. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach naboru.
9. Wszelkich informacji dotyczących otwartego naboru udziela:
Pan Arkadiusz Bogusławski, tel.: +42 638 59 10; +48 695 251 167; e-mail:
a.boguslawski@zim.uml.lodz.pl.

VIII. Ocena wniosków i wybór partnerów:

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. wyboru partnerów powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwana dalej Komisją.
2. Komisja dokona oceny na podstawie informacji przedstawionych we wniosku, stosując kryteria oceny określone w załączniku Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski podpisane przez uprawnione osoby, wypełnione komputerowo, sporządzone w języku polskim, złożone na udostępnionym formularzu wniosku, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnerów.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje wnioski zgłoszone w ramach naboru pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Ocena wniosków nastąpi w dwóch etapach – ocena formalna (Etap I) i ocena merytoryczna (Etap II).
7. W ramach oceny formalnej, Komisja będzie badała spełnienie kryteriów formalnych dopuszczających i uzupełniających. Ocena jest dokonywana w systemie: TAK/NIE.
8. Warunkiem oceny wniosku pod kątem kryteriów formalnych uzupełniających jest spełnienie przez wniosek kryteriów formalnych dopuszczających (charakter bezwzględny).
9. Nie spełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych dopuszczających lub uzupełniających skutkować będzie negatywną oceną wniosku.

10. W przypadku kryteriów formalnych uzupełniających dopuszczalne jest poprawienie formularza wniosku lub załączników. Wnioskodawca jest wzywany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie określonym przez Przewodniczącego Komisji. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje odrzuceniem wniosku.
11. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
12. Ocena na podstawie kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu wnioskodawcy punktacji w zależności od stopnia spełnienia danego kryterium. Wniosek otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 70 (siedemdziesiąt) punktów w ramach kryteriów merytorycznych.
13. Każdy członek Komisji dokonuje wstępnej oceny merytorycznej każdego wniosku, stosownie do kryteriów oceny stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Przewodniczący Komisji na podstawie wypełnionych przez członków Komisji kart oceny oblicza dla każdego wniosku ostateczną ocenę merytoryczną. Ostateczna ocena merytoryczna wniosku stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez członków Komisji. Wartość punktową podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. W przypadku powstania wątpliwości odnośnie spełnienia danego kryterium na etapie oceny merytorycznej, Przewodniczący Komisji jest uprawniony do wezwania wnioskodawcy w celu złożenia odpowiednich wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Przewodniczącego Komisji.
15. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z poszczególnymi wnioskodawcami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji Projektu.
16. Po zakończeniu oceny merytorycznej, Komisja podejmuje decyzję o rekomendacji wyboru Partnera lub Partnerów, których zgłoszenia uzyskały wymaganą liczbę punktów.
17. Rozstrzygnięcie konkursu i wyłonienie Partnera lub Partnerów nastąpi po przeprowadzonych ewentualnie negocjacjach mających na celu ustalenie zasad realizacji partnerstwa i jego wewnętrznej organizacji.
18. Ostatecznego wyboru Partnera lub Partnerów dokonuje Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich na podstawie rekomendacji Komisji.
19. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków Komisji;
 - listę zgłoszonych wniosków;
 - wyniki oceny formalnej i merytorycznej, ujęte na liście rankingowej;
 - ewentualne uwagi członków Komisji;
 - podpisy członków Komisji.
20. Do protokołu należy dołączyć oświadczenia członków Komisji o bezstronności oraz karty ocen poszczególnych wniosków.
21. Informacja o rozstrzygnięciu naboru i wyborze Partnera lub Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnerów na stronach internetowych <http://www.uml.lodz.pl/>, <http://bip.uml.lodz.pl/> oraz <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-inwestycji-miejskich> i <https://zim.lodz.bip-e.pl>.

22. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem lub Partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu. Umowa o partnerstwie musi być podpisana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu. Wstępny wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia. Miasto Łódź zastrzega, że postanowienia wzoru umowy o partnerstwie mogą ulec zmianie zarówno na etapie naboru, jak i realizacji umowy o partnerstwie.
23. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

IX. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjacji warunków realizacji zadań z Partnerem lub Partnerami.
2. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny w każdym czasie.
3. Zawieszenia naboru na każdym etapie postępowania.
4. Dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów i jego warunków w trakcie trwania naboru.
5. Przedłużenia terminu składania wniosków.
6. Wyboru jednego lub większej liczby Partnerów spośród zgłoszonych podmiotów.
7. Podania do publicznej wiadomości na stronach internetowych wskazanych w rozdz. VIII pkt 21 informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.
8. Zmiany postanowień wzoru umowy o partnerstwie zarówno na etapie naboru, jak i realizacji umowy o partnerstwie.

X. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku unieważnienia naboru Miasto Łódź nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub wnioskodawca, a w szczególności Miasto Łódź nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania wniosku.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym w wyniku naboru Partnerem lub Partnerami, Miasto Łódź dopuszcza możliwość zawarcia umowy o partnerstwie z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
3. Udział Partnera lub Partnerów w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE. W tym zakresie, Partnerowi lub Partnerom nie przysługują żadne roszczenia względem Miasta Łodzi.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Obszar Projektu;
- Załącznik Nr 2 – Formularz wniosku;
- Załącznik Nr 3 – Kryteria oceny;
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy o partnerstwie.

————— OBSZAR PROJEKTU



Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów
do projektu partnerskiego pod nazwą
„Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”

Wniosek o przystąpienie do partnerstwa

w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pod nazwą
 „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”
 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VI – Rewitalizacja i potencjał
 endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój
 potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT

| I. PARTNER | |
|---|--|
| 1.1. DANE PARTNERA | |
| NAZWA | |
| NIP | |
| REGON | |
| NUMER W KRS ¹ | |
| ADRES SIEDZIBY: | |
| - KRAJ | |
| -WOJEWÓDZTWO | |
| -POWIAT | |
| -GMINA | |
| -MIEJSCOWOŚĆ | |
| -KOD POCZTOWY | |
| -ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU | |
| TELEFON | |
| FAKS | |
| POCZTA ELEKTRONICZNA | |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ (OPCJONALNIE) | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ, JEŚLI ADRES DO KORESPONDENCJI NIE JEST TOŻSAMY Z ADRESEM SIEDZIBY) | |

¹ Jeżeli dotyczy

| | | |
|-------------|---|--|
| | FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY | |
| | FORMA WŁASNOŚCI | |
| 1.2. | OSOBA UPRAWNIONA DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W IMIENIU WNIOSKODAWCY | |
| | I. | |
| | IMIĘ I NAZWISKO | |
| | STANOWISKO | |
| | TELEFON | |
| | FAKS | |
| | POCZTA ELEKTRONICZNA | |
| | II. | |
| | | |
| 1.3. | OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH W SPRAWACH PROJEKTU | |
| | IMIĘ I NAZWISKO | |
| | STANOWISKO | |
| | TELEFON | |
| | FAKS | |
| | POCZTA ELEKTRONICZNA | |
| 1.4. | CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI | |
| | KOD PKD PARTNERA (DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ) | |
| 1.5. | DOŚWIADCZENIE PARTNERA W REALIZACJI PROJEKTÓW O PODOBNYM CHARAKTERZE | |
| | | |
| 1.6. | ZGODNOŚĆ DZIAŁANIA PARTNERA Z CELAMI PARTNERSTWA | |
| | | |
| 1.7. | OPIS POTENCJAŁU FINANSOWEGO, ORGANIZACYJNEGO I TECHNICZNEGO WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE ZWIĄZANYM Z CELAMI PARTNERSTWA | |
| | | |

II. ZADANIA PARTNERA

2.1. KRÓTKI OPIS ZADAŃ

2.2. WPŁYW REALIZOWANEGO ZADANIA NA POPRAWĘ JAKOŚCI POWIETRZA, ZMNIEJSZENIE ZUŻYCIA ENERGII. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ NISKIEJ EMISJI.

2.3. WPŁYW REALIZOWANEGO ZADANIA NA POPRAWĘ SFER MATERIALNO- PRZESTRZENNEJ, GOSPODARCZEJ ORAZ ŚRODOWISKOWEJ

| 2.4. OKRES REALIZACJI | PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI (PIERWSZY WYDATEK KWALIFIKOWALNY) | | PLANOWANA DATA RZECZOWEGO ZAKOŃCZENIA REALIZACJI | | PLANOWANA DATA FINANSOWEGO ZAKOŃCZENIA REALIZACJI | |
|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
|-----------------------|--|--|---|--|--|--|

2.5. STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA DO REALIZACJI

ZADANIE WYMAGAJĄCE POZWOLENIA NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH:

☐ NIE DOTYCZY

PLANOWANY TERMIN UZYSKANIA POZWOLENIA NA BUDOWĘ / ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH (KWARTAŁ, ROK)

PLANOWANE TERMINY ROZPOCZĘCIA PROCEDUR WYŁONIENIA WYKONAWCY
(KWARTAŁ, ROK)

OPIS STANU PRZYGOTOWANIA ZADANIA DO REALIZACJI

ZAKRES RZECZOWY

| Zadanie | Nazwa zadania | Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji / Podmiot realizujący dane zadanie |
|-----------|---------------|---|
| Zadanie 1 | | |
| Zadanie 2 | | |
| (...) | | |

III. WSKAŹNIKI

WSKAŹNIKI PRODUKTU

| NAZWA WSKAŹNIKA | RODZAJ WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA | Rok 0 – (wartości bazowe) | Wartości pośrednie | | | | | | | | Wartości docelowe |
|--|------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------|
| | | | Rok 2016 | Rok 2016 | Rok 2017 | Rok 2018 | Rok 2019 | Rok 2020 | Rok 2021 | Rok 2022 | Rok 2023 | Rok 2019 |
| POWIERZCHNIA OBSZARÓW OBJĘTYCH REWITALIZACJĄ | KLUCZOWY | HA | 0 | | | | | | | | | |
| LICZBA WSPARTYCH OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANYCH NA REWITALIZOWANYCH OBSZARACH | KLUCZOWY | SZT. | 0 | | | | | | | | | |
| WYREMONTOWANE BUDYNKI MIESZKALNE NA OBSZARACH MIEJSKICH (CO40) | KLUCZOWY | JEDNOSTKI MIESZKALNE | 0 | | | | | | | | | |

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

| NAZWA WSKAŹNIKA | RODZAJ WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA | Rok 0 – (wartości bazowe) | Wartości pośrednie | | | | | | | | Wartości docelowe |
|-----------------|------------------|-----------|------------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | |

Wniosek o przystąpienie do partnerstwa w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”

| | | | Rok 2016 | Rok 2016 | Rok 2017 | Rok 2018 | Rok 2019 | Rok 2020 | Rok 2021 | Rok 2022 | Rok 2023 | Rok 2019 |
|---|---------------------|-----------|---------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| LICZBA PRZEDSIĘBIORSTW ULOKOWANYCH NA ZREWITALIZOWANYCH OBSZARACH | KLUCZOWY | SZT. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| WSKAŹNIKI HORYZONTALNE | | | | | | | | | | | | |
| NAZWA WSKAŹNIKA | RODZAJ WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA | Rok 0 – (wartości bazowe) | Wartości pośrednie | | | | | | | | Wartości docelowe |
| | | | Rok 20... | Rok 20... | Rok 20... | Rok 20... | Rok 20... | Rok 20... | Rok 20... | Rok 20... | Rok 20... | Rok 20... |
| LICZBA OBIEKTÓW DOSTOSOWANYCH DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI | PRODUKT/ KLUCZOWY | SZT. | | | | | | | | | | |
| LICZBA UTRZYMANYCH MIEJSC PRACY KOBIETY / MĘŻCZYŹNI | REZULTAT / KLUCZOWY | EPC | | | | | | | | | | |
| LICZBA NOWO UTWORZONYCH MIEJSC PRACY - POZOSTAŁE FORMY KOBIETY / MĘŻCZYŹNI | REZULTAT / KLUCZOWY | EPC | | | | | | | | | | |
| WZROST ZATRUDNIENIA WE WSPIERANYCH PODMIOTACH (INNYCH NIŻ PRZEDSIĘBIORSTWA) | REZULTAT / KLUCZOWY | EPC | | | | | | | | | | |

| IV. ZAKRES FINANSOWY OGÓŁEM | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|---------------------|---------------------------|----------------|------------------------|---------------------------|------------------|----------------|
| Kategoria kosztów | Nazwa kosztu w ramach danej kategorii kosztów wraz z ilością/ liczbą (np. szt.) | Cross-financing (tak/nie) | Wartość netto w PLN | Wartość podatku VAT w PLN | Wydatki ogółem | Razem | | % dofinansowania | Dofinansowanie |
| | | | | | | Wydatki kwalifikowalne | Wydatki niekwalifikowalne | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-------|----------------|-------|------------------------|--|----------------|
| | | | | | | netto | VAT | netto | VAT | | |
| Zadanie 1 [Nazwa zadania] | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| (...) | | | | | | | | | | | |
| Suma | | | | | | | | | | | |
| Zadanie (...) [Nazwa zadania] | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Suma | | | | | | | | | | | |
| Wydatki ogółem | | | | | | | | | | | |
| w ramach zadań | | | | | | | | | | | |
| Zadanie | | | | | | | Wydatki ogółem | | Wydatki kwalifikowalne | | Dofinansowanie |
| Zadanie 1 | | | | | | | | | | | |
| Zadanie (...) | | | | | | | | | | | |
| w ramach kategorii kosztów | | | | | | | | | | | |
| Kategoria kosztów | | | | | | | Wydatki ogółem | | Wydatki kwalifikowalne | | |
| (...) | | | | | | | | | | | |
| (...) | | | | | | | | | | | |
| w ramach kategorii kosztów podlegających limitom | | | | | | | | | | | |
| Kategoria kosztów podlegająca limitom | | | | | | | | | Wydatki kwalifikowalne | | Udział % |

| | | |
|--|--|--|
| Przygotowanie projektu | | |
| Zarządzanie projektem i jego obsługa | | |
| Wkład niepieniężny | | |
| Zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej | | |
| Przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej | | |
| Cross-financing | | |

| V. OPIS I UZASADNIENIE DLA KOSZTÓW | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|
| V.1. OPIS I UZASADNIENIE DLA KOSZTÓW PROJEKTU | | | |
| LP. | KATEGORIA KOSZTÓW W RAMACH PROJEKTU | OPIS I UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PONIESIENIA KOSZTÓW | UZASADNIENIE DLA WYBRANEJ METODY POZYSKANIA ŚRODKA (ZAKUP NOWY / UŻYWANY, AMORTYZACJA, LEASING) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| (...) | | | |
| V.2. UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY | | | |
| | | | |

| VI. POMOC PUBLICZNA LUB POMOC DE MINIMIS | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--|--------------|
| WYDATKI OBJĘTE POMOCĄ PUBLICZNĄ | | | | | | |
| NAZWA KOSZTU | PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA POMOCY | WARTOŚĆ OGÓŁEM KOSZTU | WARTOŚĆ KWALIFIKOWANA | PULAP WNIOSKOWANEJ | WARTOŚĆ WNIOSKOWANEJ POMOCY PUBLICZNEJ | WKŁAD WŁASNY |

Wniosek o przystąpienie do partnerstwa w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”

| | PUBLICZNEJ | (w PLN) | KOSZTU (w PLN) | POMOCY PUBLICZNEJ (w %) | OGÓŁEM | Wkład UE | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|--|--|----------|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SUMA DLA DANEJ PODSTAWY PRAWNEJ | | | | | | | |
| WYDATKI OBJĘTE POMOCĄ DE MINIMIS | | | | | | | |
| NAZWA KOSZTU | PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS | WARTOŚĆ OGÓŁEM KOSZTU (w PLN) | WARTOŚĆ KWALIFIKOWANA KOSZTU (w PLN) | PUŁAP WNIOSKOWANEJ POMOCY DE MINIMIS (w %) | WARTOŚĆ WNIOSKOWANEJ POMOCY DE MINIMIS | | WKŁAD WŁASNY |
| | | | | | OGÓŁEM | WKŁAD UE | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SUMA | | | | | | | |
| WYDATKI NIEOBJĘTE POMOCĄ PUBLICZNĄ LUB POMOCĄ DE MINIMIS | | | | | | | |
| NAZWA ZADANIA/ NAZWA KOSZTU | | WARTOŚĆ OGÓŁEM KOSZTU (w PLN) | WARTOŚĆ KWALIFIKOWANA KOSZTU (w PLN) | PUŁAP WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (w %) | WARTOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA | | WKŁAD WŁASNY |
| | | | | | OGÓŁEM | WKŁAD UE | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SUMA | | | | | | | |

| VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | | | |
|---|---|------------------------|---|
| 7.1. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROJEKTU | | KWOTA WYDATKÓW (w PLN) | |
| | | OGÓŁEM | KWALIFIKOWALNYCH NIEKWALIFIKOWALNYCH |
| DOFINANSOWANIE: | | | |
| – WSPÓŁFINANSOWANIE EFRR | | | |
| – WSPÓŁFINANSOWANIE KRAJOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA | | | |
| KRAJOWE ŚRODKI PUBLICZNE, W TYM: | | | |
| -BUDŻET JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | | | |
| - BUDŻET PAŃSTWA | | | |
| -INNE KRAJOWE ŚRODKI PUBLICZNE | | | |
| PRYWATNE: | | | |
| RAZEM: | | | |
| 7.2. Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu | | | |
| Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu nieobjętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis | | | |
| LP. | ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | KWOTA | % KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH |
| 1. | DOFINANSOWANIE: | | |
| A. | – WSPÓŁFINANSOWANIE EFRR | | |
| B. | – WSPÓŁFINANSOWANIE KRAJOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA | | |

Wniosek o przystąpienie do partnerstwa w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”

| | | | |
|---|---|-------|---|
| 2. | Wkład własny, w tym: | | |
| A. | BUDŻET JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | | |
| B. | BUDŻET PAŃSTWA | | |
| C. | INNE KRAJOWE ŚRODKI PUBLICZNE | | |
| D. | PRYWATNE | | |
| | RAZEM | | |
| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU <u>OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ</u> | | | |
| LP. | ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | KWOTA | % |
| 1. | DOFINANSOWANIE: | | |
| A. | – WSPÓLFINANSOWANIE EFRR | | |
| B. | – WSPÓLFINANSOWANIE KRAJOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA | | |
| 2. | Wkład własny, w tym: | | |
| A. | BUDŻET JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | | |
| B. | BUDŻET PAŃSTWA | | |
| C. | INNE KRAJOWE ŚRODKI PUBLICZNE | | |
| D. | PRYWATNE | | |
| | RAZEM | | |
| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU <u>OBJĘTYCH POMOCĄ DE MINIMIS</u> | | | |
| LP. | ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | KWOTA | % |
| 1. | DOFINANSOWANIE: | | |
| A. | – WSPÓLFINANSOWANIE EFRR | | |
| B. | – WSPÓLFINANSOWANIE KRAJOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA | | |
| 2. | Wkład własny, w tym: | | |
| A. | BUDŻET JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | | |
| B. | BUDŻET PAŃSTWA | | |
| C. | INNE KRAJOWE ŚRODKI PUBLICZNE | | |
| D. | PRYWATNE | | |
| | RAZEM | | |
| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU – RAZEM | | | |
| LP. | ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | KWOTA | % |
| 1. | DOFINANSOWANIE: | | |
| A. | – WSPÓLFINANSOWANIE EFRR | | |
| B. | – WSPÓLFINANSOWANIE KRAJOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA | | |
| 2. | Wkład własny, w tym: | | |
| A. | BUDŻET JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | | |
| B. | BUDŻET PAŃSTWA | | |
| C. | INNE KRAJOWE ŚRODKI PUBLICZNE | | |
| D. | PRYWATNE | | |

Wniosek o przystąpienie do partnerstwa w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pod nazwą
„Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”

VIII. Deklaracja Partnera:

1. Potwierdzam, że przedstawione w niniejszym formularzu oraz załącznikach informacje są dokładne i prawidłowe. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne przewidziane we wniosku nie były i nie są współfinansowane z innych programów operacyjnych lub z instrumentów unijnych.

3. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania w ramach Projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).

4. Oświadczam, że wskazane zadanie jest zgodne z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

5. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

6. Oświadczam, że Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7. Oświadczam, że Partner nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

8. Oświadczam, że zadanie nie zostało fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. przed dniem złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie.

9. Oświadczam, że:

- ☐ realizacja zadania opisanego we wniosku nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,

- ☐ realizując zadania wskazane we wniosku, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r).

10. Oświadczam, że opisane we wniosku zadanie nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

11. Oświadczam, że zadanie nie dotyczy:

- ☐ likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
- ☐ inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz. U. L 275 z 25.10.2003, str. 32),
- ☐ wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- ☐ inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

12. Oświadczam, że wniosek jest składany przed rozpoczęciem prac nad zadaniem w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną, w których pomoc ma wywołać „efekt zachęty” zgodnie z art. 6 ww. Rozporządzenia).

13. Oświadczam, że zadanie opisane w niniejszym wniosku będzie realizowane na obszarze Projektu.

14. Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o włączenie do partnerstwa celem wspólnego przygotowania i realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 posiadam środki finansowe na zabezpieczenie udziału własnego na realizację Projektu opisanego we wniosku oraz środki finansowe na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych do zrealizowanego Projektu. Środki zostaną zabezpieczone w następujący sposób:

| | Kwota: | Źródło finansowania: |
|----|--------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

15. Deklaruję wniesienie do Partnera Wiodącego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o partnerstwie wraz z odsetkami i kosztami postępowania w terminie na co najmniej 7 (siedem) dni przed zawarciem umowy o partnerstwie, na kwotę nie mniejszą niż 50% (pięćdziesiąt procent) wysokości kwoty planowanego dofinansowania przyznanego Wnioskodawcy, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie i ogłoszenia o naborze Partnerów, w jednej z form:

- a) weksla in blanco z deklaracją wekslową,
- b) gwarancji bankowej,
- c) gwarancji ubezpieczeniowej.

16. W przypadku, gdy kwota dofinansowania ostatecznie przyznanego Partnerowi ulegnie zmianie na skutek oceny Projektu przez Instytucję Zarządzającą, zobowiązuje się uzupełnić zabezpieczenie do kwoty dofinansowania ostatecznie przyznanego Wnioskodawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

17. Oświadczam, że po zakończeniu realizacji Projektu zostanie zachowana jego trwałość w rozumieniu art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1303/2013 w okresie 5 lat od daty płatności końcowej.
18. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
19. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- Ja niżej podpisany zastrzegam, że informacje zawarte w następujących punktach wniosku:, stanowią tajemnicę/ są chronione na podstawie ustawy: (jeśli dotyczy)
20. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku podmiotom dokonującym oceny lub kontroli.
21. Wyrażam zgodę na doręczenie korespondencji drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.
22. Oświadczam, iż zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO):
- Zostałem/am poinformowany/a, że Administratorem Danych Osobowych jest: Zarząd Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 175, tel.: 42 272 62 80, e-mail: zim@zim.uml.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich.
 - Zostałem/am poinformowany/a o danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych: tel. 42 272 64 61, iod@zim.uml.lodz.pl.
 - Zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane będą w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020, a odbiorcami danych będą instytucje i podmioty dokonujące oceny i biorące udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Ponadto, dane wybranego partnera będą podane do publicznej wiadomości i będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZIM oraz przekazywane do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej danym Programem Operacyjnym skąd pochodzą środki i w razie potrzeby udostępniane instytucjom i podmiotom dokonującym oceny i biorącym udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
 - Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku wyboru na partnera projektu moje dane osobowe będą publikowane na stronach wskazanych w ogłoszeniu o naborze partnerów.
 - Zostałem/am poinformowany/a, że podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289, z późn. zm.), Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);

- Zostałem/am poinformowany/a, że moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe będą przetwarzane w ZIM do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego CUW*** i tam przechowywane wiecznie.
- Zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie i realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Niepodanie danych uniemożliwia rozpatrzenie oferty złożonej w postępowaniu o wyłonienie partnera.
- Zostałem/am poinformowany/a, że posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- Zostałem/am poinformowany/a, że podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach jak również nie będzie zachodziło profilowanie.
- Zostałem poinformowany o prawie do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych, oraz o braku możliwości skorzystania z prawa do usunięcia danych oraz prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w przepisach prawa oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

Ponadto, w związku z aplikowaniem o dofinansowanie oświadczam, że spełniłem obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w stosunku do innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

23. Zobowiązuję się, iż na każdym etapie naboru, a przed podpisaniem umowy o partnerstwie i umowy o dofinansowanie, zawiadomić Miasto Łódź o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o przystąpienie do partnerstwa, mającej wpływ na spełnianie kryteriów wyboru Partnera i która skutkowałaby negatywną oceną wniosku.

Załączniki do Wniosku:

1. Uchwała właściwego organu wnioskodawcy (np. uchwała właścicieli lokali w przypadku wspólnot mieszkaniowych) lub oświadczenie osoby fizycznej, wyrażające zgodę na uczestnictwo w Projekcie.
2. Dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Partnera (np. aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS, pełnomocnictwo, upoważnienie, akt powołania/mianowania, inny odpowiedni dokument).

3. Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny) wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub program funkcjonalno-użytkowy.
4. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

data

podpis Partnera

OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (B-3)

(podstawa prawna: art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

W przypadku większej liczby inwestorów lub osób upoważnionych do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora, ubiegających się o pozwolenie na budowę lub dokonujących zgłoszenia, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie.

1. Proszę wpisać dane inwestora (w tym adres zamieszkania lub siedziby):

imię i nazwisko lub nazwa inwestora: kraj: województwo:

powiat: gmina:

miejsowość: ulica: nr domu: nr lokalu:

kod pocztowy: telefon/e-mail (nieobowiązkowy):

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku gdy inwestorem jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:

Organ wydający dokument:

2. Proszę wpisać dane osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora (w tym adres zamieszkania):

(w przypadku gdy inwestorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo gdy za inwestora będącego osobą fizyczną oświadczenie składa jej pełnomocnik)

imię i nazwisko: kraj: województwo:

powiat: gmina:

miejsowość: ulica: nr domu: nr lokalu:

kod pocztowy: telefon/e-mail (nieobowiązkowo):

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

oznaczenie dokumentu tożsamości:

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:

organ wydający dokument:

3. Proszę wpisać dane nieruchomości

(w przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości, należy je podać w formularzu B-4)

województwo: powiat:

gmina: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu: kod pocztowy:

| | |
|--|--|
| jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej: | tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością (w pkt 3) na cele budowlane: (przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste) |
|--|--|

1)

2)

3)

4)

5)

4. Proszę oznaczyć znakiem X w przypadku dołączania formularza B-4

☐ Dołączam formularz B-4

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane określoną w pkt 3 niniejszego oświadczenia na podstawie tytułów wskazanych w tym punkcie. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o otwartym naborze partnerów w celu wspólnego przygotowania, realizacji i zapewnienia trwałości projektu pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”

Kryteria oceny wyboru Partnerów Projektu

Kryteria formalne dopuszczające

| Nr | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Zasady oceny kryterium |
|----|---|--|------------------------|
| 1 | Złożenie wniosku w określonym terminie. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek złożono w określonym terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. | TAK/NIE |
| 2 | Złożenie wniosku na określonym formularzu. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek złożono w określonej w ogłoszeniu o naborze formie (elektronicznej i papierowej). Formularz jest dostępny na stronach internetowych Miasta Łodzi. | TAK/NIE |
| 3 | Wniosek wypełniony w języku polskim. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek wypełniono w języku polskim. | TAK/NIE |
| 4 | Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, a także nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków europejskich na podstawie: - art. 207 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; - art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - art. 9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. | TAK/NIE |

| | | | |
|---|--|---|---------|
| 5 | Wnioskodawca nie zalega w opłatach publicznoprawnych. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca nie zalega z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych. | TAK/NIE |
| 6 | Realizacja projektu na obszarze Projektu | Warunkiem spełnienia kryterium jest realizacja zadania wnioskodawcy na obszarze Projektu, tj. w obrębie ulic Fabryczna, Przędzalniana, Tymienieckiego, Magazynowa. Weryfikacji podlega miejsce realizacji projektu wskazane we wniosku. | TAK/NIE |
| 7 | Gotowość techniczna wnioskodawcy | Warunkiem spełnienia kryterium jest przedstawienie udokumentowanego prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz posiadanie dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją- pozwoleniem na budowę lub/i programu funkcjonalno- użytkowego. | TAK/NIE |
| 8 | Kwalifikowalność wnioskodawcy - wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania w ramach Projektu. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania w ramach Działania VI. 3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI. 3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno- gospodarczego - ZIT w "Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020" - czy znajduje się w katalogu typów beneficjentów uprawnionych do ubiegania się o wsparcie zawartym w punkcie 10 SZOOP RPO WŁ na lata 2014 - 2020 dla danego działania lub poddziałania; czy spełnia warunki kwalifikowania się do danej kategorii beneficjentów oraz czy znajduje się w katalogu typów beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o utworzenie partnerstwa (czy posiada odpowiedni status prawny). | TAK/NIE |
| 9 | Zgodność z Programem Operacyjnym dla Województwa Łódzkiego, "Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WŁ na lata 2014- 2020" | Typ projektu partnera musi być zgodny z typem projektów dla Działania VI. 3, Poddziałania VI.3.1 SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020. | TAK/NIE |

Kryteria formalne uzupełniające

| Nr | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Zasady oceny kryterium |
|----|--|---|------------------------|
| 1 | Kompletność dokumentacji aplikacyjnej: wniosku i załączników | W ramach oceny kryterium analizie poddana zostanie kompletność dokumentów załączonych do wniosku, tj. czy wniosek został złożony we właściwej liczbie egzemplarzy, czy wniosek złożony w formie papierowej zawiera wszystkie strony, czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały poprawnie wypełnione, wersja papierowa i elektroniczna są tożsame, wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki (określone w formularzu wniosku). | TAK/NIE |
| 2 | Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. | TAK/NIE |
| 3 | Uchwała danego podmiotu lub oświadczenie przedsiębiorcy o przystąpieniu do partnerstwa oraz do realizacji Projektu | Przedłożenie stosownych uchwał właścicieli w przypadku wspólnot mieszkaniowych, spółek lub oświadczeń przedsiębiorcy zezwalających na uczestniczenie w Projekcie. | TAK/NIE |
| 4 | Kwalifikowalność wydatków. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy planowane przez wnioskodawcę w ramach projektu wydatki są zgodne z wytycznymi horyzontalnymi lub progarmowymi dot. kwalifikowalności wydatków oraz z przepisami o pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis). | TAK/NIE |

Kryteria merytoryczne

| Nr | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Punktacja | Zasady oceny kryterium |
|----|---|--|-----------|---|
| 1 | Wpływ projektu na poprawę jakości powietrza, zmniejszenie zużycia energii. Likwidacja źródeł niskiej emisji | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zastosowanie rozwiązań energooszczędnych oraz nowoczesnych rozwiązań technicznych/ technologicznych mających na celu zmniejszenie zużycia energii elektrycznej lub ciepłej w rewitalizowanych obiektach w zakresie wykonania instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej i likwidację wszystkich źródeł niskiej emisji w budynku. | 0-40 | PUNKTACJA: 40 pkt - wnioskodawca zakłada wykonanie instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lub wnioskodawca posiada instalację centralnego ogrzewania i cwu na paliwo inne niż paliwo stałe 0 pkt- wnioskodawca nie zakłada wykonania instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej |

| | | | | |
|---|--|--|------|--|
| 2 | Wpływ projektu na poprawę sfer materialno-przestrzennej, gospodarczej oraz środowiskowej | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, w jakim stopniu projekt w sposób długotrwały i wymierny przyczynia się do osiągania korzyści społeczno - gospodarczych, w tym do poprawy jakości życia mieszkańców (w tym polegających na poprawie warunków bytowych i podniesienie jakości wielorodzinnych budynków mieszkalnych). Ocenie podlegać będzie planowany zakres działań w odniesieniu do prac konserwatorskich, restauratorskich, prac budowlanych, zagospodarowania przestrzeni publicznej funkcjonalnie powiązanej z obiektami, przebudowa, prace konserwatorsko- restauratorskie, remont części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych. | 0-30 | PUNKTACJA: 0 pkt – realizowany projekt nie wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców na danym obszarze. 10 pkt - realizowany projekt polega na wykonaniu prac konserwatorsko- restauratorskich budynku, wyłącznie w zakresie remontu konserwatorskiego elewacji, wraz z wymianą okien, izolacji przeciwwilgociowej i remontu dachu lub w przypadku wnioskodawców niebędących wspólnotami mieszkaniowymi remont lokalu dla potrzeb działalności gospodarczej lub społecznej z możliwością zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji celu projektu. 20 pkt - realizowany projekt polega na wykonaniu kompleksowych prac konserwatorsko- restauratorskich części wspólnych budynku, ew. przebudowy z wymianą instalacji kanalizacyjnej, wody, elektrycznej oraz zawiera elementy termomodernizacji budynku. 30 pkt - realizowany projekt polega na wykonaniu kompleksowych prac konserwatorsko- restauratorskich części wspólnych budynku, ew. przebudowy z wymianą instalacji kanalizacyjnej, wody, elektrycznej oraz zawiera elementy termomodernizacji budynku oraz zagospodarowania terenu |
| 3 | Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów o podobnych charakterze. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie wnioskodawcy w zarządzaniu projektami/ doświadczenie w realizacji projektów o podobnych charakterze współfinansowanych ze środków UE. | 0-20 | W ramach kryterium oceniane będzie: -doświadczenie wnioskodawcy w zarządzaniu projektami/ doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków zewnętrznych. Ocenie podlega m. in. liczba i wielkość zrealizowanych oraz realizowanych projektów, kwestie terminowej realizacji i rozliczenia inwestycji. PUNKTACJA: Punktacja przyznawana będzie każdorazowo przez Komisję ds. wyboru partnerów. |
| 4 | Zgodność działania wnioskodawcy z celami partnerstwa. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zgodność działania wnioskodawcy z celami partnerstwa. | 0-10 | W ramach kryterium oceniane będzie wpływ zadań realizowanych przez wnioskodawcę na kompleksową rewitalizację osiedla Księży Młyn w Łodzi. PUNKTACJA: Punktacja przyznawana będzie każdorazowo przez Komisję ds. wyboru partnerów. |

| | | | | |
|---|---|--|------|--|
| 5 | Deklarowany wkład wnioskodawcy w realizację celu partnerstwa. | W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca deklaruje wniesienie zasobów ludzkich (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje, doświadczenie merytoryczne kadry z zakresu projektu), potencjału organizacyjnego (wypracowane procedury, standardy, sposoby działania i współpracy z innymi podmiotami), potencjału finansowego (deklarowany wkład własny), potencjału technicznego (posiadania zasobów lokalowych, sprzętu, systemów informatycznych). | 0-20 | W ramach kryterium oceniany będzie deklarowany wkład wnioskodawcy w realizację celu partnerstwa. PUNKTACJA: 5 pkt. - wnioskodawca deklaruje wniesienie zasobów ludzkich, 5 pkt. Wnioskodawca deklaruje wniesienie zasobów organizacyjnych, 5 pkt. wnioskodawca deklaruje wniesienie zasobów finansowych, 5 pkt. wnioskodawca deklaruje wniesienie potencjału technicznego. |
|---|---|--|------|--|

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 2995 /VIII/20
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 4 stycznia 2020 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. WYBORU PARTNERÓW

§ 1. 1. Komisja ds. wyboru partnerów, zwana dalej Komisją, jest organem kolegialnym i podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków i przedstawia rekomendację wyboru partnera lub partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VI – Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków, o których mowa w ust. 2, kierując się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze.

4. Po upływie terminu składania wniosków, określonym w ogłoszeniu o otwartym naborze partnerów, Przewodniczący lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji Wiceprzewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji stosownie do potrzeb.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału wnioskodawców.

2. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.

3. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.

5. Członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności, poufności i unikaniu konfliktu interesów, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu oraz protokolant.

7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

8. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Zarząd Inwestycji Miejskich.

§ 3. 1. Komisja podejmuje decyzję o rekomendacji wyboru partnera lub partnerów, których wnioski otrzymały wymaganą liczbę punktów.

2. Komisja może również rekomendować unieważnienie naboru przedstawiając Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich odpowiednie uzasadnienie.

Załącznik
do Regulaminu Pracy
Komisji Ds. Wyboru Partnerów

**Oświadczenie członka Komisji ds. wyboru Partnerów
o bezstronności, o poufności i unikaniu konfliktu interesów**

Imię i Nazwisko:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji ds. wyboru Partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”,
- zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Partnerów,
- swoje zadania wykonam bezstronnie i z zachowaniem poufności,
- będę wypełniać swoje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat prac Komisji ds. wyboru Partnerów i zgadzam się, że informacje powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

Łódź, dn.

.....
podpis

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
„Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwana dalej „**umową**”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) w dniu r. pomiędzy:

Miastem Łódź

z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104
reprezentowanym przez

..... –

zwanym dalej Partnerem Wiodącym

a

.....,

z siedzibą,

NIP:, REGON:

adres korespondencji:,

reprezentowaną przez:,

zwanym dalej Partnerem

a

.....,

z siedzibą,

NIP:, REGON:

adres korespondencji:,

reprezentowaną przez:,

zwanym dalej Partnerem

a

.....,

z siedzibą,

NIP:, REGON:

adres korespondencji:,

reprezentowaną przez:,

zwanym dalej Partnerem

zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej „VI. Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu” Działania „VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego” Poddziałania „VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 [RPO WŁ], zwanego dalej „**Projektem**”.
2. Przedmiotem Projektu są działania mające na celu nadanie nowych funkcji społecznych i gospodarczych na terenie Księżego Młyna, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania funkcji mieszkaniowej na tym terenie, poprzez zagospodarowanie przestrzeni publicznej, prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane budynków mieszkalnych, prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane istniejących budynków gospodarczych wraz z dostosowaniem do pełnienia nowych funkcji, aby zapewnić możliwość przyszłego funkcjonowania podmiotom, a także mieszkańcom na terenie Księżego Młyna.
3. Projekt realizowany jest na obszarze miasta Łodzi, w dzielnicy Widzew. Obszar projektu jest ograniczony ulicami: Fabryczną, Przędzalnianą, Tymienieckiego i Magazynową.
4. Projekt znajduje się w Kontrakcie Terytorialnym (KT) pn. Rewitalizacja Księżego Młyna.
5. Projekt wynika z Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi [GPR], który został uchwalony przez Radę Miejską w Łodzi 5 lipca 2018 r. (Nr uchwały LXXIII/1980/18) pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO WŁ w dniu 19 czerwca 2018 r.
6. Projekt znajduje się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r.
7. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, zwany dalej „**Wnioskiem**”, do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.
8. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów Projektu przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
9. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
10. Strony zapewniają, że:
 - 1) posiadają ważne i wiążące oraz zgodne z prawem umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji zadań będących przedmiotem Projektu,
 - 2) posiadają zdolności organizacyjne i przygotowanie ekonomiczne dla realizacji zadań będących przedmiotem Projektu,
 - 3) zabezpieczą środki finansowe na pokrycie wkładu własnego niezbędnego dla realizacji zadań będących przedmiotem Projektu oraz na pokrycie wszystkich innych wydatków niekwalifikowalnych Projektu,
 - 4) znane są im cele Projektu,
 - 5) znana jest im konieczność zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku,
 - 6) znana im jest konieczność zachowania trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku.
11. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej Umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, właściwych regulacjach prawnych określonych w RPO WŁ oraz SzOOP oraz zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego

na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WŁ 2014-2020 www.rpo.lodzkie.pl.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie przypisanych im zadań.
2. Strony zobowiązują się do realizacji zakresu rzeczowego Projektu, według zasad określonych we Wniosku oraz Umowie o dofinansowanie Projektu oraz nie wprowadzania w nim zmian bez uprzedniego ich uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą [IZ] oraz Partnerem Wiodącym.
3. Partner Wiodący ponosi w stosunku do Instytucji Zarządzającej pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, którą jako Beneficjent Projektu zawiera z Instytucją Zarządzającą, w tym za poprawność poszczególnych rozliczeń finansowych, także w zakresie rozliczenia wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z realizacją wskazanych niniejszą Umową zadań. Partnerzy obowiązani są dopełnić wszelkich ciążących na nich obowiązków w celu umożliwienia Partnerowi Wiodącemu realizacji jego zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

§ 3.

Zakres zadań Stron

1. Wskazane powyżej Strony Umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy – Partner Wiodący, Partner, Partner, Partner współuczestniczą w realizacji projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację właściwych zadań określonych w projekcie. Partner Wiodący oraz Partnerzy są zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie oraz utrzymania celów Projektu w okresie trwałości.
2. Strony ustalają następujący podział zadań:
 - 1) Miasto Łódź jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a. Zadanie –;
 - b. Zadanie –;
 - c. Zadanie –
 - 2) Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a. Zadanie –;
 - b. Zadanie –;
 - c. Zadanie –
 - 3) Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a. Zadanie –;
 - b. Zadanie –;
 - c. Zadanie –

- 4) Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a. Zadanie –;
 - b. Zadanie –;
 - c. Zadanie –
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: brutto PLN (słownie brutto:), netto PLN (słownie netto:).
4. Dofinansowanie Projektu w formie dotacji celowej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [EFRR] ustalone jest na kwotę nieprzekraczającą PLN (słownie:)

stanowiące nie więcej niż% wydatków kwalifikowalnych Projektu. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Partnera Wiodącego i Partnerów w związku z realizacją Projektu. VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

5. Strony – Partner Wiodący i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne:
 - 1) zlecenie w całości lub w istotnej części usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, a także angażowanie, jako personel Projektu pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnerów,
 - 2) wzajemne zlecenie przez Strony zakupu towarów lub usług.
6. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu lub Partnerom zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
7. Partnerzy Projektu nałożą na wykonawców obowiązek przestrzegania postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
8. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Partnerom Projektu zadań wymagają ich zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 4.

Obowiązki Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Miasto Łódź pełni funkcję Partnera Wiodącego.
2. Partner Wiodący jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji zadań w ramach Projektu, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 1, zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
 - 2) reprezentowania Partnerów przed Instytucją Zarządzającą RPO WŁ 2014-2020;
 - 3) koordynowania, w tym monitorowania i nadzorowania prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, będących przedmiotem Projektu;
 - 4) zapewnienia udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) wsparcia Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 6) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą RPO WŁ 2014-2020;
 - 7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego

- na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 8) otwarcia, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie, wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby operacji finansowych w ramach Projektu;
 - 9) ustanowienia zasad przepływu środków zapewniających prawidłowość wszystkich operacji finansowych;
 - 10) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020, zgodnie z harmonogramem płatności będącym załącznikiem do Umowy o dofinansowanie Projektu w celu rozliczenia wydatków i środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - 11) przekazania Partnerom Projektu środków na dofinansowanie i realizację zadań wskazanych odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4;
 - 12) informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie;
 - 13) koordynowania działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o Partnerstwie i jego celach;
 - 14) zapewniania zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 15) zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień o wartości, dla której nie jest wymagane stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych zasady konkurencyjności, która została określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - 16) nie obciążania Partnerów Projektu obciążeniami powstałymi lub związanymi z częścią Projektu, wskazaną w § 3 ust 2 pkt 1, realizowaną przez Partnera Wiodącego;
 - 17) odtwarzania wytworzonych w ramach Projektu środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
 - 18) zachowania trwałości projektu i jego celu.
3. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Stron wobec Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020 oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie, po akceptacji Partnerów, zawarcia, w imieniu i na rzecz Partnerów Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 4. Partner Wiodący nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów Projektu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
 5. W przypadku zmiany podziału na lata środków na dofinansowanie Projektu, Partner Wiodący przekazuje Partnerom Projektu informacje o konieczności dokonania stosownych zmian.
 6. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020 lub innymi podmiotami, które zawarły porozumienie z Instytucją Zarządzającą RPO Wł 2014-2020 na realizację ewaluacji, poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 5.

Obowiązki Partnerów w Projekcie

1. Partner jest zobowiązany do:

- 1) realizacji zadań w ramach Projektu, o których mowa odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4, zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
- 2) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie Projektu;
- 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 4) informowania Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera Projektu w ramach Projektu, w celu uzyskania akceptacji;
- 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami umowy;
- 6) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązywanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020;
- 7) niezwłocznego informowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie;
- 8) informowania o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy UE;
- 9) poddania się do kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą RPO Wł 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą dla ZIT oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia legalności działania Partnera lub kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom prowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę.
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań wskazanych w niniejszej Umowie zgodnie z § 3 ust 2 – 4 odpowiednio;
- 11) realizowania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner Wiodący mógł się wywiązywać z obowiązków nałożonych przez Instytucję Zarządzającą RPO Wł 2014-2020 lub inne organy w terminach jego wiążących;
- 12) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Partnera Wiodącego związanych z prawidłową i terminową realizacją Projektu;
- 13) naprawienia szkód poniesionych w związku z realizacją Projektu, wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań wskazanych odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4, postanowień niniejszej Umowy, Umowy o dofinansowanie projektu, wszelkich dokumentów wdrożeniowych oraz regulacji prawnych i zasad wymienionych w § 1 ust 11, w tym do zwrotu odpowiedniej części lub całości środków uzyskanych w ramach dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w przypadku stwierdzenia przez instytucje kontrolujące nieprawidłowości uzasadniających naliczenie korekt finansowych;
- 14) nie obciążania Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów obciążeniami powstałymi lub związanymi z częścią Projektu realizowaną przez Partnera Projektu;
- 15) odtwarzania wytworzonych w ramach Projektu środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
- 16) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy informacją o otrzymaniu

wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 15;

- 17) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 18) zapewnienia zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- 19) zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień o wartości, dla której nie jest wymagane stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych zasady konkurencji, która została określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 20) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 21) otwarcia, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie, wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby operacji finansowych w ramach Projektu;
- 22) stosowania ustanowionych zasad przepływu środków zapewniających prawidłowość wszystkich operacji finansowych;
- 23) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 24) niezwłocznego dokonania stosownych zmian, o których mowa w § 4 ust. 5, na podstawie informacji przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 25) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 26) zachowania trwałości projektu i jego celu;
- 27) pisemnej informacji o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości lub o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego przez Partnera lub przez ich wierzycieli;
- 28) pisemnego informowania o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 29) pisemnego informowania o toczącym się wobec Partnera jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadomienia w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Partnera informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
- 30) pisemnego poinformowania o zmianie adresu siedziby Partnera.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu stworzenia warunków dla zarządzania Projektem powołują następujące organy:
 - 1) Komitet Sterujący Projektu
 - 2) Zespół Wykonawczy Partnera Wiodącego
 - 3) Zespół Wykonawczy Partnera
 - 4) Zespół Wykonawczy Partnera
 - 5) Zespół Wykonawczy Partnera

2. Komitet Sterujący Projektu [KS], w skład którego wchodzi przedstawiciele Stron, podejmuje decyzje dotyczące istotnych zmian w projekcie, które mogą obniżyć lub wpłynąć na osiąganie wskaźników i celów Projektu oraz osiąganie celów GPR. KS jest najwyższą władzą w Projekcie oraz w Partnerstwie. KS jest powołany przez Partnera Wiodącego, który zarządza wnioskami z realizacji Projektu. KS raportuje do i uzgadnia z Koordynatorem Rewitalizacji kroki i działania, które powinny zostać podjęte w ramach Projektu dla sprawnej realizacji celów wskazanych w GPR.
3. Przewodniczącym KS jest przedstawiciel Partnera Wiodącego.
4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Partner Wiodący z inicjatywy własnej lub na wniosek Partnera Projektu w sprawach pilnych i o charakterze zagrażającym prawidłowej realizacji Projektu.
5. Tryb pracy Komitetu Sterującego reguluje Regulamin Komitetu Sterującego, przyjęty na pierwszym posiedzeniu. Komitet Sterujący podejmuje decyzje w formie uchwał.
6. Do kompetencji Komitetu Sterującego Projektu należą:
 - 1) wszystkie sprawy o znaczeniu strategicznym dla realizacji Projektu, w tym nierozstrzygnięte przez Zespoły Wykonawcze Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - 2) zatwierdzania planów naprawczych opracowanych przez Zespoły Wykonawcze Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - 3) oceny postępu realizacji zadań Partnera Wiodącego i Partnerów wskazanych w § 3 niniejszej Umowy.
7. Ostateczna decyzja w sprawach dotyczących partnerstwa należy do Partnera Wiodącego.
8. Funkcję Zespołu Wykonawczego Partnera Wiodącego pełni
Zespół Wykonawczy Partnera Wiodącego odpowiada za właściwą realizację Projektu w zakresie wskazanym w § 3 ust 2 pkt 1, w oparciu o umowę o dofinansowanie oraz umowy z wykonawcami. W pracach Zespołu uczestniczą także przedstawiciele innych komórek Miasta w zależności od etapu realizacji Projektu.
9. Zespół Wykonawczy Partnera - będzie odpowiedzialny za właściwą realizację Projektu w części wskazanej w § 3 ust 2 pkt 2, w oparciu o umowę o dofinansowanie oraz umowy z wykonawcami. Funkcję Zespołu Wykonawczego Partnera pełni
10. Zespół Wykonawczy Partnera - będzie odpowiedzialny za właściwą realizację Projektu w części wskazanej w § 3 ust 2 pkt 3, w oparciu o umowę o dofinansowanie oraz umowy z wykonawcami. Funkcję Zespołu Wykonawczego Partnera Projektu pełni
11. Zespół Wykonawczy Partnera - będzie odpowiedzialny za właściwą realizację Projektu w części wskazanej w § 3 ust 2 pkt 4, w oparciu o umowę o dofinansowanie oraz umowy z wykonawcami. Funkcję Zespołu Wykonawczego Partnera Projektu Pełni
12. Zespoły Wykonawcze Partnera Wiodącego oraz Partnerów Projektu przygotowują raporty monitoringowe z postępu realizacji Projektu, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na każde żądanie KS. Raporty są przedmiotem analizy i oceny przez Komitet Sterujący Projektu.

§ 7.

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner Wiodący i Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. W celu sprawnego przepływu informacji wzajemna komunikacji odbywać się będzie:
 - 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej na adresy wskazane przez Strony,
 - 2) w drodze telefonicznej;
 - 3) na posiedzeniach Komitetu Sterującego;
 - 4) w toku spotkań roboczych.

§ 8

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu odpowiadają wobec osób trzecich wyłącznie za własne działanie związane z realizacją Projektu, w kontekście zadań wskazanych w § 3 ust 2. Odpowiedzialność Stron nie jest w żadnym przypadku solidarna.
2. Partner Projektu odpowiada wobec Partnera Wiodącego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadań wskazanych odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 2 - 4 w niniejszej Umowie, jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu, dokumentów i regulacji wskazanych w § 1 ust 11 niniejszej Umowy.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu lub jego części.
4. W przypadku, gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Partner Projektu wykorzystał środki finansowe niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystał z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, Partner Projektu zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych naliczonych odpowiednio od dnia przekazania środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia nienależnego pobrania środków finansowych.
5. Partner Projektu dokonuje zwrotu odpowiedniej części lub całości środków finansowych wraz z odsetkami na pisemne wezwanie Partnera Wiodącego lub innego uprawnionego organu kontrolnego, w terminie i na rachunek bankowy, które zostaną wskazane przez Partnera Wiodącego lub uprawniony organ kontrolny w tym wezwaniu.
6. Jeżeli Partner Projektu nie zwróci części lub całości otrzymanych środków finansowych, w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, Partner Wiodący podejmie środki prawne zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych.

§ 9

Wewnętrzna kontrola w ramach Partnerstwa

1. Partner jest zobowiązany poddać się kontroli Partnera Wiodącego w zakresie realizacji zadań własnych w ramach Projektu wskazanych odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4.
2. Strony zobowiązane są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Wł 2014-2020, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.
3. Kontrola, o której mowa w ust 1 i ust 2 może mieć charakter kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli *ex-ante* zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.
4. Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu są zobowiązani do wykonania zaleceń organów kontrolnych.
5. Strony ustalają, że o ile taki obowiązek wynika z regulacji odrębnych lub decyzji Komitetu Sterującego projektu, Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu są zobowiązani do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.
6. Partner jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej - za pośrednictwem Partnera Wiodącego - informacji i wyników o kontrolach i audytach przeprowadzanych w ramach realizacji

Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.

§ 10

Zagadnienia finansowe

1. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania UE Projektu w łącznej kwocie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [EFRR] nie większej niż PLN (słownie:)
i stanowiącej nie więcej niż % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Partnera Wiodącego wskazanych w § 3 ust 2 pkt 1 w łącznej kwocie nie większej niż PLN (słownie:);
 - 2) na realizację zadań Partnera wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN (słownie:);
 - 3) na realizację zadań Partnera wskazanych w § 3 ust 2 pkt 3 w łącznej kwocie nie większej niż PLN (słownie:);
 - 4) na realizację zadań Partnera wskazanych w § 3 ust 2 pkt 4 w łącznej kwocie nie większej niż PLN (słownie:).
2. Budżet Partnera Wiodącego i Partnerów Projektu w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerom Projektu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją Projektu.
5. Partner Projektu na potrzeby realizacji zadań wskazanych odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4, po przyjęciu przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu, otworzy rachunek bankowy, służący do ponoszenia wydatków na realizację wyżej wymienionych zadań. Partner zobowiązuje się, że od momentu podpisania umowy, wydatki na realizację Projektu będzie ponosił z wyodrębnionego rachunku bankowego.
6. Po otwarciu rachunku, o którym mowa w ust 5, Partner w terminie 3 dni, przekaże Partnerowi Wiodącemu *Oświadczenie o otwarciu rachunku*. Ponadto Partner Projektu przekaże informacje o rachunku bankowym Partnera, na który Partner Wiodący powinien przekazać dofinansowanie w ramach Projektu dla Partnera Projektu.
7. Partner Wiodący oraz Partner Projektu zobowiązują się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby bezwzględnie widoczny był związek z Projektem.
8. W zakresie opisu faktur/innej dokumentacji księgowej Partnerzy zobowiązani są do stosowania zasad opisu dokumentacji wynikających z aktualnego na dzień sporządzania opisu wzoru opisu opublikowanego na stronie www.rpo.lodzkie.pl . Partnerzy ponadto obowiązani są na każdym dokumencie, potwierdzającym fakt wydatkowania środków umieścić oświadczenie o poniesieniu wydatku w związku z Projektem.
9. Partner Wiodący oraz Partner Projektu zobowiązują się do przechowywania dokumentacji księgowej lub dotyczącej operacji w ramach projektu na nośnikach umożliwiających zapewnienie

- odpowiedniej ochrony przechowywanym danym, zarówno pod względem trwałości, jak i przed dostępem osób nieuprawnionych.
10. Po zawarciu Umowy o dofinansowanie, środki finansowe dla Partnera Wiodącego na realizację Projektu mogą być wypłacane w formie:
 - 1) refundacji wydatków kwalifikowalnych;
 - 2) zaliczki, w jednej lub kilku transzach;
 11. Partner Wiodący i Partnerzy Projektu, po podpisaniu Umowy o dofinansowanie, opracowują harmonogram płatności. Uzgodniony z Instytucją Zarządzającą harmonogram płatności Partner Wiodący niezwłocznie przekazuje Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem SL2014 po otrzymaniu dostępu do systemu.
 12. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 11 może podlegać aktualizacji. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą i nie wymaga aneksu do Umowy o partnerstwie oraz Umowy o dofinansowanie Projektu. Instytucja Zarządzająca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 30 dni od jej otrzymania.
 13. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
 15. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1, przekazywane jest przez Partnera Wiodącego Projektu każdorazowo po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej transzy dofinansowania, na wskazany rachunek bankowy danego Partnera Projektu.
 16. Transze dofinansowania są przekazywane na pokrycie wydatków związanych z realizacją Zadań wskazanych odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4, pod warunkiem:
 - 1) dostępności środków na rachunku bankowym Partnera Wiodącego, tj. przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą,
 - 2) zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność;
 - 3) wykonania wszystkich obowiązków ciążących na Partnerach na podstawie Umowy.
 17. Partnerzy Projektu zobowiązują się, że wydatki na realizację Projektu będą ponosić wyłącznie z wyodrębnionych rachunków bankowych, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 21) i § 10 ust. 5.
 18. Partnerzy Projektu nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z zadaniami o których mowa odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4, w tym na finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. Niedopuszczalne jest także przeznaczenie transz na sfinansowanie wydatków niekwalifikowalnych. W przypadku naruszenia zakazu stosuje się § 11.
 19. Za zakupione w ramach zadań opisanych odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4 towary/usługi zostanie wystawiona na Partnera Projektu faktura VAT/dokument księgowy.
 20. Partner Projektu dokonuje zapłaty za fakturę VAT/dokument księgowy, po uprzednim przekazaniu na wyodrębniony rachunek, wkładu własnego w odpowiedniej wysokości, w terminie umożliwiającym zachowanie terminu płatności, określonym na fakturze VAT/dokumencie księgowym.
 21. Nie później niż 3 dni po dokonaniu zapłaty za fakturę VAT/dokument księgowy, Partner Projektu przekazuje Partnerowi Wiodącemu następujące dokumenty:
 - 1) skan faktury VAT/dokumentu księgowego wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór towarów/usług. Wzór protokołu odbioru zostanie przekazany przez Partnera Wiodącego.
 - 2) skan historii operacji z wyodrębnionego rachunku bankowego za okres, wskazany przez Partnera Wiodącego. W przypadku wniosku o płatność końcową – historię operacji

- z wyodrębnionego rachunku bankowego od dnia jego otwarcia do dnia ostatniej operacji na rachunku, ostatecznie rozliczającej Projekt.
22. Każdy dokument księgowy powinien być księgowany i opłacany zgodnie z montażem finansowym (udział dofinansowania do wkładu własnego) wynikającym z Wniosku.
 23. Strony zabezpieczają wkład własny na realizację Projektu/zadań w danym roku budżetowym w stosownych dokumentach tych podmiotów, w szczególności w uchwale budżetowej, a w latach następnych w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF).
 24. Każdy z Partnerów Projektu zobowiązuje się do dostarczania Partnerowi Wiodącemu oświadczenia o przestrzeganiu trwałości projektu w terminie do 15 stycznia za każdy poprzedni rok kalendarzowy, według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą.
 25. Partner Wiodący wzywa Partnera Projektu do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków o płatność, Partner Wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera Projektu, udziela on – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień. Brak wydatków po stronie Partnera Projektu nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
 26. Partner Projektu zobowiązany jest do składania częściowych wniosków o płatność, w ramach których:
 - 1) wykazuje wydatki poniesione na realizację Zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 2 ;
 - 2) przekazuje informację o postępie realizacji Zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 2 .
 27. Partner Projektu zobowiązany jest do składania częściowych wniosków o płatność, w ramach których:
 - 1) wykazuje wydatki poniesione na realizację Zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 3 ;
 - 2) przekazuje informację o postępie realizacji Zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 3 .
 28. Partner Projektu zobowiązany jest do składania częściowych wniosków o płatność, w ramach których:
 - 1) wykazuje wydatki poniesione na realizację Zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 4 ;
 - 2) przekazuje informację o postępie realizacji Zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 4 .
 29. Partnerzy Projektu mają obowiązek pokrycia każdego wydatku związanego z realizacją Zadań opisanych odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4 w montażu finansowym określonym ww. Wniosku.
 30. Wzór wniosku o płatność określają Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, a w formie edytowalnej wzór opublikowany jest na stronie internetowej: www.rpo.lodzkie.pl.
 31. Jeden wniosek o płatność może spełniać kilka funkcji:
 - 1) wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji;
 - 2) wykazuje wydatki poniesione na realizację Projektu;
 - 3) przekazuje informację o postępie realizacji Projektu.
 32. Partner Projektu składa częściowe wnioski o płatność zgodnie z terminem wskazanym przez Partnera Wiodącego, który jest zgodny z harmonogramem płatności, ale nie później niż w terminie 20 dni od otrzymania poprzedniej transzy dofinansowania.
 33. Partner Projektu końcowy wniosek o płatność składa w terminie 20 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

34. Częściowy wniosek o płatność pełniący funkcję sprawozdawczą czyli przekazujący postępy z realizacji projektu jest składany na zasadach i terminach określonych w ust. 32.
35. Niezłożenie częściowego wniosku o płatność w terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego, powoduje opóźnienie w złożeniu zbiorczego wniosku o płatność, co skutkuje naliczeniem odsetek od środków pozostałych do rozliczenia. Odsetki liczone są jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK, do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.
36. Koszt odsetek, o których mowa w ust. 35 ponosi Strona niniejszej Umowy, która przyczyniła się do opóźnienia w złożeniu zbiorczego wniosku o płatność. Strona ta zobowiązana jest zwrócić odsetki Partnerowi Wiodącemu w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania w tym zakresie wezwania.
37. Całkowite rozliczenie dofinansowania następuje we wniosku o płatność końcową. Partner Projektu jest zobowiązany do zwrotu całego niewykorzystanego dofinansowania do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. W przypadku niedokonania zwrotu od kwoty pozostałej do rozliczenia nalicza się odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych.
38. Partner Projektu zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
39. Projekt będzie rozliczany w systemie teleinformatycznym SL2014 wyłącznie przez Partnera Wiodącego. Partnerzy nie będą rozliczać w SL2014 częściowych wniosków o płatność. Partner Wiodący przedkłada zbiorczy wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014 zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
40. Partnerzy Projektu zobowiązują się wraz z każdym częściowym wnioskiem o płatność do przekazania Partnerowi Wiodącemu skanów oryginałów dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przez niech kosztów/wydatków (w tym odbiór towarów/usług), w szczególności:
 - 1) faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty,
 - 2) innych dokumentów (jeżeli poniesione wydatki nie mogą być potwierdzone fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej),
 - 3) umów, zleceń, protokołów odbioru i innych dokumentów stanowiących podstawę poniesienia wydatków;
 - 4) innych dokumentów umożliwiających stwierdzenie, że wydatek jest kwalifikowalny, których przedłożenia zażądać może Instytucja Zarządzająca.
41. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie wniosków o płatność do IZ na rzecz Partnera Projektu, gdy kwoty ujęte w częściowych wnioskach o płatność są nienależne lub Partner Projektu nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub innych dokumentów potwierdzających realizację obowiązków przewidzianych w Umowie, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z Umową, umową o dofinansowanie Projektu lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi podejrzenie powstania nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek instytucji kontrolnych.
42. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
43. W przypadku stwierdzenia przez Partnera Wiodącego nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, podlegają zwrotowi. W takim przypadku stosuje się odpowiednio § 11 Umowy.

44. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera wskazanych odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4, Partner Wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera Projektu o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Partner zobowiązany jest zwrócić kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Zarządzającej.

§ 11.

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,Instytucja Zarządzająca wzywa Partnera Wiodącego, a ten Partnera Projektu do zwrotu całości lub części dofinansowania na rzecz realizacji Zadań, o których mowa odpowiednio w § 3 ust 2 pkt 2 - 4 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK do dnia dokonania zwrotu lub do dnia wpływu do Instytucji Zarządzającej zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
2. Partner Projektu zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na wezwanie Partnera Wiodącego, poprzedzone pisemnym wezwaniem Instytucji Zarządzającej, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Wiodącego w tym wezwaniu, albo wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
3. Po zwróceniu środków na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy, Partner Projektu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) dni od dnia zwrotu środków, przekaże na adres poczty elektronicznej Partnerowi Wiodącemu zeskanowane potwierdzenie wykonania operacji.
4. Partner Projektu dokonuje opisu przelewu zwracanych środków wskazując co najmniej:
 - numer projektu;
 - datę i kwotę środków zwróconych od Partnera Wiodącego, których dotyczy zwrot;
 - tytuł zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji Instytucji Zarządzającej numer decyzji.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się zapisy umowy o dofinansowanie.

§ 12.

Reguła proporcjonalności

Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane, jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnerów decyzję o pomniejszeniu dofinansowania poszczególnych zadań Partnera Wiodącego i Partnera Projektu podejmuje Komitet Sterujący Projektu w drodze uchwały.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Partnerzy przetwarzają dane osobowe w celu wykonania Umowy w zakresie powierzonym do przetwarzania przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Partnerzy potwierdzają, że zapoznali się z obowiązkami ciążącymi na Partnerze Wiodącym na podstawie umowy o dofinansowanie, tj. że przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne:
 - 1) w odniesieniu do danych osobowych i kategorii osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach, stanowiących integralną część umowy o dofinansowanie (a niezgromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych) przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (ustawy wdrożeniowej);
 - 2) w odniesieniu do danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierający realizację programów operacyjnych” (wskazanych w załączniku nr 3 do umowy o dofinansowanie) na podstawie:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia nr 1301/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - e) porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD/11/2015 z dnia 9 września 2015 r. z późniejszymi zmianami.
3. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Partnerzy zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Partnerzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Strony ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Partnerzy są upoważnieni do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym w ich imieniu zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, takim jak podmioty współpracujące w zakresie księgowym, informatycznym, prawnym pod warunkiem, że zawrą z każdym podmiotem, któremu powierzają przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
10. Partnerzy są zobowiązani do zapewnienia, by podmioty świadczące usługi na ich rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Partnerzy zobowiązani są do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 9, że podmiot świadczący usługi na ich rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. Partnerzy są zobowiązani do zapewnienia, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
13. Partnerzy przekażą Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem Partnera Wiodącego wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 9 za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
14. Partnerzy prowadzą rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 i 2 RODO.
15. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
16. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnerów.
17. Partnerzy są zobowiązani do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
18. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania.
19. Partnerzy niezwłocznie informują Partnera Wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust.22.
- 20.Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Partnerowi Wiodącemu i Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
- 21.Partner, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 36 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Partnerowi Wiodącemu i Instytucji Zarządzającej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Partnerowi Wiodącemu i Instytucji Zarządzającej określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Beneficjent może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
- 22.W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Zarządzającej wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Partner na wniosek Partnera Wiodącego lub Instytucji Zarządzającej zgodnie z ich zaleceniami bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja zarządzająca o to wystąpi.
- 23.Partnerzy pomagają Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
- 24.Partnerzy pomagają Instytucji Zarządzającej wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
- 25.Partnerzy umożliwią Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem kontroli.
- 26.W przypadku powzięcia przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Partner umożliwi Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 25.
- 27.Kontrolerzy Partnera Wiodącego oraz Instytucji Zarządzającej mają w szczególności prawo do:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Partnera oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

28. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Zarządzającej nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
29. Partner może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
30. Partner zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą.
31. Partnerzy zobowiązani są, do zastosowania odpowiednio ustępów 25, 26, 27 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na ich rzecz, którym powierzyli przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
32. Po rozliczeniu oraz po zamknięciu RPO Wł 2014-2020 Partnerzy usuną wszystkie istniejące dane i ich kopie, chyba że przepisy odrębne nakazują przechowywanie danych osobowych. Partner Wiodący oraz Instytucja Zarządzająca ma prawo do kontroli w/w obowiązku, w tym poprzez złożenie stosowanego oświadczenia.

§ 14.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

3. Partner Wiodący zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partner Wiodący wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu. Partner Wiodący zgłasza do Instytucji Zarządzającej listę osób uprawnionych do obsługi systemu teleinformatycznego SL2014.
4. Projekt będzie rozliczany w systemie teleinformatycznym SL2014 przez Partnera Wiodącego. W tym celu Partner Wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność.

§ 15.

Obowiązki informacyjne

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerom Projektu obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partner Wiodący i Partnerzy Projektu zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.
3. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partnerzy Projektu udostępniają Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają Partnerowi Wiodącemu nieodpłatnie licencji, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Partner Wiodący i Partnerzy Projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią aktualnej wersji Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczania Projektu zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej, o której mowa w ww. Wytycznych.

§ 16.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być przechowywane w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe). Partner Wiodący poinformuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Obowiązujący okres przechowywania dokumentacji, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
3. Dokumentacja związana z realizacją Projektu będzie archiwizowana w:
 - 1) Partner Wiodący –
 - 2) Partner Projektu –
 - 3) Partner Projektu –
 - 4) Partner Projektu –
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1-2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. W przypadku zlecenia wykonawcy zadań lub ich części w ramach Projektu, Partnerzy zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 17.

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że Partnerzy Projektu będą zobowiązani do zwrotu poniesionych przez Partnera Wiodącego kosztów, stanowiących równowartość nałożonej korekty finansowej wraz z odsetkami, w zakresie w jakim korekta dotyczy nieprawidłowości stwierdzonej w realizacji zadań przypisanych poszczególnym Partnerom.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy. Strony nie ponoszą solidarnej odpowiedzialności wobec wykonawców. Strony zobowiązane są w zakresie opisanym w § 3 ust. 2 do weryfikacji umów z osobami trzecimi, każdy we własnym zakresie oraz do bieżącej kontroli rozliczeń z wykonawcami i podwykonawcami – każdy we własnym zakresie. Odpowiedzialność z tytułu prawidłowości rozliczeń z osobami trzecimi spoczywa odrębnie na Partnerach i Partnerze Wiodącym odpowiednio do zakresu realizowanych zadań.

§ 18.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w Umowie, w tym załączników do umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadku ich uprzedniego zaakceptowania przez Strony i Komitet Sterujący Projektu oraz muszą być w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Komitet Sterujący Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie.

§ 19.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym obowiązków wynikających z zasady trwałości projektu.
2. Umowa nin. wygasa w przypadku:
 - 1) niepodpisania umowy o dofinansowanie projektu – pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Partnerem Wiodącym,
 - 2) rozwiązywania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

§ 20.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez niego środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;

- 2) na etapie realizacji Projektu, jego kontroli lub w okresie trwałości Projektu stwierdzono, iż zmienił się cel Projektu lub stwierdzono podstawy udzielenia niedozwolonej pomocy publicznej;
 - 3) Partner złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 4) W każdym przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca rozwiąże umowę o dofinansowanie w całości lub w części.
3. Partner Wiodący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
- 1) Partner dopuścił się nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy;
 - 3) Partner odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 9 lub § 13;
 - 4) Partner w ustalonym przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) Partner nie poinformował o zmianie formy prawnej, przekształceniu własnościowym lub konieczności wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z umowy;
 - 6) Partner z powodu okoliczności leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji Projektu lub opóźnia o 3 miesiące się z realizacją Projektu w stosunku do terminów określonych w Umowie.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, z przyczyn określonych w ust. 2 i 3, Partner jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania przez IZ/BGK, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK, z zastrzeżeniem § 23 ust 2.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 4, stosuje się § 8 umowy.

§ 21.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Komitetu Sterującego.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie: właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego sądu powszechnego w Łodzi.

§ 22.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

1. Partner Projektu wnosi do Partnera Wiodącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o partnerstwie wraz z odsetkami i kosztami postępowania w terminie na co najmniej 7 (siedem) dni przed zawarciem niniejszej umowy, na kwotę 50% wysokości kwoty dofinansowania przyznanego danemu Partnerowi, o której mowa w § 10 ust. 1, w formie:
 - a) weksla in blanco z deklaracją wekslową albo
 - b) gwarancji bankowej albo
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.

2. Dla realizacji obowiązku określonego w ust. 1 należy przyjąć kwotę dofinansowania wskazaną w dokumentacji aplikacyjnej sporządzonej dla Projektu. W przypadku, gdy kwota dofinansowania ostatecznie przyznanego Partnerowi ulegnie zmianie na skutek oceny Projektu przez Instytucję Zarządzającą, Partner obowiązany będzie uzupełnić zabezpieczenie do kwoty wskazanej w ust. 1 w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Zwrot dokumentu wskazanego w ust. 1 stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje po zakończeniu okresu trwałości Projektu.
4. Wygaśnięcie zabezpieczenia umowy następuje wraz z wygaśnięciem zobowiązania Partnera, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, dokument zabezpieczenia jest niszczone przez Partnera Wiodącego.
6. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji, okres ważności zabezpieczenia wydłuża się do czasu zakończenia prawomocnego postępowania.

§ 23.

Postanowienia dodatkowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron umowy i zgody Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.
3. Strony zgodnie oświadczają, że nie został wobec nich orzeczony zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Partner Wiodący i Partner Projektu zgodnie oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 24.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 25.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w (słownie:) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (słownie: dwa) egzemplarze dla Partnera Wiodącego, 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Partnera, 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Partnera, 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Partnera
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów

- 2) Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów
- 3) Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie - dokumenty potwierdzające status prawny Partnera ... i umocowanie osób go reprezentujących.
- 4) Załącznik nr 4 do umowy o partnerstwie - dokumenty potwierdzające status prawny Partnera ... i umocowanie osób go reprezentujących.
- 5) Załącznik nr 5 do umowy o partnerstwie - dokumenty potwierdzające status prawny Partnera ... i umocowanie osób go reprezentujących.

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera :

W imieniu Partnera :

W imieniu Partnera :

Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego
do reprezentowania Partnerów

Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani jako Partnerzy Projektu, w partnerstwie zawiązanym na podstawie umowy z dniar., udzielamy **Miastu Łódź** z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz Partnerów Projektu wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu pod tytułem „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej „VI. Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu” Działania „VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego” Poddziałania „VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a w szczególności do złożenia wniosku o dofinansowanie, zawarcia z Instytucją Zarządzającą Umowy o dofinansowanie Projektu oraz rozliczenia Projektu.

Mocodawcy zrzekają się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów

| Podmiot | Zakres prac | Dofinansowanie z EFRR | | Dofinansowanie z budżetu państwa | | Łączne dofinansowanie [EFRR + BP] | | Wkład własny na pokrycie wydatków kwalifikowalnych [PLN] | Wydatki kwalifikowalne [PLN] | Wydatki niekwalifikowalne [PLN] | Wartość ogółem [PLN] |
|------------------------|----------------------|-----------------------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Kwota [PLN] | % | Kwota [PLN] | % | Kwota [PLN] | % | | | | |
| Miasto Łódź - łącznie | | | | | | | | | | | |
| Miasto Łódź | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| Miasto Łódź | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| Miasto Łódź | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| Partner - łącznie | | | | | | | | | | | |
| Partner | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| Partner | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| Partner | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| Partner - łącznie | | | | | | | | | | | |
| Partner | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| Partner | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| Partner | Zadanie – | | | | | | | | | | |
| suma | | | | | | | | | | | |