



## Załącznik nr 2

### REGULAMIN PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6 – Przebudowa i remont konserwatorski obiektu pofabrycznego przy ulicy Sienkiewicza 75/77, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

Numer sprawy ZIM-RRII.50077.11.1.3.2018

Miasto Łódź –  
Zarząd Inwestycji Miejskich  
90- 447 Łódź  
ul. Piotrkowska 175

#### § 1 Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** - należy rozumieć przez to Dialog Techniczny uregulowany przepisami art. 31a - 31 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzony w zakresie przedmiotowego zamówienia;
2. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin prowadzenia Dialogu Technicznego;
3. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego **poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6 – Przebudowa i remont konserwatorski obiektu pofabrycznego przy ulicy Sienkiewicza 75/77, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”;**
4. **Przebudowa i remont konserwatorski obiektu pofabrycznego przy ulicy Sienkiewicza 75/77, w systemie „zaprojektuj i wybuduj** - rozumie się przez to rewitalizację nieruchomości przy ulicy Sienkiewicza 75/77, adaptację obiektu pofabrycznego dawnej tkalni Ludwika Schmiedera i Syna i jego nieznaczną rozbudowę oraz nadbudowę od strony ulicy Sienkiewicza 75/77 w Łodzi wraz z przystosowaniem pod nową siedzibę Teatru Pinokio oraz przestrzeń dedykowaną na prowadzenie działalności kulturalno – społecznej przez podmioty prywatne wraz z kompleksowym zagospodarowaniem przestrzeni;
5. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6 – Przebudowa i remont konserwatorski obiektu pofabrycznego przy ulicy Sienkiewicza 75/77, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”;





6. **Protokół ze spotkania** – protokół sporządzany w formie elektronicznej lub pisemnej stanowiący zapis przebiegu Spotkania z danym Uczestnikiem/Uczestnikami Dialogu technicznego;
7. **Protokół końcowy** – protokół sporządzony w formie elektronicznej lub pisemnej zawierający podsumowanie wszystkich Spotkań, jakie odbyły się w ramach wszystkich etapów Dialogu Technicznego z danym Uczestnikiem Dialogu Technicznego;
8. **Protokół z czynności przeprowadzonego Dialogu Technicznego** – protokół sporządzony w formie pisemnej dokumentujący czynności podjęte w ramach Dialogu Technicznego;
9. **Ustawie Prawo zamówień publicznych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)
10. **Zamawiającym** – należy rozumieć przez to Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich, jako prowadzącego i koordynującego Dialog Techniczny;
11. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmiot biorący udział w niniejszym Dialogu Technicznym prowadzonym przez Zamawiającego, który złożył prawidłowo wypełniony i podpisany Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym wraz z załącznikami w sposób i terminie określonym w Ogłoszeniu i niniejszym Regulaminie, oraz który spełnia warunki dopuszczenia do udziału w Dialogu Technicznym określone w Ogłoszeniu oraz Regulaminie, a także został dopuszczony do udziału w Dialogu Technicznym przez Zamawiającego;
12. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
13. **Wniosek** – rozumie się przez to Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego;
14. **Spotkanie** – spotkanie lub spotkania w ramach Dialogu Technicznego z udziałem Zamawiającego oraz Uczestnika/Uczestników Dialogu Technicznego, oraz ewentualnie innych osób wskazanych przez Zamawiającego, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

## § 2

### Zakres zastosowania Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu Technicznego **poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6 – Przebudowa i remont konserwatorski obiektu pofabrycznego przy ulicy Sienkiewicza 75/77, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**





2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

### § 3

#### Zakres prowadzenia Dialogu

1. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający przy prowadzeniu Dialogu, może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
5. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

### § 4

#### Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
  - a) doradztwo lub
  - b) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu będą w szczególności:
  - a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - b) oszacowanie wartości Zamówienia;
  - c) najnowsze, najkorzystniejsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
  - d) zebranie informacji służących do uszczegółowieniu i doprecyzowaniu dokumentacji Zamówienia.

### § 5

#### Ogłoszenie

1. Dialog Techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego oraz o jego przedmiocie na stronie





- internetowej Zamawiającego. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
    - a) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
    - b) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
    - c) tryb, termin i miejsce złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
    - d) przewidywany czas trwania Dialogu.
  3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
  4. Adresat indywidualnego zaproszenia do Dialogu Technicznego nie ma obowiązku przystąpienia do Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w jakimkolwiek późniejszym Postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego.
  5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
  6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

## § 6

### Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu technicznym oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym,
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu i Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego.
4. Zamawiający może, lecz nie ma obowiązku zaprosić do Dialogu podmiotu, który złożył Wniosek o dopuszczenie do Dialogu Technicznego po upływie terminu wskazanego w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - a) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - b) faksu – jest raport z jego transmisji;





- c) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
7. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## § 7

### Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Zespół.
2. Zamawiający może w toku prowadzenia Dialogu dokonać zmian w składzie Zespołu.
3. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.11.
4. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego.
5. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - b) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
6. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
8. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 11.
9. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
10. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
11. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.





11. Ze spotkań z Uczestnikami Zamawiający sporządza zwięzły Protokół ze spotkania w formie pisemnej, podpisany przez Zamawiającego. Do Protokołu ze spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.
12. Protokół ze spotkania nie wymaga podpisu Uczestnika Dialogu Technicznego. Kopia elektroniczna Protokołu zostanie wysłana na adres wskazany przez Uczestnika Dialogu Technicznego we Wniosku.
13. Protokół ze spotkania jest jawny dla Zamawiającego oraz Uczestnika Dialogu Technicznego.
14. Protokół ze spotkania zostanie sporządzony przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych po terminie Spotkań.
15. Uczestnik Dialogu Technicznego jest uprawniony do przekazywania Zamawiającemu swoich uwag i komentarzy do Protokołu ze spotkania w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania.

## § 8

### Osoby zaangażowane w przeprowadzenie Dialogu

1. Osoby związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu Technicznego po stronie Zamawiającego zobowiązane są wykonywać powierzone im obowiązki z zachowaniem zasad obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminujące traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty z zachowaniem uczciwej konkurencji.

## § 9

### Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Dialog Techniczny stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zamawiającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (T.j. Dz. U. 2016, poz. 1764 ze zm.) stosuje się.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż przed terminem przekazania informacji Zamawiającemu wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym podmiotom.





6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana zastrzeżona informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

## § 10

### Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Dialog Techniczny będzie prowadzony do czasu przygotowania Protokołu końcowego dla każdego z Uczestników Dialogu Technicznego.
4. Protokół końcowy jest jawny w całości dla Zamawiającego, osób z nim współpracujących oraz Uczestnika Dialogu Technicznego, którego dotyczy.
5. Projekt Protokołu końcowego sporządza Zamawiający. Uczestnik Dialogu Technicznego jest uprawniony do przekazywania Zamawiającemu swoich uwag i komentarzy do Protokołu końcowego w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania.
6. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza Protokół z czynności przeprowadzonego Dialogu Technicznego, zawierający co najmniej:
  - a) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - b) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - c) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
7. Protokół z czynności przeprowadzonego Dialogu Technicznego wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §7 ust. 10.
8. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## § 11

### Środki odwoławcze

W toku Dialogu Technicznego Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu art. 180 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

## § 12

### Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

